

Francisko Didović

Državljanstvo: hrvatsko Datum rođenja: Spol: Muško 🏠 Telefonski broj:

☎ Telefonski broj:

✉ E-adresa: franciskod@yahoo.com

RADNO ISKUSTVO

Tajnik Obrtničke komore Požeško-slavonske županije

Hrvatska obrtnička komora, Obrtnička komora Požeško-slavonske županije, Franje Thauzyja 7 [02/01/2024 – Trenutačno]

Mjesto: Požega

Zemlja: Hrvatska

Svakodnevni zadaci:

- vođenje, koordinacija i pripremanje materijala za rad tijela Komore, cehova, odbora i komisija,
- rukovođenje radom Komorskog ureda u granicama svojih ovlaštenja,
- osiguravanje izvršenje financijskog proračuna,
- briga o uporabi drugih financijskih i materijalnih sredstava Komorskog ureda,
- zastupanje Komoru u imovinskim i drugim poslovima,
- osiguravanje koordinaciju između članova Komore,
- koordinacija promotivne aktivnost,
- planiranje, provođenje i koordinacija domaći i ino projekata Komore,
- odgovornost je za zakonitost rada i odluka tijela Komore,
- odgovornost je za materijalno financijsko poslovanje sukladno Pravilniku,
- ostvarivanje međunarodnu suradnju na regionalnoj razini,
- rad na pripremi, usklađivanju i donošenju akata tijela Komore,
- pružanje savjete članovima Komore,
- provođenje prvostupanjsko vijeće Suda časti,
- provođenje mirenja unutar Centra za mirenje HOK-e,
- član komisije za provođenje ispita iz stručne osposobljenosti,
- član komisija za licenciranje radionica za primanje učenika na naukovanje.

Voditelj projektnih financija Regionalnog centra kopetencije Panonika odjel Požega

Poljoprivredno prehrambena škola Požega [07/06/2021 – 29/12/2023]

Mjesto: Požega

Zemlja: Hrvatska

Svakodnevni zadaci:

- koordinacija i prikupljanje financijskih podataka i dokumentacije,
- praćenje projektnih troškova i tijeka sredstava,
- kontrola troškova projekta,
- financijsko praćenje izvršenja proračuna projekta,
- financijska obrada svih računa projekta i arhiviranje financijske dokumentacije,
- izrada financijskog dijela Zahtjeva za nadoknadom troškova i pripremu popratne dokumentacije,
- usklađivanje proračuna projekta s godišnjim proračunom osnivača,
- obavlja i sve druge poslove vezano uz financije projekta,
- surađuje s Voditeljem projekta, ,koordinatorom projekta, ravnateljem i drugim dionicima.

Viši stručni suradnik - voditelj projekta „Export-expert“

Grad Požega [02/07/2019 – 02/01/2021]

Mjesto: Požega

Zemlja: Hrvatska

Svakodnevni zadaci:

- komunikacija i koordinacija Grada i posredničkog tijela,

- kontrola provedbe zadataka preuzetih od strane različitih izvršitelja usluga,
- osiguravanje poštivanja vremenski zacrtanih rokova sukladno opisu projekta,
- priprema i vođenje koordinacijskih sastanaka i sastanaka stručnih radnih skupina,
- priprema financijskih i narativnih izvještaja,
- koordinacija sudionika / korisnika u projektu,
- kontrola sve popratne dokumentacije.

Računovodstveni – knjigovodstveni i administrativni referent
Ugostiteljstvo „Vesna“, Dr. Franje Tuđmana 9 [01/03/2017 – 18/02/2019]

Mjesto: Požega

Zemlja: Hrvatska

Svakodnevni zadaci:

