

**SVEUČILIŠTE JOSIPA JURJA STROSSMAYERA
U OSIJEKU
Fakultet turizma i ruralnog razvoja u Požegi**

S T A T U T
(Nacrt prijedloga)

Požega, travanj 2023. godine

Na temelju članka 19. stavka 3. Zakona o visokom obrazovanju i znanstvenoj djelatnosti („Narodne novine“ br. 119/22.), Fakultetsko vijeće Sveučilišta Josipa Jurja Strossmayera u Osijeku, Fakulteta turizma i ruralnog razvoja u Požegi, na _____. sjednici u akademskoj 2022./2023. godini održanoj _____ 2023. godine pod točkom _dnevnog reda donijelo je

S T A T U T

Sveučilišta Josipa Jurja Strossmayera u Osijeku, Fakulteta turizma i ruralnog razvoja u Požegi

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim Statutom uređuju se ustrojstvo, djelatnost, ovlasti i način odlučivanja tijela Sveučilišta Josipa Jurja Strossmayera u Osijeku, Fakulteta turizma i ruralnog razvoja u Požegi (u daljnjem tekstu: **Fakultet**), ustrojavanje i izvođenje sveučilišnih i stručnih studija, status nastavnika i suradnika te njihova prava i obveze, status drugih zaposlenika, status studenata te njihova prava i obveze, obavljanje znanstvene i stručne djelatnosti, financiranje Fakulteta i druga pitanja od značenja za obavljanje djelatnosti i poslovanje Fakulteta, u skladu sa Statutom Sveučilišta Josipa Jurja Strossmayera u Osijeku, Zakonom o visokom obrazovanju i znanstvenoj djelatnosti (u daljnjem tekstu: Zakon), te drugim propisima.

Izrazi koji se koriste u ovom Statutu, a imaju rodno značenje, odnose se jednako na muški i ženski rod.

Članak 2.

Na temelju Elaborata o opravdanosti osnivanja i načinu ustroja Fakulteta turizma i ruralnog razvoja u sastavu Sveučilišta Josipa Jurja Strossmayera u Osijeku od 24. studenoga 2021. godine, Senat Sveučilišta Josipa Jurja Strossmayera u Osijeku na 2. sjednici u akademskoj 2021/22. godini održanoj 24. studenoga 2021. godine donio je Odluku o osnivanju Fakulteta.

Fakultet je započeo s izvođenjem svojih djelatnosti na temeljima Veleučilišta u Požegi, provedbom statusne promjene – pripajanja Veleučilišta u Požegi Fakultetu, te je Rješenjem Trgovačkog suda u Osijeku, Stalne službe u Slavonskom Brodu poslovnog broja Tt-22/10312-7 od 21. veljače 2023. godine u sudski registar toga suda upisano pripajanje Veleučilišta u Požegi Fakultetu čime je Fakultet postao sveopći pravni slijednik Veleučilišta u Požegi a Veleučilište u Požegi je prestalo s postojanjem.

Status Fakulteta

Članak 3.

Fakultet je javno visoko učilište osnovano s ciljem obavljanja djelatnosti visokog obrazovanja te znanstvene i stručne djelatnosti. Fakultet je javna ustanova upisana u sudski registar ustanova te u Upisnik visokih učilišta koji vodi ministarstvo nadležno za poslove znanosti i obrazovanja.

Fakultet je znanstveno-nastavna sastavnica Sveučilišta Josipa Jurja Strossmayera u Osijeku.

Osnivač je Fakulteta je Sveučilište Josipa Jurja Strossmayera u Osijeku (dalje u tekstu: **Sveučilište**).

Naziv Fakulteta na hrvatskom jeziku jest: Sveučilište Josipa Jurja Strossmayera u Osijeku, Fakultet turizma i ruralnog razvoja u Požegi.

Naziv Fakulteta na engleskom jeziku jest: Josip Juraj Strossmayer University of Osijek, Faculty of Tourism and Rural Development in Pozega.

Skraćeni je naziv Fakulteta: Sveučilište u Osijeku, Fakultet turizma i ruralnog razvoja u Požegi, a kratica naziva Fakulteta jest : FTRR.

Sjedište Fakulteta je Požega, Vukovarska 17.

Danom Fakulteta utvrđuje se dan 21. veljače kao dan upisa pripajanja Veleučilišta u Požegi Fakultetu (21. veljače 2023. godine).

Statut je temeljni opći akt Sveučilišta.

Misija Fakulteta

Članak 4.

Fakultet je obrazovna institucija fokusirana na nastavnu djelatnost, znanstveno-istraživački rad, akademsku čestitost, etičnost i izvrsnost, osiguravanje kvalitete, cjeloživotno učenje, međunarodnu suradnju i suradnju s lokalnom zajednicom s ciljem brze zapošljivosti studenata u sektoru turizma, ugostiteljstva i povezanih djelatnosti.

Djelatnost Fakulteta je usmjerena stvaranju kvalitetnih ljudskih resursa za upravljanje konkurentnim turističkim destinacijama na inovativnim principima održivog i regionalnog razvoja te potreba tržišta rada.

Osnovna načela djelovanja Fakulteta

Članak 5.

Djelatnosti Fakulteta temelje se na osnovnim načelima visokog obrazovanja, znanstvene i stručne djelatnosti određene Zakonom.

Fakultet obavlja djelatnost visokog obrazovanja, znanstvenu i stručnu djelatnost od interesa za Republiku Hrvatsku koje su dio međunarodnog, posebno europskog, obrazovnog, znanstvenog i umjetničkog prostora.

Fakultet obavlja djelatnost visokog obrazovanja kao javnu službu.

Znanstvena djelatnost u skladu sa Zakonom uključuje temeljno i primijenjeno znanstveno istraživanje te posebnosti izražene u istraživanju u znanstvenim područjima društvenih i biotehničkih znanosti.

Na Fakultetu se jamči sloboda znanstvenog i stručnog stvaralaštva.

Članak 6.

Fakultet obavlja djelatnost visokog obrazovanja, znanstvenu i stručnu djelatnost i to povezivanjem znanstvenog istraživanja, stručnog rada, studija i nastave, razvija znanost i struku, priprema studente za obavljanje profesionalnih djelatnosti na temelju znanstvenih spoznaja i metoda obrazuje znanstveni podmladak, sudjeluje u ostvarivanju društvenih interesa studenata te promiče međunarodnu, posebice europsku suradnju u visokom obrazovanju te znanstvenoj i stručnoj djelatnosti.

Fakultet osigurava unutarnju i vanjsku mobilnost studenata i nastavnika, racionalno korištenje ljudskih i materijalnih resursa, cjeloživotno učenje i razvoj interdisciplinarnih studija te nadzor i stalni rast kvalitete kao i konkurentnosti nastavnoga, znanstvenoga i stručnog rada te razvija jedinstveni informacijski i knjižnični sustav.

Znakovlje Fakulteta

Grb, žig, pečat i poslovni papir Fakulteta

Članak 7.

Fakultet ima suhi žig i pečat okruglog oblika s grbom Republike Hrvatske u sredini i kružnim natpisom na rubu pečata u dva reda: Republika Hrvatska, Sveučilište Josipa Jurja Strossmayera u Osijeku, Fakultet turizma i ruralnog razvoja u Požegi.

Suhim žigom promjera 38 mm ovjeravaju se diplome, a ostale javne isprave i dokumentacija ovjeravaju se pečatom Fakulteta promjera 25 mm koji ima oblik kruga u čijem se središtu nalazi grb Republike Hrvatske. Iznad grba stoje riječi „Fakultet turizma i ruralnog razvoja“ a ispod grba riječi „u Požegi“. Uz rub pečata stoje riječi: Republika Hrvatska Sveučilište Josipa Jurja Strossmayera u Osijeku.

Ostali dokumenti i pismena Fakulteta ovjeravaju se pečatom okruglog oblika promjera 25 mm bez grba Republike Hrvatske.

Pečat iz prethodnog stavka slijedećeg je sadržaja i izgleda; na vanjskom prstenu pečata, u gornjem dijelu nalazi se naziv: „SVEUČILIŠTE JOSIPA JURJA STROSSMAYERA U OSIJEKU“, na unutarnjem prstenu pečata nalazi se naziv: „FAKULTET TURIZMA I RURALNOG RAZVOJA U“, napisano velikim štampanim slovima, a u donjem dijelu napisan je naziv: „POŽEGI“, napisano istim oblikom i veličinom slova. U središnjem kružnom dijelu pečata nalazi se crtež dijela glavnog pročelja Požeške gimnazije, te je u gornjoj zoni središnjeg dijela upisana godina osnivanja Fakulteta: MMXXII

Odlukom dekana Fakulteta određuje se broj pečata i žigova, način njihove uporabe i označavanja rednim brojevima te osobe odgovorne za njihovu uporabu i čuvanje.

Fakultet kao sastavnica Sveučilišta obvezno su u svome nazivu upotrebljava puni naziv Sveučilišta ispred naziva Fakulteta.

Fakultet ima pravo i obvezu koristiti se nazivom, grbom i zastavom Sveučilišta te ih u cijelosti ili djelomično unositi u svoja obilježja.

Fakultet koristi poslovni papir (memorandum) za poslovnu (službenu) komunikaciju i korespondenciju Fakulteta u pravnom prometu prema fizičkim i pravnim osobama izvan Fakulteta, kao i u unutarnjem (internom) poslovnom (službenom) postupanju Fakulteta u okviru reguliranja radno pravnih i/ili statutarne pravnih odnosa unutar Fakulteta, kada se u tim odnosima primjenjuju zakonski i drugi propisi, Statut Fakulteta i drugi obvezujući opći akti Fakulteta i Sveučilišta.

Poslovni papir (memorandum) iz prethodnog stavka sadržava sljedeće podatke: naziv, sjedište i osobni identifikacijski broj (OIB) Fakulteta, sud kod kojega je Fakultet upisan u sudski registar/registar ustanova i broj pod kojim je to učinjeno, tvrtku i sjedište pravne osobe kod kojeg se vodi račun Fakulteta i broj računa, znak-logo Fakulteta, te znak-logo Sveučilišta

Odlukom dekana Fakulteta pobliže se određuje način korištenja poslovnog papira (memoranduma) Fakulteta.

Fakultet ima svoj znak-logo (logotip) koji je sljedećeg sadržaja i izgleda: u središtu znaka nalazi se prikaz zemaljske kugle koji simbolizira djelatnost turizma, putovanje, otvorenost i povezivanje. Zemaljska kugla u sredini znaka je okružena plavom kružnom crtom koja se u donjem dijelu nastavlja u kvačicu zelene boje (kao simbola ekonomskog rasta, napretka i afirmativnog pristupa). U svojoj cjelini plava kružna crta s donjom zelenom kvačicom daju izgled oznake za lokaciju što simbolizira informatičku djelatnost i digitalno okruženje. Zelena boja simbolizira tematiku ruralnog razvoja, prirode i inovacije, a plava boja simbolizira akademsku zajednicu, autoritet, povjerenje i sigurnost.

Zastupanje i predstavljanje Fakulteta

Članak 8.

Dekan predstavlja i zastupa Fakultet pred sudovima, izabranim sudovima i državnim tijelima te pravnim osobama s javnim ovlastima, neograničeno.

Fakultet mogu zastupati i drugi zaposlenici koje ovlasti dekan izdavanjem posebne punomoći. Sadržaj i opseg punomoći određuje dekan.

Tajnik Fakulteta potpisuje isprave i dokumente u okviru ovlaštenja iz ovoga Statuta.

Osobe ovlaštene za potpisivanje financijskih dokumenata imenuje dekan.

Dekana Fakulteta u slučaju nenazočnosti ili spriječenosti zamjenjuje prodekan za nastavu i kvalitetu.

Fakultet mogu predstavljati i dokumente potpisivati i prodekani i tajnik u okviru poslova koje obavljaju, s tim da ne mogu preuzimati obveze za Fakultet ako nisu za to ovlaštene posebnom (specijalnom) punomoći.

Pravni promet i odgovornost za obveze

Članak 9.

Fakultet stupa u pravni promet s trećim osobama samostalno i bez ograničenja.

Članak 10.

Za svoje obveze Fakultet odgovara cijelom svojom imovinom i svim svojim sredstvima - potpuna odgovornost.

Sveučilište kao osnivač Fakulteta, solidarno s Fakultetom i neograničeno odgovara za obveze Fakulteta.

II. DJELATNOST FAKULTETA

Članak 11.

Fakultet je sastavnica je Sveučilišta s pravnom osobnosti koja obavlja djelatnost visokog obrazovanja, znanstvenu i stručnu djelatnost.

Članak 12.

Djelatnosti su Fakulteta:

- visoko obrazovanje
- znanstvena i stručna djelatnost u znanstvenim i interdisciplinarnim područjima društvenih znanosti i biotehničkih znanosti, te interdisciplinarnom području znanosti u odgovarajućim znanstvenim poljima uz uvjete utvrđene posebnim propisima
- ustrojavanje i izvođenje sveučilišnih i stručnih studija
- ustrojavanje i izvođenje programa stručnog usavršavanja
- ustrojavanje i izvođenje programa cjeloživotnog učenja
- izdavačka, knjižnična i informatička djelatnost za potrebe nastave, znanstvenog, i stručnog rada
- izrada stručnih mišljenja i vještačenja.

Fakultet može obavljati i druge djelatnosti bez upisa u sudski registar u manjem opsegu koje služe unaprjeđivanju registrirane djelatnosti i doprinose iskorištenju prostornih i kadrovskih kapaciteta te opreme.

Imovina Fakulteta

Članak 13.

Imovinu Fakulteta čine nekretnine i pokretnine u vlasništvu Fakulteta, sredstva za rad osigurana u državnom proračunu, sredstva stečena pružanjem usluga ili pribavljena od drugih izvora.

Fakultet odgovara za obveze cijelom svojom imovinom.

Sveučilište solidarno i neograničeno odgovara za obveze Fakulteta.

Fakultet ne može bez suglasnosti osnivača steći, opteretiti ili otuđiti nekretnine ili drugu imovinu niti može ugovoriti drugi pravni posao ako vrijednost pojedinačnog ugovora iznosi više od 1.000.000,00 eura.

III. USTROJ FAKULTETA

Članak 14.

Za obavljanje poslova iz djelokruga rada Fakulteta ustrojavaju se ustrojstvene jedinice.

Nazivi ustrojstvenih jedinica navode se prema nazivima uobičajenim za akademsku zajednicu i poslove koji se obavljaju na Fakultetu: zavodi, katedre, centri, baze, te uredi, a kod naziva položaja i radnih mjesta navode se nazivi prema poslovima koji su uobičajeni u akademskoj zajednici i nazivi prema važećoj Uredbi o nazivima radnih mjesta i koeficijentima složenosti poslova u javnim službama.

Broj i sastav znanstveno-nastavnih i posebnih ustrojstvenih jedinica te njihov sastav utvrđuje se Odlukom o ustroju koju donosi Fakultetsko vijeće prije početka akademske godine u skladu s Odlukom Senata Sveučilišta u Osijeku o ustrojstvenim jedinicama znanstveno-nastavnih/umjetničko-nastavnih i nastavnih sastavnica Sveučilišta (u daljnjem tekstu: Odluka Senata)

Rad Fakulteta odvija se izvršavanjem određenih djelatnosti i to:

- znanstvena i nastavna djelatnost, koja se realizira u znanstveno-nastavnim ustrojstvenim jedinicama Fakulteta: zavodima i katedrama, bazama i uredima, te knjižnici i znanstveno-istraživačkom Centru kao samostalnim/posebnim ustrojstvenim jedinicama u funkciji znanstvene, nastavne i istraživačke djelatnosti Fakulteta;
- zajedničke djelatnosti (organizacijske, pravne, financijsko-računovodstvene, stručne-administrativne, tehničke, pomoćne i druge poslove) koje se realiziraju u uredima u sklopu Tajništva Fakulteta kao posebne ustrojstvene jedinice Fakulteta.

Zavod

Članak 15.

Zavod je temeljna ustrojvena jedinica Fakulteta za izvođenje nastavnog, znanstvenog, i stručnog rada.

Zavod kao temeljna ustrojvena jedinica, može biti bez nižih ustrojbenih jedinica u svom sastavu ili može imati u svom sastavu dvije ili više katedri.

Naziv, broj zavoda te njihov sastav uređuje se Odlukom o ustrojstvu Fakulteta u skladu s člankom 14. ovog Statuta, koju donosi Fakultetsko vijeće prije početaka svake akademske godine.

Djelokrug rada zavoda je:

- ustroj i izvedba nastavne, znanstvene i stručne djelatnosti
- predlaganje Fakultetskom vijeću novih studijskih programa u znanstvenom području, te znanstvenom polju u okviru kojeg se izvodi nastava
- predlaganje Fakultetskom vijeću izmjena i dopuna studijskog programa u sadržaju nastavnih predmeta (obveznih, izbornih) u okviru kojih izvode ili sudjeluju u izvođenju nastave nastavnici i suradnici koji su članovi zavoda
- predlaganje Fakultetskom vijeću izvedbenih planova nastave iz nastavnih predmeta za sveučilišne ili stručne prijediplomske, diplomске studije u okviru kojih izvode ili sudjeluju u izvođenju nastave nastavnici i suradnici koji su članovi zavoda
- predlaganje plana napredovanja nastavnika i suradnika zavoda
- vođenje brige o usavršavanju svojih članova, posebice asistenata
- predlaganje znanstvenih programa i projekata, te razvojnih i stručnih projekata
- predlaganje razvojne proračunske komponente prijedloga proračunskog ugovora Fakulteta i provedbe utvrđenih elemenata razvojne politike Fakulteta, u dijelu koji se odnosi na djelatnost Zavoda
- obavljanje i drugih poslova iz djelokruga svoga rada.

Članovi zavoda su nastavnici, suradnici te stručni suradnici koji imaju ugovor o radu na Fakultetu i koji sudjeluju u izvođenju nastavnog, znanstvenog i stručnog rada.

U radu zavoda mogu sudjelovati bez prava glasa nastavnici, suradnici i drugi stručnjaci koji nisu u radnom odnosu s Fakultetom, a koji sudjeluju u izvođenju nastave u skladu sa studijskim programom i izvedbenim planom nastave Fakulteta.

Predstojnik zavoda

Članak 16.

Predstojnik zavoda predstavlja i rukovodi radom zavoda.

Predstojnika zavoda, na prijedlog dekana imenuje Fakultetsko vijeće javnim glasovanjem natpolovičnom većinom glasova svih članova Fakultetskog vijeća na vrijeme od tri (3) godine. Ista osoba može biti ponovno imenovana za predstojnika zavoda.

Za predstojnika može biti imenovan nastavnik Fakulteta na znanstveno-nastavnom radnom mjestu koji ima ugovor o radu na Fakultetu.

Predstojnik Zavoda za svoj rad odgovara Fakultetskom vijeću i dekanu.

