



FUTURA

FAKULTET TURIZMA I RURALNOG RAZVOJA U POŽEGI

Plan aktivnosti za osiguravanje kvalitete u 2026./27. ak. godini

**FAKULTET TURIZMA I RURALNOG RAZVOJA U POŽEGI
FACULTY OF TOURISM AND RURAL
DEVELOPMENT IN POZEGA**

KLASA: 039-01/26-02/00004

URBROJ: 2177-1-20-05-05-26-00001

Interna oznaka dokumenta: QPA-2026-27

Izradilo: Povjerenstvo za praćenje i osiguravanje kvalitete visokog obrazovanja

Usvojilo: Fakultetsko vijeće

Požega, 13. listopada 2026.

SADRŽAJ

UVODNA RAZMATRANJA	2
1. POLITIKA OSIGURAVANJA KVALITETE	2
2. IZRADA I ODOBRAVANJE PROGRAMA	8
3. UČENJE, POUČAVANJE I VREDNOVANJE USMJERENI NA STUDENTE	9
4. UPISI I NAPREDOVANJE STUDENATA, PRIZNAVANJE I CERTIFICIRANJE	14
5. NASTAVNO OSOBLJE	20
6. RESURSI ZA UČENJE I PODRŠKA STUDENTIMA	34
7. UPRAVLJANJE INFORMACIJAMA	45
8. INFORMIRANJE JAVNOSTI	48
9. KONTINUIRANO PRAĆENJE I PERIODIČKA REVIZIJA PROGRAMA	53
10. PERIODIČKO VANJSKO OSIGURAVANJE KVALITETE	55

UVODNA RAZMATRANJA

Plan aktivnosti za osiguravanje kvalitete Fakulteta turizma i ruralnog razvoja u Požegi (u daljnjem tekstu: Fakultet) u 2026./27. ak. godini izrađen je s ciljem definiranja aktivnosti potrebnih za razvoj sustava za osiguravanje kvalitete (u daljnjem tekstu: SOK) Fakulteta i njegovo kontinuirano unapređenje.

Prilikom izrade Plana uzeti su u obzir kontinuitet dosadašnjih aktivnosti i mjera usmjerenih na razvoj i unapređivanje sustava osiguravanja kvalitete te rezultati praćenja njihove provedbe. S obzirom na to da je Fakultet nastao preustrojem Veleučilišta u Požegi, u izradi Plana uvažene su aktivnosti i mjere sadržane u planovima Veleučilišta (QPA 2013.–2022.), koje predstavljaju prethodno uspostavljeni okvir razvoja sustava osiguravanja kvalitete, kao i planovi Fakulteta (QPA 2022./23., 2023./24., 2024./25. i 2025./26.) te izvješća o njihovoj provedbi (QIPMP 2013.–2022. za Veleučilište te QIPMP 2022./23., 2023./24. i 2024./25. za Fakultet). U obzir su uzete i preporuke sadržane u završnim izvješćima o unutarnjoj prosudbi sustava osiguravanja kvalitete Fakulteta (QZIUPSOK-2024 i QZIUPSOK-2025), Izvješću Stručnog povjerenstva o reakreditaciji Sveučilišta Josipa Jurja Strossmayera u Osijeku, Fakulteta turizma i ruralnog razvoja u Požegi iz siječnja 2025. godine, kao i prikupljeni prijedlozi dionika za unapređenje kvalitete studiranja te povratne informacije dobivene provedbom i praćenjem pojedinih aktivnosti.

Plan je usklađen sa Standardima i smjernicama za osiguravanje kvalitete na Europskom prostoru visokog obrazovanja (ESG) iz 2015. godine te Standardima za vrednovanje kvalitete sveučilišta i sastavnica sveučilišta u postupku reakreditacije visokih učilišta (AZVO).

Nacrt Plana izradila je prodekanica za nastavu i kvalitetu u suradnji s voditeljicom Odjela za osiguravanje i unapređivanje kvalitete tijekom rujna 2026. godine. Nakon razmatranja i dopuna, sukladno zaprimljenim prijedlozima i primjedbama dionika sustava, Plan je usvojilo Povjerenstvo za praćenje i osiguravanje kvalitete visokog obrazovanja na Fakultetu 21. rujna 2026. godine te ga proslijedilo Fakultetskom vijeću na usvajanje.

U nastavku se navode aktivnosti sustava osiguravanja kvalitete po područjima praćenja planirane za 2026./27. ak. godinu.

Osobe i/ili tijela odgovorna za izradu dokumenata i/ili provedbu aktivnosti označena su crvenom bojom. Osobe i/ili tijela odgovorna za kontrolu dokumenata označena su plavom bojom. Osobe i/ili tijela odgovorna za usvajanje/prihvatanje dokumenata označena su crnom bojom.

1. POLITIKA OSIGURAVANJA KVALITETE

Standard:

Visoka učilišta moraju imati politiku osiguravanja kvalitete koja je jasno dostupna i dio njihovog strateškog upravljanja. Unutarnji dionici tu politiku moraju razvijati i provoditi putem odgovarajućih struktura i procesa i pritom uključivati i vanjske dionike (ESG 1.1.)

Broj akt.	Aktivnost	Pokazatelj uspješnosti	Nadležne osobe	Rok provedbe
1.1.	Izraditi i usvojiti izvješća o provedbi akcijskih planova ciljeva i aktivnosti u 2026. godini definiranih strateškim dokumentima.	Izvešće o provedbi akcijskog plana Strategije razvoja za 2026., Izvešće o provedbi akcijskog plana Strateškog programa znanstvenih istraživanja za 2026., Izvešće o provedbi Plana aktivnosti za projekte i suradnju s vanjskim dionicima za 2026.	Prodekan za razvoj i poslovanje, Prodekan za znanost i međunarodnu suradnju, Dekanski kolegij, Fakultetsko vijeće	31. siječnja 2027.
1.2.	Izraditi i usvojiti akcijske planove ciljeva i aktivnosti definiranih strateškim dokumentima za 2027. godinu.	Broj primljenih komentara zaposlenika, Akcijski plan Strategije razvoja za 2027., Akcijski plan Strateškog programa znanstvenih istraživanja za 2027., Plan aktivnosti za projekte i suradnju s vanjskim dionicima za 2027.	Prodekan za razvoj i poslovanje, Prodekan za znanost i međunarodnu suradnju, Dekanski kolegij, Fakultetsko vijeće	31. prosinca 2026.
1.3.	Integrirati načela društveno odgovornog poslovanja (DOP) i održivog razvoja u strateške, operative i komunikacijske procese Fakulteta, sukladno usvojenoj Politici održivog razvoja.	Revidirana Strategija razvoja, Strateški program znanstvenih istraživanja i Akcijski plan strategije razvoja s uključenim načelima DOP-a i održivog razvoja, Provedene edukacijske aktivnosti o održivom razvoju i DOP-u usmjerene na zaposlenike (nastavno i nenastavno osoblje) i studente. Provedeno informiranje dionika o DOP-u i održivom razvoju (putem obavijesti na web stranici,	Prodekani, Tajnik, Etičko povjerenstvo, Dekanski kolegij, Fakultetsko vijeće	30. rujna 2027. - kontinuirano

		e-pošte i oglasnih ploča) te izrađeni i distriburirani materijali (letci, brošure)		
1.4.	Utvrditi / revidirati ciljeve održivog razvoja (SDG) te izraditi i usvojiti Operativni plan provedbe Politike održivog razvoja za ak. god. 2027./28.	Utvrdjeni mjerljivi ciljevi održivog razvoja (SDG) s pripadajućim pokazateljima u okviru Operativnog plana za ak. god. 2027./2028. Izrađen i od strane Fakultetskog vijeća usvojen Operativni plan provedbe Politike održivog razvoja za ak. god. 2027./28., Broj uključenih dionika u izradu Operativnog plana	Etičko povjerenstvo, Odjel za kvalitetu, Prodekan, Dekanski kolegij, Povjerenstvo za kvalitetu, Fakultetsko vijeće	30. rujna 2027.
1.5.	Provesti analizu postojećih i potencijalnih vanjskih dionika (lokalnih i međunarodnih) po sektorima, kategorizirati ih i kontinuirano ažurirati bazu.	Baza dionika redovito ažurirana po sektorima i objavljena na web stranici Fakulteta Definirani kriteriji se kontinuirano primjenjuju pri odabiru novih strateških partnera	Prodekan za razvoj i poslovanje, Prodekan za znanost i međunarodnu suradnju, Dekanski kolegij, Zavod	30. rujna 2027. - kontinuirano
1.6.	Strateške dionike uključiti u rad tijela Fakulteta i pratiti njihov doprinos strateškom razvoju institucije.	Imenovana povjerenstva u koja su uključeni strateški dionici, Broj uključenih dionika, Primljene povratne informacije dionika s prijedlozima unapređenja, Prikaz doprinosa dionika u izradi strateških dokumenata	Prodekan za razvoj i poslovanje, Dekanski kolegij, Fakultetsko vijeće	30. rujna 2027. - kontinuirano
1.7.	Unaprijediti ulogu Gospodarskog vijeća u strateškom razvoju Fakulteta.	Strateški dionici uključeni u rad vijeća, Uključenost vijeća u izradu strateških dokumenata, Uključenost vijeća u vrednovanje strateških dokumenata, Primljeni prijedlozi vijeća, Zapisnici sa sjednica vijeća (minimalno 2 godišnje),	Prodekan za razvoj i poslovanje, Gospodarsko vijeće, Dekanski kolegij	31. prosinca 2026. - kontinuirano

		Godišnje izvješće o suradnji s dionicima i utjecaju na strateške odluke za ak. god. 2025./2026.		
1.8.	Omogućiti uključivanje i rad unutarnjih i vanjskih dionika u Povjerenstvu za kvalitetu i drugim povjerenstvima Fakulteta.	Odluke o imenovanjima članova povjerenstava, Broj unutarnjih dionika uključenih u rad povjerenstava, Broj vanjskih dionika uključen u rad povjerenstava	Tajništvo, Dekan, Fakultetsko vijeće	30. rujna 2027. - kontinuirano
1.9.	Omogućiti izobrazbu članova Povjerenstva za kvalitetu i Povjerenstva za unutarnju prosudbu sustava osiguravanja kvalitete.	Plan usavršavanja nastavnčkih kompetencija i ostalih vještina u 2026./27. ak. god., Izvještaj o provedbi plana za 2025./26. ak. god.	Prodekan za nastavu i kvalitetu, Odjel za kvalitetu, Povjerenstvo za kvalitetu, Fakultetsko vijeće	31. listopada 2026. - kontinuirano
1.10.	Izraditi i usvojiti izvješće o provedenim aktivnostima osiguravanja kvalitete u 2025./26. ak. godini.	Izrađeno i usvojeno izvješće o provedenim mjerama poboljšanja SOK-a u 2025./26.	Prodekan za nastavu i kvalitetu, Odjel za kvalitetu, Povjerenstvo za kvalitetu, Dekanski kolegij, Fakultetsko vijeće	31. prosinca 2026.
1.11.	Održavati sjednice Povjerenstva za kvalitetu sukladno Pravilniku i iskazanim potrebama.	Zapisnici sa sjednica Povjerenstva	Prodekan za nastavu i kvalitetu, Odjel za kvalitetu, Povjerenstvo za kvalitetu	30. rujna 2027. - kontinuirano
1.12.	Održati tematske sjednice Fakultetskog vijeća na temu provedbe strategije i razvoja SOK-a.	Održane tematske sjednice, Zapisnici sa sjednica	Prodekani, Dekan, Fakultetsko vijeće	30. rujna 2027. - kontinuirano
1.13.	Omogućiti akademski integritet i slobodu zaposlenika i studenata Fakulteta.	Etički kodeksi, Etičko povjerenstvo, Pravilnik o radu Etičkog povjerenstva,	Tajnik, Etičko povjerenstvo,	30. rujna 2027. -

		Broj prijava, Godišnje izvješće o radu Etičkog povjerenstva i provedenim postupcima povrede Etičkog kodeksa, Informiranje studenata i zaposlenika o procedurama osiguravanja etičnosti (podjela letaka)	Zaposlenik / student, Dekanski kolegij, Povjerenstvo za kvalitetu, Dekan, Fakultetsko vijeće	kontinuirano
1.14.	Sprječavati netoleranciju i diskriminaciju zaposlenika i studenata.	Godišnje izvješće o radu Etičkog povjerenstva i provedenim postupcima povrede Etičkog kodeksa, Zapisnik vezan uz zaštitu dostojanstva zaposlenika, Pravilnik o stegovnoj odgovornosti, Imenovano Stegovno povjerenstvo za zaposlenike, Imenovano Stegovno povjerenstvo za studente	Etičko povjerenstvo, Tajništvo, Stegovno povjerenstvo, Ovlaštenik za zaštitu dostojanstva zaposlenika, Zaposlenik / student, Povjerenstvo za kvalitetu, Dekan	30. rujna 2027. - kontinuirano
1.15.	Ažurirati portal za potporu radu SOK-a informacijama i dokumentima nastalim tijekom 2026./27. ak. godine i unaprjeđivati njegove funkcionalnosti sukladno iskazanim potrebama.	Ažuriran portal za 2026./27., Izvješće Odjela za kvalitetu	Prodekan za nastavu i kvalitetu, Odjel za kvalitetu, Povjerenstvo za kvalitetu	30. rujna 2027. - kontinuirano
1.16.	Analizirati i po potrebi izraditi druge interne propise i dokumente važne za osiguravanje kvalitete Fakulteta.	Izrađeni interni dokumenti, Ažuriran portal	Imenovane osobe, Tajništvo, Dekanski kolegij, Povjerenstvo za kvalitetu, Dekan, Fakultetsko vijeće	30. rujna 2027. - kontinuirano
1.17.	Provesti unutarnju prosudbu SOK-a sukladno uputama Sveučilišta i internim aktima.	Izvješće o provedenoj unutarnjoj prosudbi, Plan aktivnosti i mjera u fazi naknadnog praćenja, Izvješće o provedenim mjerama poboljšanja u fazi naknadnog praćenja,	Povjerenstvo za unutarnju prosudbu, Odjel za kvalitetu, Povjerenstvo za kvalitetu, Dekan,	30. rujna 2027.