- vođenje računovodstva (fakturiranje, obračun plaća, pisanje ponuda, obračun PDVa...) u obrtu Ugostiteljstvo „Vesna“ i za tvrtku Sonne d.o.o.,
- uvoznički poslovi za tvrtku Sonne d.o.o. (poslovi sa carinom, špedicijom, plaćanje prekograničkih računa, EAN kodovi),
- vođenje kadrovskih poslova u obrtu Ugostiteljstvo „Vesna“ i za tvrtku Sonne d.o.o. (ugovori o radu, matična knjiga, plan godišnjih odmora, sistematizacija radnih mjesta, raskidi ugovora o radu, prijava i odjave u sustavu HZMO i HZZO),
- vođenje komercijalnih poslova u obrtu Ugostiteljstvo „Vesna“ i za tvrtku Sonne d.o.o. (ugovori sa kupcima, praćenje prometa, praćenje naplate, izdavanje računa),
- skladišni poslovi u obrtu Ugostiteljstvo „Vesna“ i za tvrtku Sonne d.o.o. (skladišne primke, skladišne izdatnice, robno materijali prijenosi, kalkulacije),
- vođenje poslovne inteligencije (BI) u obrtu Ugostiteljstvo „Vesna“ i za tvrtku Sonne d.o.o. (planiranje prihoda i rashoda, razni izračuni po poslovnim jedinicama),
- briga o voznom parktu za obrt Ugostiteljstvo „Vesna“ i za tvrtku Sonne d.o.o. (nabava vozila, ugovaranje poslova za leasing kućom, registracija vozila, osiguranje vozila, redoviti servisi),
- poslovi u obrtu Ugostiteljstvo „Vesna“ i za tvrtku Sonne d.o.o. vezani za Ministarstvo zdravstva (prijava proizvoda pri uvoz, vođenje dijela dokumentacije za HACCP sustav, prijava i odjava poslovnih prostora),
- priprema dokumentacija i komunikacija pri inspektorskim nadzorima u obrtu Ugostiteljstvo „Vesna“ i za tvrtku Sonne d.o.o.,
- distribucijski poslovi u obrtu Ugostiteljstvo „Vesna“ i za tvrtku Sonne d.o.o. (distribucija Lavazza kave, Good nature čajeva za principala Orbico d.o.o., distribucija Sonne Moccaffe kapučina, distribucija Sonne Bazinga vitaminskog napitka u HoReCa kanalu distribucije),
- poslovi brandiranja, zaštite intelektualnog vlasništva odnosno zaštita žiga pri Državnom zavodu za intelektualno vlasništvo za brandove Sonne Bazinga (vitaminski napitak), Sonne Moccaffe (kapučino, kava), Barun (čokolada, žestoka alkoholna pića, aperitivi, hoteli, barovi).

Stručni suradnik za obrazovanje

Hrvatska obrtnička komora, Obrtnička komora Požeško slavonske županije, Franje Thauzyja 7 [11/01/2005 – 28/02/2017]

Mjesto: Požega

Zemlja: Hrvatska

Svakodnevni zadaci:

- praćenje razvoja zanimanja i utvrđivanje kratkoročne i dugoročne potrebe na području obrazovanja za obrtništvo,
- sudjelovanje u izradi planova upisa učenika u programe jedinstvenog sustava obrazovanja za potrebe obrtništva,
- pružanje stručno pedagoške pomoći majstorima – stručnim učiteljima u obrtima koji primaju naučnike na naukovanje,
- suradnja s obrtničkim školama, naročito na izradi izvedbenih programa naukovanja i izradi hodograma praktičnog dijela naukovanja,
- organizacija licenciranja obrta radi prijema naučnika na naukovanje u skladu s kadrovskim potrebama obrtništva,
- organizacija i sudjelovanje u stručno pedagoškom usavršavanju majstora – stručnih učitelja,
- organizacija i sudjelovanje u radu stručnih aktiva nastavnika iz obrtničkih škola koje realiziraju programe u jedinstvenom sustavu obrazovanja,

- sudjelovanje u informiranju roditelja i učenika osnovnih škola o zanimanjima u obrtništvu, te o jedinstvenom sustavu obrazovanja,
- sudjelovanje u organizaciji i provođenju pomoćničkih ispita, majstorskih ispita i ispita o stručnoj osposobljenosti,
- organizacija i sudjelovanje u daljnjoj izobrazbi obrtnika i njihovih radnika,
- vođenje propisane pedagoške dokumentacije,
- vođenje računovodstva Područne obrtničke komore,
- član komisija za radnu pedagogiju u majstorskim ispitima,
- član komisija za provjeru znanja za osnove vođenja obrta u komisija za stručnu osposobljenost.

OBRAZOVANJE I OSPOSoblJAVANJE

Uvjerenje o usavršavanju za poslove voditelja pripreme i provedbe EU projekata

Veleučilište u Požegi [2021]

Mjesto: Požega

Zemlja: Hrvatska

Osposobljavanje za poslove suradnika za internet marketing

Ustanova za obrazovanje odraslih Maestro [2021]

Mjesto: Požega

Zemlja: Hrvatska

Svjedodžba o položenom državnom stručnom ispitu

Ministarstvo uprave, Državna ispitna komisija [2020]

Potvrda Ekonomskog fakulteta u Osijeku, usklađenje sa akademskim nazivom magistar ekonomije

Ekonomski fakultet u Osijeku [2011]

Mjesto: Osijek

Zemlja: Hrvatska

Pedagoško psihološka naobrazba

Sveučilište u Zagrebu, Učiteljska akademija [2004]

Mjesto: Zagreb

Zemlja: Hrvatska

Diplomirani ekonomist

Ekonomski fakultet u Osijeku [1998 – 2004]

Mjesto: Osijek

Zemlja: Hrvatska

Ekonomist

Ekonomska škola Požega [1994 – 1998]