Predstojnik zavoda ima sljedeća prava i obveze:

- predstavlja i zastupa zavod u okviru Fakulteta, a po ovlaštenju dekana i prema trećim osobama
- organizira i rukovodi djelatnostima u zavodu
- planira, priprema i predlaže donošenje programa i plana rada zavoda
- koordinira radom katedri u sastavu zavoda
- ustrojava i koordinira znanstveni, nastavni i stručni rad zavoda, kao i izvedbu programa cjeloživotnog obrazovanja
- daje prijedloge za unaprjeđenje i osiguranje kvalitete nastave
- predsjedava sjednicama zavoda
- izvršava odluke Fakultetskog vijeća i dekana koje se odnose na zavod
- brine o kadrovskoj politici na zavodu, razvoju zavoda, te o znanstvenom, i stručnom usavršavanju zaposlenika zavoda
- obavlja druge poslove u skladu s ovim Statutom i drugim općim aktima Fakulteta

Predstojnik zavoda na početku svog mandata imenuje zamjenika (nastavnika na znanstveno-nastavnom radnom mjestu iz redova nastavnika na zavodu), koji je ovlašten u slučaju njegove spriječenosti ili nenazočnosti obavljati sve poslove iz djelokruga njegova rada.

Predstojnik zavoda može biti razriješen dužnosti i prije isteka vremenskog roka na koji je izabran iz istih razloga kao dekan i prodekani, u skladu s ovim Statutom.

Odluku o pokretanju postupka za razrješenje predstojnika zavoda donosi dekan osobno ili na temelju pisanog zahtjeva najmanje trećine članova zavoda. Zahtjev mora sadržavati obrazložene razloge zbog kojih se traži razrješenje.

Prije donošenja odluke o pokretanju postupka za razrješenje, predstojniku se mora omogućiti da se izjasni o razlozima zbog kojih se traži njegovo razrješenje.

Odluku o razrješenju donosi Fakultetsko vijeće javnim glasovanjem natpolovičnom većinom glasova svih članova Fakultetskog vijeća.

U slučaju razrješenja predstojnika zavoda, Fakultetsko vijeće će na istoj sjednici na prijedlog dekana imenovati novog predstojnika zavoda.

U slučaju da se predstojnik zavoda ne imenuje, dekan Fakulteta će imenovati zamjenika predstojnika zavoda vršiteljem dužnosti predstojnika zavoda do imenovanja novog predstojnika zavoda, a najduže na vrijeme od šest (6) mjeseci. Iznimno, u slučaju da i na strani zamjenika predstojnika zavoda postoje isti razlozi za razrješenje kao i kod predstojnika zavoda, dekan Fakulteta će imenovati vršiteljem dužnosti predstojnika zavoda u istom trajanju od najduže šest (6) mjeseci nastavnika na znanstveno-nastavnom radnom mjestu iz redova nastavnika na zavodu.

Katedra

Članak 17.

Zavod u svome sastavu ima katedre.

Katedre se osnivaju u pravilu za više srodnih predmeta.

Svi nastavnici, suradnici te stručni suradnici koji imaju ugovor o radu na Fakultetu i koji sudjeluju u izvođenju nastavnog, znanstvenog i stručnog rada su članovi katedri. Pojedini nastavnici, suradnik ili stručni suradnik može biti član samo jedne katedre.

Pripadnost pojedinog nastavnika, suradnika ili stručnog suradnika određenoj katedri određuje se odlukom Fakultetskog vijeća.

Članak 18.

Djelokrug rada katedre jest:

- izvedba nastavnog, znanstvenog i stručnog rada u okviru katedre
- razvijanje nastavnih predmeta katedre
- izrada prijedloga izvedbenog plana nastave u dijelu koji obuhvaća katedra
- izrada i ažuriranje okvirnih sadržaja, kao i detaljnih izvedbenih planova nastavnih predmeta katedre
- planiranje i realizacija znanstvenih i stručnih projekata i studija
- poticanje interdisciplinarnog pristupa u organizaciji i izvedbi znanstveno-nastavne djelatnosti
- vrednovanje kvalitete nastave i uspješnosti studiranja na nastavnim premetima katedre
- organizacija i izvedba oblika nastave iz određenih predmeta u skladu sa studijskim programom i izvedbenim planom nastave
- organizacija i izvedba neposrednog rada sa studentima (predavanja, mentorstvo studenta tijekom studija, konzultacije, seminari, vježbe, izrada programa, oblikovanje stručnih/diplomskih radova, stručni rad i sl.)
- predlaganje plana znanstvenog i stručnog usavršavanja članova katedre
- obavljanje drugih poslova povjerenih od strane zavoda.

Predsjednik katedre

Članak 19.

Predsjednik katedre organizira i rukovodi radom katedre i odgovara za njezin rad. Predsjednik katedre predstavlja i zastupa katedru u okviru zavoda, a po ovlaštenju predstojnika zavoda i dekana i prema trećim osobama.

Predsjednika katedre izabiru i razrješuju članovi katedre između sebe, i to javnim glasovanjem natpolovičnom većinom glasova svih članova katedre. Za predsjednika katedre može biti imenovan nastavnik Fakulteta na znanstveno-nastavnom radnom mjestu, koji ima ugovor o radu na Fakultetu i pripada katedri.

Ako je ustrojena katedra za predmete koji ne zahtijevaju znanstveni pristup, predsjednika katedre izabiru članovi katedre između sebe iz reda nastavnika na nastavnim radnim mjestima.

Predsjednik katedre izabire se na vrijeme od tri (3) godine. Ista osoba može biti ponovo izabrana za predsjednika.

Predsjednik katedre na početku svog mandata imenuje zamjenika (nastavnika na znanstveno-nastavnom radnom mjestu iz redova nastavnika na katedri), koji je ovlašten u slučaju njegove spriječenosti ili nenazočnosti obavljati sve poslove iz djelokruga njegova rada.

Predsjednik katedre može biti razriješen dužnosti i prije isteka vremena na koje je izabran iz istih razloga kao dekan i prodekani, te predstojnik zavoda u skladu s ovim Statutom.

Odluku o pokretanju postupka za razrješenje predsjednika katedre donosi dekan osobno ili na temelju pisanog zahtjeva najmanje polovice članova katedre. Zahtjev mora sadržavati obrazložene razloge zbog kojih se traži razrješenje.

Prije donošenja odluke o pokretanju postupka za razrješenje, predsjedniku katedre se mora omogućiti da se izjasni o razlozima zbog kojih se traži njegovo razrješenje.

Odluku o razrješenju donosi Fakultetsko vijeće javnim glasovanjem natpolovičnom većinom glasova svih članova Fakultetskog vijeća.

U slučaju razrješenja predsjednika katedre, Fakultetsko vijeće će na istoj sjednici na prijedlog dekana imenovati novog predsjednika katedre.

U slučaju da se predsjednik katedre ne imenuje, dekan Fakulteta će imenovati zamjenika predsjednika katedre vršiteljem dužnosti predsjednika katedre do imenovanja novog predsjednika katedre, a najduže na vrijeme od šest (6) mjeseci. Iznimno, u slučaju da i na strani zamjenika predsjednika katedre postoje isti razlozi za razrješenje kao i kod predsjednika katedre, dekan Fakulteta će imenovati vršiteljem dužnosti predsjednika katedre u istom trajanju od najduže šest (6) mjeseci nastavnika na znanstveno-nastavnom radnom mjestu iz redova nastavnika na katedri.

Predsjednik katedre ima sljedeća prava i obveze;

- prati rad nastavnika i suradnika na katedri u procesu realizacije studijskih programa i izvedbenih planova studija koji se izvode na katedri, znanstvenog i stručnog rada, te cjeloživotnog obrazovanja
- brine o razvoju i unapređivanju nastavnih, znanstvenih i stručnih djelatnosti katedre
- predstavlja katedru pred Fakultetskim vijećem i drugim tijelima Fakulteta i izvan Fakulteta
- planira, ustrojava i koordinira znanstveni, nastavni i stručni rad katedre,
- provodi aktivnosti radi ostvarenju preduvjeta za znanstveno, nastavno i stručno usavršavanje članova katedre
- brine se o racionalnom trošenju sredstava koja su na raspolaganju članovima katedre,
- saziva sastanke članova katedre, priprema dnevni red za te sastanke i njima rukovodi,
- brine se o radnoj disciplini i stegovnoj odgovornosti članova katedre
- predlaže godišnji plan rada katedre, a na kraju studijske godine daje izvješća o njenom radu
- predlaže programe znanstveno-istraživačkog, nastavnog i stručnog rada
- brine o radu znanstvenog podmlatka katedre i njihovih mentora
- brine o rezultatima studentskog vrednovanja kolegija i članova katedre, te organizira raspravu o prijedlozima aktivnosti po ovoj osnovi
- daje prijedloge za nabavu opreme, znanstvene, stručne i nastavne literature, baza podataka, softwarea za potrebe katedre
- brine o objavi, ažurnosti i točnosti podataka na mrežnim stranicama Fakulteta u području rada katedre
- obavlja i druge poslove koju mu povjeri dekan, prodekani, Fakultetsko vijeće i predstojnik zavoda.

Laboratorij

Članak 20.

Laboratoriji se osnivaju za izvođenje znanstvenih i stručnih istraživanja i projekata te obavljanja praktičnog dijela nastave.

Članovi laboratorija mogu biti nastavnici s ugovorom o radu na Fakultetu na znanstveno-nastavnim radnim mjestima, nastavnim radnim mjestima, suradničkim radnim mjestima, stručnim radnim mjestima, te viši laboranti i laboranti.

Voditelj laboratorija

Članak 21.

Rad laboratorija organizira i vodi voditelj laboratorija.

Voditelja laboratorija imenuju članovi zavoda na prijedlog predstojnika zavoda.

Za voditelja laboratorija može biti imenovan član laboratorija koji ima ugovor o radu na Fakultetu u punom radnom vremenu.

Voditelj laboratorija imenuje se na vrijeme od tri (3) godine. Ista osoba može biti ponovno izabrana za voditelja.

Ako Fakultet izvodi znanstvena istraživanja vezana uz znanstvene programe i znanstvene projekte, posebice projekte EU, laboratoriji mogu biti samostalne ustrojbene jedinice.

Voditelja laboratorija kao samostalne ustrojbene jedinice izabire Fakultetsko vijeće na prijedlog dekana Fakulteta na vrijeme od tri (3) godine.

Za voditelja laboratorija iz prethodnog stavka ovog članka može biti imenovan nastavnik na znanstveno-nastavnom radnom mjestu koji ima ugovor o radu na Fakultetu u punom radnom vremenu.

Članak 22.

Vanjski suradnici, naslovni nastavnici, gostujući profesori su osobe koje sudjeluju u izvođenju nastave na Fakultetu bez zaključivanja ugovora o radu i mogu sudjelovati u radu zavoda, katedri ili laboratorija bez prava glasa.

Centri

Članak 23.

Fakultet može osnivati centre kao samostalne (posebne) ustrojbene jedinice za obavljanje znanstvenog ili stručnog rada, za cjeloživotno učenje, izvođenje oblika stručne praktične nastave.

Centre osniva i ukida Fakultetsko vijeće na prijedlog dekana.

U Centru su nastavnici i suradnici Fakulteta koji imaju ugovor o radu na Fakultetu.

U radu Centra mogu sudjelovati nastavnici, suradnici i drugi stručnjaci koji su zaposleni izvan Fakulteta, a koji sudjeluju u pripremi i provedbi znanstvenih ili stručnih programa i projekata, odnosno koji sudjeluju u djelatnostima Centra.

Voditelj Centra

Članak 24.

Rad Centra vodi voditelj Centra.

Voditelj Centra na prijedlog dekana imenuje Fakultetsko vijeće na vrijeme od tri (3) godine. Ista osoba može biti ponovno imenovana za voditelja Centra.

Za voditelja Centra može biti imenovan nastavnik Fakulteta na znanstveno-nastavnom radnom mjestu, koji ima ugovor o radu na Fakultetu.

Voditelj Centra:

- predstavlja i zastupa Centar u okviru Fakulteta, a po ovlaštenju dekana i prema trećim osobama,
- organizira poslove vezane za znanstvenu ili stručnu djelatnost Centra;
- odgovoran je za rad Centra, njegovih zaposlenika i suradnika;
- koordinira ukupnu djelatnost Centra
- saziva i predsjedava sjednicama Centra
- izvršava odluke Fakultetskog vijeća i dekana koje se odnose na Centar
- brine o razvoju Centra
- obavlja i druge poslove u skladu s ovim Statutom i općim aktima Fakulteta

Na imenovanje zamjenika Centra te razrješenje voditelja Centra na odgovarajući način se primjenjuju odredbe Statuta koje se odnose na predstojnika i zamjenika predstojnika zavoda.

Knjižnica

Članak 25.

Knjižnica je posebna/samostalna ustrojstvena jedinica u sastavu Fakulteta, kao visokoškolska knjižnica u sastavu Fakulteta za obavljanje knjižnično-informacijske i izdavačke djelatnosti, realizaciju znanstveno-istraživačkih, stručnih, nastavnih, obrazovnih i izdavačkih potreba Fakulteta.

Knjižnica je u funkciji nastave, a u svrhu učinkovitog zadovoljenja informacijskih potreba studenta, nastavnika i stručnog osoblja surađuje s drugim knjižnicama i srodnim ustanovama na Sveučilištu, te u zemlji i inozemstvu.

Poslovi i usluge knjižnice ostvaruju se kroz knjižničnu djelatnost; informacijska i obrazovna usluga, potpora znanstvenoistraživačkoj djelatnosti, kulturna i javna djelatnost.

Temeljni poslovi i usluge knjižnice su:

- izgradnja knjižničnih zbirki u analognom i digitalnom obliku
- pružanje informacijskih usluga
- praćenje znanstvene, stručne, nastavne produktivnosti Fakulteta kroz izdavačke i srodne djelatnosti osiguranje dostupnosti svih podataka o knjižničnoj građi nastavnicima, suradnicima, studentima Fakulteta i Sveučilišta
- usmjeravanje i upućivanje korisnika na korištenje knjižnice i informacijskih izvora
- izvođenje različitih vrsta edukacijskih programa za korisnike knjižnice i programa informacijskog opismenjavanja za studente, znanstveno-nastavno osoblje i druge korisnike

Fakultetski knjižnični sustav sa svojim knjižnično-informacijskim uslugama dio je sveučilišnog knjižničnog sustava.

Ustrojstvo i upravljanje knjižnicom Fakulteta, način rada s korisnicima, stjecanje, održavanje, korištenje i zaštita knjižničnog fonda, kao i druga pitanja u vezi rada knjižnice i knjižnične djelatnosti Fakulteta uređuju se Pravilnikom o radu knjižnice.

Voditelj Knjižnice

Članak 26.

Knjižnicu predstavlja i njezinim radom rukovodi voditelj Knjižnice.

Voditelja Knjižnice imenuje Fakultetsko vijeće na vrijeme od tri (3) godine.

Za voditelja knjižnice može biti imenovana osoba koja ispunjava uvjete u skladu s posebnim propisima u knjižničarstvu (Zakon o knjižnicama i knjižničnoj djelatnosti i dr.) te Pravilnikom o ustrojstvu radnih mjesta.

Tajništvo

Članak 27.

Tajništvo je stručno-administrativna ustrojstvena jedinica Fakulteta.

U Tajništvu Fakulteta obavljaju se stručno-administrativni poslovi za potrebe Fakulteta i fakultetskih tijela te pravni, kadrovski i organizacijski poslovi koji se odnose na;

- tehničko usklađivanje rada unutarnjih ustrojstvenih jedinica/ureda u sastavu Tajništva
- upravljanje ljudskim resursima i druga kadrovska pitanja
- organizaciju studija
- unapređenje i osiguravanje kvalitete
- studente i studije
- projekte i međunarodnu suradnju
- financije i računovodstvo
- informatičku strukturu, računalne mreže i komunikacijske sustave
- opće, administrativne i kadrovske poslove
- tehničke i pomoćne poslove
- druge poslove vezane za uspješan rad Fakulteta utvrđenih ovim Statutom i drugim općim aktima.

Sve poslove iz stavka 1. ovog članka Tajništvo obavlja za cijeli Fakultet, osim ako su ti poslovi u redovitoj djelatnosti drugih ustrojbenih jedinica Fakulteta, utvrđenih ovim Statutom.

Tajništvo ima niže ustrojbene jedinice u svom sastavu – urede.

Radom Tajništva rukovodi tajnik Fakulteta.

IV. TIJELA FAKULTETA

Tijela upravljanja

Članak 28.

Fakultetom upravljaju: Dekan i Fakultetsko vijeće.

Fakultetsko vijeće

Sastav Fakultetskog vijeća

Članak 29.

Fakultetsko vijeće čine dekan i prodekani (tri), predstavnici nastavnika na znanstveno-nastavnim radnim mjestima na Fakultetu koji se izabiru iz redova nastavnika na znanstveno-nastavnim radnim mjestima sa svake od katedri Fakulteta, razmjerno njihovom ukupno broju na katedri, i to jedna četvrtina ($\frac{1}{4}$) nastavnika od ukupnog broja tih nastavnika na katedri na znanstveno-nastavnim radnim mjestima, jedan (1) predstavnik nastavnika na nastavnim radnim mjestima na Fakultetu, dva (2) predstavnika suradnika na suradničkom radnom mjestu na Fakultetu, jedan (1) predstavnik drugih zaposlenika na Fakultetu, te predstavnici studenata Fakulteta koji čine najmanje 10% od ukupnog broja članova Fakultetskog vijeća.

Dekan i prodekani Fakulteta članovi su Fakultetskog vijeća po položaju.

Predstavnici nastavnika/suradnika u Fakultetskom vijeću moraju imati ugovor o radu na Fakultetu za najmanje 50% radnog vremena.

Tajnik Fakulteta i predstavnik reprezentativnog sindikata na Fakultetu sudjeluje u radu Fakultetskog vijeća bez prava glasa.

Kod utvrđivanja potrebnog broja predstavnika nastavnika/suradnika/drugih zaposlenika/studenata u Fakultetsko vijeće primjenjuje se matematičko pravilo zaokruživanja na cijeli broj.

Mandat člana Fakultetskog vijeća traje tri (3) godine. Ista osoba može se ponovno izabrati za člana Fakultetskog vijeća.

Izbor članova Fakultetskog vijeća

Izbor predstavnika nastavnika Fakulteta na znanstveno-nastavnih radnim mjestima u Fakultetsko vijeće

Članak 30.

Izbor predstavnika nastavnika Fakulteta na znanstveno-nastavnih radnim mjestima sukladno odredbi članka 29. ovog Statuta provodi se na izbornim sjednicama svake od katedri Fakulteta.

Izborne sjednice iz prethodnog stavka ovog članka saziva i vodi Prodekan za nastavu i kvalitetu.

Na izornoj sjednici iz prethodnog stavka ovog članka najmanje 20% nastavnika katedre na znanstveno-nastavnih radnim mjestima od ukupnog broja tih nastavnika na katedri (ovlašteni predlagatelji), ima pravo predložiti predloženi/kandidate za predstavnika u Fakultetskom vijeću u broju koji odgovara ukupnom broju predstavnika nastavnika pojedine katedre na znanstveno-nastavnih radnim mjestima (kandidacijska lista).

Kandidacijska lista sadržava popis predloženika/kandidata s oznakom njihovog znanstveno-nastavnog radnog mjesta te njihovom izjavom o prihvaćanju kandidature.

Jedan nastavnik može predložiti/podržati više kandidacijskih lista predloženika/kandidata za predstavnika u Fakultetskom vijeću. Svaki nastavnik može predložiti kandidacijsku listu na koji se nalazi i on kao predloženi/kandidat za predstavnika nastavnika u Fakultetskom vijeću.