		Usvojeno i objavljeno završno izvješće o unutarnjoj prosudbi SOK-a	Fakultetsko vijeće	
1.18.	Analizirati uspješnost postojećeg SOK-a i definirati mjere unapređivanja (po potrebi) te izraditi izvješće o rezultatima poboljšanja SOK-a Fakulteta na osnovu pristiglih prijedloga poboljšanja za 2025./26. godinu.	Rezultati internih izvještaja, Razina zadovoljstva ključnih dionika, Definirane mjere unapređivanja (po potrebi), Izrađena analiza rezultata poboljšanja, Izvješće prezentirano Fakultetskom vijeću i javno dostupno	Odjel za kvalitetu, Prodekan za nastavu i kvalitetu, Dekanski kolegij, Povjerenstvo za kvalitetu, Fakultetsko vijeće	31. prosinca 2026.

2. IZRADA I ODOBRAVANJE PROGRAMA

Standard:

Visoka učilišta moraju imati postupke za izradu i odobravanje svojih studijskih programa. Oni moraju biti izrađeni tako da ispunjavaju postavljene im ciljeve, uključujući i predviđene ishode učenja. Kvalifikacije koje se dodjeljuju temeljem programa treba jasno opisati i predstaviti, pozivajući se na odgovarajuću razinu nacionalnog kvalifikacijskog okvira za visoko obrazovanje pa time i na Kvalifikacijski okvir Europskog prostora visokog obrazovanja (ESG 1.2.)

Broj akt.	Aktivnost	Pokazatelj uspješnosti	Nadležne osobe	Rok provedbe
2.1.	Pratiti potrebe za razvojem novih studijskih programa te, u slučaju utvrđene potrebe, pokrenuti postupak njihove izrade i odobravanja sukladno važećim propisima i procedurama.	Provedena analiza/rasprava o potrebi za novim studijskim programom, Odluka o pokretanju postupka izrade novog studijskog programa (po potrebi), Provedene aktivnosti izrade i odobravanja programa sukladno propisanoj proceduri (po potrebi)	Prodekani, Povjerenstvo za kvalitetu, Dekan	Po potrebi
2.2.	Provesti postupak inicijalne akreditacije studijskog programa Turizam i održivi razvoj.	Inicijalna akreditacija, Dopusnica za izvođenje novog studijskog programa	Prodekani, Dekan, Sveučilište, AZVO	30. rujna 2027.

3. UČENJE, POUČAVANJE I VREDNOVANJE USMJERENI NA STUDENTE

Standard:

Visoka učilišta moraju osigurati da se programi izvode na način koji potiče studente na preuzimanje aktivne uloge u ostvarivanju procesa učenja i da vrednovanje studenata odražava takav pristup (ESG 1.3.).

Broj akt.	Aktivnost	Pokazatelj uspješnosti	Nadležne osobe	Rok provedbe
3.1.	Dosljedno primjenjivati pravila i kriterije ocjenjivanja i vrednovanja rada studenata sukladno propisanim aktima.	DIP usklađeni s definiranim pravilima ocjenjivanja, Provedena kontrola DIP, Objavljeni DIP za 2026./27., Regulirana prava i obveze studenata u olakšavajućim okolnostima, Broj kolegija na kojima vrednovanje rada studenata provodi više nastavnika	Nositelji kolegija, Predstojnik Zavoda, Prodekan za nastavu i kvalitetu	31. listopada 2026. - kontinuirano
3.2.	Analizirati usklađenost načina poučavanja, učenja i vrednovanja s ishodima učenja i raditi na njihovu unapređivanju.	Konstruktivno poravnanje, Provedene mjere unapređivanja vidljive u DIP za 2026./27.	Nositelji kolegija, Predstojnik Zavoda, Prodekan za nastavu i kvalitetu	31. listopada 2026. - kontinuirano
3.3.	Analizirati postojeće kriterije ocjenjivanja i njihovu provedbu od strane nastavnika te raditi na njihovu unapređivanju.	Provedena studentska anketa, Provedeno samovrednovanje nastavnika, Izvešća o rezultatima vrednovanja, Provedena provjera vrednovanja (ispita i kolokvija), Izrađeni prijedlozi unapređivanja (po potrebi)	Nastavnici, Predsjednici katedri, Odjel za kvalitetu, Predstojnik Zavoda, Prodekan za nastavu i kvalitetu, Povjerenstvo za kvalitetu	15. listopada 2027. - kontinuirano
3.4.	Izraditi standarde i smjernice za vrednovanje i ocjenjivanje studentskih postignuća.	Definirani standardi vrednovanja i ocjenjivanja,	Prodekan za nastavu i kvalitetu,	30. rujna 2027.

		Izrađene smjernice za vrednovanje, ocjenjivanje i davanje povratnih informacija studentima, Definirani / prikazani primjeri dobre prakse vrednovanja, Usvojen dokument Standardi i smjernice za vrednovanje i ocjenjivanje studentskih postignuća	Predstojnik Zavoda, Predsjednici katedri, Dekanski kolegij, Povjerenstvo za kvalitetu, Fakultetsko vijeće	
3.5.	Upoznati studente s kriterijima ocjenjivanja i vrednovanja ishoda učenja.	DIP dostupni studentima i prezentirani na nastavi, Rezultati anketiranja	Nastavnici, Odjel za kvalitetu, Prodekan za nastavu i kvalitetu, Povjerenstvo za kvalitetu	Početkom semestra - kontinuirano
3.6.	Omogućiti izvršavanje studentskih obveza svim studentima.	Raspored nastave prilagođen različitim skupinama studenata i dostupan studentima, Termin i ispitnih rokova i kolokvija dostupni studentima, Termin obrane završnih radova dostupni studentima	ISVU koordinator, Odjel za studente i studije, Nastavnici, Odjel za organizaciju studija, Prodekan za nastavu i kvalitetu	30. rujna 2027. - kontinuirano
3.7.	Razmotriti mogućnost ograničenja broja izlazaka na ispite te sukladno rezultatima provesti mjere unapređenja.	Provedena rasprava na Zavodu i Dekanskom kolegiju, Zapisnici sa sjednica, Odluka o održavanju ispitnih rokova, Interni opći akt vezan uz broj izlazaka na ispite, Izrađeni prijedlozi unapređivanja (po potrebi)	Prodekan za nastavu i kvalitetu, Nastavnici, Zavod, Dekanski kolegij, Fakultetsko vijeće	30. rujna 2027.
3.8.	Informirati studente o rezultatima vrednovanja i ocjenjivanja vodeći pri tome	Rezultati ocjenjivanja objavljeni u sustavima Sceduly i ISVU,	Nastavnici, Prodekan za nastavu i kvalitetu,	30. rujna 2027. - kontinuirano

	brigu o zaštiti identiteta studenata.	Broj prigovora studenata, Broj usvojenih prigovora	Dekan	
3.9.	Studentima osigurati mogućnost prigovora sukladno Zakonu i općim aktima te analizirati postupanja po prigovorima nastalim u 2026./27. ak. godini.	Pravilnik o studijima i studiranju UNIOS, Pravilnik o vrednovanju ishoda učenja, Definiran postupak prigovora na ocjenu, Zapisnici s ispita pred povjerenstvom, Izrađena analiza postupanja po prigovorima	Tajništvo, Ispitno povjerenstvo, Povjerenstvo za kvalitetu, Dekan	30. rujna 2027. - kontinuirano
3.10.	Dosljedno pratiti provedbu postupka izrade i obrane završnog rada te pratiti izvornost završnih/diplomskih i seminarskih radova sukladno pravilnicima.	Završni/diplomski radovi usklađeni s odredbama Pravilnika, Objavljene teme završnih radova, Seminarski radovi usklađeni s odredbama Pravilnika, Program za provjeru autentičnosti u primjeni	Studenti, Nastavnici, Odbor za završne i diplomske radove Prodekan za nastavu i kvalitetu	30. rujna 2027. - kontinuirano
3.11.	Poticati akademsko ponašanje studenata i nastavnika te sankcionirati neetično ponašanje studenata i nastavnika u skladu s općim aktima Fakulteta i Sveučilišta i pratiti primjenu Etičkog kodeksa.	Objavljeni akti koji propisuju pravila ponašanja studenata, Odluka na temelju stegovnog postupka za zaposlenike (po potrebi), Odluka Stegovnog povjerenstva za studente (po potrebi), Godišnje izvješće o radu Etičkog povjerenstva i provedenim postupcima povrede Etičkog kodeksa	Tajništvo, Stegovno povjerenstvo, Dekanski kolegij, Dekan	30. rujna 2027. - kontinuirano
3.12.	Analizirati izrađene izvještaje o zadovoljstvu studenata i djelotvornosti nastavnika te po potrebi definirati mjere za poboljšanje uspješnosti.	Zapisnici sa sastanka Dekanskog kolegija, Definirane mjere za poboljšanje uspješnosti (po potrebi), Izvještaj o provedenim mjerama (po potrebi)	Prodekan za nastavu i kvalitetu, Odjel za kvalitetu, Dekanski kolegij, Dekan	30. rujna 2027. - kontinuirano
3.13.	Poučavati nastavnike i vanjske suradnike u nastavi o različitim pedagoškim metodama i	Usvojen Plan usavršavanja za 2026./27. ak. god.,	Prodekan za nastavu i kvalitetu,	30. rujna 2027. -

	pristupima praćenju studenata (pedagoško-psihološka i metodičko-didaktička izobrazba (PPDMI)).	Provedena poučavanja, Sredstva osigurana u financijskom planu, Broj upućenih nastavnika na PPDMI edukaciju, Broj nastavnika koji je završio PPDMI edukaciju	Nastavnici, Povjerenstvo za kvalitetu, Fakultetsko vijeće	kontinuirano
3.14.	Jačanje istraživačkog učenja i razvoja kritičkog mišljenja kroz nastavni plan i metode poučavanja.	Provedena analiza kolegija s ciljem utvrđivanja potencijala za jače uključivanje problemske i istraživačke nastave, Nastavni materijali koji potiču istraživačko učenje, kreativno i kritičko mišljenje, Provedene edukacije nastavnika o metodama istraživačkog učenja i vrednovanja kritičkog mišljenja, Uvedeni obvezni problemski zadatak / projekt u najmanje 1/3 kolegija	Prodekan za nastavu i kvalitetu, Predstojnik Zavoda, Predsjednici katedri, Nastavnici, Dekanski kolegij, Zavod Povjerenstva za reviziju studijskih programa, Fakultetsko vijeće	30. rujna 2027. - kontinuirano
3.15.	Pratiti provedbu korištenih metoda u nastavi s naglaskom na istraživačko učenje, rješavanja problema te kreativno i kritičko mišljenje, vrednovati njihovu učinkovitost i kontinuirano prilagođavati nastavni proces sukladno rezultatima vrednovanja.	Provedena studentska anketa, Provedeno samovrednovanje nastavnika, Izvješća o rezultatima vrednovanja, Provedene prilagodbe (po potrebi)	Nastavnici, Studenti, Odjel za kvalitetu, Prodekan za nastavu i kvalitetu, Povjerenstvo za kvalitetu	15. listopada 2027. - kontinuirano
3.16.	Poticati i pratiti uvođenje novih tehnologija u nastavi (npr. e-learning, softver globalnog distribucijskog sustava za simulaciju poslovanja hotela i putničkih agencija) i inovacija u nastavnim metodama.	Izrađena izvješća s edukacija nastavnika, Provedeno samovrednovanje nastavnika, Dostupnost i statistika posudbe elektroničkih nastavnih materijala, Količina resursa na LMS-u Merlin po kolegiju i studijskom programu,	Nastavnici, Prodekan za nastavu i kvalitetu, Prodekan za razvoj i poslovanje, Informatički savjetnik, Povjerenstvo za kvalitetu,	30. rujna 2027. - kontinuirano

		Broj video sadržaja kreiranih od strane nastavnika na sustavima za udaljeno učenje, Broj e-kolegija sa svim podacima o realizaciji ishoda učenja dostupnim studentima, Edukacija nastavnika za korištenje softvera, Broj kolegija na kojima se koristi softver, Evaluacija korisnosti simulacije od strane nastavnika i studenata, Broj uvedenih inovativnih metoda	Povjerenstva za reviziju studijskih programa, Dekan	
3.17.	Omogućiti uključivanje i rad studenata u tijelima Fakulteta.	Zapisnik sa sjednice Studentskog zbora, Zapisnik sa sjednice Fakultetskog vijeća, Odluka o imenovanju članova Povjerenstva za kvalitetu, Druge odluke o imenovanjima studenata u tijela Fakulteta, Broj studenata uključenih u rad povjerenstava i tijela Fakulteta	Tajnik, Odjel za organizaciju studija, Studentski zbor, Fakultetsko vijeće	30. rujna 2027. - kontinuirano
3.18.	Dostaviti Povjerenstvu za kvalitetu informacije o učenim problemima i poteškoćama koje bi mogle utjecati na kvalitetu podrške studentima te ocjenjivanje.	Zapisnik otvaranja sandučića s primjedbama, Izvješće prodekana o analizi sastanaka voditelja sa studentima, Zapisnik sa sjednice Povjerenstva za kvalitetu	Prodekan za nastavu i kvalitetu, Odjel za kvalitetu, Povjerenstvo za kvalitetu	30. rujna 2027. - kontinuirano

4. UPISI I NAPREDOVANJE STUDENATA, PRIZNAVANJE I CERTIFICIRANJE

Standard:

Visoka učilišta moraju dosljedno provoditi unaprijed utvrđene i objavljene propise koji pokrivaju sve faze studiranja, tj. upis, napredovanje kroz studij, priznavanje i certificiranje (ESG 1.4.).