Mjesto: Požega

Zemlja: Hrvatska

JEZIČNE VJEŠTINE

Materinski jezik/jezici: **hrvatski**

Drugi jezici:

engleski

SLUŠANJE C2 ČITANJE C1 PISANJE B1

GOVORNA PRODUKCIJA C1

GOVORNA INTERAKCIJA C1

Razine: A1 i A2: temeljni korisnik; B1 i B2: samostalni korisnik; C1 i C2: iskusni korisnik

DIGITALNE VJEŠTINE

MS Office (Word Excel PowerPoint) / Internet / Rad na raunalu / Komunikacijski programi (Skype Zoom TeamViewer) / Poznavanje rada u WordPress i Joomla programima / Napredno iskustvo u radu u raznim operativnim sistemima (Windows, Linux)

MREŽE I ČLANSTVA

Članstva

Gospodarsko vijeće Fakulteta turizma i ruralnog razvoja u Požegi

Udruga vinogradara, vinara i voćara Stjepan Koydl

Hrvatsko planinarsko društvo Gojzerica

PROJEKTI

Osvremenjivanje ispitnih pitanja Hrvatske obrtničke komore

[2020 – 2021]

Osvremenjivanje ispitnih pitanja iz područja gospodarstva i pravnih propisa za majstorske ispite koje provodi Hrvatska obrtnička komora, sudjelovanje na edukaciji za izradu istih.

Zeleno plavo

[2008 – 2017]

Projekt promocije vina Požeškog i Kutjevačkog vinogorja sljublivanjem sa morskim delicijama, te promocija konzumacije ribljih proizvoda u Slavoniji (u suradnji sa HOK, UO Požega, UO Pakraca i Lipika, te područnim obrtničkim komorama i udruženima obrtnika primorskih županija)

Kup ugostitelja

[2006 – 2016]

Neslužbeno regionalno natjecanje učenika ugostiteljski zanimanja u 6 disciplina (u suradnji sa Obrtničkom školom Požega)

Obrtnički i poduzetnički sajam Požega

[2005 – 2013]

Promocija obrtništva i malog i srednjeg poduzetništva sa područja Slavonije i Baranje (u suradnji sa HOK, HGK – Županijskom komorom Požega, UO Požega, UO Pakraca i Lipika)

Promocija zanimanja „Veliki roditeljski sastanak“

[2011]

Obilazak obrtničkih radionica učenika završnih razreda osnovnih škola s ciljem boljeg upisa u obrtnička zanimanja (u suradnji sa Obrtničkom školom Požega, Tehničkom školom Požega, Poljoprivredno prehrambenom školom Požega te 11 osnovnih škola sa područja Županije)

Izdavanje DVD-a „Odaberi zanimanje – budi majstor“

[2010]

DVD sa kratkim videom snimkom 17 obrtničkih zanimanja (u suradnji sa Ministarstvom gospodarstva, rada i poduzetništva)

Strategija razvoja ljudskih potencijala Požeško slavonske županije 2006-2012

[2006]

Analiza sadašnjeg stanja (2006.g.) te projekcija do 2012. g. (nositelj projekta Hrvatski zavod za zapošljavanje, Područna služba Požega)

ORGANIZACIJSKE VJEŠTINE

Organizacijske vještine

Pedantan. Uspješan u motiviranju i vođenju raznih timova i komisija. Dobar organizator, kolegijalan, ali odgovoran i profesionalan. Prilagođen radu u timu.

KOMUNIKACIJSKE I MEĐULJUDSKE VJEŠTINE

Dobre komunikacijske vještine stečene dugogodišnjom edukacijom, praksom i neprestanim usavršavanjem kroz posao.

POSLOVNE VJEŠTINE

Poslovne vještine u upravljanju, rukovođenju, organiziranju i provedbi. Osmislio, vodio, unaprijedio brojne projekte i procedure.

OSTALE VJEŠTINE

Sposobnost brzog učenja velika upornost i izuzetne radne navike planinarenje

TEČAJEVI

Hrvatski farmer

[2007]

Obrazovanje za turizam na seljačkim gospodarstvima

CERTIFIKATI

Campster certifikat - tečaj Nauči kako da povećaš broj Instagram pratitelja

[2020]

Campster certifikat - tečaj rada na WordPress

[2020]

Campster certifikat - tečaj pisanja projekata

[2019]

Lipička razvojna i turistička agencija Lira d.o.o. - pokazatelji uspješnosti poslovanja

[2015]

Handwerkskammer für München und Oberbayern - Letter of Confirmation of participin in the Leonardo da Vinci, VETPRO mobility project

[2013]

Obrtničko učilište, Zagreb - završena kulturološka i jezična priprema njemačkog jezika u sklopu Leonardo Da Vinci mobilnost VETPRO projekta "Improvement of education for trades and craft based on German experience"

[2013]

Human dynamics, ADRg - napredna obuka za izmiritelja

[2009]

Human dynamics, ADRg - osnovna obuka za izmiritelja (2009.)

[2009]

HOBİ

Planinarenje, fotografiranje, bicikliranje

Francisko Didović

Požega, 12/11/2024