Nakon što tajnik Fakulteta na izbornim sjednicama iz prethodnih stavaka utvrdi pravovaljanost prijedloga predloženika/kandidata za izbor u Fakultetsko vijeće, odnosno kandidacijskih lista, što znači utvrditi da su potreban broj predloženika/kandidata iz redova nastavnika katedre na znanstveno-nastavnih radnim mjestima (s ugovorom o radu na Fakultetu za najmanje 50% radnog vremena) predložili ovlašteni predlagatelji iz stavka 2. ovog članka, te da su predloženici/kandidati svojim pisanim izjavama prihvatili kandidature, provodi se postupak javnog glasovanja za pojedine kandidacijske liste čija je pravovaljanost prethodno utvrđena.

Jedan nastavnik katedre na znanstveno-nastavnom radnom mjestu može glasovati samo za jednu kandidacijsku listu.

Predloženici/kandidati s one kandidacijske liste koja je dobila najveći broj glasova nastavnika katedre izabiru se kao predstavnici nastavnika katedre na znanstveno-nastavnom radnom mjestu u Fakultetsko vijeće Fakulteta.

U slučaju da dvije ili više kandidacijskih lista s najvećim brojem glasova dobiju jednak broj glasova, glasovanje za te kandidacijske liste se ponavlja. U slučaju da i u ponovljenom glasovanju te liste dobiju jednak broj glasova, glasovanje se može još jednom ponoviti ili se cijeli postupak ponavlja u roku od najkasnije petnaest (15) dana od dana održavanja izborne sjednice.

Postupak predlaganja/kandidiranja i postupak glasovanja pravovaljan je ako izbornoj sjednici katedre prisustvuje natpolovična većina svih nastavnika katedre na znanstveno-nastavnom radnom mjestu s pravom glasa (s ugovorom o radu na Fakultetu za najmanje 50% radnog vremena).

Izbor predstavnika nastavnika Fakulteta na nastavnim radnim mjestima u Fakultetsko vijeće

Članak 31.

Predstavnika nastavnika Fakulteta na nastavnom radnom mjestu izabire se na sastanku/zboru svih nastavnika Fakulteta na nastavnom radnom mjestu (s ugovorom o radu na Fakultetu za najmanje 50% radnog vremena).

Sastanak/zbor nastavnika iz prethodnog stavka ovog članka saziva i vodi Prodekan za nastavu i kvalitetu.

Na sastanku/zboru nastavnika iz prethodnog stavka ovog članka najmanje 20% nastavnika Fakulteta na nastavnom radnom mjestu (ovlašteni predlagatelji) od ukupnog broja tih nastavnika na Fakultetu, ima pravo predložiti predloženika/kandidata za predstavnika u Fakultetskom vijeću.

Jedan nastavnik može predložiti/podržati više predloženika/kandidata za predstavnika u Fakultetskom vijeću. Svaki nastavnik može predložiti i samoga sebe kao predloženika/kandidata za predstavnika nastavnika u Fakultetskom vijeću.

Nakon što tajnik Fakulteta na sastanku/zboru nastavnika iz prethodnih stavaka utvrdi pravovaljanost prijedloga predloženika/kandidata za izbor u Fakultetsko vijeće, što znači utvrditi da je predloženika/kandidata iz redova nastavnika katedre na znanstveno-nastavnih radnim mjestima (s ugovorom o radu na Fakultetu za najmanje 50% radnog vremena) predložili ovlašteni predlagatelji iz stavka 2. ovog članka, te da su predloženici/kandidati svojim pisanim izjavama prihvatili kandidature, provodi se postupak javnog glasovanja za svakog predloženika/kandidata za kojeg je utvrđena pravovaljanost u predlaganju/kandidiranju.

Jedan nastavnik Fakulteta na nastavnom radnom mjestu može glasovati samo za jednoga predloženika/kandidata.

Predloženik/kandidat koji je dobio najveći broj glasova nastavnika Fakulteta izabire se kao predstavnik nastavnika Fakulteta na nastavnom radnom mjestu u Fakultetsko vijeće Fakulteta.

U slučaju da dva ili više predloženika/kandidata s najvećim brojem glasova dobiju jednak broj glasova, glasovanje za te predložene/kandidate se ponavlja. U slučaju da i u ponovljenom glasovanju te liste dobiju jednak broj glasova, glasovanje se može još jednom ponoviti ili se cijeli postupak ponavlja u roku od najkasnije 15 (petnaest) dana od dana održavanja sastanka/zбора nastavnika.

Postupak predlaganja/kandidiranja i postupak glasovanja pravovaljan je ako na sastanku/zboru nastavnika prisustvuje natpolovična većina svih nastavnika Fakulteta na nastavnom radnom mjestu s pravom glasa (s ugovorom o radu na Fakultetu za najmanje 50% radnog vremena).

Izbor predstanika suradnika Fakulteta na suradničkim radnim mjestima u Fakultetsko vijeće

Članak 32.

Dva (2) predstavnika suradnika Fakulteta na suradničkom radnom mjestu izabiru se na sastanku/zboru svih suradnika Fakulteta na suradničkom radnom mjestu.

Sastanak/zbor suradnika iz prethodnog stavka ovog članka saziva i vodi Prodekan za nastavu i kvalitetu.

Na sastanku/zboru suradnika iz prethodnog stavka ovog članka svaki od suradnika Fakulteta na suradničkom radnom mjestu ima pravo predložiti dva (2) predloženika/kandidata za predstavnika u Fakultetskom vijeću (kandidacijska lista).

Kandidacijska lista iz prethodnog stavka sadržava popis predloženika/kandidata s oznakom njihovog suradničkog radnog mjesta te njihovom izjavom o prihvaćanju kandidature.

Jedan suradnik može predložiti/podržati više kandidacijskih lista predloženika/kandidata za predstavnika suradnika u Fakultetskom vijeću. Svaki suradnik može predložiti kandidacijsku listu na koji se nalazi i on kao predloženi/kandidat za predstavnika suradnika u Fakultetskom vijeću.

Nakon što tajnik Fakulteta na sastanku/zboru suradnika iz prethodnih stavaka utvrdi pravovaljanost prijedloga predloženika/kandidata za izbor u Fakultetsko vijeće, odnosno kandidacijskih lista, što znači utvrditi da su potreban broj predloženika/kandidata iz redova nastavnika katedre na znanstveno-nastavnih radnim mjestima (s ugovorom o radu na Fakultetu za najmanje 50% radnog vremena) predložili ovlaštteni predlagatelji iz stavka 2. ovog članka, te da su predloženi/kandidati svojim pisanim izjavama prihvatili kandidature, provodi se postupak javnog glasovanja za pojedine kandidacijske liste čija je pravovaljanost prethodno utvrđena.

Jedan suradnik katedre na suradničkom radnom mjestu može glasovati samo za jednu kandidacijsku listu.

Predloženi/kandidati s one kandidacijske liste koja je dobila najveći broj glasova suradnika Fakulteta izabiru se kao predstavnici suradnika Fakulteta na suradničkom radnom mjestu u Fakultetsko vijeće Fakulteta.

U slučaju da dvije ili više kandidacijskih lista s najvećim brojem glasova dobiju jednak broj glasova, glasovanje za te kandidacijske liste se ponavlja. U slučaju da i u ponovljenom glasovanju te liste dobiju jednak broj glasova, glasovanje se može još jednom ponoviti ili se cijeli postupak ponavlja u roku od najkasnije 15 (petnaest) dana od dana održavanja sastanka/zбора suradnika.

Postupak predlaganja/kandidiranja i postupak glasovanja pravovaljan je ako sastanku/zboru suradnika prisustvuje natpolovična većina svih suradnika Fakulteta na suradničkim

radnim mjestima s pravom glasa (s ugovorom o radu na Fakultetu za najmanje 50% radnog vremena).

Izbor predstavnika ostalih zaposlenika Fakultetsko vijeće

Članak 33.

Jedan (1) predstavnik ostalih zaposlenika Fakulteta u Fakultetsko vijeće (zaposlenici u stručno-administrativnim urednima Tajništva Fakulteta, drugo stručno-administrativno osoblje u drugim izvannastavnim ustrojbenim jedincama (Knjižnica, znanstveno-istraživački centar), te stručni suradnici) izabire se na sastanku/zboru svih ostalih zaposlenika Fakulteta.

Sastanak/zbor ostalih zaposlenika Fakulteta iz prethodnog stavka ovog članka saziva i vodi Tajnik Fakulteta.

Na sastanku/zboru ostalih zaposlenika Fakulteta iz prethodnog stavka ovog članka najmanje 20% ostalih radnika Fakulteta (ovlašteni predlagatelji) od ukupnog broja tih radnika na Fakultetu, ima pravo predložiti predloženika/kandidata za predstavnika ostalih zaposlenika u Fakultetskom vijeću.

Jedan zaposlenik može predložiti/podržati više predloženika/kandidata za predstavnika u Fakultetskom vijeću. Svaki zaposlenik može predložiti i samoga sebe kao predloženika/kandidata za predstavnika nastavnika u Fakultetskom vijeću.

Nakon što tajnik Fakulteta na sastanku/zboru ostalih radnika Fakulteta iz prethodnih stavaka utvrdi pravovaljanost prijedloga predloženika/kandidata za izbor u Fakultetsko vijeće, što znači utvrditi da je predloženika/kandidata iz redova ostalih zaposlenika Fakulteta predložili ovlašteni predlagatelji iz stavka 2. ovog članka, te da su predloženici/kandidati svojim pisanim izjavama prihvatili kandidature, provodi se postupak javnog glasovanja za svakog predloženika/kandidata za kojeg je utvrđena pravovaljanost u predlaganju/kandidiranju.

Jedan zaposlenik Fakulteta može glasovati samo za jednoga predloženika/kandidata.

Predloženik/kandidat koji je dobio najveći broj glasova nastavnika Fakulteta izabire se kao predstavnik ostalih zaposlenika Fakulteta u Fakultetsko vijeće Fakulteta.

U slučaju da dva ili više predloženika/kandidata s najvećim brojem glasova dobiju jednak broj glasova, glasovanje za te predloženike/kandidate se ponavlja. U slučaju da i u ponovljenom glasovanju te liste dobiju jednak broj glasova, glasovanje se može još jednom ponoviti ili se cijeli postupak ponavlja u roku od najkasnije 15 (petnaest) dana od dana održavanja sastanka/zbora ostalih zaposlenika Fakulteta.

Postupak predlaganja/kandidiranja i postupak glasovanja pravovaljan je ako sastanku/zboru ostalih zaposlenika Fakulteta prisustvuje natpolovična većina svih ostalih zaposlenika Fakulteta.

Izbor predstavnika studenata u Fakultetsko vijeće

Članak 34.

Studentski predstavnici u Fakultetskom vijeću izabireju se u skladu sa Zakonom kojim se uručuju studentske organizacije i studentski izbori, te u skladu s ovim Statutom te Statutom Studentskog zbora Fakulteta.

Po provedbi izbora Studentski zbor Fakulteta izvješćuje tajnika i dekana Fakulteta.

Ovlasti Fakultetskog vijeća

Članak 35.

Fakultetsko vijeće ima sljedeće ovlasti:

- donosi odluke o nastavnim, znanstvenim i stručnim pitanjima
- donosi statut i druge opće akte utvrđene statutom
- donosi misiju i strategiju razvoja Fakulteta
- usvaja prijedlog dijela programskog ugovora koji se odnosi na Fakultet
- donosi financijski plan Fakulteta
- provodi postupak izbora dekana i imenovanja prodekana te postupak razrješenja dekana i prodekana
- donosi dodatne kriterije za izbor na znanstveno-nastavna, umjetničko-nastavna, nastavna, suradnička i stručna radna mjesta zaposlenika Fakulteta
- provodi reizbore i izbore na znanstveno-nastavna, nastavna, suradnička i stručna radna mjesta zaposlenika Fakulteta
- utvrđuje broj upisnih mjesta na pojedinom studiju
- provodi reizbore i izbore naslovnih nastavnika
- izabire professore emerituse iz reda zaposlenika Fakulteta
- usvaja godišnje izvješće dekana
- obavlja druge poslove u skladu sa statutom i drugim općim aktima Fakulteta.

Način rada i odlučivanja Fakultetskog vijeća

Članak 36.

Fakultetsko vijeće raspravlja i donosi odluke na sjednicama.

Sjednicu saziva i njome predsjedava dekan.

Način rada i odlučivanja Fakultetskog vijeća pobliže se uređuje Poslovníkom o radu Fakultetskog vijeća.

Na sjednice Fakultetskog vijeća poziva se predstavnik na fakultetu reprezentativnih sindikata u djelatnosti znanosti i visokog obrazovanja, koji sudjeluje u radu Fakultetskog vijeća bez prava glasa.

Studentski predstavnici u Fakultetskom vijeću ne sudjeluju u glasanju u postupku izbora nastavnika i suradnika na radna mjesta.

Fakultetsko vijeće može odlučivati ako je na sjednici nazočno više od polovice ukupnog broja njegovih članova s pravom glasa (natpolovična većina).

Fakultetsko vijeće donosi odluke natpolovičnom većinom glasova nazočnih/prisutnih članova s pravom glasa, osim ako Zakonom, ovim Statutom ili Poslovníkom o radu Fakultetskog vijeća u određenim slučajevima nije određeno da se odluka Fakultetskog vijeća može iznimno pravovaljano donijeti i na drugačiji način.

Fakultetsko vijeće donosi Statut Fakulteta i njegove izmjene i dopune te prijedloge studijskih programa i prijedloge njihovih izmjena i dopuna natpolovičnom većinom glasova svih članova Fakultetskog vijeća.

Glasovanje na sjednicama Fakultetskog vijeća je javno, osim ako Zakonom, ovim Statutom ili Poslovníkom o radu Fakultetskog vijeća nije određeno da se glasuje tajno u određenim slučajevima.

Studentski predstavnici u Fakultetskom vijeću ne sudjeluju u glasanju u postupku izbora nastavnika i suradnika na radna mjesta.

Dekan može na sjednicu Fakultetskog vijeća na kojoj se raspravlja o pitanjima od zajedničkog interesa za djelovanje i razvoj Fakulteta (ustrojstvo Fakulteta, organizacija nastave, utvrđivanje prijedloga studijskog programa, izmjena i dopuna studijskog programa, izvedbenog

plana nastave, utvrđivanje plana razvitka znanstveno-istraživačke djelatnosti i sl.), pozvati sve nastavnike i suradnike Fakulteta da sudjeluju u radu Fakultetskog vijeća.

Fakultetsko vijeće može ovlastiti druga stručna tijela Fakulteta za obavljanje pojedinih poslova iz svoga djelokruga.

Način upotrebe suspenzivnog veta studentskih predstavnika u Fakultetskom vijeću i potrebna većina prilikom obveznog ponovnog odlučivanja

Članak 37.

Studentski predstavnici u Fakultetskom vijeću imaju pravo suspenzivnog veta pri odlučivanju o pitanjima promjene uvjeta i/ili sustava studiranja, izmjene nastavnih programa i izvedbenog plana studija, pitanjima studentskog standarda, osiguranja kvalitete studija te donošenje općih akata Fakulteta kojima se utvrđuju/reguliraju pitanja vezana za studente i studiranje.

Studentski predstavnici mogu upotrijebiti suspenzivni veto kada to zatraži natpolovična većina svih studentskih predstavnika u Fakultetskom vijeću.

Nakon suspenzivnog veta, Fakultetsko vijeće ponovno raspravlja o navedenom pitanju najranije u roku od 8 (osam) dana od dana održavanja sjednice na kojoj se raspravljalo o predmetnom pitanju.

U ponovljenom odlučivanju odluka se donosi natpolovičnom većinom svih članova Fakultetskog vijeća, bez prava upotrebe suspenzivnog veta.

Stalna i povremena tijela Fakultetskog vijeća

Članak 38.

Fakultetsko vijeće može imenovati stalne i povremene odbore i povjerenstva u skladu s ovim statutom, Statutom Sveučilišta ili drugim općim aktom.

Fakultetsko vijeće ima ove stalne odbore i povjerenstva:

- Odbor za nastavu i studente
- Odbor za završne i diplomske radove
- Etičko povjerenstvo
- Stegovno povjerenstvo
- Povjerenstvo za izdavačku djelatnost
- Knjižnični odbor
- Povjerenstvo za praćenje i osiguravanje kvalitete visokog obrazovanja

Odbori i povjerenstva imaju najmanje tri člana, a najviše devet članova.

Članove imenuje Fakultetsko vijeće, na prijedlog dekana.

Mandat članovima traje tri (3) godine i ista osoba može biti ponovno imenovana za člana.

Rad stalnih odbora i povjerenstava uređuje se posebnim općim aktom ili odlukom koje donosi Fakultetsko vijeće.

Rad povremenih odbora i povjerenstava uređuje se Odlukom Fakultetskog vijeća o osnivanju i djelokrugu rada odbora i povjerenstava.

Dekan Fakulteta

Članak 40.

Dekan je čelnik Fakulteta.

Dekan predstavlja i zastupa Fakultet te odgovara za zakonitost rada Fakulteta sukladno Zakonu, ovom Statutu, te Statutu Sveučilišta.

Dekan ima ovlasti i obveze ravnatelja ustanove.

Dekan Fakulteta ima sljedeće ovlasti:

- organizira rad i poslovanje Fakulteta
- priprema, saziva, predlaže dnevni red, predsjedava i vodi sjednice Fakultetskog vijeća
- predlaže Fakultetskom vijeću statut Fakulteta te druge opće akte koje donosi Fakultetsko vijeće
- donosi opći akt o ustrojstvu radnih mjesta na prijedlog Fakultetskog vijeća uz prethodno mišljenje Odbora za statutarna i pravna pitanja
- donosi druge opće akte koji nisu u nadležnosti Fakultetskog vijeća
- izrađuje prijedlog dijela programskog ugovora koji se odnosi na Fakultet
- predlaže financijski plan Fakulteta
- upravlja izvršenjem financijskog plana Fakulteta u skladu sa Zakonom i statutom Fakulteta i odredbama programskog ugovora
- upravlja imovinom Fakulteta uz prethodnu suglasnost Fakultetskog vijeća
- obavlja i druge poslove utvrđene Zakonom, ovim Statutom, i drugim općim aktima.

Dekanu u radu pomažu prodekani i tajnik. Broj prodekana, njihove obveze i ovlasti te postupak izbora i razrješenja određuju se ovim Statutom.

Dekan ima pravo poduzimati sve pravne radnje u ime i za račun Fakulteta do iznosa od 200.000,00 eura.

Za pravne radnje iznad iznosa od 200.000,00 eura dekanu je potrebna suglasnost Senata Sveučilišta.

Dekan je za svoj rad odgovoran Fakultetskom vijeću i rektoru Sveučilišta.

Dekan je obavezan podnijeti Fakultetskom vijeću godišnje izvješće o provedbi strategije Fakulteta, izvješće o poslovanju i provedbi dijela programskog ugovora i druga izvješća utvrđena ovim Statutom.

Izbor dekana

Članak 41.

Za dekana može biti izabran nastavnik Fakulteta na znanstveno-nastavnom radnom mjestu redovitog profesora u trajnom izboru, redovitog profesora ili izvanrednog profesora koji ima ugovor o radu na Sveučilištu, odnosno Fakultetu u punom radnom vremenu.

Dekana izabire Fakultetsko vijeće tajnim glasovanjem natpolovičnom većinom glasova svih članova, prema uvjetima i u postupku koji se propisuje ovim Statutom, a u skladu s postupkom izbora utvrđenim Statutom Sveučilišta.

Mandat dekana Fakulteta je tri (3) godine te se ista osoba može još jednom ponovno izabrati.

Mandat izabranom dekanu započinje 1. listopada sljedeće akademske godine i traje do 30. rujna akademske godine u kojoj mu istječe mandat.