Broj akt.	Aktivnost	Pokazatelj uspješnosti	Nadležne osobe	Rok provedbe
4.1.	Analizirati informacije o zainteresiranosti potencijalnih studenata za upise na studije Fakulteta te rezultate koristiti prilikom definiranja upisnih kvota.	Izrađeno izvješće, Zapisnici sa sastanka Dekanskog kolegija	ISVU koordinator, Prodekan za nastavu i kvalitetu, Dekanski kolegij	15. travnja 2027. - kontinuirano
4.2.	Dosljedno provoditi postupak upisa studenata sukladno natječajnoj dokumentaciji.	Izrađena i usvojena natječajna dokumentacija, Dokumentacija objavljena na web stranici Fakulteta, Transparentno proveden postupak upisa, Broj prigovora na provedbu razredbenog postupka	Odjel za studente i studije, Odjel za organizaciju studija, Dekanski kolegij, Fakultetsko vijeće	30. rujna 2027. - kontinuirano
4.3.	Analizirati izvještaje o napredovanju studenata i uspješnosti, broju ispisanih studenata kao i zapošljivosti završenih studenata, stečenim znanjima i vještinama te po potrebi odrediti mjere za poboljšanje uspješnosti studenata.	Izrađena izvješća, Zapisnici sa sastanka Kolegija, Definirane mjere za poboljšanje uspješnosti (po potrebi), Izvještaj o provedenim mjerama (po potrebi)	Prodekan za nastavu i kvalitetu, Odjel za kvalitetu, Dekanski kolegij, Dekan	30. rujna 2027. - kontinuirano
4.4.	Izraditi analizu korelacije između kvalitete upisanih studenata i njihove uspješnosti nakon prve godine studija te po potrebi odrediti mjere za poboljšanje uspješnosti.	Izrađeno izvješće, Zapisnici sa sastanka Kolegija, Definirane mjere za poboljšanje uspješnosti (po potrebi), Izvještaj o provedenim mjerama (po potrebi)	Povjerenstvo za kvalitetu, Odjel za kvalitetu, Dekanski kolegij, Dekan	30. rujna 2027. - kontinuirano
4.5.	Dosljedno provoditi postupak priznavanja kompetencija stečenih kroz prethodno učenje (formalno, neformalno,	Pravilnik o priznavanju i vrednovanju prethodnog učenja,	Studenti, Koordinator za priznavanje	30. rujna 2027. - kontinuirano

	informalno) sukladno Pravilniku.	Rješenja o priznavanju ishoda učenja, Broj studenata s drugih visokih učilišta ili studijskih programa kojima su priznati ishodi učenja	prethodnog učenja, Odbor za nastavu i studente, Dekan	
4.6.	Provesti ispitivanje studenata koji su prošli postupak priznavanja prethodnog učenja o zadovoljstvu provedenim postupkom.	Provedeno ispitivanje studenata, Provedena analiza rezultata ispitivanja, Definirani prijedlozi unapređivanja (po potrebi)	Odjel za organizaciju studija, Odjel za kvalitetu, Povjerenstvo za kvalitetu, Odbor za nastavu i studente, Dekanski kolegij	30. rujna 2027. - kontinuirano
4.7.	Provoditi programe razmjene studenata (Erasmus+) i poticati studente na sudjelovanje.	Objavljen sveučilišni natječaj na web stranici, Organiziran info dan o Erasmus+ programu, Izrađeni i podijeljeni / objavljeni informativni letci o Erasmus+, Broj studenata koji je sudjelovao u odlaznoj mobilnosti, Broj studenata koji je sudjelovao u dolaznoj mobilnosti, Objavljen izvještaj o mobilnosti studenata	Prodekan za znanost i međunarodnu suradnju, Odjel za projekte i programe, Dekanski kolegij, Fakultetsko vijeće	30. rujna 2027. - kontinuirano
4.8.	Informirati studente o prilikama za razmjenu u inozemstvu.	Organiziran Erasmus info dan, Ažurirana web stranica Fakulteta vezano uz mogućnosti razmjene u inozemstvu, Info letci, Objava iskustava studenata o mobilnosti na web stranici Fakulteta na hrvatskom i engleskom jeziku	Erasmus koordinator, Prodekan za znanost i međunarodnu suradnju	30. rujna 2027. - kontinuirano
4.9.	Pružiti pomoć studentima u fazi prijave na Erasmus+ natječaje	Studenti informirani o pružanju pomoći prilikom	Erasmus koordinator, Prodekan za	30. rujna 2027. -

		prijave na Erasmus+ natječaje (web, info letci), Informacije o osobi kojoj se studenti mogu obratiti za pomoć objavljene na web stranici Fakulteta	znanost i međunarodnu suradnju	kontinuirano
4.10.	Prevesti ishode učenja na engleski jezik kako bi informacije bile dostupne inozemnim studentima.	Ishodi učenja prevedeni na engleski jezik i objavljeni na web stranici Fakulteta	Nastavnik engleskog jezika, Prodekan za znanost i međunarodnu suradnju, Prodekan za nastavu i kvalitetu	Sukladno planu revizije - Po potrebi
4.11.	Suradivati s gospodarskim i javnopravnim subjektima kroz ostvarivanje zajedničkih mentorstva na završnim / diplomskim radovima.	Broj završnih / diplomskih radova izrađenih u suradnji s komentorima iz prakse	Mentori, Odjel za studente i studije Odbor za završne i diplomske radove	30. rujna 2027. - kontinuirano
4.12.	Provoditi postojeće, izraditi i prijaviti nove EU projekte u suradnji sa subjektima iz regionalnog okruženja u koje su uključeni studenti.	Broj prijavljenih i odobrenih projekata, Broj implementiranih projekata, Broj studenata uključenih u projekte	Prodekan za razvoj i poslovanje, Prodekan za znanost i međunarodnu suradnju, Nastavnici, Dekanski kolegij, Dekan	30. rujna 2027. - kontinuirano
4.13.	Poticati sudjelovanje studenata u nastavnom, stručnom i istraživačkom radu (demonstrature, sudjelovanje u projektima, objava znanstvenih i/ili stručnih radova i dr.)	Pravilnik o demonstratorima, Izvješća o aktivnostima demonstratora, Evidentirani i ažurirani podaci o studentskim radovima (kroz CROSBİ od strane nastavnika) i projektima u sustavu CroRIS (moduli Radovi i Projekti), Izrađeno izvješće o sudjelovanju studenata u	Nastavnici, Voditelji projekata, Prodekan za razvoj i poslovanje, Prodekan za znanost i međunarodnu suradnju, Povjerenstvo za kvalitetu, Dekan	30. rujna 2027. - kontinuirano

		istraživačkim i stručnim projektima za ak. god. 2026./2027. Vijesti o sudjelovanju u projektima i objavljenima radovima studenata, Broj predstavljanja rezultata istraživanja, Broj studenata i institucija koje su sudjelovale u aktivnosti		
4.14.	Izraditi Plan provedbe cjeloživotnog učenja za 2027. godinu.	Plan provedbe cjeloživotnog učenja	Predstojnik Zavoda	31. siječnja 2027.
4.15.	Prema interesu nastavnika izraditi nove i/ili reviziju postojećih programa cjeloživotnog učenja (mikrokvalifikacije, ostali formalni programi cjeloživotnog učenja, kratki neformalni obrazovni programi i sl.) sukladno proceduri propisanoj Pravilnikom UNIOS-a	Izrađeni i/ili revidirani programi cjeloživotnog učenja	Predstojnik Zavoda, Nastavnici, Predstojnica Zavoda	30. rujna 2027.
4.16.	Provesti program/e obrazovanja odraslih sukladno potrebama i interesu na tržištu rada.	Izvešće o provedbi programa cjeloživotnog učenja za 2026./2027. Broj provedenih programa i/ili programa u provedbi	Predstojnik Zavoda, Voditelj/i programa	30. rujna 2027. - kontinuirano
4.17.	Pratiti zadovoljstvo polaznika provedenim programom/ima cjeloživotnog učenja.	Rezultati praćenja (anketiranja) zadovoljstva polaznika, Provedene mjere poboljšanja (prema potrebi)	Predstojnik Zavoda	30. rujna 2027. - kontinuirano
4.18.	Organizirati programe dodatnog usavršavanja studenata sukladno iskazanom interesu i mogućnostima Fakulteta.	Održani programi dodatnog usavršavanja, Broj održanih programa	Prodekani, Nastavnici, Vanjski suradnici, Dekan	30. rujna 2027. - kontinuirano
4.19.	Kontinuirano pratiti propise i usklađivati isprave o studiju te izdavati diplome i dopunske isprave o studiju sukladno odgovarajućim propisima.	Diploma usklađena s odgovarajućim propisima, Dopunska isprava o studiju usklađena s odgovarajućim propisima,	Tajnik, Odjel za studente i studije,	30. rujna 2027. - kontinuirano

		Izdane diplome, Izdane dopunske isprave o studiju	Prodekan za nastavu i kvalitetu, Dekan	
4.20.	Objaviti i redovito ažurirati javni popis preporučenih ustanova za stručnu praksu.	Provedeno anketiranje studenata o zadovoljstvu izvedbom stručne prakse, Analizirane informacije o iskustvu studenata na stručnoj praksi, Ažuriran i objavljen popis ustanova u kojima su studenti imali dobro iskustvo stručne prakse na web stranici Fakulteta	Voditelj stručne prakse, Odjel za kvalitetu, Informatički savjetnik	30. rujna 2027.
4.21.	Provoditi stručnu praksu na svim studijskim programima sukladno internim aktima.	Dnevnik stručne prakse, Broj ugovora o stručnoj praksi, Broj ugovora o nastavnim bazama, Broj sklopljenih ugovora za radionice, Plan studijskih putovanja, Broj studijskih putovanja	Studenti, Voditelj stručne prakse, Odjel za organizaciju studija, Predstojnici katedri, Predstojnik zavoda, Dekanski kolegij, Fakultetsko vijeće	30. rujna 2027. - kontinuirano
4.22.	Analizirati i unaprijediti sustav za praćenje potreba i organizaciju stručne prakse u poduzećima.	Provedena analiza postojećeg sustava, Predložene mjere unapređenja praćenja potreba partnerskih institucija, Redovito kontaktiranje partnera i ažuriranje njihovih potreba, Uveden obrazac za iskazivanje potreba subjekata, Omogućeno iskazivanje vlastitih interesa i očekivanja studenata vezanih uz praksu,	Voditelj stručne prakse, Informatički savjetnik, Voditelj Odjela za organizaciju studija	30. rujna 2027. - kontinuirano

		Revidiran Priručnik za provedbu stručne prakse (po potrebi)		
4.23.	Analizirati zadovoljstvo kvalitetom stručne prakse od strane mentora iz gospodarskih subjekata i studenata te po potrebi definirati prijedloge unapređenja.	Izveštaj o zadovoljstvu gospodarskih subjekata (mentora) stručnom praksom, ~~Izveštaj o zadovoljstvu studenata izvedbom stručne prakse,~~ Izrađeni prijedlozi unapređenja (po potrebi)	Voditelj stručne prakse, Odjel za kvalitetu, Povjerenstvo za kvalitetu, Prodekan za nastavu i kvalitetu	30. rujna 2027. - kontinuirano
4.24.	Uskladiti stručnu praksu s ishodima učenja.	Provedena analiza usklađenosti ishoda učenja sa zadacima tijekom prakse, Revidiran Priručnik za provedbu stručne prakse (po potrebi), Uveden obrazac za mentorsku procjenu postignutih ishoda učenja	Voditelj stručne prakse, Nositelji kolegija stručne prakse, Prodekan za nastavu i kvalitetu, Dekanski kolegij	30. rujna 2027. - kontinuirano
4.25.	Ojačati mrežu potencijalnih partnera za razmjenu studenata i stručnu praksu u inozemstvu s institucijama koje imaju sličnu misiju.	Analiza potencijalnih partnera fakulteta i institucija u inozemstvu, Broj sklopljenih ugovora s inozemnim partnerima, Popis inozemnih partnera javno dostupan na web stranici Fakulteta, Broj studenata na odlaznoj mobilnosti (stručna praksa)	Erasmus koordinator, Prodekani, Dekanski kolegij	30. rujna 2027. - kontinuirano

5. NASTAVNO OSOBLJE

Standard:

Visoka učilišta moraju osigurati kompetentnost svojih nastavnika te primjenjivati pravedne i transparentne procese zapošljavanja i razvoja svojih zaposlenika (ESG 1.5).

Broj akt.	Aktivnost	Pokazatelj uspješnosti	Nadležne osobe	Rok provedbe
5.1.	Pratiti ispunjenost kvantitativnih zakonskih uvjeta vezanih uz nastavnike i provoditi mjere unapređenja (po potrebi).	Omjer nastavnika student, Pokrivenost nastave vlastitim nastavnim kadrom, Nastavnici na radnom mjestu u polju studija, Provedene mjere unapređenja (po potrebi), Usklađenost rezultata sa zakonskim propisima	ISVU koordinator, Odjel za kvalitetu, Odjel za organizaciju studija, Povjerenstvo za kvalitetu Dekanski kolegij, Dekan, Fakultetsko vijeće	15. srpnja 2027. - kontinuirano
5.2.	Provesti analizu stanja nastavničkih potencijala i opterećenosti nastavnika u nastavi i ostalim aktivnostima.	Planirana nastavna zaduženja za 2027./28., Izvješće o usporedbi planiranih i normiranih radnih sati za ak. god. 2026./27., Ujednačeno nastavno opterećenje svih nastavnika	Prodekan za nastavu i kvalitetu, Odbor za nastavu i studente, Dekanski kolegij, Fakultetsko vijeće	31. kolovoza 2027. - kontinuirano
5.3.	Razviti model koji omogućuje nastavnicima koji vode kompetitivne projekte (npr. HRZZ, Obzor) djelomično oslobođenje nastavnih obveza.	Definirani kriteriji za pravo na rasterećenje, Provedena rasprava na tijelima, Zapisnici o provedenim raspravama, Usvojen model	Prodekan za nastavu i kvalitetu, Prodekan za znanost i međunarodnu suradnju, Povjerenstvo za znanstveni i stručni rad, Dekanski kolegij, Zavod, Fakultetsko vijeće	30. rujna 2027.

5.4.	Provedba, praćenje i godišnje usklađivanje Plana napredovanja i zapošljavanja u okviru Programskog ugovora.	Broj novih zapošljavanja nastavnika po odobrenim kvotama PU-a (<i>novo radno mjesto</i>), Broj novih zapošljavanja asistenata i viših asistenata (<i>kvote PU-a i HRZZ prelasci</i>), Broj novozaposlenih nastavnika i suradnika u području turizma, Broj realiziranih popuna upražnjenih radnih mjesta i napredovanja u viša zvanja, Godišnje izvješće o provedbi i eventualnim dopunama Plana napredovanja i zapošljavanja.	Odjel za organizaciju studija, Tajnik, Prodekan za nastavu i kvalitetu, Dekan, Dekanski kolegij, Fakultetsko vijeće	30. rujna 2027. - kontinuirano
5.5.	Zapošljavanje asistenata te imenovanje mentora uz primjenu kriterija znanstvene aktivnosti i produktivnosti nastavnika.	Primijenjen Pravilnik o postupku imenovanja mentora i ocjeni rada suradnika Sveučilišta, Broj zaposlenih asistenata, Broj imenovanih mentora asistenata, Podaci o znanstvenoj aktivnosti i produktivnosti imenovanih mentora	Prodekan za nastavu i kvalitetu, Tajnik, Dekanski kolegij, Dekan	30. rujna 2027. - kontinuirano
5.6.	Uvođenje i provedba mjera i aktivnosti za rješavanje problema smanjenja broja studenata, osobito u odnosu na omjer broja studenata i nastavnika.	Izrađena analiza kretanja broja studenata i omjera studenata i nastavnika, Definiran minimalni broj studenata za izvođenje izbornih kolegija, Usuglašene upisne kvote te Plan napredovanja i zapošljavanja u skladu s trendovima upisa i opterećenjem nastavnika, Uvedene promotivne mjere i aktivnosti usmjerene na privlačenje novih studenata	Odjel za organizaciju studija, Tajnik, Prodekan za nastavu i kvalitetu, Dekan, Dekanski kolegij, Fakultetsko vijeće	30. lipnja 2027. - kontinuirano
5.7.	Informirati asistente i studente o mogućnostima promjene	Informacije objavljene na web stranici Fakulteta, Informiranje studenata	Odjel za organizaciju studija,	31. prosinca 2026.

	imenovanog mentora na njihov zahtjev.	kroz mentorske sastanke..	Tajnik, Prodekan za nastavu i kvalitetu, Dekan, Dekanski kolegij, Fakultetsko vijeće	- kontinuirano
5.8.	Revidirati dodatne kriterije za napredovanje nastavnika na viša radna mjesta sukladno strateškim ciljevima Fakulteta i Nacionalnim kriterijima.	Revidirani dodatni kriteriji za napredovanja u znanstveno-nastavnim zvanjima, Pravilnik o provedbi postupka izbora / reizbora na radna mjesta UNIOS	Tajnik, Prodekani, Dekanski kolegij, Fakultetsko vijeće	30. rujna 2027.
5.9.	Na web stranici Fakulteta objaviti sve relevantne dokumente za izbore u zvanja, zapošljavanje i napredovanje nastavnika.	Objavljeni dokumenti na web stranici Fakulteta	Odjel za organizaciju studija	30. rujna 2027. - kontinuirano
5.10.	Provoditi izbore u nastavna, znanstveno-nastavna i/ili suradnička zvanja i zapošljavanja na radna mjesta sukladno zakonskim i podzakonskim propisima te uvjetima Fakulteta, a prema odluci Fakultetskog vijeća.	Plan napredovanja nastavnika, Broj nastavnika koji su napredovali u zvanjima, Broj zaposlenih nastavnika	Odjel za organizaciju studija, Prodekani, Dekanski kolegij, Dekan, Fakultetsko vijeće	30. rujna 2027. - kontinuirano
5.11.	Povjeriti izvođenje nastave vanjskim suradnicima vodeći brigu o njihovim kvalifikacijama i odgovarajućim izborima u zvanje (u nastavni proces uključiti suradnike iz prakse).	Plan uključivanja vanjskih nastavnika u nastavu, Plan uključivanja suradnika iz prakse u nastavu, Usvojen izvedbeni plan nastave za ak. god. s uključenim vanjskim suradnicima, Sklopljeni ugovori o djelu s vanjskim suradnicima, Izveštaj o realizaciji nastave vanjskih suradnika, Broj vanjskih suradnika, Broj stručnjaka iz prakse uključenih u nastavni proces,	Prodekan za nastavu i kvalitetu, Odjel za organizaciju studija, Nastavnici, Vanjski suradnici, Katedre, Zavod, Odbor za nastavu i studente, Fakultetsko vijeće, Dekan	30. rujna 2027. - kontinuirano

		Broj sati nastave koju su održali suradnici iz prakse, Broj ugovora o stručnoj praksi s matičnom institucijom vanjskog suradnika		
5.12.	Izvoditi nastavu sukladno izvedbenom planu studijskog programa i detaljnom izvedbenom planu kolegija.	Izrađen izvještaj o realizaciji održane nastave po kolegiju (nastavniku)	Nastavnici, Predstojnici katedri, Prodekan za nastavu i kvalitetu, Odbor za nastavu i studente, Fakultetsko vijeće	30. lipnja 2027. - kontinuirano
5.13.	Pružiti potporu nastavnicima Fakulteta za sudjelovanje u radu drugih institucija, sukladno potrebama i mogućnostima.	Osobni planovi sudjelovanja u radu drugih institucija, Plan sudjelovanja nastavnika Fakulteta u radu drugih institucija, Izvješće o radu nastavnika Fakulteta na drugim institucijama	Odjel za organizaciju studija, Nastavnici, Prodekan za nastavu i kvalitetu, Dekan	15. rujna 2027. - kontinuirano
5.14.	Provoditi vrednovanje nastavnog rada putem jedinstvene sveučilišne i interne studentske ankete te redovito pratiti i ažurirati dobivene rezultate u posebnim bazama podataka i izvijestiti Povjerenstvo za kvalitetu o rezultatima praćenja.	Upoznatost nastavnika s rezultatima anketa, Sastavljen izvještaj o zadovoljstvu studenata nastavnikom, Zapisnici o analizi anketa, Ažurirana baza podataka, Zapisnik sa sjednice Povjerenstva za kvalitetu	Prodekan za nastavu i kvalitetu, Odjel za kvalitetu, Dekanski kolegij, Povjerenstvo za kvalitetu	31. listopada 2027. - kontinuirano
5.15.	Poduzeti mjere unapređenja kvalitete nastavnika temeljem kontinuiranog provođenja analiza rezultata studentskih anketa (po potrebi).	Očitovanje nastavnika i prijedlozi za poboljšanje izvedbe nastave, Poduzete mjere za unapređenje kvalitete rada nastavnika, Rezultati studentske ankete za procjenu nastavnika poboljšani u odnosu na prethodne rezultate	Nastavnik, Prodekan za nastavu i kvalitetu, Odjel za kvalitetu, Tajnik, Povjerenstvo za kvalitetu, Dekan	31. prosinca 2027. - po potrebi

5.16.	Provesti samovrednovanje nastavnika, kao metodu ocjenjivanja vlastitog rada u nastavi, putem definiranog obrasca te usporediti rezultate samovrednovanja s rezultatima studentske ankete za procjenu nastavnika.	Provedeno samovrednovanje nastavnika, Sastavljen izvještaj o rezultatima samovrednovanja, Zapisnik o analizi usporednih rezultata	Nastavnici, Odjel za kvalitetu, Povjerenstvo za kvalitetu	15. listopada 2027. - kontinuirano
5.17.	Izraditi plan osobnog razvoja nastavnika i pratiti njegovo izvršavanje (poticati objavu znanstvenih radova u časopisima i zbornicima konferencija citiranim u bazama SCOPUS i WoSCC).	Izrađen plan osobnog razvoja, Izvještaj o realizaciji plana za akademsku godinu, Informiranje o značajnim konferencijama i časopisima, Ažurirana baza radova i generirano godišnje izvješće o radovima po kvartilima (Q1-Q4) i bazama (WoSCC/SCOPUS) iz sustava CroRIS (modul Radovi) za ak. god. 2026./2027. Broj radova objavljenih u časopisima Q1, Q2, Q3 i Q4 u bazama SCOPUS i WoSCC, Broj radova u zbornicima konferencija SCOPUS i WoSCC	Prodekani, Nastavnici, Povjerenstvo za znanstveni i stručni rad, Knjižničar, Dekanski kolegij, Dekan	30. rujna 2027. - kontinuirano
5.18.	Poticati objavljivanja u indeksiranim međunarodnim časopisima specijaliziranim za turizam i povezanim djelatnostima.	Broj poslanih informacija o mogućnostima publiciranja, Organizirane edukacije o metodologiji pripreme znanstvenih istraživanja, Izvještaj o edukacijama, Uspostavljen mentorski sustav za objavu znanstvenih radova.	Prodekan za razvoj i poslovanje, Prodekan za znanost i međunarodnu suradnju, Nastavnici, Dekanski kolegij, Dekan	30. rujna 2027. - kontinuirano
5.19.	Pratiti realizaciju ciljeva razvoja znanstvenog i stručnog rada na Fakultetu sukladno akcijskom planu i kriterijima vrednovanja stručnog i znanstvenog rada zaposlenika.	Aksijski plan, Izvještaj o realizaciji akcijskog plana, Objavljeni radovi evidentirani u bazi podataka CroRIS – CROSBİ,	Prodekan za znanost i međunarodnu suradnju, Povjerenstvo za znanstveni i stručni rad,	30. rujna 2027. - kontinuirano

		Broj znanstvenih i stručnih radova objavljenih u godini, Citiranost zaposlenih nastavnika, Poslane obavijesti o potrebi unosa / ažuriranja podataka u CroRIS – CROSBI, Godišnje izvješće o unesenim radovima u CroRIS – CROSBI, Izvješće o normi nastavnika u znanstvenom radu za ak. god. 2025./26.	Knjižničar, Povjerenstvo za kvalitetu, Dekanski kolegij, Fakultetsko vijeće	
5.20.	Na internetskoj stranici Fakulteta redovito ažurirati popis znanstvenih radova s poveznicama na izdavače.	Ažuriran popis znanstvenih radova s poveznicama na izdavače javno dostupan na web stranici Fakulteta	Knjižničar, Prodekan za znanost i međunarodnu suradnju	30. rujna 2027. - kontinuirano
5.21.	Primjenjivati individualni sustav financiranja koji osigurava jednake mogućnosti istraživanja za sve zaposlene istraživače Fakulteta na temelju udjela zaposlenosti.	Usklađen i primijenjen sustav temeljnog financiranja znanstveno-istraživačkog rada s odobrenim Programskim ugovorima, Realizirani projekti NPOO koji omogućuju jednake mogućnosti svim istraživačima, Broj odobrenih projekata putem Nacionalnog Programa Oporavka i otpornosti (NPOO)	Prodekan za razvoj i poslovanje, Prodekan za znanost i međunarodnu suradnju, Voditelji projektnih timova, Odjel za projekte i programe Dekanski kolegij, Dekan	30. rujna 2027. - kontinuirano
5.22.	Poticati prijave nastavnika na natječe za znanstvene projekte.	Poslane informacije o objavljenim natječajima, Održane radionice o načinima pripreme znanstvenih projekata, Osigurana administrativna i tehnička podrška u pripremi projekata, Evidencija prijavljenih i odobrenih projekata u sustavu CroRIS (modul Projekti),	Nastavnici, Prodekan za znanost i međunarodnu suradnju, Prodekan za razvoj i poslovanje, Odjel za projekte i programe, Dekan	30. rujna 2027. - kontinuirano