Postupak izbora dekana mora završiti najkasnije četiri (4) mjeseca prije isteka mandata dekana.

U slučaju ponavljanja postupka izbora dekana, izbor se mora završiti najkasnije petnaeset (15) dana prije nego što bi izabranom dekanu trebao započeti mandat.

Postupak kandidiranja i prikupljanja prijedloga za izbor dekana

Članak 42.

Fakultetsko vijeće donosi odluku o pokretanju i provedbi postupka izbora dekana za određeno mandatno razdoblje.

U odluci Fakultetskog vijeća o pokretanju i provedbi postupka izbora dekana utvrđuje se postupak prikupljanja prijedloga kandidata za izbor dekana Fakulteta, rokovi za provedbu postupka kandidiranja i prikupljanja prijedloga za izbor dekana, rokovi za sazivanje Izborne sjednice Fakultetskog vijeća Fakulteta, te provedba postupka izbora dekana tajnim glasovanjem na Izornoj sjednici Fakultetskog vijeća.

Postupak prikupljanja prijedloga kandidata za izbor dekana provodi Povjerenstvo za prikupljanje prijedloga kandidata za izbor dekana (u daljnjem tekstu: Povjerenstvo) koje imenuje Fakultetsko vijeće posebnom odlukom na sjednici na kojoj se donosi odluka o pokretanju i provedbi postupka izbora dekana.

Povjerenstvo ima tri člana koje izabire i imenuje Fakultetsko vijeće između svojih članova.

Postupak kandidiranja i prikupljanja prijedloga kandidata za izbor dekana ne može biti kraći od trideset (30) dana.

Postupak kandidiranja za izbor dekana provodi se na način da Fakultetsko vijeće, na sjednici na kojoj se donosi odluka o pokretanju i provedbi postupka izbora dekana, posebnom odlukom utvrdi popis svih nastavnika Fakulteta na znanstveno-nastavnom radnom mjestu izvanrednog profesora, redovitog profesora ili redovitog profesora u trajnom izboru i dostavi ga Povjerenstvu.

Povjerenstvo je obvezno u roku utvrđenom Odlukom Fakultetskog vijeća provesti postupak kandidiranja i prikupljanja prijedloga za izbor dekana tako da prema utvrđenom popisu svih nastavnika na znanstveno-nastavnom radnom mjestu izvanrednog profesora, redovitog profesora ili redovitog profesora u trajnom izboru obavi razgovor s nastavnicima prema utvrđenom popisu i prema pisanoj izjavi nastavnika utvrdi prijedlog kandidata za izbor dekana.

Uz prijedloge kandidata za izbor dekana, pristupnici za izbor dekana dužni su priložiti Povjerenstvu sljedeću dokumentaciju:

- izjavu kandidata o prihvaćanju kandidature.
- životopis kandidata
- opis znanstvenog i stručnog rada
- program rada za trogodišnje mandatno razdoblje

Članak 43.

Povjerenstvo nakon isteka roka za prikupljanje prijedloga kandidata za izbor dekana, izvješćuje dekana o prikupljenim prijedlozima kandidata za izbor dekana.

Dekan je dužan sazvati sjednicu Fakultetskog vijeća na kojoj će se izabrati dekan najkasnije u roku od petnaest (15) dana od dana primitka prijedloga Povjerenstva o prikupljenim prijedlozima za izbor dekana.

Izvješće Povjerenstva o kandidatima za izbor dekana te izjava kandidata o prihvaćanju kandidature, životopisi kandidata, opis znanstvenog i stručnog rada i programi rada kandidata za izbor dekana dostavljaju se svim članovima Fakultetskog vijeća s pozivom za sjednicu Fakultetskog vijeća, i to najkasnije sedam (7) dana prije dana održavanja sjednice.

Fakultetsko vijeće na sjednici na kojoj se izabire dekan (izborna sjednica), među svojim članovima izabire izborno povjerenstvo od tri (3) člana koje provodi postupak za izbor dekana tajnim glasovanjem.

Izborna sjednica i provedba postupka izbora

Članak 44.

Dekana Fakulteta izabire Fakultetsko vijeće tajnim glasovanjem i to osobnim glasovanjem članova vijeća na izbornoj sjednici. Izbornom sjednicom predsjedava po godinama najstariji član Fakultetskog vijeća.

Postupak izbora dekana tajnim glasovanjem provodi izborno povjerenstvo.

Za dekana je izabran kandidat koji je dobio natpolovičnu većinu glasova svih članova vijeća.

Svaki član vijeća s pravom glasa ima jedan glas.

Postupak izbora dekana tajnim glasovanjem provodi se u izbornim krugovima i to najviše u trima izbornim krugovima.

1. Prvi izborni krug:

Ako se u prvom izbornom krugu postupak izbora dekana provodi samo za jednog kandidata koji ne dobije natpolovičnu većinu glasova Fakultetskog vijeća, ne ulazi se u drugi izborni krug, već se ponavlja postupak kandidiranja i izbora dekana. Na istoj sjednici Fakultetsko vijeće će utvrditi rokove postupka kandidiranja i izbora dekana i imenovati izborno povjerenstvo.

Ako se u prvom izbornom krugu dekan izabire između dvaju kandidata, a ni jedan od njih ne dobije natpolovičnu većinu glasova vijeća, u drugi izborni krug ulazi kandidat koji je u prvom izbornom krugu dobio veći broj glasova.

Ako su u prvom izbornom krugu izabire između dvaju kandidata i oba kandidata dobiju isti broj glasova, postupak se kandidiranja i izbora dekana ponavlja. Na istoj sjednici Fakultetsko vijeće će utvrditi rokove postupka kandidiranja i izbora dekana.

Ako se u prvom izbornom krugu dekan izabire između triju ili više kandidata, a ni jedan od njih ne dobije natpolovičnu većinu glasova izabirečkog tijela, u drugi izborni krug ulaze dva kandidata koja su u prvom izbornom krugu dobila najveći broj glasova.

Ako nakon prvog izbornog kruga jedan od kandidata dobije veći broj glasova, ali ne i natpolovičnu većinu glasova Fakultetskog vijeća, a preostala dva ili više kandidata dobiju jednak broj glasova, provodi se dodatno glasovanje (međuglasovanje) među onim kandidatima koji imaju jednak broj glasova. Nakon provedenog dodatnog glasovanja, u drugi izborni krug ulazi kandidat s većim brojem glasova uz kandidata koji je u prvom izbornom krugu dobio najveći broj glasova.

2. Drugi izborni krug:

Ako u drugom izbornom krugu ni jedan od kandidata ne dobije natpolovičnu većinu glasova izabirečkog tijela, u treći izborni krug ulazi kandidat koji je u drugom izbornom krugu dobio veći broj glasova.

Ako u drugom izbornom krugu kandidati za izbor dekana dobiju jednak broj glasova, ne provodi se dodatno glasovanje, već oba kandidata ulaze u treći izborni krug.

3. Treći izborni krug:

U trećem izbornom krugu za dekana je izabran kandidat koji je dobio natpolovičnu većinu glasova vijeća.

Ako u trećem izbornom krugu nije izabran dekan, ponavlja se postupak kandidiranja i izbora dekana. Na istoj će sjednici Fakultetsko vijeće utvrditi rokove postupka kandidiranja i izbora dekana.

Ponavljanje postupka izbora dekana

Članak 45.

Ako se na izornoj sjednici vijeća u postupku izbora tajnim glasovanjem ne izabere dekan, Fakultetsko vijeće će na istoj sjednici utvrditi rokove za provedbu ponovljenog postupka kandidiranja i izbora dekana.

U ponovljenom postupku izbora dekana, postupak kandidiranja i prikupljanja prijedloga kandidata za izbor dekana traje petnaest (15) dana.

U slučaju da Fakultetsko vijeće i u ponovljenom postupku kandidiranja i izbora dekana do 15. rujna ne izabere dekana, na istoj sjednici imenuje se vršitelj dužnosti dekana do izbora novog dekana, a najdulje na vrijeme od godinu dana.

Za vršitelja dužnosti dekana ne mogu biti imenovani kandidati koji su bili u postupku izbora dekana. Fakultetsko vijeće među svojim članovima, odnosno među nastavnicima na znanstveno-nastavnom radnom mjestu redovitog profesora u trajnom izboru, redovitog profesora ili izvanrednog profesora imenuje vršitelja dužnosti dekana.

O imenovanju vršitelja dužnosti dekana odlučuje Fakultetsko vijeće javnim glasovanjem, natpolovičnom većinom glasova svih članova vijeća.

U slučaju da Fakultetsko vijeće ne izabere dekana i na istoj sjednici ne imenuje vršitelja dužnosti dekana, Senat Sveučilišta će najkasnije u roku od petnaest (15) dana od dana primitka obavijesti Fakultetskog vijeća imenovati vršitelja dužnosti dekana iz reda nastavnika Fakulteta na znanstveno-nastavnom radnom mjestu redovitog profesora u trajnom izboru, redovitog profesora ili izvanrednog profesora do izbora novog dekana, a najdulje na vrijeme od godinu dana.

O imenovanju vršitelja dužnosti dekana na prijedlog rektora odlučuje Senat Sveučilišta javnim glasovanjem, natpolovičnom većinom glasova svih članova Senata Sveučilišta.

Spriječenost dekana u obavljanju dužnosti

Članak 46.

U slučaju spriječenosti dekana da obavlja svoje dužnosti (odsutnost, bolest i sl.) zamjenjuje ga prodekan kojeg ovlasti dekan.

Prodekan koji zamjenjuje dekana ima sve ovlasti i obavlja sve poslove dekana predviđene Zakonom, ovim Statutom, Statutom Sveučilišt, a javne isprave i ostale akte potpisuje uz oznaku „u. z.“.

U slučaju spriječenosti dekana dulje od šest (6) mjeseci, Fakultetsko vijeće će donijeti odluku o razrješenju dekana, imenovati vršitelja dužnosti dekana i pokrenuti postupak izbora novog dekana.

Prestanak mandata i razrješenje dekana

Članak 47.

Dekanu prestaje mandat prije isteka vremena na koje je izabran:

- ostvarivanjem prava na mirovinu
- prestankom ugovora o radu

- prelaskom na drugu dužnost
- zasnivanjem radnog odnosa s drugom pravnom osobom ili nastavnom bazom izvan Sveučilišta.

Dekan može biti razriješen dužnosti prije isteka vremena na koje je izabran:

- ako zatraži razrješenje
- ako nastupe razlozi koji prema Zakonu, ovom Statutu ili propisima o radu dovode do prestanka radnog odnosa
- ako ne postupa prema Zakonu, ovom Statutom i drugim općim aktima
- ako nesavjesnim ili nepravilnim radom prouzroči Fakultetu veću štetu, teško povrijedi ugled dužnosti koju obavlja ili ugled Fakulteta ili ako zanemaruje ili nesavjesno obavlja svoju dužnost

Postupak razrješenja dekana pokreće se na prijedlog jedne trećine članova Fakultetskog vijeća.

Postupak razrješenja dekana može se pokrenuti i na prijedlog rektora Sveučilišta ako Senat Sveučilišta ukine odluku Fakulteta za koju je utvrdio da je u suprotnosti sa Zakonom odnosno Statutom Sveučilišta (članak 22. Zakona).

Na temelju pisanog i obrazloženog prijedloga za pokretanje postupka razrješenja dekana Fakultetsko vijeće najkasnije u roku od trideset (30) dana od dana zaprimanja prijedloga za pokretanje postupka razrješenja svojom odlukom pokreće postupak razrješenja dekana.

Sjednicom Fakultetskog vijeća na kojoj je uvršten u dnevni red prijedlog za razrješenje dekana predsjedava najstariji član Fakultetskog vijeća.

Prije odluke o razrješenju dekanu se mora dati mogućnost da se izjasni o razlozima za razrješenje navedenim u prijedlogu za pokretanja postupka razrješenja dekana.

Postupak razrješenja dekana provodi Fakultetsko vijeće, u roku od najduže šezdeset (60) dana od dana donošenja odluke Fakultetskog vijeća o pokretanju toga postupka.

O razrješenju dekana odlučuje Fakultetsko vijeće natpolovičnom većinom svih članova Fakultetskog vijeća i to tajnim glasovanjem.

Odluka kojom se dekan razrješava dužnosti mora biti pisano izrađena i obrazložena te dostavljena dekanu u roku od osam (8) dana nakon njezina donošenja.

Protiv odluke o razrješenju, dekan koji je razriješen, ima pravo pokrenuti upravni spor.

U slučaju razrješenja dekana, Fakultetsko vijeće javnim glasovanjem imenuje vršitelja dužnosti dekana, najduže na vrijeme od jedne godine.

U slučaju da Fakultetsko vijeće nakon provedenog postupka razrješenja dekana ne imenuje vršitelja dužnosti dekana, Senat Sveučilišta će najkasnije u roku od petnaest (15) dana od dana primitka obavijesti Fakultetskog vijeća imenovati vršitelja dužnosti dekana do izbora novog dekana, a najduže na vrijeme od godinu dana.

Imenovanjem vršitelja dužnosti dekana svim prodekanima koji su u mandatu razriješenog dekana izabrani, prestaje mandat. Na istoj sjednici ili najkasnije na narednoj sjednici Fakultetskog vijeća, Fakultetsko vijeće imenovat će javnim glasovanjem jednog ili više prodekana, na prijedlog vršitelja dužnosti dekana. Mandat imenovanih vršitelja dužnosti prodekana istovjetan je mandatu imenovanog vršitelja dužnosti dekana, na čiji su prijedlog imenovani.

Prodekani

Članak 48.

Dekanu u radu pomažu prodekani i tajnik.

Dekan može ovlastiti prodekana da ga zamjenjuje u zastupanju i predstavljanju Fakulteta, a posebno u pripremi i vođenju sjednica Fakultetskog vijeća

Fakultet ima tri (3) prodekana:

- Prodekan za nastavu i kvalitetu
- Prodekan za znanost i međunarodnu suradnju
- Prodekan za razvoj i poslovanje

Prodekani su za svoj rad odgovorni Fakultetskom vijeću i dekanu.

Izbor prodekana

Članak 49.

Kandidate za prodekane predlaže dekan, a imenuje ih Fakultetsko vijeće.

Prodekani se imenuju nakon završenog postupka za izbor dekana.

Za prodekana može biti imenovan nastavnik Fakulteta na znanstveno-nastavnom radnom mjestu docenta, izvanrednog profesora, redovitog profesora ili redovitog profesora u trajnom izboru, koji ima ugovor o radu na Fakultetu.

Za prodekane su imenovani kandidati dekana koji javnim glasovanjem dobiju natpolovičnu većinu glasova svih članova Fakultetskog vijeća.

U slučaju da kandidati za prodekane ne dobiju potreban broj glasova, dekan će za sljedeću sjednicu Fakultetskog vijeća predložiti nove kandidate.

Članak 50.

Mandat prodekana jednak je mandatu dekana na čiji je prijedlog izabran.

Prodekan za nastavu i kvalitetu

Članak 51.

Prodekan za nastavu i kvalitetu:

- koordinira nastavni rad na Fakultetu, uz suradnju predstojnika zavoda
- predlaže dekanu, uz suradnju predstojnika zavoda, plan radnih mjesta za napredovanja nastavnika i suradnika te nova znanstveno-nastavna, nastavna, te suradnička radna mjesta
- predlaže dekanu plan nastavnih zaduženja za stalno zaposlene nastavnike i suradnike te vanjske suradnike na studijima, uz suradnju predstojnika zavoda
- koordinira i uspostavlja suradnju s drugim srodnim fakultetima u zemlji i inozemstvu u okviru nastavne djelatnosti Fakulteta
- organizira i vodi poslove vezano za organizaciju i izvođenje studija
- izrađuje izvedbeni plan nastave u suradnji s predstojnikom zavoda i predsjednicima katedri te obavlja nadzor nad njegovim izvršenjem
- skrbi o izvedbi studijskih programa i izvedbenih planova nastave i predlaže mjere za njihovo unaprjeđivanje i poboljšanje
- prati i analizira uspješnost studenata i predlaže mjere za poboljšanje kvalitete
- koordinira suradnju sa Studentskim zborom Fakulteta i drugim studentskim organizacijama
- sudjeluje u radu Prodekanskog kolegija za nastavu Sveučilišta

- organizira i koordinira sustavom unutarnjeg osiguravanja i unaprjeđivanja kvalitete, u suradnji s Uredom za osiguravanja i unaprjeđivanje kvalitete
- organizira i koordinira aktivnostima pripreme i provedbe sustava vanjskog vrednovanja kvalitete (postupci inicijalne akreditacije, reakreditacije, izvanrednog vrednovanja i tematskog vrednovanja Fakulteta) u suradnji s Uredom za osiguravanja i unaprjeđivanje kvalitete i drugim prodekanima
- obavlja i druge poslove prema ovom Statutu, te prema nalogima dekana.

Prodekan za znanost i međunarodnu suradnju

Članak 52.

Prodekan za znanost i međunarodnu suradnju:

- organizira i koordinira planiranje i provedbu znanstveno-istraživačke djelatnosti Fakulteta, u suradnji s drugim prodekanima, te voditeljem znanstveno-istraživačkog centra
- koordinira i objedinjuje znanstveno-istraživački rad nastavnika, suradnika i studenata Fakulteta, u suradnji s drugim prodekanima te voditeljem znanstveno-istraživačkog centra
- koordinira međunarodnu i međufakultetsku suradnju Fakulteta u području znanstvene djelatnosti u suradnji s voditeljem Ureda za projekte i međunarodnu suradnju
- predlaže dekaneu plan sudjelovanja znanstvenika i istraživača Fakulteta na domaćim i međunarodnim skupovima u suradnji s voditeljem Ureda za projekte i međunarodnu suradnju
- skrbi o znanstvenom i istraživačkom radu suradnika na suradničkim radnim mjestima na Fakultetu te njihovom napredovanju
- predlaže dekaneu plan nabave resursa za znanstvenoistraživačku djelatnost Fakulteta u suradnji s voditeljem znanstveno-istraživačkog centra
- nadzire provedbu znanstvenih projekata Fakulteta u suradnji s voditeljem znanstveno-istraživačkog centra, te voditeljem Ureda za projekte i međunarodnu suradnju
- organizira i koordinira aktivnostima uključivanja studenata u znanstvene i međunarodne projekte
- vodi brigu o popularizaciji znanosti
- sudjeluje u radu Prodekanskog kolegija za znanost Sveučilišta
- obavlja i druge poslove po nalogu dekana.

Prodekan za razvoj i poslovanje

Članak 53.