		Broj prijavljenih projekata, Iznos odobrenih sredstava		
5.23.	Provoditi interne projekte Fakulteta sukladno internim aktima.	Natječaj za financiranje internih projekata, Ažurirana baza odobrenih internih projekata u sustavu CroRIS (modul Projekti), Godišnje izvješće o internim projektima i povezanim rezultatima generirano iz sustava CroRIS za ak. god. 2026./2027. Broj odobrenih projekata, Broj objavljenih radova, Broj ostvarenih suradnji s gospodarstvom o transferu tehnologija, Broj realiziranih inovacija	Nastavnici, Prodekan za znanost i međunarodnu suradnju, Prodekan za razvoj i poslovanje, Odjel za projekte i programe, Dekanski kolegij, Dekan Fakultetskog vijeće	30. rujna 2027. - kontinuirano
5.24.	Osigurati etičnost u znanstveno - istraživačkom radu zaposlenika i Fakulteta.	Pravilnik o radu Etičkog povjerenstva, Program za provjeru autentičnosti radova u primjeni, Godišnje izvješće o radu Etičkog povjerenstva i provedenim postupcima povrede Etičkog kodeksa	Nastavnici, Knjižničar, Etičko povjerenstvo, Prodekan za znanost i međunarodnu suradnju	30. rujna 2027. - kontinuirano
5.25.	Revidirati kriterije nagrađivanja nastavnika u cilju poticanja izvrsnosti.	Provedeno javno savjetovanje sa zainteresiranom javnošću, Revidiran Pravilnik o nagrađivanju zaposlenika	Tajnik, Prodekani, Dekanski kolegij, Zavod, Fakultetskog vijeće	30. rujna 2027.
5.26.	Provoditi nagrađivanje nastavnika sukladno Pravilniku o nagrađivanju i odlukama dekana.	Zapisnik / Izvješće Povjerenstva za dodjelu nagrada i priznanja, Odluke o nagrađivanju nastavnika, Broj nagrađenih nastavnika	Tajnik, Odjel za organizaciju studija, Prodekan za znanost i međunarodnu suradnju, Povjerenstvo, Knjižničar, Dekan	30. rujna 2027. - kontinuirano

5.27.	Osigurati sredstva i poticati nastavnike na znanstveno napredovanje (doktorski studiji).	Plan financiranja doktorskih studija za trogodišnje razdoblje, Ugovori o školovanju, Izvješća o uspjehu na studiju, Broj novih doktora znanosti	Odjel za organizaciju studija, Prodekan za nastavu i kvalitetu, Tajnik, Nastavnici, Dekanski kolegij, Dekan	30. rujna 2027. - kontinuirano
5.28.	Povećati broj vanjskih (su)mentorstava na doktoratima u području turizma i ruralnog razvoja.	Broj vanjskih mentora na doktoratima u području turizma i ruralnog razvoja	Nastavnici, Dekanski kolegij, Dekan	30. rujna 2027. - kontinuirano
5.29.	Održavati pozvana predavanja s ciljem promocije znanosti.	Poticati nastavnike Fakulteta na održavanje pozvanih predavanja s ciljem promocije znanosti. Informacije prikupljene kroz znanstveno-istraživački profil nastavnika, Broj održanih pozvanih predavanja nastavnika Fakulteta na drugim institucijama, konferencijama i javnim događanjima	Prodekan za znanost i međunarodnu suradnju, Nastavnici, Knjižničar, Dekan	30. rujna 2027. - kontinuirano
5.30.	Analizirati potrebe Fakulteta za usavršavanjem nastavnika, prikupiti prijedloge od nastavnika, analizirati ih i izraditi Plan usavršavanja nastavničkih kompetencija i ostalih vještina u 2027./28. ak. god., radi poboljšanja nastavničkih kompetencija.	Provedena analiza potreba, Prikupljeni prijedlozi nastavnika, Izrađen i usvojen Plan usavršavanja i ostalih vještina u 2027./28. ak. god.	Prodekan za nastavu i kvalitetu, Odjel za kvalitetu, Nastavnici, Dekanski kolegij, Povjerenstvo za kvalitetu, Fakultetsko vijeće	30. rujna 2027. - kontinuirano
5.31.	Kontinuirano provoditi aktivnosti usavršavanja te izraditi i usvojiti izvješće o provedbi Plana usavršavanja nastavničkih kompetencija i ostalih vještina u 2025./26. ak. god.	Usvojen Izvještaj o provedbi Plana usavršavanja, Broj provedenih aktivnosti usavršavanja, Broj educiranih nastavnika i ostalih zaposlenika,	Prodekan za nastavu i kvalitetu, Odjel za kvalitetu, Povjerenstvo za kvalitetu,	30. studenog 2026. - kontinuirano

		Broj edukacija vezanih uz metode vrednovanja, Broj pohađanih i održanih edukacija u svrhu jačanja potencijala stručnih odjela za pripremu i provedbu projekata, Analiza i rezultati provedenih vrednovanja edukacija	Fakultetsko vijeće	
5.32.	Poticati usavršavanje nastavnika u području razvoja kritičkog mišljenja i samorefleksije u smislu usavršavanja na području umjetne inteligencije i korištenja alata za primjenu umjetne inteligencije.	Broj održanih edukacija i radionica o AI i kritičkom mišljenju za nastavnike, Broj nastavnika koji su sudjelovali na edukacijama vezanim uz AI i razvoj samorefleksije, Broj nastavnika koji primjenjuje alate AI u svom nastavnom radu, Rezultati anketiranja o zadovoljstvu nastavnika edukacijama, Primjeri dobre prakse (izrađeni nastavni materijali, projekti ili radionice s primjenom AI-a)	Prodekan za nastavu i kvalitetu, Odjel za kvalitetu, Nastavnici, Dekan	30. rujna 2027. - kontinuirano
5.33.	Kontinuirano izvještavanje o sudjelovanju na usavršavanju, konferencijama i sličnim aktivnostima te evidentiranje i izrada godišnjih izvješća.	Pojedinačni izvještaji (sudjelovanje na konferencijama, promotivnim aktivnostima, usavršavanjima, natjecanjima, terenskoj nastavi i dr.), Izrađen popis sudjelovanja nastavnika i suradnika na stručnim i/ili znanstvenim skupovima, Kontinuirano objavljivanje izvješća i vijesti o sudjelovanjima na web stranici i/ili društvenim mrežama Fakulteta	Prodekan za razvoj i poslovanje, Odjel za kvalitetu, Nastavnici, Dekan	30. rujna 2027.
5.34.	Osigurati financijska sredstava za obrazovnu, stručnu, znanstveno-istraživačku	Odluka o financiranju troškova usavršavanja,	Dekan, Nastavnici,	30. rujna 2027. -

	djelatnost i Erasmus+ mobilnost te kontinuirano informirati i poticati nastavnike na mobilnost.	Odluka o temeljnom financiranju znanstveno-istraživačke djelatnosti, Objavljeni sveučilišni natječaji za sudjelovanje u programima razmjene, Izvještaji nastavnika o sudjelovanju na mobilnosti, Izvješće o ostvarenim mobilnostima nastavnika iz sustava CroRIS za ak. god. 2026./2027. Broj ostvarenih mobilnosti, Dužina boravka na međunarodnim ustanovama Broj poslanih informacija o mogućnostima dužih mobilnosti	Prodekan za znanost i međunarodnu suradnju, Erasmus koordinator, Dekanski kolegij Odjel za projekte i programe Fakultetsko vijeće	kontinuirano
5.35.	Poticati i pratiti izdavačku djelatnost nastavnika.	Plan izdavačke djelatnosti za 2026./27., Izvješće o realizaciji Plana izdavačke djelatnosti za 2026./27., Broj izdanja nastavnika Fakulteta	Povjerenstvo za izdavačku djelatnost, Nastavnici, Fakultetsko vijeće	30. rujna 2027. - kontinuirano
5.36.	Nastaviti s praksom izdavanja časopisa i zbornika konferencije Fakulteta.	Objavljeni brojevi časopisa i/ili zbornika konferencije Fakulteta, Broj objavljenih radova, Broj i nazivi baza podataka u koje su uvrštena izdanja	Prodekan za znanost i međunarodnu suradnju, Knjižničar, Informatički savjetnik	30. rujna 2027. - kontinuirano
5.37.	Unaprijediti uredničku politiku i kvalitetu radova u časopisu Vallis Aurea	Apliciran časopis na relevantne bibliografske i citatne baze podataka, Definirana područja istraživanja koja časopis pokriva, Ažuriran popis recenzenata radova, Ažurirana evidencija uredništva i recenzenata u sustavu CroRIS (modul Uredništva i recenzije),	Prodekan za znanost i međunarodnu suradnju, Prodekan za razvoj i poslovanje, Knjižničar, Informatički savjetnik, Dekan	30. rujna 2027. - kontinuirano

		Standardizirana procedura objave radova, Organizirani sastanci/konzultacije s uglednim izdavačkim kućama, Broj objavljenih radova, Broj i nazivi baza podataka u koje su uvrštena izdanja		
5.38.	Razvijati suradnju s domaćim i stranim gospodarskim i javnopravnim subjektima te lokalnom zajednicom.	Sklopljeni ugovori / sporazumi o suradnji, Broj stručnih posjeta vanjskim subjektima, Broj izrađenih projekata u suradnji s lokalnom zajednicom, Broj izvedenih projekata u suradnji s lokalnom zajednicom, Izvješća s organiziranih javnih događanja, Medijske objave s organiziranih javnih događanja	Prodekan za razvoj i poslovanje, Tajnik, Dekan	30. rujna 2027. - kontinuirano
5.39.	Organizirati programe potpore radu lokalne zajednice i udruga.	Iznos danih potpora (donacija, sponzorstva, najam prostora, savjetodavne usluge), Popis tematskih područja potpore	Služba za financijsko poslovanje i računovodstvo Prodekan za razvoj i poslovanje, Tajnik, Dekan	30. rujna 2027. - kontinuirano
5.40.	Učlanjivati Fakultet u domaće i inozemne strukovne udruge u sektoru obrazovanja i srodnim strateškim područjima.	Informacije prikupljene kroz znanstveno-istraživački profil nastavnika, Broj članstava institucije, Broj članstava djelatnika	Prodekan za znanost i međunarodnu suradnju, Djelatnici	30. rujna 2027. - kontinuirano
5.41.	Razviti mjere za poboljšanje međunarodne prepoznatljivosti.	Izrađen model za jačanje međunarodne prepoznatljivosti Fakulteta, Broj članstava nastavnika u međunarodnim odborima, uredništvima časopisa i međunarodnim tijelima,	Prodekan za razvoj i poslovanje, Prodekan za znanost i međunarodnu suradnju, Nastavnici,	30. rujna 2027. - kontinuirano

		Citiranost zaposlenih nastavnika na međunarodnoj razini, Broj znanstveno-stručnih konferencija održanih u suorganizaciji s inozemnim partnerima, Povećan broj objavljenih radova u koautorstvu s međunarodnim istraživačima, Izvještaj o znanstvenoj produktivnosti (znanstveno-istraživački profil nastavnika)	Dekanski kolegij, Dekan	
5.42.	Pratiti vidljivost nastavnika u domaćim strukovnim tijelima i odborima.	Informacije prikupljene kroz znanstveno-istraživački profil nastavnika, Broj osoba uključenih u strukovna tijela i odbore	Prodekan za razvoj i poslovanje, Dekan	30. rujna 2027. - kontinuirano
5.43.	Osnažiti financijsku održivost kroz HRZZ i EU projekte	Poslane informacije o objavljenim natječajima, Održane radionice o načinima pripreme projekata, Osigurana administrativna i tehnička podrška u pripremi projekata, Broj odobrenih HRZZ-a i EU projekata, Iznos prihoda iz HRZZ-a i EU projekata Broj imenovanih projektnih timova za prijavu / provedbu projekata, Broj nastavnika i administrativnog osoblja uključenih u projektne timove	Prodekan za razvoj i poslovanje, Prodekan za znanost i međunarodnu suradnju, Odjel za projekte i programe, Nastavnici, Dekanski kolegij, Dekan	30. rujna 2027. - kontinuirano
5.44.	Razvijati međunarodna partnerstva usmjerena na provedbu projekata.	Izrađena baza podataka međunarodnih partnera i područja suradnje, Potpisani sporazumi o zajedničkoj suradnji, Broj potpisanih sporazuma,	Prodekan za razvoj i poslovanje, Prodekan za znanost i međunarodnu suradnju,	30. rujna 2027. - kontinuirano

		Broj prijavljenih projekata u suradnji s međunarodnim partnerima, Vrijednost prijavljenih projekata	Odjel za projekte i programe, Nastavnici, Dekanski kolegij, Dekan	
5.45.	Uključivanje u međunarodne istraživačke mreže u području turizma i povezanim djelatnostima.	Broj međunarodnih članstava institucije, Izvještaj o znanstvenoj produktivnosti (znanstveno-istraživački profil nastavnika)	Prodekan za razvoj i poslovanje, Prodekan za znanost i međunarodnu suradnju, Nastavnici, Dekanski kolegij, Dekan	30. rujna 2027. - kontinuirano
5.46.	Jačanje potpore nastavnicima za izradu projektnih prijedloga.	Broj poslanih informacija o objavljenim natječajima, Plan usavršavanja nastavničkih kompetencija i ostalih vještina u 2026./27. ak. god., Broj održanih usavršavanja za izradu projektnih prijedloga	Odjel za projekte i programe, Prodekan za znanost i međunarodnu suradnju, Dekanski kolegij, Povjerenstvo za kvalitetu, Dekan	30. rujna 2027. - kontinuirano
5.47.	Razviti istraživanja u području turizma i povezanih djelatnosti.	Imenovani projektni timovi za projekte, Broj prijavljenih projekata u području turizma i povezanih djelatnosti, Broj objavljenih radova u području turizma i povezanih djelatnosti	Prodekan za razvoj i poslovanje, Prodekan za znanost i međunarodnu suradnju, Knjižničar, Nastavnici, Dekanski kolegij, Dekan	30. rujna 2027. - kontinuirano
5.48.	Poticanje i podrška razvoju stručnih i znanstveno-stručnih projekata u području turizma, ruralnog i održivog razvoja.	Poslane informacije o objavljenim natječajima, Održane radionice o načinima pripreme projekata,	Prodekan za razvoj i poslovanje, Prodekan za znanost i	30. rujna 2027. - kontinuirano

		Osigurana administrativna i tehnička podrška u pripremi projekata, Broj prijavljenih projekata u području turizma, ruralnog i održivog razvoja, Broj odobrenih i financiranih projekata, Broj nastavnika uključenih u projekte	međunarodnu suradnju, Odjel za projekte i programe Nastavnici, Dekanski kolegij, Dekan	
5.49.	Razviti primijenjena istraživanja u području turizma, ruralnog i održivog razvoja (npr. marketinški planovi destinacije).	Broj primijenjenih istraživanja u projektima iz područja turizma, ruralnog i održivog razvoja Broj izrađenih stručnih dokumenata, Broj partnera s kojima su realizirana primijenjena istraživanja (osobito u području vinskog turizma)	Prodekan za razvoj i poslovanje, Prodekan za znanost i međunarodnu suradnju, Odjel za projekte i programe, Nastavnici Dekanski kolegij, Dekan	30. rujna 2027. - kontinuirano

6. RESURSI ZA UČENJE I PODRŠKA STUDENTIMA

Standard:

Visoka učilišta moraju odgovarajuće financirati aktivnosti učenja i poučavanja te osigurati dostatne i lako dostupne resurse za učenje i podršku studentima (ESG 1.6.)

Broj akt.	Aktivnost	Pokazatelj uspješnosti	Nadležne osobe	Rok provedbe
6.1.	Osigurati dostatna financijska sredstva za obrazovnu, stručnu i znanstveno-istraživačku djelatnost.	Usvojen Financijski plan za 2027. i projekcije za 2028. i 2029. godinu Usvojeno godišnje izvješće dekana, Usvojen Godišnji izvještaj o izvršenju financijskog plana za 2026. godinu, Usvojen Polugodišnji izvještaj o izvršenju financijskog plana za 2027. godinu	Služba za financijsko poslovanje i računovodstvo, Dekan, Prodekan za razvoj i poslovanje, Dekan	31. srpnja 2027. - kontinuirano
6.2.	Osigurati prostorne i infrastrukturne preduvjete za izvođenje obrazovne i stručne djelatnosti.	Dogradnja nastavne baze Vinum Academicum (ovisno o natječaju), Izgradnja ZIC – FUTURRA u dvorištu zgrade Fakulteta	Prodekan za razvoj i poslovanje, Tajnik, Fakultetsko vijeće	30. rujna 2027.
6.3.	Osvremeniti prostor za izvođenje obrazovne, stručne i znanstvene djelatnosti.	Provedena analiza opremljenosti prostora za obrazovnu, stručnu i znanstvenu djelatnost, Broj nove informatičke opreme, Broj nove laboratorijske opreme, Ažurirana baza podataka u sustavu CroRIS (modul Oprema i usluge) u skladu s propisanim pragom vrijednosti AZVO-a za kapitalnu opremu (oprema nabavne vrijednosti veće od 26.540,00 eura), Godišnje izvješće o novonabavljenoj	Prodekani, Informatički savjetnik, Suradnik za poslovne odnose i nabavu, Služba za financijsko poslovanje i računovodstvo, Dekanski kolegij, Dekan	31. listopada 2027. - kontinuirano

		opremi generirano iz sustava CroRIS za ak. god. 2026./2027. Izvještaj o poboljšanju informatičke funkcionalnosti učionica, Iznos kapitalnih ulaganja u 2026./2027. godini		
6.4.	Utvrđiti vrijeme neiskorištenosti informatičkog kabineta te ga dati na korištenje studentima i omogućiti dovoljan broj računala i tableta u slobodnom pristupu.	Raspored korištenja kabineta, Broj računala i tableta dostupnih za izvannastavne aktivnosti, Broj računala dostupnih u knjižnici	ISVU koordinator, Informatički savjetnik, Nastavnici	1. studeni 2026. - kontinuirano
6.5.	Ispitati i analizirati potrebe studenata i nastavnika za stručnom literaturom.	Udio studenata koji posuđuje knjige, Broj ponuđenih naslova u odnosu na broj studenata, Zadovoljstvo studenata dostupnošću literature, Izvješće o potrebama nastavnika za stručnom/znanstvenom literaturom i realizaciji	Knjižničar, Nastavnici, Odjel za kvalitetu, Prodekan za nastavu i kvalitetu, Dekan	30. rujna 2027. - kontinuirano
6.6.	Planirati i kontinuirano provoditi postupke nabave stručne literature, osigurati pristup on-line bazama podataka te informirati studente o mogućnostima korištenja knjižnice.	Izvješće o potrebama nastavnika za stručnom/znanstvenom literaturom i realizaciji, Broj novih naslova publikacija, Dostupne on-line baze podataka, Izvješće knjižničara o obavljenim posjetima, Knjižnični katalog dostupan na web stranici Fakulteta, Ažurirane informacije o radu knjižnice i uslugama objavljene na web stranici Fakulteta	Knjižničar, Povjerenstvo za kvalitetu, Dekan	30. rujna 2027. - kontinuirano

6.7.	Poticati studente na provođenje vlastitih istraživanja literature.	Održane edukacije o pronalaženju relevantne literature za bruoše na početku semestra te na mentorskim sastancima, Izvještaj knjižničara o održanoj edukaciji bruošima, Zapisnici s mentorskih sastanaka, Vježbe istraživanja literature i korištenja baza podataka integrirane u izvedbene planove kolegija	Knjižničar, Nastavnici, Prodekan za nastavu i kvalitetu, Dekanski kolegij	30. rujna 2027. - kontinuirano
6.8.	Analizirati zadovoljstvo studenata dostupnošću djelatnika i informacija odjela za studente i studije (studentske službe) i knjižnice te po potrebi izvršiti prilagodbe radnog vremena ovih odjela sukladno uočenim potrebama.	Analiza rezultata ankete u dijelu koji se odnosi na rad knjižnice i odjela za studente i studije, Zapisnik sjednice Povjerenstva za kvalitetu, Prilagođeno radno vrijeme objavljeno na web stranici Fakulteta (u slučaju uočene potrebe)	Odjel za kvalitetu, Povjerenstvo za kvalitetu, Dekan	30. rujna 2027. - kontinuirano
6.9.	Osigurati uvjete za provođenje studentskih izbora te voditi brigu o infrastrukturi za rad Studentskog zbora i studentskog pravobranitelja.	Statut Studentskog zbora, Zapisnik o provedenim studentskim izborima, Zadovoljstvo studentskih predstavnika osiguranim uvjetima za rad, Prijedlozi studenata za poboljšanje uvjeta rada, Realizirane aktivnosti poboljšanja, Broj objava na Facebook-u, Broj prijatelja	Odjel za organizaciju studija, Tajnik, Studenti, Prodekan za nastavu i kvalitetu, Dekanski kolegij, Dekan, Fakultetsko vijeće	31. kolovoza 2027. - kontinuirano

6.10.	Pružiti potporu Studentskom zboru i Studentskom sportskom klubu Fakulteta, sportsko-rekreativnim aktivnostima u slobodnom vremenu studenata (aktivnosti sportsko-rekreativnog karaktera, sportska natjecanja, zabava i druženje i sl.).	Usvojen financijski plan Studentskog zbora, Izrađen i usvojen Plan i program rada Studentskog zbora, Iznos sredstava osiguranih za rad Studentskog zbora, Izrađen i usvojen Plan Studentskog sportskog kluba te sportskih aktivnosti u slobodnom vremenu studenata, Izvještaj o radu Studentskog sportskog kluba, Izvještaj mentora za sportske aktivnosti u slobodnom vremenu studenata	Studentski zbor, Studentski sportski klub, Studenti, Mentor za sportske aktivnosti, Odjel za organizaciju studija, Prodekan za nastavu i kvalitetu, Dekan	30. rujna 2027. - kontinuirano
6.11.	Osigurati uvjete za studente u dolaznoj mobilnosti (smještaj, prostor za rad, računala, učenje hrvatskog jezika i dr.) i pratiti njihovo zadovoljstvo uvjetima rada.	Broj studenata kojima je osiguran smještaj, Proveden tečaj hrvatskog jezika, Broj studenata uključenih u učenje hrvatskog jezika, Zadovoljstvo studenata osiguranim uvjetima	Erasmus koordinator, Odjel za projekte i programe, Studentski zbor, Studentski centar Prodekan za znanost i međunarodnu suradnju	30. rujna 2027. - kontinuirano
6.12.	Razvijati mobilnost studenata i međunarodnu suradnju.	Broj odlaznih i dolaznih mobilnosti studenata, Broj partnerskih institucija koje su sudjelovanje u izvođenju stručne prakse studenata u dolaznoj mobilnosti, Iznos realiziranih sredstava iz Erasmus+ programa	Erasmus koordinator, Odjel za projekte i programe, Prodekan za znanost i međunarodnu suradnju	30. rujna 2027. - kontinuirano
6.13.	Provesti anketiranje studenata u dolaznoj i odlaznoj mobilnosti i unaprjeđivati sustav sukladno dobivenim rezultatima.	Provedena studentska anketa, Analiza zadovoljstva studenata,	Odjel za projekte i programe, Erasmus koordinator,	30. rujna 2027. - kontinuirano

		Izrađeni prijedlozi unapređivanja (po potrebi), Provedene mjere unapređivanja	Prodekan za znanost i međunarodnu suradnju	
6.14.	Ažurirati temeljne dokumente neophodne za provedbu Erasmus+ mobilnosti.	Broj kolegija na engleskom jeziku, Ažuriran Course catalog	Odjel za projekte i programe, Erasmus koordinator, Prodekan za znanost i međunarodnu suradnju	30. rujna 2027.
6.15.	Analizirati mogućnosti i uvesti nove načine motiviranja studenata na odlaznu mobilnost.	Definirani modeli motiviranja studenata, Iznos sredstava poticaja studentima na mobilnost, Broj studenata koji koriste poticaje	Erasmus koordinator, Prodekan za razvoj i poslovanje, Prodekan za znanost i međunarodnu suradnju, Dekan	30. rujna 2027.
6.16.	Osigurati termine konzultacija prilagođene redovitim i izvanrednim studentima.	Termini konzultacija objavljeni na web stranici Fakulteta, Zadovoljstvo studenata dostupnošću nastavnika na konzultacijama izraženo u studentskoj anketi, Dostavljena uputa vanjskim suradnicima, Termini konzultacija vanjskih suradnika objavljeni na web stranici Fakulteta	Nastavnici, Predstojnici katedri, Prodekan za nastavu i kvalitetu, Povjerenstvo za kvalitetu	Početkom semestra - kontinuirano
6.17.	Provoditi mentorski rad sa studentima (voditelji studenata) kao oblik podrške studentima te izraditi analizu realiziranih aktivnosti vezanih uz primjedbe i prijedloge prikupljene kroz sastanke i o istome informirati studente.	Izvešća o održanim sastancima, Izvešća o analizi informacija sa sastanaka, Provedene mjere unapređivanja sukladno rezultatima sastanaka,	Voditelji studija, Odjel za kvalitetu, Prodekan za nastavu i kvalitetu, Dekanski kolegij, Povjerenstvo za kvalitetu	15. srpnja 2027. - kontinuirano

		Provedeno anketiranje studenata o kvaliteti sastanka, Izrađena analiza realiziranih aktivnosti		
6.18.	Provoditi trogodišnji plan aktivnosti brige o ranjivim i podzastupljenim skupinama sukladno Nacionalnom planu za unapređenja socijalne dimenzije visokog obrazovanja u RH te pratiti uspješnost studiranja ranjivih i podzastupljenih skupina.	Izveštaj o realizaciji akcijskog plana za ak. god. 2025./26., Broj provedenih aktivnosti usmjerenih na ranjive i podzastupljene skupine studenata, Izvešće o uspješnosti studiranja ranjivih i podzastupljenih skupina studenata razmatrano na Odboru za nastavu i studente	Mentor za ranjive i podzastupljene skupine, Odbor za nastavu i studente, Fakultetsko vijeće	31. listopada 2026. - kontinuirano
6.19.	Provoditi mentorski rad (voditelj studenata) sa studentima s invaliditetom i posebnim potrebama te pratiti njihovu uspješnost (napredovanje kroz studij, stopa odustajanja od studija i zapošljivost).	Zapisnici sa sastanaka studenata s invaliditetom i posebnim potrebama, Izveštaj o rezultatima analize uspješnosti studenata s invaliditetom i posebnim potrebama	Mentor za ranjive i podzastupljene skupine, Voditelj za studente s invaliditetom i posebnim potrebama, Koordinator za studente s invaliditetom i posebnim potrebama, Povjerenstvo za kvalitetu, Odbor za nastavu i studente	30. rujna 2027. - kontinuirano
6.20.	Osigurati druge sustave za podršku studentima (demonstratori, savjetovalište za studente i pružanje akademske i karijerne podrške studentima i dr.).	Odluke o imenovanju demonstratora, Odluka o imenovanju karijernog savjetnika, Izveštaj o radu karijernog savjetnika	Odjel za organizaciju studija, Prodekan za nastavu i kvalitetu, Karijerni savjetnik, Dekanski kolegij,	30. rujna 2027. - kontinuirano