Prodekan za razvoj i poslovanje:

- organizira i koordinira planiranje i provedbu razvojnih i projektnih aktivnosti i djelatnosti Fakulteta, u suradnji s drugim prodekanima, te voditeljem Ureda za projekte i međunarodnu suradnju
- sudjeluje u utvrđivanju razvojne proračunske komponente prijedloga proračunskog ugovora Fakulteta i utvrđenih elemenata razvojne politike Fakulteta, u suradnji s drugim prodekanima te voditeljem znanstveno-istraživačkog centra

- predlaže programe i planove za obnovu i razvoj Fakulteta
- sudjeluje u izradi strategije Fakulteta u suradnji s drugim prodekanima te prati provedbu iste strategije
- koordinira suradnju s gospodarstvom i ostalim dionicima važnim za sudjelovanje u razvoju Fakulteta
- sudjeluje u izradi proračuna Fakulteta
- skrbi o financijskom poslovanju Fakulteta, provedbi sustava unutarnjih financijskih kontrola, te o istom izvještava dekana
- predlaže programe kapitalnih investicija
- predlaže dekanu, u suradnji s drugim prodekanima i predstojnikom zavoda, nabavu računalne i druge opreme potrebne za rad fakultetskih ureda
- predlaže dekanu, u suradnji s drugim prodekanima i predstojnikom zavoda, raspodjelu i način korištenja prihoda ostvarenih na tržištu obavljanjem vlastite djelatnosti Fakulteta
- po položaju je ovlašteni predstavnik Fakulteta u postupcima javne nabave
- skrbi o vođenju evidencija o ponudama, sklopljenim ugovorima i tijeku izvršavanja preuzetih obveza Fakulteta
- sudjeluje u predlaganju programa cjeloživotnog učenja u suradnji s drugim prodekanima i voditeljem Ureda za cjeloživotno učenje
- obavlja i druge poslove po nalogu dekana.

Razrješenje prodekana

Članak 54.

Prodekan može biti razriješen dužnosti i prije isteka mandata na koji je izabran, iz istih razloga iz kojih može biti razriješen i dekan u skladu s ovim Statutom.

Prijedlog za razrješenje prodekana podnosi dekan.

Prodekan je razriješen dužnosti ako se o prijedlogu dekana za razrješenje javnim glasovanjem izjasni natpolovična većina svih članova Fakultetskog vijeća.

Fakultetsko vijeće, istovremeno s donošenjem odluke o razrješenju prodekana, izabire novog prodekana na prijedlog dekana.

Tajnik Fakulteta

Članak 55.

Tajnik je voditelj Tajništva Fakulteta i odgovoran je za izvršenje organizacijskih, stručno-administrativnih, tehničkih i drugih općih poslova na Fakultetu.

Tajnik Fakulteta odgovoran je za učinkovit rad ureda: za pravne, kadrovske i stručno-administrativne poslove, za financijsko računovodstvene poslove, za poslove unaprjeđenja i osiguranja kvalitete u visokom obrazovanju, za studentska pitanja te tehničkih i pomoćnih poslova te ostalih poslova utvrđenih Statutom, Zakonom, drugim propisima i općim aktima Fakulteta.

Tajnika izabire dekan Fakulteta na temelju javnog natječaja.

Za tajnika može biti izabrana osoba koja završen diplomski sveučilišni studij ili integrirani prijediplomski i diplomski sveučilišni studij prava (sveučilišni magistar prava), odnosno sveučilišni studij kojim je stečena visoka stručna sprema i akademski naziv diplomirani pravnik, sukladno propisima koji su bili na snazi prije stupanja na snagu Zakona o znanstvenoj djelatnosti i visokom obrazovanju (»Narodne novine«, broj 123/03), pet (5) godina radnog iskustava u struci,

od toga najmanje tri (3) godine iskustva u pravno-administrativnim poslovima u sustavu visokog obrazovanja, te položen pravosudni ispit.

Tajnik Fakulteta odgovara za svoj rad dekanu Fakulteta.

Dekanski kolegij

Članak 56.

Dekanski kolegij je savjetodavno i stručno tijelo dekana koje čine prodekani, tajnik i voditelj ureda za financijsko-računovodstvene poslove.

Dekanski kolegij saziva dekan prema potrebi, a radi:

- koordiniranja i praćenja cjelokupne aktivnosti Fakulteta;
- unapređivanja rada stručnih službi Fakulteta;
- usklađenja svih poslovnih aktivnosti Fakulteta;
- izvršenja i drugih poslova utvrđenim drugim općim aktima, odlukama dekana ili odlukama Fakultetskog vijeća

Dekanski kolegij dekan može proširiti odgovarajućim voditeljima ustrojbenih jedinica Fakulteta ili stručnjacima za pojedina pitanja (primjerice predstojnik zavoda, predsjednici katedri i dr.).

V. RADNA MJESTA NASTAVNIKA I SURADNIKA

Članak 57.

Nastavnici se na Fakultetu zapošljavaju na znanstveno-nastavna radna mjesta.

Nastavnici se na Fakultetu iznimno zapošljavaju na nastavna radna mjesta predavača i višeg predavača samo ako se na Fakultetu izvode kolegiji koji ne zahtijevaju znanstveni pristup za potrebe korepeticije i druge suradnje u obrazovnom procesu, odnosno kada se na Fakultetu izvodi stručni studij.

Suradnici se na Fakultetu zapošljavaju na suradnička radna mjesta.

Na stručna se radna mjesta na Fakultetu zapošljavaju osobe radi provođenja znanstvenih i stručnih projekata te održavanja nastave koja ne zahtijeva znanstveni pristup.

Ustroj radnih mjesta nastavnika i suradnika Fakultetu

Članak 58.

Znanstveno-nastavna radna mjesta od najnižeg prema višemu jesu: docent (doc. dr. sc.), izvanredni profesor (izv. prof. dr. sc.), redoviti profesor i redoviti profesor u trajnom izboru (prof. dr. sc.).

Nastavna su radna mjesta po skupinama od najnižeg prema višemu: predavač (pred.), viši predavač (v. pred.).

Suradnička su radna mjesta od najnižeg prema višemu: asistent i viši asistent.

Stručna su radna mjesta od najnižeg prema višemu: stručni suradnik, viši stručni suradnik i stručni savjetnik.

Kratice naziva znanstveno-nastavnih radnih mjesta pišu se ispred imena i prezimena osobe koja je zaposlena na navedenom radnome mjestu. Kratice naziva nastavnih radnih mjesta pišu se iza imena i prezimena osobe koja je zaposlena na navedenom radnome mjestu.

Ustroj radnih mjesta nastavnika i suradnika na Fakultetu pobliže se uređuje općim aktom Fakulteta – Pravilnikom o ustrojstvu radnih mjesta Fakulteta.

Kriteriji izbora na radno mjesto nastavnika i suradnika

Članak 59.

Na znanstveno-nastavno i nastavno radno mjesto na Fakultetu može se zaposliti osoba koja ima odgovarajući stupanj obrazovanja u znanstvenom području i polju, koja ispunjava Nacionalne kriterije za izbor na znanstveno-nastavno i nastavno radno mjesto na Fakultetu (u daljnjem tekstu: Nacionalni sveučilišni, znanstveni i umjetnički kriteriji) te dodatne kriterije utvrđene općim aktom Fakulteta (u daljnjem tekstu: dodatni kriteriji).

Uz kriterije propisane u stavku 1. ovoga članka, na znanstveno-nastavno radno mjesto može se zaposliti osoba koja je stekla akademski stupanj doktora znanosti u znanstvenom području i polju i koja je upisana u Upisnik znanstvenika.

Na nastavno radno mjesto, suradničko radno mjesto asistenta i stručno radno mjesto na Fakultetu može se zaposliti osoba koja je završila sveučilišni diplomski studij u znanstvenom području i polju. Iznimno, na nastavno radno mjesto na Fakultetu može se, u skladu s kriterijima koje općim aktom uređuje Sveučilište, zaposliti osoba koja je završila stručni diplomski studij u znanstvenom području i polju.

Na suradničko radno mjesto asistenta izabire se osoba iz reda posebno uspješnih studenata. Kriterije odabira na suradničko radno mjesto asistenta uređuje Fakultet općim aktom.

Na suradničko radno mjesto višeg asistenta može se zaposliti osoba koja je stekla akademski stupanj doktora znanosti u znanstvenom području i polju.

Na stručno radno mjesto stručnog suradnika može se zaposliti osoba koja je završila sveučilišni diplomski studij odnosno sveučilišni integrirani preddiplomski i diplomski studij i koja ima jednu godinu radnog iskustva u struci ili objavljen jedan znanstveni ili stručni rad.

Nacionalne sveučilišne, znanstvene i umjetničke kriterije za pojedina znanstvena odnosno umjetnička područja ili polja na prijedlog Rektorskog zbora i nadležnoga matičnog odbora donosi Nacionalno vijeće i objavljuju se u »Narodnim novinama«.

Dodatni kriteriji objavljuju se na mrežnim stranicama Fakulteta na hrvatskom i engleskom jeziku.

Izbor nastavnika i suradnika na slobodno radno mjesto

Članak 60.

Na slobodno radno mjesto na Fakultetu nastavnik i suradnik zapošljava se u postupku pokrenutom javnim natječajem.

Odluku o raspisivanju javnog natječaja iz stavka 1. ovoga članka donosi Fakultetsko vijeće.

Dio odluke o raspisivanju javnog natječaja čini odluka o imenovanju stručnog povjerenstva.

Stručno povjerenstvo iz prethodnog stavka ovoga članka sastoji se od najmanje triju članova zaposlenih na radnome mjestu više ili iste hijerarhijske razine u odnosu na radno mjesto za koje se provodi izbor, u istom znanstvenom području i polju. Najmanje jedan član stručnog povjerenstva mora biti zaposlen na sveučilišnoj sastavnici različitoj od one na kojoj se provodi izbor.

Javni natječaj za izbor nastavnika i suradnika na slobodno radno mjesto objavljuje se u »Narodnim novinama« i na mrežnim stranicama Sveučilišta i Fakulteta na hrvatskom jeziku te na

službenom internetskom portalu za radna mjesta Europskog istraživačkog prostora na engleskom jeziku. Rok za prijavu na javni natječaj ne smije biti kraći od trideset (30) dana od dana raspisivanja natječaja u »Narodnim novinama«.

Prijave na natječaj i dokazi o ispunjavanju kriterija podnose se u elektroničkom obliku.

Stručno povjerenstvo iz stavka 3. ovoga članka ocjenjuje ispunjavaju li kandidati prijavljeni na natječaj zakonske kriterije, Nacionalne sveučilišne, znanstvene i umjetničke kriterije i dodatne kriterije te obrazloženim mišljenjem u pisanom obliku, koje sadrži ocjenu svih prijavljenih kandidata, predlaže ovlaštenom vijeću najboljeg kandidata, najkasnije u roku od trideset (30) dana od dana isteka roka za prijavu na natječaj.

Fakultetsko vijeće donosi odluku o usvajanju ili odbijanju mišljenja stručnog povjerenstva u roku od trideset (30) dana od dana zaprimanja mišljenja Stručnog povjerenstva iz stavka 6. ovoga članka. Odluka o odbijanju mišljenja stručnog povjerenstva mora biti obrazložena. Ako Fakultetsko vijeće donese odluku o odbijanju mišljenja stručnog povjerenstva, istovremeno će donijeti odluku o poništenju javnog natječaja i raspisivanju novog javnog natječaja za isto slobodno radno mjesto nastavnika ili suradnika.

Odluku Fakultetskog vijeća kojom se usvaja mišljenje stručnog povjerenstva i cjelokupnu dokumentaciju s dokazima o ispunjenosti kriterija najboljeg kandidata Fakultet dostavlja nadležnom matičnom odboru najkasnije u roku od osam (8) dana od dana usvajanja mišljenja, osim u slučaju izbora na suradničko radno mjesto i stručno radno mjesto.

Nadležni matični odbor odlukom utvrđuje ispunjava li predloženi kandidat Nacionalne sveučilišne, znanstvene i umjetničke kriterije najkasnije u roku od šezdeset (60) dana od dostave odluke.

Ako nadležni matični odbor ne donese odluku iz stavka 9. ovoga članka u propisanom roku, smatra se da kandidat ispunjava Nacionalne sveučilišne, znanstvene i umjetničke kriterije. Odlukom ovlaštenog vijeća utvrdit će se da su nastupile pretpostavke, odnosno da nadležni matični odbor nije u propisanom roku donio odluku iz stavka 9. ovoga članka, stoga će se utvrditi da kandidat ispunjava kriterije za izbor na slobodno radno mjesto nastavnika.

Nakon dostave odluke iz stavka 9. ovoga članka, odnosno nastupom pretpostavke iz stavka 10. ovoga članka, Fakultet s izabranim kandidatom sklapa ugovor o radu.

U slučaju izbora suradnika: asistenta i višeg asistenta te stručnog suradnika na slobodno radno mjesto nakon donošenja odluke o usvajanju mišljenja stručnog povjerenstva iz stavka 2. ovoga članka, Fakultet s izabranim kandidatom sklapa ugovor o radu.

Ako nadležni matični odbor u svojoj Odluci utvrdi da kandidat ne ispunjava Nacionalne sveučilišne, znanstvene i umjetničke kriterije, Fakultet ne može zaključiti ugovor o radu s predloženim kandidatom.

S osobama izabranima na radna mjesta nastavnika te suradnika zaključuje se ugovor o radu na neodređeno vrijeme, s obvezom provođenja reizbora ili izbora na više radno mjesto.

S osobama izabranim na radna mjesta suradnika: asistenta i višeg asistenta, zaključuje se ugovor o radu na određeno vrijeme u skladu sa Zakonom i ovim Statutom.

Trajanje izbora na radno mjesto nastavnika

Članak 61.

Izbor nastavnika na radno mjesto provodi se na pet (5) godina.

Nakon isteka roka iz stavka 1. ovoga članka nastavnik se reizabire na postojeće radno mjesto ili se izabire na više radno mjesto u skladu sa Zakonom i ovim Statutom.

Izborom nastavnika na radno mjesto redovitog profesora u trajnom izboru okončan je postupak napredovanja odnosno reizbora.

Reizbor na radno mjesto nastavnika

Članak 62.

Postupak reizbora pokreće se protekom pet (5) godina od posljednjeg izbora odnosno reizbora, a treba biti okončan najkasnije u roku od šest (6) mjeseci od dana pokretanja postupka. Postupak reizbora pokreće se ako nastavnik nije, prije isteka roka na koji je izabran odnosno reizabran, podnio zahtjev za izbor na više radno mjesto.

Reizbor nastavnika provodi se prema postupku koji je prema odredbama Zakona i ovog Statuta propisan za izbor nastavnika na više radno mjesto.

Nastavnik se reizabire na postojeće radno mjesto ako je od posljednjeg izbora odnosno reizbora ispunio polovicu Nacionalnih sveučilišnih, znanstvenih i umjetničkih kriterija.

Reizbor nastavnika na radno mjesto provodi se na pet (5) godina.

Nastavniku koji nije reizabran na postojeće radno mjesto prestaje radni odnos u skladu sa Zakonom koji uređuje radne odnose.

Izbor na više radno mjesto nastavnika

Članak 63.

Nastavnik koji smatra da ispunjava kriterije za izbor na više radno mjesto obavezan je podnijeti zahtjev za izbor na više radno mjesto, najkasnije u roku od trideset (30) dana prije nego što istječe rok od pet (5) godina od zadnjeg izbora odnosno reizbora na prethodno znanstveno-nastavno ili nastavno radno mjesto.

Zahtjev nastavnika u roku navedenom u stavku 1. ovog članka podnosi se u elektroničkom obliku dekanu Fakulteta.

Postupak izbora na više radno mjesto pokreće se odlukom Fakultetskog vijeća po isteku roka na koji je nastavnik izabran odnosno reizabran. Dio odluke o pokretanju postupka izbora nastavnika na više radno mjesto čini odluka o imenovanju stručnog povjerenstva.

Stručno povjerenstvo iz stavka 3. ovoga članka sastoji se od najmanje triju članova zaposlenih na radnome mjestu više ili iste hijerarhijske razine u odnosu na radno mjesto za koje se provodi izbor u istom znanstvenom odnosno umjetničkom području i polju. Najmanje jedan član stručnog povjerenstva mora biti zaposlen na sveučilišnoj sastavnici različitoj od one na kojoj se provodi izbor.

Nastavnik je obavezan dostaviti stručnom povjerenstvu dokaze o ispunjavanju kriterija za izbor na više radno mjesto u elektroničkom obliku najkasnije u roku od petnaest (15) dana od pokretanja postupka izbora. U postupku izbora na više radno mjesto nastavnik dostavlja dokaze o postignućima, ostvarenim nakon posljednjeg izbora odnosno reizbora na radno mjesto, kojima ispunjava Nacionalne sveučilišne, znanstvene i umjetničke kriterije.

Stručno povjerenstvo iz stavka 3. ovoga članka ocjenjuje ispunjava li nastavnik zakonske kriterije, Nacionalne sveučilišne, znanstvene i umjetničke kriterije te podnosi Fakultetskom vijeću obrazloženo mišljenje u pisanom obliku o ispunjavanju kriterija za izbor na više radno mjesto najkasnije u roku od trideset (30) dana od dana zaprimanja dokaza o ispunjavanju kriterija.

Fakultetsko vijeće donosi odluku o usvajanju ili odbijanju mišljenja stručnog povjerenstva u roku od trideset (30) dana od dana zaprimanja ovoga mišljenja. Odluka o odbijanju mišljenja stručnog povjerenstva mora biti obrazložena. Ako Fakultetsko vijeće donese odluku o odbijanju

mišljenja stručnog povjerenstva, obvezno je najkasnije u roku od trideset (30) dana pokrenuti za nastavnika postupak reizbora na postojeće radno mjesto.

Odluku Fakultetskog vijeća kojom se utvrđuje da nastavnik ispunjava kriterije za izbor na više radno mjesto i cjelokupnu dokumentaciju s dokazima o ispunjenosti kriterija za izbor nastavnika na više radno mjesto Fakultet dostavlja nadležnom matičnom odboru u roku od osam (8) dana od dana usvajanja mišljenja.

Nadležni matični odbor odlukom utvrđuje ispunjava li nastavnik Nacionalne sveučilišne, znanstvene i umjetničke kriterije, odnosno najkasnije u roku od šezdeset (60) dana od dostave odluke Fakulteta.

Ako nadležni matični odbor ne donese odluku iz stavka 9. ovoga članka u propisanom roku od šezdeset (60) dana od dostave odluke Fakulteta, smatra se da nastavnik ispunjava Nacionalne sveučilišne, znanstvene i umjetničke kriterije odnosno Nacionalne veleučilišne kriterije. Odlukom Fakultetskog vijeća utvrdit će se da su nastupile pretpostavke, odnosno da nadležni matični odbor nije u propisanom roku donio odluku iz stavka 9. ovog članka, stoga će se utvrditi da nastavnik ispunjava kriterije za izbor na više radno mjesto.

Nakon dostave odluke iz stavka 9., odnosno nastupom pretpostavke iz stavka 10. ovoga članka, Fakultet s izabranim nastavnikom sklapa aneks ugovora o radu.

Ako se u postupku izbora na više radno mjesto utvrdi da nastavnik ne ispunjava kriterije za izbor na više radno mjesto, najkasnije u roku od trideset (30) dana Fakultetsko vijeće pokreće postupak reizbora na postojeće radno mjesto nastavnika.

Izbor na više radno mjesto zaposlenika na stručnim radnim mjestima

Članak 64.

Izbor zaposlenika na stručnim radnim mjestima provodi se na pet (5) godina. Postupak izbora na više stručno radno mjesto provodi Fakultet sukladno Zakonu i ovom Statutu.

Na više stručno radno mjesto višeg stručnog suradnika može biti izabrana osoba koja sudjeluju u održavanju nastave koja ne zahtjeva znanstveni pristup i radi na stručnim poslovima u radu na provedbi dva znanstvena ili stručna projekata iz područja djelatnosti Fakulteta te u izvođenju nastave ili ima objavljenih pet znanstvenih ili stručnih radova.

Na više stručno radno mjesto stručnog savjetnika može biti izabrana osoba koja koja sudjeluju u održavanju nastave koja ne zahtjeva znanstveni pristup i radi na stručnim poslovima u radu na provedbi tri znanstvena ili stručna projekta iz područja djelatnosti Fakulteta ili ima objavljenih deset znanstvenih ili stručnih radova.