			Fakultetsko vijeće, Dekan	
6.21.	Provoditi i razvijati program studentskog mentorstvo (buddy) u okviru volonterskih aktivnosti studenata s ciljem poboljšanja učinkovitosti studiranja.	Objavljen poziv za mentore te izrađen raspored dodijeljenih mentora studentima prve godine za ak. god. 2026./2027., Provedene promotivne aktivnosti i predstavljen program mentorstva studentima 1. godine studija, Održani uvodni susret studenata mentora i mentoriranih studenata, Završno izvješće koordinatora o provedbi programa mentorstva, Izdane potvrde studentima mentorima	Koordinator za volonterski rad, Studenti volonteri, Prodekan za nastavu i kvalitetu	30. rujna 2027. - kontinuirano
6.22.	Dodijeliti stipendije studentima sukladno definiranim kriterijima (izvrsnost, socio-ekonomski status, podzastupljenost i dr.) i natječaju Sveučilišta te ugovorima s drugim vanjskim institucijama	Objavljene informacije o mogućnostima stipendiranja, Broj dodijeljenih stipendija	Odjel za organizaciju studija, Odjel za studente i studije	30. rujna 2027. - kontinuirano
6.23.	Vrednovati i ocjenjivati rad zaposlenika sukladno zakonskim propisima.	Odredbe zakonskih akata u primjeni, Provedene mjere unapređivanja (po potrebi)	Tajnik, Dekanski kolegij, Dekan	30. rujna 2027. - kontinuirano
6.24.	Provoditi nagrađivanje administrativnog i tehničkog osoblja sukladno Pravilniku o nagrađivanju i odlukama dekana.	Pravilnik o nagrađivanju, Odluke o nagrađivanju administrativnog i tehničkog osoblja, Broj nagrađenih zaposlenika	Odjel za organizaciju studija, Povjerenstvo, Dekan	1. lipnja 2027. - kontinuirano
6.25.	Planirati i kontinuirano provoditi aktivnosti usavršavanja kompetencija zaposlenika stručnih odjela.	Provedena analiza potreba i prikupljeni prijedlozi zaposlenika,	Zaposlenici, Prodekan za nastavu i kvalitetu,	30. rujna 2027. - kontinuirano

		Plan usavršavanja nastavnčkih kompetencija i ostalih vještina u 2026./27. ak. godini, Broj provedenih aktivnosti usavršavanja, Broj educiranih zaposlenika, Izveštaj o provedenim edukacijama	Odjel za kvalitetu, Dekanski kolegij, Povjerenstvo za kvalitetu, Fakultetsko vijeće	
6.26.	Poticati i pratiti aktivnosti Alumni udruge te vrednovati njihovu učinkovitost.	Uspostavljena i ažurirana baza kontakata članova Alumni udruge, Broj bivših studenata i polaznika programa cjeloživotnog učenja u članjen u Alumni udruhu, Broj organiziranih događaja Alumni udruge i broj sudionika na događajima, Broj članova udruge Alumni uključenih u tijela i aktivnosti Fakulteta, Iznos sredstava za djelovanje Alumni udruge, Izrađeno godišnje izvješće o radu Alumni udruge	Predsjednik udruge, Članovi udruge, Prodekani, Studentski zbor	30. rujna 2027. - kontinuirano
6.27.	Nagrađivati najuspješnije studente sukladno Pravilniku o nagrađivanju studenata i odlukama dekana.	Pravilnik o nagrađivanju, Odluke o nagrađivanju studenata, Broj nagrađenih studenata	Odjel za organizaciju studija, Odjel za studente i studije, Povjerenstva, Dekan	01. lipnja 2027. - kontinuirano
6.28.	Prikupiti prijedloge svih dionika za unapređivanje obrazovnih resursa, analizirati ih i unaprjeđivati poslovanje sukladno potrebama.	Zapisnici sa sjednica i sastanaka unutarnjih (studenti, nastavnici, tijela Fakulteta) i vanjskih dionika (Gospodarsko vijeće,	Prodekani, Dionici, Dekanski kolegij, Povjerenstvo za kvalitetu, Dekan	31. siječnja 2027. - kontinuirano

		lokalna zajednica, Alumni udruga), Zaprimljeni prijedlozi unaprjeđenja unutarnjih i vanjskih dionika, Usvojen Izvještaj o realizaciji prijedloga dionika za unaprjeđenje kvalitete za ak. god. 2025./2026., Provedene mjere i aktivnosti unapređenja u suradnji s vanjskim dionicima		
6.29.	Raditi na optimalizaciji rasporeda nastave sukladno dnevnom opterećenju nastavnika i potrebama studenata.	Raspored nastave prilagođen dnevnom opterećenju nastavnika i različitim skupinama studenata (izvanredni studenti, vanjski suradnici) Objavljen raspored nastave te pravovremeno evidentirane izmjene i nadoknade u sustavu Sceduly, Zapisnici s mentorskih sastanaka na kojima je analiziran raspored nastave sa studentima, Rezultati studentskih i nastavničkih anketa o zadovoljstvu rasporedom nastave	ISVU koordinator, Prodekan za nastavu i kvalitetu, Voditelji studija	15. srpnja 2027. - kontinuirano
6.30.	Provoditi aktivnosti volontiranja sukladno Planu i programu rada i ponuditi mogućnost volontiranja, u suradnji s drugim obrazovnim institucijama i volonterskim centrima u zemlji i inozemstvu, udrugama i lokalnom zajednicom, studentima i zaposlenicima.	Broj studenata volontera, Broj zaposlenika volontera, Broj provedenih volonterskih aktivnosti na Fakultetu i izvan njega, Izvješće o provedenim volonterskim aktivnostima za ak. god. 2026./27.	Koordinator volontera, Povjerenstvo za volontiranje, Volonteri, Fakultetsko vijeće	30. rujna 2027. - kontinuirano

6.31.	Izraditi izvješće o broju pohranjenih završnih i diplomskih radova u digitalnom obliku.	Izrađeno izvješće o broju pohranjenih radova u Repozitoriju Fakulteta za 2026. godinu	Knjižničar, Dekan, Povjerenstvo za kvalitetu	31. prosinca 2026. - kontinuirano
6.32.	Evidentirati članstva zaposlenika (u raznim institucijama, povjerenstvima, strukovnim udruženjima, javnim, savjetničkim tijelima i odborima u javnom i privatnom sektoru, uredništvima časopisa).	Evidentirana članstva u znanstveno-istraživačkom profilu zaposlenika i generirano izvješće iz sustava CroRIS (modul Osobe / Članstva) za ak. god. 2026./2027., Broj evidentiranih članstava	Prodekan za znanost i međunarodnu suradnju, Zaposlenici, Povjerenstvo za znanstveni i stručni rad	30. rujna 2027. - kontinuirano
6.33.	Ažurirati i evidentirati nagrade i priznanja Fakulteta i zaposlenika u sustavu CroRIS te izraditi zbirno izvješće za ak. god.	Poslana obavijesti zaposlenicima o potrebi unosa / ažuriranja podataka u CroRIS-u (modul Osobe / Ustanove), Ažurirana baza podataka u sustavu CroRIS, Generirano i arhivirano godišnje izvješće o nagradama Fakulteta i zaposlenika za ak. god. 2026./2027.	Zaposlenici, Prodekan za znanost i međunarodnu suradnju, Knjižničar, Dekan, Povjerenstvo za znanstveni i stručni rad	30. rujna 2027. - kontinuirano
6.34.	Poticati studente na sudjelovanje u natjecanjima (stručnim i znanstvenim) i sajmovima.	Izvješće o sudjelovanju studenata na natjecanjima, sajmovima i sl., Popis studenata sudionika na natjecanjima Broj događanja na kojima su studenti sudjelovali, Broj studenata sudionika, Broj osvojenih nagrada i priznanja (diplome, zahvalnice)	Prodekan za razvoj i poslovanje, Nastavnici, Studenti	30. rujna 2027. - kontinuirano
6.35.	Analizirati, utvrditi i optimizirati ponudu sveučilišnih izbornih kolegija Fakulteta u skladu s važećim	Prijedlozi katedri, Usklađenost prijedloga ponude Fakulteta s kvotom Sveučilišta (2	Odjel za organizaciju studija	30. rujna 2027. - kontinuirano

	kvotnim ograničenjima i usmjerenjima Sveučilišta radi osiguranja raznolikosti i dostupnosti ponude.	kolegija na hrvatskom i 2 kolegija na engleskom jeziku), Odluka Senata, Usporedba ponude po akademskim godinama	Predsjednici katedri, Prodekan za nastavu i kvalitetu, Odjel za kvalitetu	
6.36.	Informirati studente o sveučilišnim izbornim kolegijima putem mrežnih stranica Fakulteta i sastanaka sa studentima.	Objavljene informacije i popis sveučilišnih izbornih kolegija (Odluka Senata) na web stranici Fakulteta, Zapisnici s 1. mentorskih sastanaka	Odjel za organizaciju studija, Voditelji studija, Prodekan za nastavu i kvalitetu	30. rujna 2027. - kontinuirano

7. UPRAVLJANJE INFORMACIJAMA

Standard:

Visoka učilišta moraju osigurati prikupljanje, analizu i korištenje informacija relevantnih za djelotvorno upravljanje programima i drugim aktivnostima (ESG 1.7.)

Broj akt.	Aktivnost	Pokazatelj uspješnosti	Nadležne osobe	Rok provedbe
7.1.	Elektronički voditi evidencije i zbirke podataka Fakulteta kroz ISVU sukladno Zakonu te obrađivati podatke u svrhu obavljanja nastavne djelatnosti.	Ustrojen ISVU	ISVU koordinator Odjel za studente i studije, Odjel za organizaciju studija, Prodekan za nastavu i kvalitetu	30. rujna 2027. - kontinuirano
7.2.	Izraditi i usvojiti plan anketiranja za 2026./27. ak. godinu te provesti sva planirana anketiranja.	Plan anketiranja za 2026./27., Provedena anketiranja	Odjel za kvalitetu, Prodekan za nastavu i kvalitetu, Povjerenstvo za kvalitetu	30. rujna 2027. - kontinuirano
7.3.	Izraditi i usvojiti izvještaj o rezultatima anketiranja za 2025./26. ak. godinu i objaviti ga.	Izvještaj o rezultatima anketiranja, Izvještaj objavljen na web stranici Fakulteta	Odjel za kvalitetu, Prodekan za nastavu i kvalitetu, Povjerenstvo za kvalitetu, Fakultetsko vijeće	31. siječnja 2027. - kontinuirano
7.4.	Izraditi i usvojiti izvještaj o ključnim pokazateljima uspješnosti za 2025./26. ak. godinu i objaviti ga.	Izvještaj o ključnim pokazateljima uspješnosti, Izvještaj objavljen na web stranici Fakulteta	Odjel za kvalitetu, Prodekan za nastavu i kvalitetu, Povjerenstvo za kvalitetu, Fakultetsko vijeće	31. siječnja 2027. - kontinuirano
7.5.	Prikupiti informacije i izraditi interne izvještaje za 2026./27. ak. godinu.	Izrađeni interni izvještaji	Odjel za kvalitetu, ISVU koordinator,	30. rujna 2027. - kontinuirano

			Prodekan za nastavu i kvalitetu, Povjerenstvo za kvalitetu	
7.6.	Analizirati izrađene interne izvještaje, izvještaj o ključnim pokazateljima uspješnosti i izvještaj o rezultatima anketiranja te po potrebi definirati mjere za poboljšanje uspješnosti.	Zapisnici sa sastanka, Definirane mjere za poboljšanje uspješnosti (po potrebi), Izvještaj o provedenim mjerama (po potrebi)	Povjerenstvo za kvalitetu, Odjel za kvalitetu, Dekanski kolegij, Dekan	30. rujna 2027. - kontinuirano
7.7.	Održati tematske sjednice (nastavnika, vanjskih suradnika, nenastavnog osoblja i Studentskog zbora) vezane uz rezultate anketiranja i ključnih pokazatelja uspješnosti te potači raspravu o prijedlozima za povećanje uspješnosti (po potrebi).	Zapisnici s tematskih sjednica, Izrađene preporuke za povećanje uspješnosti (po potrebi), Izvještaj o provedenim mjerama (po potrebi)	Odjel za kvalitetu, Prodekan za nastavu i kvalitetu, Studentski zbor, Nastavnici, Nenastavno osoblje, Fakultetsko vijeće	28. veljače 2027. - kontinuirano
7.8.	Nastaviti s dobrom praksom redovitog informiranja o SOK-u na Fakultetu kroz sastanke Dekanskog kolegija.	Zapisnici Dekanskog kolegija, Broj održanih sastanaka	Dekan, Prodekan za nastavu i kvalitetu, Odjel za kvalitetu, Dekanski kolegij	30. rujna 2027. - kontinuirano
7.9.	Na temelju rezultata različitih vrednovanja sistematizirati sve povratne informacije te ih uključiti u proces planiranja i poboljšavanja sustava osiguravanja kvalitete.	Izmjene i dopune Plana aktivnosti SOK-a za 2026./27., Broj aktivnosti koje su nastale kao rezultat provedenih vrednovanja	Prodekan za nastavu i kvalitetu, Odjel za kvalitetu, Povjerenstvo za kvalitetu, Fakultetsko vijeće	Po potrebi - kontinuirano
7.10.	Analizirati rad postojećih informatičkih usluga te izraditi prijedlog razvoja i unaprjeđenja informacijskog sustava Fakulteta.	Prikupljeni i analizirani prijedlozi djelatnika, vanjskih suradnika i studenata. Izrađeno Izvješće o stanju te Plan razvoja i održavanja informacijskog	Informatički savjetnik, Prodekan za razvoj i poslovanje, Povjerenstvo za kvalitetu,	30. rujna 2027. - kontinuirano

		sustava i infrastrukture Fakulteta za ak. god. 2026./2027.	Dekanski kolegij, Dekan	
--	--	--	-------------------------------	--

8. INFORMIRANJE JAVNOSTI

Standard:

Visoka učilišta moraju objavljivati informacije o svom radu pa tako i o studijskim programima koje izvode. Te informacije moraju biti jasne, točne, objektivne, važeće i lako dostupne (ESG 1.8.).