Na postupak izbora na viša stručna radna mjesta na odgovarajući se način primjenjuju odredbe ovog Statuta kojima se uređuje postupak izbora nastavnika na viša radna mjesta.

Izborom na stručno radno mjesto stručnog savjetnika okončan je postupak napredovanja odnosno reizbora.

Reizbor na stručna radna mjesta

Članak 65.

Postupak reizbora pokreće se protekom pet (5) godina od posljednjeg izbora odnosno reizbora, a treba biti okončan najkasnije u roku od šest (6) mjeseci od dana pokretanja postupka. Postupak reizbora pokreće se ako zaposlenik na stručnom radnom mjestu nije, prije isteka roka na koji je izabran odnosno reizabran, podnio zahtjev za izbor na više stručno radno mjesto.

Reizbor zaposlenika na stručnim radnim mjestima provodi se prema postupku koji je prema odredbama ovog Statuta propisan za izbor zaposlenika na više stručno radno mjesto.

Zaposlenik na stručnom radnom mjestu reizabire se na postojeće radno mjesto ako je od posljednjeg izbora odnosno reizbora ispunio polovicu uvjeta utvrđenih ovim Statutom.

Reizbor zaposlenika na stručno radno mjesto provodi se na pet (5) godina.

Suradnici

Članak 66.

Asistent se zapošljava na temelju ugovora o radu na određeno vrijeme u trajanju od šest (6) godina na Fakultetu na teret sredstava osnivača, projekta ili vlastitih prihoda.

Viši asistent zapošljava se na temelju ugovora o radu na određeno vrijeme u trajanju od najdulje četiri godine na Fakultetu na teret sredstava osnivača, projekta ili vlastitih prihoda.

Suradnik ima pravo i obvezu:

- sudjelovati u izvođenju nastave, obavljanju znanstvene djelatnosti
- sudjelovati na znanstvenim skupovima i konferencijama
- sudjelovati u projektnim i drugim aktivnostima Fakulteta
- podnositi institucijskom mentoru izvješće o radu najmanje jednom godišnje
- obavljati druge poslove po nalogu mentora i dekana Fakulteta.

Asistent ima pravo i obvezu:

- upisati i pohađati doktorski studij na teret Fakulteta
- na vlastiti zahtjev jednom promijeniti mentora u skladu s kadrovskim mogućnostima Fakulteta.

Ako se zapošljavanje asistenta ili višeg asistenta na Fakultetu osigurava iz sredstava osnivača, potrebna je prethodna suglasnost rektora Sveučilišta.

Ocjena rada suradnika

Članak 67.

Suradniku se imenuje mentor iz reda nastavnika na znanstveno-nastavnom radnom mjestu u skladu s postupkom utvrđenim općim aktom Fakulteta – Pravilnik o ocjenjivanju rada suradnika.

Fakultet ocjenjuje rad suradnika najmanje jednom godišnje, u skladu s postupkom utvrđenim općim aktom Fakulteta – Pravilnikom o ocjenjivanju rada suradnika.

O ocjeni suradnika odlučuje se rješenjem. Protiv toga rješenja nije dopuštena žalba, ali može se pokrenuti upravni spor.

Suradniku koji je negativno ocijenjen dvije godine uzastopno danom izvršnosti rješenja prestaje radni odnos u skladu sa Zakonom koji uređuje radne odnose.

Slobodna studijska godina (sabbatical)

Članak 68.

Fakultetsko vijeće može odlukom odobriti osobi izabranoj na znanstveno-nastavno radno mjesto redovitog profesora u trajnom izboru, redovitog profesora, izvanrednog profesora i docenta plaćenu slobodnu studijsku godinu (*sabbatical*) radi znanstvenog rada.

Nastavnici na znanstveno-nastavnim radnim mjestima iz stavka 1. ovog članka imaju pravo koristiti slobodnu studijsku godinu (*sabbatical*) nakon šest (6) godina rada na Sveučilištu odnosno na Fakultetu.

Fakultet je obvezan organizirati redovito obavljanje nastave i drugih obveza nastavnika kojemu je odobrena plaćena slobodna studijska godina.

Prava nastavnika imenovanih na rukovodeće dužnosti

Članak 69.

Nastavniku se jamči povratak na radno mjesto nakon isteka mandata u slučaju izbora ili imenovanja na rukovodeću dužnost na Fakultetu, Sveučilištu ili u sustavu visokog obrazovanja i znanstvene djelatnosti te javnu dužnost u smislu propisa kojim se uređuje sprječavanje sukoba interesa, i to u roku od trideset (30) dana od dana prestanka obavljanja rukovodeće ili javne dužnosti.

Za vrijeme obavljanja rukovodeće ili javne dužnosti Fakultet može na temelju ugovora o radu na određeno vrijeme zaposliti zaposlenika koji zamjenjuje zaposlenika iz stavka 1. ovoga članka.

Mirovanje rokova i produljenje ugovora o radu

Članak 70.

Na zahtjev nastavnika i suradnika rokovi za izbor i reizbor na radno mjesto ne teku za vrijeme trajanja roditeljnog i roditeljskog dopusta, privremenih nesposobnosti za rad duljih od tri (3) mjeseca, obavljanja rukovodeće dužnosti na visokom učilištu ili u sustavu visokog obrazovanja i znanstvene djelatnosti, odnosno javne dužnosti u smislu propisa kojim se uređuje sprječavanje sukoba interesa te u drugim opravdanim slučajevima propisanim Zakonom, kolektivnim ugovorom ili općim aktom sveučilišne sastavnice.

Na zahtjev suradnika ugovor o radu na određeno vrijeme produljit će se za onoliko vremena koliko je trajao roditeljni i roditeljski dopust, privremena nesposobnost za rad, obavljanje rukovodeće odnosno javne dužnosti ili drugi opravdani slučaj propisan Zakonom, kolektivnim ugovorom ili općim aktom sveučilišne sastavnice.

Rad zaposlenika izvan Fakulteta

Članak 71.

U skladu sa Zakonom koji uređuje radne odnose, nastavnik i suradnik zaposlen na Fakultetu može obavljati poslove koji su predmet djelatnosti ili su vezani uz predmet djelatnosti Fakulteta izvan Fakulteta samo uz odobrenje dekana Fakulteta.

Postupak izdavanja suglasnosti za rad zaposlenika izvan Fakulteta uređuje se općim aktom Fakulteta – Pravilnikom o radu.

Prestanak ugovora o radu nastavnika

Članak 72.

Na Fakultetu nastavniku prestaje ugovor o radu radi odlaska u mirovinu istekom akademske godine u kojoj je nastavnik stekao uvjete za prestanak ugovora o radu u skladu sa Zakonom koji uređuje radne odnose.

Iznimno, s redovitim profesorom u trajnom izboru iz stavka 1. ovoga članka Fakultet na teret vlastitih sredstava može sklopiti ugovor o radu najdulje do isteka akademske godine u kojoj je navršio sedamdeset (70) godina života.

Zamjena privremeno nenazočnog zaposlenika

Članak 73.

U slučaju privremene nenazočnosti nastavnika ili suradnika, Fakultet može sklopiti ugovor o radu na određeno vrijeme, bez provedbe javnog natječaja, s osobom koja zamjenjuje privremeno nenazočnog nastavnika ili suradnika najdulje na šest (6) mjeseci.

Fakultetsko vijeće imenuje stručno povjerenstvo koje se sastoji od najmanje triju članova zaposlenih na radnome mjestu više ili iste hijerarhijske razine u odnosu na radno mjesto na koje se zapošljava osoba koja zamjenjuje privremeno nenazočnog zaposlenika, u istom znanstvenom odnosno umjetničkom području i polju. Stručno povjerenstvo u roku od petnaest (15) dana dostavlja Fakultetskom vijeću sastavnice mišljenje u pisanom obliku kojim utvrđuje ispunjavanja li kandidat kriterije za predmetno radno mjesto.

Fakultetsko vijeće u roku od petnaest (15) dana od dana dostavljenog mišljenja stručnog povjerenstva donosi odluku o usvajanju ili odbijanju mišljenja stručnog povjerenstva iz stavka 2. ovoga članka. Ako Fakultetsko vijeće odbije mišljenje stručnog povjerenstva, ne može se zaključiti ugovor o radu na određeno vrijeme na šest (6) mjeseci.

Na zaposlenika koji zamjenjuje privremeno nenazočnog suradnika ne primjenjuje se pravo i obveza upisa i pohađanja doktorskog studija.

Radna mjesta ostalih zaposlenika

Članak 74.

Ugovore o radu s Fakultetom imaju zaposlenici na stručno-administrativnim, tehničkim i pomoćnim poslovima koji obavljaju poslove iz djelatnosti Fakulteta.

Status zaposlenika uređuje se općim propisima o radu ako Zakonom, Statutom Sveučilišta, te ovim Statutom nije drukčije određeno.

Naslovni nastavnik i naslovni suradnik

Članak 75.

Fakultet može angažirati naslovnog nastavnika odnosno naslovnog suradnika.

Naslovni nastavnik odnosno naslovni suradnik jest osoba koja nije u radnom odnosu s Fakultetom, ali ispunjava kriterije za izbor na znanstveno-nastavno, nastavno i suradničko radno mjesto.

Osoba koja smatra da ispunjava kriterije za izbor na znanstveno-nastavno, nastavno i suradničko radno mjesto može podnijeti zahtjev u elektroničkom obliku dekanu Fakulteta.

Naslovni nastavnik odnosno naslovni suradnik izabire se kao za izbor na slobodno radno mjesto nastavnika i suradnika u skladu s odredbama Zakona i ovog Statuta ili kao za izbor nastavnika na više radno mjesto skladu s odredbama Zakona i ovog Statuta pri čemu se za izbor naslovnog nastavnika odnosno naslovnog suradnika ne raspisuje javni natječaj.

Odredbe ovog Statuta koje se odnose na reizbor nastavnika na odgovarajući se način primjenjuju na reizbor naslovnih nastavnika.

Naslovni nastavnik ispred kratice treba istaknuti riječ »naslovni« u skladu sa Zakonom.

Gostujući profesor

Članak 76.

Odlukom Fakultetskog vijeća uz suglasnost Senata može se povjeriti izvođenje nastave iz određenog kolegija uglednom inozemnom profesoru (gostujući profesor).

Temeljni uvjet za provjeru izvedbe nastave osobama iz stavka 1. ovog članka jest da je ugledni profesor iz inozemstva u statusu međunarodno priznatog znanstvenika i profesora.

Mjerila za ocjenu je li neka osoba međunarodno priznati znanstvenik i profesor iz inozemstva utvrđuje stručno povjerenstvo koje imenuje Fakultetsko vijeće na kojem se izvodi nastavni kolegij za koji se predlaže povjeravanje izvođenja nastave.

Na temelju mišljenja stručnog povjerenstva iz stavka 3. ovog članka ovlašteno vijeće donosi odluku o povjeravanju izvođenja nastave iz određenog kolegija uglednom inozemnom profesoru ili vrhunskom umjetniku, a status gostujućeg nastavnika potvrđuje Senat.

Počasni naslov nastavnika

Članak 77.

Fakultet istaknutom umirovljenom nastavniku može dodijeliti počasni naslov *professor emeritus*.

Počasni naslov *professora emeritusa* dodjeljuje Fakultetsko vijeće bez provođenja javnog natječaja zaslužnim redovitim profesorima u trajnom izboru i redovitim profesorima u mirovini koji su se svojim znanstvenim ili umjetničkim radom posebno istaknuli i ostvarili međunarodni ugled.

Prijedlog za dodjelu počasnog naslova *professora emeritusa* na Fakultetu daje dekan.

Prijedlog mora sadržavati životopis predloženika s opisom njegova nastavnog i znanstvenog rada te obrazloženje njegova iznimnog doprinosa.

Fakultetsko vijeće imenuje povjerenstvo od najmanje pet članova iz reda redovitih profesora koje će razmotriti prijedlog i dati svoje mišljenje s prijedlogom.

Konačnu odluku o dodjeljivanju počasnog naslova *professora emeritusa* na temelju mišljenja i prijedloga povjerenstva iz prethodnog stavka ovog članka donosi Fakultetsko vijeće.

Professor emeritus može u skladu s potrebama Fakulteta sudjelovati u izvođenju nastave na doktorskom studiju, biti mentorom studentima dokorskog studija, sudjelovati u postupcima stjecanja doktorata znanosti odnosno doktorata umjetnosti te sudjelovati u obavljanju znanstvene djelatnosti Fakulteta.

Postupak imenovanja, izbora i prava *professora emeritusa* sukladno odredbama ovog Statuta pobliže se uređuje općim aktom Fakulteta – Pravilnikom o postupku imenovanja i pravilima *professora emeritusa* na Fakultetu.

Etička odgovornost nastavnika, suradnika i drugih zaposlenika Fakulteta

Članak 78.

Fakultet osniva etičko povjerenstvo radi promicanja i zaštite etičkih načela u nastavnoj i znanstvenoj djelatnosti, stručnom radu, međusobnim odnosima i javnom istupanju nastavnika, suradnika i drugih zaposlenika.

Nacionalno vijeće donosi smjernice kojima utvrđuje minimalna etička načela. Minimalna etička načela čine dio Etičkog kodeksa Fakulteta te Sveučilišta.

Etički kodeks Fakulteta donosi Fakultetsko vijeće koji Etički kodeks mora biti u skladu s Etičkim kodeksom Sveučilišta i kojim se utvrđuju etička djela te postupak sprječavanja i kažnjavanja neetičkog postupanja.

Odluka etičkog povjerenstva o kršenju etičkog kodeksa dostavlja se dekanu Fakulteta koji je dužan postupiti u skladu s Pravilnikom o stegovnoj odgovornosti Fakulteta.

Etičko povjerenstvo

Članak 79.

Na Fakultetu se, u skladu sa Statutom Sveučilišta i Etičkim kodeksom Fakulteta i Sveučilišta, ustrojava Etičko povjerenstvo.

Etičko povjerenstvo ima pet (5) članova koje imenuje i razrješava Fakultetsko vijeće.

Dva člana predlaže dekan iz reda nastavnika u znanstveno-nastavnom zvanju, jednog (1) člana iz reda asistenata, jednog (1) člana iz reda ostalih zaposlenika i jednog (1) člana predlaže Studentski zbor Fakulteta.

Članovi Etičkog povjerenstva imenuju se na vrijeme od tri (3) godine. Iste osobe mogu ponovo biti imenovane za članove Etičkog povjerenstva.

Članak 80.

Djelokrug rada Etičkog povjerenstva:

- prati provedbu Etičkog kodeksa Fakulteta te Etičkog kodeksa Sveučilišta na Fakultetu i provodi postupak utvrđivanja povrjede Etičkog kodeksa
- pokreće postupak utvrđivanja kršenja Etičkog kodeksa Fakulteta te Etičkog kodeksa Sveučilišta na vlastitu inicijativu ili na inicijativu nastavnika, zaposlenika, studenata ili drugih osoba koje smatraju da je u pojedinačnom slučaju došlo do kršenja Etičkog kodeksa na Fakultetu
- u slučaju težih povrjeda Etičkog kodeksa Etičko povjerenstvo podnosi prijavu dekanu Fakulteta s prijedlogom za pokretanjem stegovnog postupka
- daje odobrenje za znanstveno-istraživačke radove i studije u slučajevima propisanim Etičkim kodeksom Sveučilišta i Fakulteta
- priprema godišnja izvješća o svom radu, provedenim postupcima utvrđivanja povrjede Etičkog kodeksa i dostavlja ih dekanu Fakulteta i Fakultetskom vijeću.

Članak 81.

Etičko povjerenstvo može u obavljanju poslova iz svojega djelokruga zatražiti stručnu pomoć odgovarajućih znanstvenih i stručnih osoba i institucija.

Etičko povjerenstvo u postupku utvrđivanja povrjeda Etičkog kodeksa mora poštovati načelo tajnosti i štititi dostojanstvo osobe u postupku.

Odredbe Poslovnika Fakultetskog vijeća koji se odnose na način rada i odlučivanja primjenjuju se na odgovarajući način i na rad Etičkog povjerenstva Fakulteta.

Sastav, ovlasti i način rada Etičkog povjerenstva Fakulteta pobliže se uređuje Etičkim kodeksom Fakulteta.

Stegovna odgovornost

Članak 82.

Zaposlenik Fakulteta stegovno odgovara za povrede svojih radnih obveza te za narušavanje ugleda Fakulteta odnosno Sveučilišta.

Fakultet osniva stegovno povjerenstvo.

Fakultetsko vijeće donose pravilnik o stegovnoj odgovornosti kojim se utvrđuje sastav stegovnog povjerenstva, stegovna djela, stegovne kazne i stegovni postupak.

Stegovna odgovornost utvrđena u stegovnom postupku kao posljedicu može imati otkaz ugovora o radu.

Zaposlenik Fakulteta može stegovno odgovarati samo za djelo koje je u vrijeme počinjenja prema pravilniku o stegovnoj odgovornosti iz stavka 3. ovoga članka bilo propisano kao stegovno djelo i za koje je bila propisana stegovna kazna.

VI. STUDIJI

Vrste studija

Članak 83.

Na Fakultetu se ustrojavaju i izvode sveučilišni studiji.

Iznimno se na Fakultetu mogu ustrojivati i izvoditi stručni studiji u skladu sa Zakonom.

Sveučilišni studij osposobljava studente za obavljanje poslova u znanosti, umjetnosti i visokom obrazovanju, u poslovnom svijetu, javnom sektoru i društvu općenito te ih osposobljava za primjenu i razvoj znanstvenih, umjetničkih i stručnih dostignuća.

Stručni studij osposobljava studente za obavljanje stručnih poslova u poslovnom svijetu, javnom sektoru i društvu općenito.

Članak 84.

Sveučilišni studiji ustrojavaju se i izvode kao:

- sveučilišni prijediplomski studij koji traje tri ili četiri godine i njegovim se završetkom stječe najmanje 180 ECTS bodova odnosno najmanje 240 ECTS bodova
- sveučilišni diplomski studij koji traje jednu ili dvije godine i njegovim se završetkom stječe najmanje 60 ECTS bodova odnosno najmanje 120 ECTS bodova
- sveučilišni integrirani prijediplomski i diplomski studij koji traje pet godina i njegovim se završetkom stječe najmanje 300 ECTS bodova ili traje šest godina i njegovim se završetkom stječe najmanje 360 ECTS bodova. Sveučilišni integrirani prijediplomski i diplomski studij može se ustrojiti na temelju odobrenja Agencije izdanog u skladu s propisima kojima se uređuje osiguravanje kvalitete u znanosti i visokom obrazovanju
- poslijediplomski studij koji može biti ustrojen kao doktorski studij u trajanju od tri godine i njegovim se završetkom stječe 180 ECTS bodova ili kao sveučilišni specijalistički studij u trajanju od jedne ili dvije godine i njegovim se završetkom stječe najmanje 60 odnosno najviše 120 ECTS bodova.

Stručni studij ustrojava se i izvodi kao:

- kratki studij koji traje dvije godine i njegovim se završetkom stječe najmanje 120 ECTS bodova
- prijediplomski studij koji traje tri ili četiri godine i njegovim se završetkom stječe najmanje 180 odnosno najmanje 240 ECTS bodova
- diplomski studij koji traje jednu ili dvije godine i njegovim se završetkom stječe najmanje 60 odnosno najmanje 120 ECTS bodova, s time da ukupan broj bodova koji se stječu na prijediplomskom i diplomskom studiju iznosi najmanje 300 ECTS bodova.