Broj akt.	Aktivnost	Pokazatelj uspješnosti	Nadležne osobe	Rok provedbe
8.1.	Objavljivati nove i ažurirati postojeće informacije na web stranici, a po potrebi i na oglasnim pločama. Objavljuju se informacije o: - temeljnim pravnim aktima, ustroju, zaposlenicima, kontaktima i dr.; - studijskim programima; - izvedbenim planovima; - mogućnostima koje pridonose kvaliteti studiranja; - dokumentima SOK-a i dostignutoj razini kvalitete realiziranih aktivnosti; - pokazateljima uspješnosti; - provedenim anketama; - drugim relevantnim područjima rada i programima Fakulteta.	Objavljene informacije na web stranici Fakulteta, Izveštaj o rezultatima ispitivanja dionika o zadovoljstvu objavljenim informacijama, Izvešće o posjećenosti stranice (Google analitika), Zapisnik Povjerenstva za kvalitetu, Godišnje izvješće dekana	Informatički savjetnik, Imenovane osobe za objavu sadržaja Povjerenstvo za kvalitetu, Dekan	30. rujna 2027. - kontinuirano
8.2.	Redovito ažurirati web stranicu Fakulteta: rubrika sustava za osiguravanje kvalitete; Alumni udruge; društvenih mreža Studentskog zbora i Fakulteta.	Ažurirane informacije na web stranici Fakulteta, Ažurirane informacije na društvenim mrežama Studentskog zbora i Fakulteta.	Informatički savjetnik, Odjel za kvalitetu, Predsjednik Alumni udruge, Studentski zbor, Povjerenstvo za kvalitetu, Prodekani	30. rujna 2027. - kontinuirano
8.3.	Izraditi i usvojiti Plan promotivnih aktivnosti Fakulteta te provesti planirane promotivne aktivnosti usmjerene na informiranje i privlačenje potencijalnih studenata.	Izrađen i usvojen Plan promotivnih aktivnosti Fakulteta aktivnosti za ak. god. 2026./2027. Broj posjećenih škola, Broj organiziranih posjeta, Broj prisutnih maturanata,	Prodekan za razvoj i poslovanje, Odjel za kvalitetu, Dekanski kolegij,	30. rujna 2027.

		Izveštaj o realizaciji Plana promotivnih aktivnosti za ak. god. 2026./2027.	Fakultetsko vijeće	
8.4.	Izraditi promo pakete za studente i poslovne partnere, te ih dijeliti sukladno proceduri podjele promo paketa Fakulteta.	Izrađeni promo paketi, Podjela promo paketa u skladu s procedurom, Podijeljeni promo paketi studentima prilikom upisa na Fakultet, Podijeljeni promo paketi studentima i nastavnicima u dolaznoj mobilnosti, Podijeljeni promo paket poslovnim partnerima, Evidencija o podjeli promo paketa, Broj podijeljenih promo paketa	Prodekan za razvoj i poslovanje, Odjel za poslovne odnose i nabavu, Odjel za kvalitetu	30. rujna 2027. - kontinuirano
8.5.	Održavanje radionica i predavanja za maturante u cilju promocije studijskih programa.	Broj održanih promotivnih aktivnosti Broj sudionika Izrađen Izveštaj o realizaciji Plana promotivnih aktivnosti Fakulteta za ak. god. 2026./2027.	Prodekan za razvoj i poslovanje, Nastavnici, Odjel za kvalitetu	30. rujna 2027. - kontinuirano
8.6.	Uključiti studente i Alumnije u promotivne aktivnosti.	Snimanje iskustava i izjava studenata i Alumnija, Objava karijera Alumnija, Dodjela priznanja najboljim promotorima	Prodekan za razvoj i poslovanje, Dekanski kolegij	30. rujna 2027. - kontinuirano
8.7.	Kontinuirano objavljivati važna događanja u relevantnim medijima te jednom godišnje informirati javnost o radu Fakulteta.	Informacije objavljene u medijima javnog oglašavanja	Dekan, Prodekani, Tajnik	30. rujna 2027. - kontinuirano
8.8.	Za informiranje javnosti (dionika) o radu, programima i SOK-u Fakulteta koristiti i druge medije (tiskani materijali, sudjelovanje na sajmovima značajnim za djelatnost Fakulteta i dr.).	Kontinuirano objavljivanje informacija na web stranici Fakulteta i društvenim medijima, Izrađeni promotivni materijali (brošure, letci, plakati i dr.) Sudjelovanja na sajmovima i javnim događanjima značajnim za djelatnost Fakulteta,	Prodekani, Informatički savjetnik Odjel za kvalitetu	30. rujna 2027. - kontinuirano

		Ostali oblici informiranja javnosti, Izveštaj o realizaciji Plana promotivnih aktivnosti Fakulteta za ak. god. 2026./2027.		
8.9.	Organizirati obilježavanje Dana Fakulteta.	Održane aktivnosti povodom obilježavanja Dana Fakulteta (Svečana sjednica, gostujuća predavanja, radionice, Dan otvorenih vrata i sl.) Broj sudionika na događanjima, Informacije o obilježavanju Dana Fakulteta objavljene na web stranici i društvenim mrežama Fakulteta Medijska popraćenost događaja (objave u medijima)	Prodekani, Dekan	30. travnja 2027.
8.10.	Organizirati Tjedan karijera.	Organiziran Tjedan karijera, Broj događanja, Broj sudionika	Odjel za kvalitetu / karijerni savjetnik, Dekan	31. svibnja 2027. - kontinuirano
8.11.	Javna prezentacija SOK-a i uspješnosti provedbe strategije razvitka Fakulteta za 2026. godinu, upoznavanje svih dionika.	Objava izvještaja na web stranici, Brošure, letci, Izveštaj o info-danima	Prodekani, Dekan	30. rujna 2027.
8.12.	Organizirati stručne i znanstvene skupove te konferencije (u organizaciji Fakulteta i/ili suradnji s drugim gospodarskim i javnopravnim subjektima) sukladno projektnim aktivnostima.	Organizirani skupovi i konferencije, Broj provedenih skupova i konferencija, Informacije o skupovima i konferencijama objavljene na web stranici	Prodekani, Dekan	Po potrebi - kontinuirano
8.13.	Organizirati okrugle stolove, znanstvene tribine, forume, radionice i druga događanja od javnog interesa sa svrhom popularizacije znanosti, evidentirati ih u sustavu CroRIS te izraditi zbirno izvješće za ak. god.	Ažurirana baza podataka u CroRIS-u (modul Događanja), Godišnje izvješće o održanim događanjima i broju sudionika za ak. god. 2026./2027. izrađeno na temelju podataka iz sustava CroRIS,	Zaposlenici, Prodekan za znanost i međunarodnu suradnju, Prodekan za razvoj i poslovanje, Knjižničar,	30. rujna 2027. - kontinuirano

		Broj organiziranih događaja, Broj sudionika	Povjerenstvo za znanstveni i stručni rad, Dekan	
8.14.	Promovirati djela (knjige, udžbenici i druga stručna i znanstvena postignuća) djelatnika i vanjskih suradnika.	Promocija izdanja nastavnika i vanjskih suradnika Fakulteta, Broj održanih promocija, Objavljene informacije o postignućima i izdanjima na web stranici i društvenim mrežama Fakulteta i medijima	Prodekan za znanost i međunarodnu suradnju, Povjerenstvo za izdavačku djelatnost, Autor izdanja, Dekan	Po potrebi - kontinuirano
8.15.	Nastaviti s tradicijom uvođenog obraćanja brucovima u koje je uključeno informiranje o SOK-u na Fakultetu i predstavljanje voditelja odjela koji su na usluzi studentima Fakulteta.	Održani sastanci s brucovima, Informacija o tome objavljena na web stranici	Dekan, Prodekan, Voditelji odjela	15. listopada 2026.
8.16.	Unaprijediti promotivne aktivnosti Fakulteta u cilju povećanja dolazne mobilnosti.	Izrađeni promotivni video materijali na engleskom jeziku, Objavljena iskustva inozemnih studenata na web stranici i društvenim mrežama Fakulteta, Izrađeni i distribuirani informativni materijali o Erasmus+ programu (letci, brošure), Kontinuirano objavljivanje informacija za dolaznu mobilnost na engleskom jeziku na web stranici i društvenim mrežama Fakulteta	Erasmus koordinatore, Prodekan za razvoj i poslovanje, Prodekan za znanost i međunarodnu suradnju Dekan	30. rujna 2027. - kontinuirano
8.17.	Nadopuniti i ažurirati mrežnu stranicu na engleskom jeziku.	Ažurirana mrežna stanica na engleskom jeziku, Novi sadržaji na engleskom jeziku	Informatički savjetnik, Prodekan za razvoj i poslovanje, Erasmus koordinatore	30. rujna 2027. - kontinuirano
8.18.	Redovito objavljivati zapisnike sa sjednica Fakultetskog vijeća i ostale dokumente važne za rad zaposlenika i vanjskih suradnika.	Ažurirana web stranica Fakulteta	Odjel za organizaciju studija	30. rujna 2027. - kontinuirano

8.19.	Nadzirati prikupljanje, obradu, korištenje i zaštitu osobnih podataka te omogućiti pristup ispitanicima.	Odluka o imenovanju službenika za zaštitu podataka objavljena na web stranici Fakulteta, Ažurirane evidencije o aktivnostima obrade, Upiti ispitanika	Službenik za zaštitu podataka, Dekan	30. rujna 2027. - kontinuirano
8.20.	Putem službenika za informiranje omogućiti ostvarivanje prava na pristup informacijama sukladno Zakonu o pravu na pristup informacijama.	Odluka o imenovanju službenika za informiranje objavljena na web stranici Fakulteta, Objavljeni podaci o načinu ostvarivanja prava na pristup informacijama na web stranici Fakulteta, Broj zapisa u službenoj evidenciji primljenih zahtjeva za pristup informacijama	Službenik za informiranje, Dekan	po primitku zahtjeva - kontinuirano

9. KONTINUIRANO PRAĆENJE I PERIODIČKA REVIZIJA PROGRAMA

Standard:

Visoka učilišta moraju pratiti i periodički revidirati svoje programe kako bi se osiguralo da oni postižu ciljeve i ispunjavaju potrebe studenata i društva. Revizije bi trebale biti usmjerene na kontinuirano poboljšavanje programa. O aktivnostima koje se planiraju ili poduzimaju na temelju revizija treba obavijestiti sve dionike na koje se odnose (ESG 1.9.)

Broj akt.	Aktivnost	Pokazatelj uspješnosti	Nadležne osobe	Rok provedbe
9.1.	Pratiti i analizirati kvalitetu postojećih studijskih programa.	Provedene ankete i izrađeni interni izvještaji o kvaliteti studijskih programa, Provedena analiza izvještaja o kvaliteti studijskih programa, Održane sjednice povjerenstva i zapisnici sa sjednica	Odjel za kvalitetu, Povjerenstva za reviziju studijskih programa	Sukladno planu revizije - Po potrebi
9.2.	Na temelju rezultata praćenja utvrditi potrebe za unapređenjem studijskih programa.	Održane sjednice povjerenstava za reviziju studijskih programa, Zapisnici sa sjednica povjerenstva za reviziju studijskih programa, Izrađen i usvojen plan unaprjeđenja studijskih programa (po potrebi)	Povjerenstva za reviziju studijskih programa	Sukladno planu revizije - Po potrebi
9.3.	Provesti periodičnu reviziju studijskih programa sukladno planu revizije i utvrđenim potrebama.	Godišnja izvješća o realizaciji plana aktivnosti povjerenstva za reviziju studijskih programa, Zapisnici sa sjednica povjerenstava za reviziju studijskih programa, Popunjen Obrazac 1. Prijedlog izmjena studijskog programa (za kolegije, ishode učenja i ECTS opterećenje), Izrađeni i na Fakultetskom vijeću usvojeni revidirani elaborati studijskih programa,	Povjerenstva za reviziju studijskih programa, Nastavnici, Povjerenstvo za kvalitetu, Fakultetsko vijeće	Sukladno planu revizije - Po potrebi

		Ažuriran Registar studijskih programa		
9.4.	Izraditi i objaviti detaljne izvedbene planove svih kolegija (DIP) za ak. god. sukladno revidiranim elaboratima o studijskim programima.	Svi DIP-ovi kolegija za ak. god. izrađeni i usklađeni s revidiranim elaboratima, DIP-ovi javno objavljeni na web stranici Fakulteta i dostupni studentima prije početka izvođenja nastave	Nositelji kolegija, Predstojnik Závoda, Prodekan za nastavu i kvalitetu	Sukladno planu revizije - Po potrebi
9.5.	Ažurirati bazu provedenih revizija studijskih programa.	Ažurirana baza podataka s unesenim odlukama i usvojenim izmjenama studijskih programa, Izrađena i na web stranici Fakulteta objavljena Izvješća o realizaciji plana aktivnosti povjerenstva za reviziju po studijskim programima te ažurirane opće informacije o studijima	Odjel za organizaciju studija, Prodekan za nastavu i kvalitetu, Povjerenstvo za kvalitetu	Sukladno planu revizije - Po potrebi

10. PERIODIČKO VANJSKO OSIGURAVANJE KVALITETE

Standard:

Visoka učilišta moraju periodički prolaziti postupke vanjskog osiguravanja kvalitete u skladu s ESG-jem (ESG 1.10.)

Broj akt.	Aktivnost	Pokazatelj uspješnosti	Nadležne osobe	Rok provedbe
10.1.	Reakreditacija Fakulteta.	Prijedlog Akreditacijskog savjeta, Odluka Agencije	Akreditacijski savjet, Povjerenstvo za vanjsku prosudbu, AZVO	Tijekom ak. god. 2026./2027.
10.2.	Izraditi i usvojiti akcijski plan za fazu naknadnog praćenja.	Izrađen i na Fakultetskom vijeću usvojen Akcijski plan za fazu naknadnog praćenja, Akcijski Plan dostavljen AZVO-u	Prodekani, Odjel za kvalitetu, Dekanski kolegij, Povjerenstvo za kvalitetu, Fakultetsko vijeće	Sukladno rokovima Agencije

Predsjednica povjerenstva za kvalitetu:

Budimir

Doc. dr. sc. Verica Budimir