Osim studija iz stavka 1. i 2. ovoga članka, Fakultet može, u skladu sa svojim općim aktima, ustrojiti i različite programe stručnog usavršavanja kojima se stječu kompetencije usklađene sa standardom zanimanja ili skupom kompetencija i standardom kvalifikacije ili skupom ishoda učenja iz Registra Hrvatskog kvalifikacijskog okvira te razlikovne obveze studenata za potrebe promjene studija, odnosno upisa na studij, dovršetka ranije započetog studija i priznavanja kompetencija stečenih izvan studija koje su uvjet za upis na studij.

Program stručnog usavršavanja za potrebe cjeloživotnog učenja ne smatra se studijem, a može se financirati putem vaučera u svrhu pristupa tržištu rada.

Nositelj ustrojstva i izvedbe studija

Članak 85.

Odluku o ustrojavanju i ukidanju sveučilišnih i stručni studija na Fakultetu na prijedlog Fakultetskog vijeća donosi Senat Sveučilišta u skladu sa strateškim ciljevima Sveučilišta.

Na Fakultetu se studiji izvode nakon upisa u Upisnik studijskih programa koje provodi Ministarstvo na temelju ishoduene dopusnice za izvođenje studija.

Upisi na sveučilišne i stručne studije

Članak 86.

Sveučilišni odnosno stručni prijediplomski studij može upisati i osoba koja je završila odgovarajući program srednjoškolskog obrazovanja u trajanju od najmanje četiri godine i položila državnu maturu. Stručni prijediplomski studij može upisati osoba koja je završila odgovarajući stručni kratki studij.

UvjetI upisa na sveučilišni odnosno stručni prijediplomski studij utvrđuju se odlukom Fakultetskog vijeća.

Sveučilišni diplomski studij može upisati osoba koja je završila odgovarajući sveučilišni prijediplomski studij ili sveučilišni integrirani studij.

Stručni diplomski studij može upisati osoba koja je završila odgovarajući stručni ili sveučilišni prijediplomski studij. Iznimno, sveučilišni diplomski studij može upisati i osoba koja je završila odgovarajući stručni prijediplomski studij uz polaganje razlikovnih ispita koje određuje Fakultet u skladu s općim aktom Sveučilišta odnosno Fakulteta. Uvjete upisa na sveučilišni odnosno stručni diplomski studij utvrđuje Fakultet odlukom Fakultetskog vijeća.

Članak 87.

Sveučilišni integrirani prijediplomski i diplomski studij može upisati osoba koja je završila odgovarajući program srednjoškolskog obrazovanja u trajanju od najmanje četiri godine i položila državnu maturu. Uvjete upisa na sveučilišni integrirani prijediplomski i diplomski studij odlukom utvrđuje Fakultetsko vijeće Fakulteta.

Stručni kratki studij može upisati osoba koja je završila odgovarajući program srednjoškolskog obrazovanja, a uvjete upisa odlukom utvrđuje Fakultetsko vijeće Fakulteta.

Uvjete upisa te upisne kvote za sveučilišne i stručne studije dio su zajedničkog natječaja za upis na studije koji na prijedlog Fakulteta donosi Senat Sveučilišta.

Senat Sveučilišta raspisuje i objavljuje na mrežnim stranicama zajednički javni natječaj za upis, najkasnije 1. svibnja tekuće akademske godine, koji obvezno sadrži: opće i posebne uvjete upisa utvrđene odlukama ovlaštenih vijeća Sveučilišta i sveučilišnih sastavnica, broj upisnih mjesta po vrstama studija, rokove za podnošenje prijave i upisa, kriterije odaizabire kandidata koje su utvrdila ovlaštena vijeća, podatke o postupku upisa kojima se jamči ravnopravnost svih pristupnika, isprave za upis, troškove studija i druge podatke.

Upis na studij osoba koje su srednjoškolsko obrazovanje završile prije 2010. godine

Članak 88.

Iznimno od članka 87. ovog Statuta, osoba koja je prije 2010. godine bez položene državne mature završila odgovarajući program srednjoškolskog obrazovanja u trajanju od najmanje četiri godine u Republici Hrvatskoj, te osoba koja je završila odgovarajuće obrazovanje u ukupnom trajanju od 12 godina u inozemstvu, može upisati sveučilišni odnosno stručni prijediplomski studij te sveučilišni integrirani prijediplomski i diplomski studij u skladu s uvjetima propisanim općim aktom Sveučilišta odnosno Fakulteta.

Upisi na studije na poslijediplomskoj razini

Članak 89.

Sveučilišni specijalistički studij može upisati osoba koja je završila odgovarajući diplomski studij ili sveučilišni integrirani prijediplomski i diplomski studij. Iznimno, sveučilišni specijalistički studij može upisati i osoba koja je završila stručni diplomski studij uz polaganje razlikovnih ispita koje određuje sveučilišna sastavnica koja izvodi stručni diplomski studij, odnosno uz najmanje pet godina radnog staža u području izvođenja studija. Uvjete upisa na sveučilišni specijalistički studij utvrđuje Fakultetsko vijeće Fakulteta.

Doktorski studij može upisati osoba koja je završila odgovarajući sveučilišni diplomski studij ili sveučilišni integrirani prijediplomski i diplomski studij ili sveučilišni specijalistički studij. Uvjete upisa na doktorski studij odlukom ovlaštenog vijeća utvrđuje Sveučilište za doktorske studije koje izvodi Sveučilište odnosno Fakultetsko vijeće Fakulteta za doktorske studije koje izvodi Fakultet.

Studijski program

Članak 90.

Studiji na Fakultetu organiziraju se i izvode u skladu sa studijskim programom.

Studijskim programom utvrđuju se:

- stručni ili akademski naziv ili akademski stupanj koji se stječe završetkom studija
- usklađenost studijskog programa s pripadajućom kvalifikacijom u Registru Hrvatskog kvalifikacijskog okvira ako je ona upisana u Registar Hrvatskog kvalifikacijskog okvira

- uvjeti upisa na studij, uvjeti upisa u idući semestar, trimestar ili studijsku godinu te uvjeti upisa drugih studijskih obveza
- popis obveznih i izbornih kolegija s naznakom ECTS opterećenja, oblika izvođenja nastave, sadržaja kolegija, planiranih ishoda učenja i nositelja kolegija
- predviđeni ishodi učenja koji se stječu završetkom studija
- broj upisnih mjesta na studiju
- ustroj i oblik izvođenja nastave
- način provjere stečenih ishoda učenja za svaki kolegij odnosno drugu studijsku obvezu
- način završetka studija.

Studijski program donosi Fakultetsko vijeće Fakulteta u skladu sa Zakonom i ovim Statutom.

Prijedlog novog studijskoga programa treba biti sastavljen u skladu sa Zakonom i propisima kojima se uređuje osiguravanje kvalitete u visokom obrazovanju i znanosti te općim aktom koji donosi Senat Sveučilišta.

Ovlašteni predlagatelj studijskog programa prije pokretanje postupka inicijalne akreditacije studija, koji se pokreće zahtjevom za izdavanje dopusnice za izvođenje studija, obvezan je dostaviti Centru za osiguravanje i unaprjeđivanje kvalitete visokog obrazovanja Sveučilišta (u daljnjem tekstu: Centar) prijedlog studijskog programa i dokumentaciju koja se dostavlja uz zahtjev, a prema propisima kojima se uređuje osiguravanje kvalitete u visokom obrazovanju i znanosti.

Centar nakon zaprimanja zahtjeva provjerava sadržaj prijedloga studijskog programa te priloženu dokumentaciju iz stavka 6. ovog članka, a ako utvrdi da prijedlog studijskog programa nema sve propisane elemente ili je priložena nepotpuna ili neodgovarajuća dokumentacija, zatražit će od ovlaštenog predlagatelja studijskog programa da u roku od osam (8) dana od dana zaprimanja zahtjeva dostavi dopunu ili izmjenu prijedloga studijskog programa ili dokumentacije.

Ako Centar utvrdi da prijedlog studijskog programa ima propisani sadržaj i potpunu dokumentaciju u skladu sa Zakonom i propisima kojima se uređuje osiguravanje kvalitete u visokom obrazovanju i znanosti, Centar daje ovlaštenom predlagatelju studijskog programa suglasnost za pokretanje postupka inicijalne akreditacije studija u roku od petnaest (15) dana od dana zaprimanja zahtjeva i dokumentacije.

Praćenje i izvođenje studijskih programa i njihovu kvalitetu nadzire Centar na Sveučilištu, a u suradnji s Centrom i uredima za osiguravanje i unaprjeđivanje kvalitete na sveučilišnim sastavnicama.

Centar jednom godišnje podnosi Senatu Sveučilišta izvješće o kvaliteti izvođenja studijskih programa na Sveučilištu i sveučilišnim sastavnicama.

ECTS bodovi i prijenos ECTS bodova

Članak 91.

Pojedini kolegij, odnosno druga studijska obveza vrednuje se ECTS bodovima koji odražavaju prosječno ukupno utrošen rad koji student mora uložiti kako bi ostvario predviđene ishode učenja kolegija.

Jedan ECTS bod predstavlja trideset (30) sati procijenjenog prosječno utrošenog studentskog rada pri ostvarivanju ishoda učenja.

Prijenos ECTS bodova može se provesti među različitim studijima u skladu sa Zakonom i općim aktom Sveučilišta.

Kriteriji i uvjeti priznavanja i prijenosa ECTS bodova iz stavka 1. ovoga članka propisuju se općim aktom Sveučilišta za studije u okviru Sveučilišta i ugovorom između Sveučilišta odnosno sveučilišnih sastavnica i drugih visokih učilišta izvan Sveučilišta.

Akadska godina

Članak 92.

Akadska godina započinje 1. listopada tekuće, a završava 30. rujna iduće godine.

Nastava se organizira po semestrima: zimski i ljetni.

Nastava na Fakultetu može početi i prije početka akademske godine iz stavka 1. ovoga članka ako je Fakultetsko vijeće to utvrdilo izvedbenim planom nastave za tu akademska godinu i ako je isto utvrđeno nastavnim kalendarom koji donosi Senat Sveučilišta za sljedeću akademska godinu, ali ne prije 1. rujna.

Izvedba studija

Članak 93.

Studij se izvodi prema izvedbenom planu studija koji donosi ovlašteno vijeće Senata odnosno ovlašteno vijeće sveučilišne sastavnice koja izvodi studij prije početka akademske godine i objavljuje se na mrežnim stranicama Sveučilišta odnosno sveučilišne sastavnice.

Izvedbenim planom studija definiraju se ustroj i način izvođenja studija u punoj, odnosno prilagođenoj nastavnoj satnici.

Izvedbenim planom studija utvrđuju se:

- popis obveznih i izbornih kolegija s naznačenim nastavnicima i suradnicima
- oblici nastave
- jezik izvođenja nastave
- mjesta izvođenja nastave
- početak i završetak te satnica izvođenja nastave
- način polaganja ispita i ostvarivanja studijskih obveza
- ispitni rokovi
- popis ispitne literature
- ostale važne obavijesti o izvođenju nastave.

Izvedbeni plan studija, satnica, raspored polaganja ispitnih rokova i druge informacije nužne za pohađanje nastave i polaganje ispita objavljuju se studentima prije upisa na studij, odnosno upisa u idući semestar, trimestar ili studijsku godinu.

Senat Sveučilišta općim aktom – Pravilnikom o pravilima studiranja pobliže utvrđuje pravila o ispitima, prigovoru na ocjenu, postupku ponavljanja ispita, sadržaju, obliku i načinu vođenja isprava o ispitima, osiguranju javnosti na ispitima i pravu uvida u ispitne rezultate. Pravilnik o pravilima studiranja Sveučilišta primjenjuje se na sve sveučilišne sastavnice.

Studij se u cijelosti može izvoditi poučavanjem uz upotrebu računalnih tehnologija i interaktivnih nastavnih materijala kojima se osigurava pristup učenju u posebnim uvjetima, kada su nastavnik i student fizički udaljeni (u daljnjem tekstu: *online* studij). *Online* studij izvodi se na temelju odobrenja Agencije, izdanog u skladu s propisima kojima se uređuje osiguravanje kvalitete

u visokom obrazovanju i znanosti, ako se ishodi učenja studijskog programa mogu ostvariti poučavanjem na daljinu.

Nastavne baze

Članak 94.

Fakultet može uspostaviti nastavnu bazu u tijelima državne uprave, jedinici lokalne ili područne (regionalne) samouprave, drugim državnim tijelima ili drugoj pravnoj osobi radi redovitog izvođenja praktičnog dijela nastave. Nastavna baza ustrojava se ugovorom o suradnji koji sadrži:

- naziv i opis studija koji je predmet suradnje
- nastavno opterećenje i oblik izvođenja nastave
- popis zaposlenika koji sudjeluju u izvođenju nastave s utvrđenim udjelom rada u nastavi
- način financiranja izvođenja nastave
- druga pitanja važna za izvedbu nastave.

Provjera stečenih ishoda učenja, ispiti i ocjene

Članak 95.

Ostvareni ishodi učenja studenata provjeravaju se i ocjenjuju tijekom nastave i na ispitu te se unose u odgovarajuću ispravu i evidenciju studenata.

Usmene su provjere znanja javne.

Pisane provjere znanja čuvaju se do kraja akademske godine.

Ishodi učenja ostvareni izvanrednim uspjehom ocjenjuju se ocjenom izvrstan (5) koja odgovara slovnoj ocjeni A. Ishodi učenja ostvareni natprosječnim uspjehom ocjenjuju se ocjenom vrlo dobar (4) koja odgovara slovnoj ocjeni B. Ishodi učenja ostvareni prosječnim uspjehom ocjenjuju se ocjenom dobar (3) koja odgovara slovnoj ocjeni C. Ishodi učenja ostvareni zadovoljavajućim uspjehom ocjenjuju se ocjenom dovoljan (2) koja odgovara slovnoj ocjeni D. Ishodi učenja koji nisu ostvareni zadovoljavajućim uspjehom ocjenjuju se ocjenom nedovoljan (1) koja odgovara slovnoj ocjeni F.

Studijskim programom može se utvrditi da se neki kolegij ocjenjuje opisno. Kolegiji koji se ocjenjuju opisno ne ulaze u izračun prosjeka ocjena studija.

Završetak studija

Članak 96.

Sveučilišni odnosno stručni prijediplomski studij završava polaganjem ispita, izvršenjem drugih studijskih obveza te izradom i obranom završnog rada ili polaganjem završnog ispita.

Sveučilišni odnosno stručni diplomski studij završava polaganjem ispita, izvršenjem drugih studijskih obveza te izradom i obranom diplomskog rada ili polaganjem diplomskog ispita.

Pitanje izrade završnog, odnosno diplomskog rada te obrane završnog i diplomskog ispita, prava i obveze studenata, mentora i ispitnog povjerenstva te ostale posebnosti pobliže se uređuju općim aktom sveučilišne sastavnice.

Način i rokovi objavljivanja završnih, diplomskih, doktorskih i specijalističkih radova utvrđeni su Zakonom.

Akademski i stručni nazivi i akademski stupanj i isprave o završenom studiju

Članak 97.

Završetkom studija student stječe odgovarajući akademski ili stručni naziv ili akademski stupanj u skladu sa Zakonom te druga prava u skladu s posebnim propisima.

Nakon završetka prijediplomskog, diplomskog i poslijediplomskog te integriranog studija, studentu se izdaje diploma i dopunska isprava o studiju.

Nakon završetka stručnoga kratkog studija, studentu se izdaje svjedodžba i dopunska isprava o studiju.

Diploma, svjedodžba i dopunska isprava o studiju javne su isprave koje izdaje Fakultet, a kojima se potvrđuje da je student završio određeni studij i stekao pravo na akademski ili stručni naziv ili akademski stupanj.

Javne isprave iz stavka 4. ovoga članka izdaju se bez naknade, na hrvatskom i engleskom jeziku, u potpisanom i ovjerenom ispisu te u digitalnom obliku.

Oblik i sadržaj javnih isprava ministar utvrđuje pravilnikom.

Nakon završenoga programa stručnog usavršavanja Fakultet polazniku izdaje potvrdu koja sadrži opis obveza polaznika, a ako se opterećenje u sklopu programa mjeri ECTS bodovima, sadrži i ECTS bodove.

Oduzimanje akademskog ili stručnog naziva

Članak 98.

Akademski ili stručni naziv oduzima se ako se utvrdi da je stečen protivno propisanim uvjetima za njegovo stjecanje ili grubim kršenjem pravila studija ili na temelju završnog, diplomskog i specijalističkog rada koji je plagijat ili krivotvorina.

Pokretanje i provođenje postupka oduzimanja akademskog ili stručnog naziva provodi se u skladu sa Zakonom, a postupak se pobliže određuje općim aktom Fakulteta odnosno Sveučilišta.

VII. STUDENTI

Status studenta

Članak 99.

Status studenta stječe se upisom na Fakultet, a dokazuje se studentskom ispravom koju izdaje Fakultet.

Student je osoba koja je upisana na sveučilišni ili stručni studij.

Student u redovitom statusu studira u sklopu pune nastavne satnice.

Student upisan u redovitom statusu upisuje u pravilu 60 ECTS bodova u akademskoj godini u skladu s izvedbenim planom studija. Student državljanin Republike Hrvatske odnosno državljanin druge države članice Europske unije koji studira u redovitom statusu na sveučilišnom ili stručnom prijediplomskom ili diplomskom studiju odnosno sveučilišnom integriranom studiju ostvaruje pravo na subvencioniranje troškova školarine u cijelosti iz državnog proračuna, u skladu sa Zakonom.

Student u izvanrednom statusu studira u sklopu pune ili prilagođene nastavne satnice.

Student upisan u izvanrednom statusu upisuje u pravilu 30 do 60 ECTS bodova u akademskoj godini u skladu s izvedbenim planom studija. Troškove studija u cijelosti ili dijelom snosi student u skladu s općim aktom Fakulteta i Sveučilišta.

Prava i obveze studenata

Članak 100.

Student ima pravo na:

- izvedbu studija u skladu s izvedbenim planom studija
- sudjelovanje u znanstvenom odnosno umjetničkom i stručnom radu
- slobodu iskazivanja mišljenja i stajališta tijekom nastave i drugih aktivnosti u skladu s etičkim kodeksom
- završetak studija u roku kraćem od propisanoga u skladu s kriterijima utvrđenim općim aktom Fakulteta
- besplatno korištenje građe knjižnice te znanstvenih i stručnih izvora na Fakultetu
- pohađanje kolegija s drugog studija u skladu sa studijskim programom
- polaganje ispita na način i u rokovima utvrđenim općim aktima Fakulteta
- pravo na izbor nastavnika ako za određeni kolegij postoji više istih nastavnika
- konzultacije i mentorski rad te odabir mentora i teme završnog rada, diplomskog, specijalističkog i doktorskog rada na sveučilišnim i stručnim studijima
- prilagodbu načina polaganja ispita i ostvarivanja studijskih obveza ako to zahtijeva njegovo zdravstveno stanje
- odgovarajuću psihološku i zdravstvenu pomoć u sveučilišnim psihološkim savjetovalištim, savjetovalištim u okviru sveučilišne sastavnice i zdravstvenim ustanovama
- pravo na organizirane sportske aktivnosti
- sudjelovanje i odlučivanje u radu fakultetskih i sveučilišnih tijela, odbora i povjerenstava
- u skladu s ovim Statutom i Statutom Sveučilišta
- sudjelovanje u radu studentskih organizacija u skladu s posebnim Zakonom
- izjašnjavanje o kvaliteti nastave i nastavnika najmanje jednom godišnje u sklopu provedbe unutarnjeg sustava osiguravanja kvalitete
- pritužbu na povrede prava propisanih ovim Zakonom i općim aktom Fakulteta
- druga prava propisana Zakonom, Statutom i drugim općim aktom Fakulteta i Sveučilišta.

Student u redovitom statusu ima pravo najviše jednom ponavljati svaku studijsku godinu.

Student stječe pravo upisa u višu godinu studija ako je ispunio sve studijske obveze utvrđene studijskim programom u skladu s ovim Statutom i drugim općim aktima Fakulteta i Sveučilišta.

Student ima obvezu pravodobno izvršavati nastavne i druge obveze na Fakultetu te poštovati opće akte Fakulteta i Sveučilišta.

Student je obvezan završiti studij najkasnije u roku koji je dvostruko dulji od trajanja studija.

Student ima obvezu ponašati se u skladu s Etičkim kodeksom Fakulteta odnosno Sveučilišta, te čuvati ugled i dostojanstvo studenta, nastavnika i drugih pripadnika akademske zajednice na Fakultetu i Sveučilištu.

Mirovanje prava i obveza studenata

Članak 101.

Prava i obveze studenata miruju:

- za vrijeme trudnoće
- za studenta oca ili studenticu majku do godine dana starosti djeteta
- zbog nesposobnosti za rad dulje od tri mjeseca
- za vrijeme međunarodne razmjene studenata u trajanju duljem od 30 dana tijekom održavanja nastave, ako student kroz tu razmjenu ne stječe ECTS bodove
- u drugim opravdanim slučajevima u skladu s općim aktom Sveučilišta odnosno sastavnice u kojoj student studira.

Općim aktom Fakulteta odnosno Sveučilišta pobliže će se urediti način ostvarivanja mirovanja prava i obveza studenata.

Posebne mogućnosti studiranja

Članak 102.

Student kategorizirani sportaš odnosno vrhunski umjetnik koji studira u redovitom statusu, u skladu s općim aktom Fakulteta odnosno Sveučilišta, može studirati prema prilagođenim uvjetima pohađanja studija.

Student s invaliditetom, u skladu s općim aktom Fakulteta odnosno Sveučilišta može studirati prema prilagođenim uvjetima pohađanja studija.

Posebno uspješan student u redovitom statusu na temelju odobrenja ministra može istodobno studirati dva studija uz subvencioniranje školarine u cijelosti iz državnog proračuna u skladu s kriterijima utvrđenim općim aktom Fakulteta odnosno Sveučilišta.

Posebno uspješan student u redovitom statusu odnosno student koji redovito ispunjava svoje obveze može završiti studij u vremenu kraćem od propisanog trajanja studija, u skladu s općim aktom Fakulteta odnosno Sveučilišta.

Studentima se, u skladu s općim aktom Fakulteta odnosno Sveučilišta, može odobriti da određene kolegije ili studijsku godinu pohađaju i/ili polažu na drugom visokom učilištu u okviru Sveučilišta ili na drugom sveučilištu u zemlji ili inozemstvu.

Prestanak statusa studenta

Članak 103.

Status studenta prestaje:

- završetkom studija
- ispisom sa studija
- ako se ne upiše u sljedeću akademsku godinu
- isključenjem sa studija u postupku i uz uvjete utvrđene statutom ili drugim općim aktom Fakulteta
- ako student ne završi studij u roku koji je dvostruko dulji od trajanja studija.

Stegovna odgovornost studenata

Članak 104.

Stegovna odgovornost studenata, posebice stegovna djela, stegovni postupak i stegovne kazne propisuju se pravilnikom o stegovnoj odgovornosti studenata Fakulteta odnosno Sveučilišta.

VIII. OSIGURAVANJE KVALITETE

Sustav osiguravanja i unaprjeđivanja kvalitete na Fakultetu i Sveučilištu

Članak 105.

Sustav osiguravanja i unaprjeđivanja kvalitete na Fakultetu i Sveučilištu u skladu s propisima kojima se uređuje osiguravanje kvalitete u visokom obrazovanju i znanosti obuhvaća:

- praćenje provedbe strategije razvoja Fakulteta odnosno Sveučilišta
- provedba postupka unutarnjeg osiguravanja i unaprjeđivanja kvalitete
- praćenje i unaprjeđivanje kvalitete studijskog programa
- praćenje i unaprjeđivanje metoda učenja, poučavanja i vrednovanja na studijima
- praćenje i unaprjeđivanje ostvarivanja ishoda učenja studenata
- praćenje i unaprjeđivanje znanstvene odnosno umjetničke produktivnosti nastavnika
- praćenje i unaprjeđivanje stručnog rada nastavnika
- praćenje i unaprjeđivanje rada zaposlenika stručnih službi
- praćenje i unaprjeđivanje drugih aktivnosti koje Fakultet odnosno Sveučilište obavlja.

Osiguravanje i unaprjeđivanje kvalitete visokog obrazovanja na Fakultetu provodi prodekan za nastavu i kvalitetu u suradnji s Uredom za osiguravanje i unaprjeđenje kvalitete Fakulteta.

Osiguravanje i unaprjeđivanje kvalitete visokog obrazovanja na Sveučilištu provodi Sveučilišni centar za osiguravanje i unaprjeđivanje kvalitete visokog obrazovanja (u daljnjem tekstu: Centar).

Centar djeluje kao jedinstveni sveučilišni centar za praćenje i unaprjeđivanje kvalitete visokog obrazovanja koji je povezan s ustrojbenim jedinicama sveučilišnih sastavnica i koordinira njihov rad.

Sveučilište odnosno sveučilišne sastavnice donose poseban opći akt kojim se pobliže određuje sustav osiguravanja i unaprjeđivanja kvalitete na Sveučilištu odnosno sveučilišnoj sastavnici.

IX. FINANCIRANJE FAKULTETA

Članak 106.

Financiranje Fakulteta i Sveučilišta provodi se na temelju Zakona, ovog Statuta, Statuta Sveučilišta i drugih općih akata Fakulteta i Sveučilišta.

Izvori financiranja

Članak 107.

Djelatnost Fakulteta financira se sredstvima osnivača, namjenskim prihodima i vlastitim prihodima u skladu sa Zakonom i ovim Statutom.

Sredstva osnivača čine sredstva iz državnog proračuna Republike Hrvatske koja se doznaju Fakultetu na temelju programskog ugovora za financiranje osnovne proračunske komponente, razvojne proračunske komponente te izvedbene proračunske komponente.

Namjenske prihode visokog učilišta čine prihodi koji proizlaze iz obavljanja osnovne djelatnosti te s njome povezanih djelatnosti, a posebice:

- školarine studenata i druge naknade polaznika obrazovnih programa
- sredstva Hrvatske zaklade za znanost, sveučilišnih i ostalih zaklada
- sredstva europskih strukturnih i investicijskih fondova te drugih fondova i programa Europske unije
- prihodi od fondova, donacija i drugih odgovarajućih izvora financiranja obrazovne, znanstvene i umjetničke djelatnosti.

Vlastite prihode Fakulteta čine prihodi ostvareni obavljanjem poslova na tržištu i u tržišnim uvjetima koje mogu obavljati i drugi pravni subjekti izvan općeg proračuna te koji ne štete ostvarivanju osnovne misije niti narušavaju ugled, neovisnost i dostojanstvo Fakulteta i Sveučilišta.

Mjerila i način korištenja vlastitih prihoda utvrđuje ministar pravilnikom, a način raspolaganja vlastitim prihodima Fakultet uređuje općim aktom.

Financijski plan

Članak 108.

Financijski plan Fakulteta sadrži plan za proračunsku godinu i projekcije za sljedeće dvije proračunske godine i donosi se za svaku kalendarsku godinu u skladu sa Zakonom kojim se uređuje sustav proračuna i podzakonskim propisima donesenim na temelju njega, ovim Statutom i programskim ugovorom.

Financijski plan Fakulteta izrađuje se u skladu sa Zakonom kojim se uređuje sustav proračuna i podzakonskim propisima donesenim na temelju njega, Statutom i programskim ugovorom.

Financijski plan Sveučilišta objedinjuje financijske planove svih sastavnica s pravnom osobnosti.

Najmanje 10 % sredstava sveučilišnog proračuna raspoređuje se za kapitalna ulaganja te razvoj i unaprjeđenje djelatnosti.

Programski ugovor

Članak 109.

Programskim ugovorom utvrđuje se višegodišnje financiranje Fakulteta sredstvima državnog proračuna Republike Hrvatske.

Programski ugovor zaključuje ministar sa Sveučilištem na razdoblje od četiri (4) godine.

Okvirni sadržaj i postupak sklapanja programskog ugovora utvrđen je Zakonom.

Programski ugovor sastoji se od osnovne proračunske komponente, razvojne proračunske komponente i izvedbene proračunske komponente koje se utvrđuju u postupku pregovaranja o programskom ugovoru.

Programskim ugovorom ugovara se ostvarivanje ciljeva Sveučilišta koji su usklađeni s nacionalnim aktima strateškog planiranja.

Obvezne odredbe programskog ugovora utvrđene su Zakonom, a sadržaj programskog ugovora, način izračuna proračunskih komponenti, postupak pregovaranja i rokove sklapanja programskog ugovora, postupak utvrđivanja ciljeva i pripadajućih pokazatelja te postupak praćenja i vrednovanja provedbe programskih ugovora Vlada Republike Hrvatske utvrđuje uredbom.

X. JAVNOST RADA I POSLOVNA TAJNA

Članak 110.

Rad Fakulteta je javan.

Fakultet je obavezan istinito i pravodobno obavještavati javnost o obavljanju svoje djelatnosti te o radu fakultetskih tijela u skladu s propisima kojim se uređuju pravo na pristup informacijama.

Javnost se obavješćuje javnim informiranjem putem medija, izdavanjem posebnih publikacija te na mrežnim stranicama Fakulteta i Sveučilišta.

Fakultet nije obavezan davati podatke koji predstavljaju poslovnu tajnu.

Članak 111.

Poslovnom tajnom smatraju se podatci koji su kao poslovna tajna određeni zakonom ili drugim propisima, općim aktom Fakulteta ili Sveučilišta, a zbog čijeg bi priopćavanja neovlaštenoj osobi mogle nastupiti štetne posljedice za interes i ugled Fakulteta i Sveučilišta.

Poslovnom tajnom smatraju se osobito dokumenti koje dekan Fakulteta ili rektor Sveučilišta proglasi poslovnom tajnom kao i podatci koji se odnose na mjere i način postupanja u izvanrednim okolnostima, dokumenti koji se odnose na obranu te podatci koje nadležna državna tijela proglašaju povjerljivima.

Isprave i podatke koji predstavljaju poslovnu tajnu mogu drugim osobama priopćavati dekan ili rektor i osobe koje dekan ili rektor ovlasti.

Fakultet je obavezan čuvati podatke koji se smatraju poslovnom tajnom o čemu neposredno skrbi dekan.

XI. OPĆI AKTI FAKULTETA

Članak 112.

Statut je temeljni akt Fakulteta.

Statut Fakulteta donosi Fakultetsko vijeće na prijedlog dekana.

Izmjene i dopune Statuta donose se na istovjetan način na koji je donijet Statut.

Senat Sveučilišta daje suglasnost na Statut Fakulteta na temelju prethodnog mišljenja Odbora za statutarna i pravna pitanja Sveučilišta.

Članak 113.

Opće akte Fakulteta donose Fakultetsko vijeće i dekan u okviru svojih nadležnosti. Fakultetsko vijeće donosi opće akte kojima se propisuju pitanja nastave, znanosti i stručne djelatnosti Fakulteta, studentska pitanja, sustav kvalitete, izdavačka djelatnost Fakulteta i druga pitanja.

Dekan donosi opće akte kojima se uređuje unutarnji ustroj i organizacija rada Fakulteta, prava i obveze zaposlenika Fakulteta, postupak i mjere za zaštitu dostojanstva radnika, mjere za zaštitu od diskriminacije, te i druge opće akte u okviru svoje nadležnosti kojima se uređuju pitanja važna za zaposlenike Fakulteta koja nisu uređena općim aktima koje donosi Fakultetsko vijeće.

XII. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Ustrojstvene i druge promjene Fakulteta

Članak 114.

Fakultet kao sastavnica Sveučilišta obavezan je uskladiti unutarnji ustroj i tijela u skladu s odredbama ovog Statuta i Statuta Sveučilišta najkasnije u roku od jedne godine od stupanja na snagu Zakona, odnosno najkasnije 22. listopada 2023. godine.

Fakultet će donijeti opće akte utvrđene ovim Statutom najkasnije šest (6) mjeseci od dana stupanja na snagu ovog Statuta, odnosno najkasnije do početka akademske godine 2023./2024., osim ako Zakonom i Statutom Sveučilišta nije određen drugi rok.

Do donošenja općih akata iz prethodnog stavka primjenjivat će se postojeći opći akti, osim odredaba koje su u suprotnosti sa Zakonom, Statutom Sveučilišta i ovim Statutom.

Mandat članova izabranih u fakultetska tijela prestaje ustrojem fakultetskih tijela u skladu s odredbama ovog Statuta.

Pokretanje postupka izbora članova Fakultetskog vijeća u skladu s odredbama ovog Statuta započet će najkasnije do 01. srpnja 2023. godine.

Mandat privremenih prodekana Fakulteta imenovanih prije stupanja na snagu ovog Statuta traje do imenovanja prodekana predloženih po dekanu Fakulteta od strane Fakultetskog vijeća ustrojenog u skladu s odredbama ovog Statuta.

Tijela Fakultetskog vijeća imenovana prije stupanja na snagu ovog Statuta nastavljaju s radom do ustroja tijela Fakultetskog vijeća prema odredbama ovog Statuta.

Članak 115.

Dekan Fakulteta izabran prije stupanja na snagu ovog Statuta ostaju na dužnosti do isteka mandata na koji je izabran.

Zatečena radna mjesta i zvanja

Članak 116.

Nastavnici, suradnici i zaposlenici na stručnim radnim mjestima izabrani na znanstveno-nastavno, nastavno, suradničko ili stručno radno mjesto prije stupanja na snagu Zakona, odnosno prije 22. listopada 2022. godine, nastavljaju s radom na istom radnome mjestu.

Rokovi za izbor ili reizbor nastavnika i zaposlenika na stručnim radnim mjestima propisani Zakonom započinj se računati danom prethodnog izbora ili reizbora na radno mjesto.

Nastavnik koji je prije stupanja na snagu Zakona, odnosno prije 22. listopada 2022. godine, izabran na znanstveno-nastavno, odnosno umjetničko-nastavno radno mjesto redovitoga profesora u trajnom zvanju nastavlja s radom na radnome mjestu redovitoga profesora u trajnom izboru.

Suradnik koji je prije stupanja na snagu Zakona, odnosno prije 22. listopada 2022. godine, izabran na suradničko radno mjesto poslijedoktoranda nastavlja s radom na radnom mjestu višeg asistenta.

Nastavnik, suradnik i zaposlenik na stručnom radnom mjestu koji je izabran u znanstveno-nastavno, nastavno, suradničko ili stručno zvanje prije stupanja na snagu Zakona, odnosno prije 22. listopada 2022. godine, zadržava stečeno zvanje.

Članak 117.

Naslovni nastavnik izabran u naslovno zvanje prije stupanja na snagu Zakona, odnosno prije 22. listopada 2022. godine, zadržava naslovno zvanje do isteka roka od pet godina, a rok od pet godina počinje se računati danom prethodnog izbora u naslovno zvanje.

Usklađivanje odredbi o studiju

Članak 118.

Preddiplomski sveučilišni studij mijenja naziv u sveučilišni prijediplomski studij, preddiplomski stručni studij mijenja naziv u stručni prijediplomski studij, diplomski sveučilišni studij mijenja naziv u sveučilišni diplomski studij, integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij mijenja naziv u sveučilišni integrirani prijediplomski i diplomski studij, specijalistički diplomski stručni studij mijenja naziv u stručni diplomski studij, poslijediplomski specijalistički studij mijenja naziv u sveučilišni specijalistički studij, poslijediplomski sveučilišni (doktorski) studij mijenja naziv u doktorski studij, a kratki stručni studij mijenja naziv u stručni kratki studij.

Sveučilište i sveučilišne sastavnice obvezni su studijski program te stručni ili akademski naziv ili akademski stupanj koji se stječe završetkom studija uskladiti s odredbama Zakona i ovim Statutom najkasnije do 22. travnja 2023. godine.

Izjednačavanje akademskih i stručnih naziva

Članak 119.

Osobe koje su prije stupanja na snagu Zakona stekle akademski naziv sveučilišni prvostupnik (*baccalaureus*) uz naznaku struke, stupanjem na snagu Zakona stječu akademski naziv sveučilišni prvostupnik uz naznaku struke (*univ. bacc.* uz naznaku struke).

Osobe koje su prije stupanja na snagu ovoga Zakona stekle stručni naziv stručni prvostupnik (*baccalaureus*) uz naznaku struke, stupanjem na snagu Zakona stječu stručni naziv prvostupnik (*baccalaureus*) uz naznaku struke (*bacc.* uz naznaku struke).

Osobe koje su prije stupanja na snagu Zakona stekle stručni naziv stručni specijalist određene struke, stupanjem na snagu Zakona stječu stručni naziv magistar uz naznaku struke (*mag.* uz naznaku struke).

Osobe koje su prije stupanja na snagu Zakona stekle akademski naziv magistar uz naznaku određene struke, stupanjem na snagu Zakona stječu akademski naziv sveučilišni magistar uz naznaku određene struke (*univ. mag* uz naznaku struke).

Osobe koje su prije stupanja na snagu Zakona stekle akademski naziv magistar inženjer uz naznaku struke, stupanjem na snagu Zakona stječu akademski naziv sveučilišni magistar inženjer uz naznaku struke (*univ. mag. ing.* uz naznaku struke).

Osobe koje su prije stupanja na snagu Zakona stekle stručni naziv stručni specijalist određene struke iz tehničkog područja, stupanjem na snagu Zakona stječu stručni naziv magistar inženjer uz naznaku struke (*mag. ing.* uz naznaku struke).

Na zahtjev osobe koja je završila studij na Sveučilištu ili sveučilišnoj sastavnici obvezno je bez naknade izdati uvjerenje o izjednačavanju stručnog naziva.

Članak 120.

Fakultet je obvezan najkasnije u roku od jedne (1) godine od stupanja na snagu Pravilnika o sadržaju i korištenju infomracijskih sustava ustrojiti evidencije i zbirke podataka propisane člankom 75. Zakona.

Stupanje na snagu

Članak 121.

Stupanjem na snagu ovog Statuta prestaje važiti privremeni Statut Fakulteta od 21. travnja 2022. godine.

Članak 122.

Ovaj Statut stupa na snagu osmog dana od dana objave na oglasnoj ploči i mrežnim stranicama Fakulteta.

DEKAN

Prof. dr. sc. Borislav Miličević

Statut Fakulteta objavljen je na oglasnoj ploči i mrežnim stranicama Fakulteta dana _____ 2023. godine te je stupio na snagu dana _____ 2023. godine.

Tajnik

Nikola Raguž

KLASA:

URBROJ: