

Završni izvještaj o unutarnjoj prosudbi sustava osiguravanja kvalitete na Fakultetu turizma i ruralnog razvoja u Požegi

**SVEUČILIŠTE JOSIPA JURJA STROSSMAYERA U OSIJEKU
FAKULTET TURIZMA I RURALNOG RAZVOJA U POŽEGI
JOSIP JURAJ STROSSMAYER UNIVERSITY OF OSIJEK
FACULTY OF TOURISM AND RURAL DEVELOPMENT IN POZEGA**

Izradili:

doc. dr. sc. Mario Župan, predstavnik nastavnika, predsjednik povjerenstva,

Helena Marčetić, dipl. ing., pred., predstavnica nastavnika, članica,

Ivana Mikić, univ. mag. oec., predstavnica nenastavnog osoblja, članica,

Marijana Murr Aračić, dipl. ing., Agronom d.o.o., članica Uprave, predstavnica vanjskih

dionika, članica,

Hana Mihalj, predstavnica studenata, članica

KLASA: 602-06/25-01/10

URBROJ: 2177-1-20-01/11-25-5

Interna oznaka dokumenta: QZIUPSOK-2025

Požega, 17. studenog 2025.

Sadržaj

1.	UVODNA RAZMATRANJA FAZE NAKNADNOG PRAĆENJA (FOLLOW-UP FAZA)	3
2.	UČENJE, POUČAVANJE I VREDNOVANJE USMJERENI NA STUDENTE	4
3.	UPISI I NAPREDOVANJE STUDENATA, PRIZNAVANJE I CERTIFICIRANJE	9
4.	NASTAVNO OSOBLJE	12
5.	ZAKLJUČAK FAZE NAKNADNOG PRAĆENJA.....	22
6.	ZAKLJUČAK I KONAČNA OCJENA SUSTAVA	24
7.	KORIŠTENI MATERIJALI I DOKUMENTACIJA	26

1. UVODNA RAZMATRANJA FAZE NAKNADNOG PRAĆENJA

(FOLLOW-UP FAZA)

Plan aktivnosti za osiguravanje kvalitete Fakulteta turizma i ruralnog razvoja u Požegi (u daljnjem tekstu: Fakultet) u fazi naknadnog praćenja izrađen je u skladu sa Standardima i smjernicama za osiguravanje kvalitete na Europskom prostoru visokog obrazovanja (ESG, 2015) i Standardima za vrednovanje kvalitete u postupku reakreditacije visokih učilišta (AZVO, 2023), a na osnovu naputaka Povjerenstva za unutarnju prosudbu sustava osiguravanja kvalitete (u daljnjem tekstu: Povjerenstvo) dobivenim kroz QZIUPSOK-2025 Izvještaj o unutarnjoj prosudbi sustava osiguravanja kvalitete na Fakultetu turizma i ruralnog razvoja u Požegi.

[Izvještaj o provedenim mjerama poboljšanja](#) sukladno Plan aktivnosti za osiguravanje kvalitete u fazi naknadnog praćenja u 2025. godini izrađen je na temelju dokumentacije prikupljene od zaduženih/imenovanih osoba ili tijela te na temelju razgovora s dionicima uključenim u provedbu aktivnosti. Nacrt izvještaja izrađen je od strane prodekanice za nastavu i kvalitetu i voditeljice Odjela za osiguravanje i unapređivanje kvalitete. Nakon analize usvojen je 13.11.2025. godine od strane Povjerenstva za praćenje i osiguravanje kvalitete visokog obrazovanja Fakulteta turizma i ruralnog razvoja u Požegi i proslijeđen Povjerenstvu za unutarnju prosudbu sustava osiguravanja kvalitete.

U nastavku se navode rezultati analize uspješnosti i ocjena učinkovitosti aktivnosti sustava osiguravanja kvalitete planirane za fazu naknadnog praćenja u razdoblju od 15. svibnja do 30. rujna 2025. godine. Analizom uspješnosti utvrđuje se stupanj dovršenja aktivnosti (potpuno, djelomično, nije realizirana) te se naznačuju potrebe za budućim praćenjima. Ocjenom učinkovitosti prati se utjecaj aktivnosti na osiguravanje i unapređivanje kvalitete institucije, a moguće ocjene su potpuno, djelomično ili nije učinkovito.

Osobe/tijela odgovorna za izradu dokumenata i/ili provedbu aktivnosti označena su crvenom bojom. Osobe/tijela odgovorna za kontrolu dokumenata označena su plavom bojom. Osobe/tijela odgovorna za usvajanje/prihvatanje dokumenata označena su crnom bojom.

2. UČENJE, POUČAVANJE I VREDNOVANJE USMJERENI NA STUDENTE

Standard:

Visoka učilišta moraju osigurati da se programi izvode na način koji potiče studente na preuzimanje aktivne uloge u ostvarivanju procesa učenja i da vrednovanje studenata odražava takav pristup (ESG 1.3.).

Broj akt.	Aktivnost	Pokazatelj uspješnosti	Nadležne osobe	Rok provedbe	Analiza uspješnosti aktivnosti	Ocjena učinkovitosti
<i>Preporuka 2. Mobilnost: Analizirati negativna iskustva i minimizirati eksterne rizike (isticanje pozitivnih iskustava mobilnosti)</i>						
3.1.	Informirati studente o prilikama za razmjenu u inozemstvu.	Organiziran Erasmus info dan, Ažurirana web stranica vezano uz mogućnosti razmjene u inozemstvu, Info letci, Objava iskustava studenata o mobilnosti na web stranici Fakulteta na hrvatskom i engleskom jeziku	Erasmus koordinator, Prodekan za znanost i međunarodnu suradnju	30. rujna 2025. - kontinuirano	Aktivnost je provedena u planiranom roku. Potrebno je kontinuirano raditi na povećanju vidljivosti Fakulteta u cilju povećanja dolazne mobilnosti.	Za studente je organiziran Erasmus info tjedan u prvom tjednu nastave ljetnog semestra ak. god. 2024./2025. Izrađeni su info letci na hrvatskom i engleskom jeziku koji su podijeljeni studentima tijekom info tjedna. Letci na engleskom jeziku se dijele u dolaznim mobilnostima (ne)nastavnog osoblja kako bi informirali svoje studente na matičnim institucijama u inozemstvu. Iskustva studenata o mobilnosti se redovito objavljuju na web stranici na engleskom i hrvatskom jeziku te na profilima društvenih mreža Instagram i Facebook. https://www.ftrr.hr/medunarodna-suradnja/iskustva-studenata https://www.ftrr.hr/en/international-cooperation/student-and-staff-experiences . Budući su studenti informirani kroz direktnu komunikaciju i digitalne kanale, aktivnost je potpuno učinkovita.
3.2.	Pružiti pomoć studentima u fazi prijave na Erasmus+ natječeje.	Studenti informirani o pružanju pomoći prilikom prijave na Erasmus+ natječeje (web, info letci), Informacije o osobi kojoj se studenti mogu obratiti za pomoć objavljene na web stranici Fakulteta	Erasmus koordinator, Prodekan za znanost i međunarodnu suradnju	30. rujna 2025. - kontinuirano	Aktivnost je provedena u planiranom roku. Aktivnost je trajnog karaktera te je potrebno kontinuirano ažurirati mrežnu stranicu.	Tijekom "Erasmus info tjedna", studenti su obaviješteni o načinu prijave na natječaj. Također su im dani podaci o kontakt osobi kojoj se mogu javiti za pomoć prilikom prijave na otvorene natječeje te za pomoć prilikom organizacije same mobilnosti. Podaci kontakt osobe su objavljeni na web stranici (vidljivo na linku: https://www.ftrr.hr/medunarodna-suradnja/erasmus). Budući da je studentima pružena pomoć i podrška u fazi prijave na Erasmus+ natječeje, aktivnost se smatra potpuno učinkovitom.
3.3.	Prevesti ishode učenja na engleski jezik kako bi informacije bile dostupne inozemnim studentima.	Ishodi učenja prevedeni na engleski jezik i objavljeni na web stranici Fakulteta	Nastavnik engleskog jezika, Prodekan za znanost i međunarodnu suradnju, Prodekan za nastavu i kvalitetu	30. svibnja 2025.	Aktivnost je provedena u planiranom roku.	Ishodi učenja za sve studijske programe Fakulteta prevedeni su na engleski jezik i objavljeni na web stranici Fakulteta (https://www.ftrr.hr/en/learning-outcomes-tourism). Objavom ishoda učenja prevedenih na engleski jezik doprinosi se poboljšanju međunarodne prepoznatljivosti i atraktivnosti studijskih programa. Obzirom na navedeno ova je aktivnost potpuno učinkovita.
3.4. (6.11. QPA-2024-25)	Osigurati uvjete za studente u dolaznoj	Broj studenata kojima je osiguran smještaj,	Erasmus koordinator, Ured za projekte,	30. rujna 2025. - kontinuirano	Aktivnost je provedena u planiranom roku.	Za 12 studenata u dolaznoj mobilnosti u okviru programa Erasmus+ osiguran smještaj u studentskom domu.

	mobilnosti (smještaj, prostor za rad, računala, učenje hrvatskog jezika i dr.) i pratiti njihovo zadovoljstvo u uvjetima rada.	Proveden tečaj hrvatskog jezika, Broj studenata uključenih u učenje hrvatskog jezika, Zadovoljstvo studenata osiguranim uvjetima	Studentski zbor, Studentski centar Prodekan za znanost i međunarodnu suradnju		Aktivnost je trajnog karaktera i treba kontinuirano pratiti potrebe studenata u dolaznoj mobilnosti.	U cilju povećanja kvalitete provedbe Erasmus+ programa, stranim studentima omogućeno je učenje hrvatskog jezika kroz pohađanje organiziranog programa pod nazivom „Uvod u hrvatski jezik“. Program je zamišljen kao kratki intenzivni tečaj u trajanju od 15 nastavnih sati koji studentima olakšava prilagodbu svakodnevnom životu u Hrvatskoj. Program „Uvod u hrvatski jezik“ pohađalo je ukupno 9 studenata u dolaznoj mobilnosti. Od ak. god. 2024./25. uvedeno je redovito anketiranje studenata radi praćenja njihovog zadovoljstva uvjetima dolazne mobilnosti, pri čemu rezultati anketiranja pokazuju visoko zadovoljstvo studenata u dolaznoj mobilnosti (prosječna ocjena 4,67). Budući da je studentima osiguran smještaj, omogućeno im je učenje hrvatskog jezika te se aktivno prati i ostvaruje visoko zadovoljstvo dolaznom mobilnosti, aktivnost se smatra potpuno učinkovitom.
3.5. (6.12. QPA-2024-25)	Razvijati mobilnost studenata i međunarodnu suradnju.	Broj odlaznih i dolaznih mobilnosti studenata, Broj partnerskih institucija koje su sudjelovanje u izvođenju stručne prakse studenata u dolaznoj mobilnosti, Iznos realiziranih sredstava iz Erasmus+ programa	Erasmus koordinator, Ured za projekte, Prodekan za znanost i međunarodnu suradnju	30. rujna 2025. - kontinuirano	Aktivnost je provedena u planiranom roku. Aktivnost je trajnog karaktera i treba kontinuirano pratiti potrebe studenata u dolaznoj mobilnosti.	U akademskoj godini 2024./2025. uspješno su realizirane 22 studentske mobilnosti, od čega 10 odlaznih (3 mobilnosti u svrhu stručne prakse – dugoročna mobilnost i 7 studijski boravak – kratkoročna mobilnost) te 12 dolaznih mobilnosti studenata (1 mobilnost u svrhu stručne prakse i 11 na studijski boravak). U izvođenju stručne prakse dolaznih studenata aktivno su sudjelovale dvije partnerske institucije (Vinum Academicum d.o.o. i Galić vina d.o.o.), čime se jača veza s gospodarstvom. Fakultet je izvršio isplatu financijske potpore za 3 studentske mobilnosti iz naslijeđenog projekta 2022-1-HR01-KA171-HED-000073022 u iznosu od 7.980,00 EUR. Ostale financijske potpore isplaćuje Sveučilište J. J. Strossmayera, pa je tako financijska potpora za 2 dolazne mobilnosti iz projekta KA171 2024 iznosila 7.926,00 EUR. Također, 5 studentskih dolaznih mobilnosti ostvareno je bez financijske potpore (tzv. zero grant) putem projekta KA171 2024., a 2 dolazne mobilnosti putem projekta KA131 financiraju institucije pošiljateljice. S obzirom na ostvarene 22 studentske mobilnosti i aktivno sudjelovanje u organizaciji te suradnji s partnerskim institucijama, aktivnost se smatra potpuno učinkovitom.
3.6. (6.13. QPA-2024-25)	Analizirati završna izvješća studenata u mobilnosti, pratiti njihovo zadovoljstvo i unaprjeđivati sustav sukladno	Analiza zadovoljstva studenata, Izrađeni prijedlozi unapređivanja, Provedene mjere unapređivanja	Ured za projekte, Erasmus koordinator, Prodekan za znanost i međunarodnu suradnju	30. rujna 2025. - kontinuirano	Aktivnost je provedena u planiranom roku. Aktivnost je trajnog karaktera i treba kontinuirano pratiti zadovoljstvo studenata u mobilnosti.	Zbog prestanka nositeljstva Erasmus+ projekata, Fakultet više nema uvid u Beneficiary modul Erasmus+ projekata, a time ni direktan pristup završnim izvješćima studenata o zadovoljstvu ostvarenom mobilnošću. Radi osiguravanja kontinuiteta analize zadovoljstva studenata i unaprjeđenja sustava, od akademske godine 2024./2025. provedene su sljedeće aktivnosti:

	dobivenim rezultatima					- Izrađena je i provedena Anketa o zadovoljstvu odlaznih studenata (Outgoing students). - Izrađena je i provedena Anketa o zadovoljstvu dolaznih studenata (Incoming students). Analiza prikupljenih podataka pokazuje visoko zadovoljstvo studenata sudjelovanjem u mobilnosti (prosječna ocjena za dolaznu mobilnost iznosi 4,67, a za odlaznu 4,75). Na temelju rezultata anketiranja, Fakultet će izraditi prijedloge unaprjeđivanja te poduzeti konkretne mjere za poboljšanje sustava studentske mobilnosti, u okvirima raspoloživih mogućnosti. Nadalje, na Povjerenstvu za projekte i suradnju s vanjskim dionicima raspravljalo se o poticanju studenata na odlaznu mobilnost. Budući da se zadovoljstvo studenata sustavno prati i analizira, aktivnost je potpuno učinkovita.
3.7. (6.14. QPA-2024-25)	Ažurirati temeljne dokumente neophodne za provedbu ERASMUS+ mobilnosti.	Broj kolegija na engleskom jeziku, Ažuriran Course catalog	Ured za projekte, Erasmus koordinator, Prodekan za znanost i međunarodnu suradnju, Fakultetsko vijeće	30. rujna 2025. - kontinuirano	Aktivnost je provedena u planiranom roku.	Erasmus+ course katalog se ažurira za svaku novu akademsku godinu. U akademskoj godini 2024./2025. bilo je ponuđeno 35 kolegija na engleskom jeziku za dolazne studente. www.ftrr.hr/images/Dokumenti/2025/30-09/2024-25-erasmus-catalogue.pdf Aktivnost je potpuno učinkovita.
Preporuka 3. Mobilnost: Razvijati svijest studenata o kulturnom i intelektualnom razvoju i širenju svjetonazora, uz istovremeno razvijanje svijesti o preuzimanju odgovornosti za donošenje odluke o stupanju u program.						
3.8. (4.7. QPA-2024-25)	Provoditi programe razmjene studenata (Erasmus+) i poticati studente na sudjelovanje.	Objavljen sveučilišni natječaj na web stranici, Organiziran info sat o Erasmus+ programu, Izrađeni i podijeljeni informativni letci o Erasmus+, Broj studenata koji je sudjelovao u odlaznoj mobilnosti, Broj studenata koji je sudjelovao u dolaznoj mobilnosti, Objavljen izvještaj o mobilnosti studenata	Erasmus koordinator, Ured za projekte, Prodekan za znanost i međunarodnu suradnju, Dekanski kolegij, Fakultetsko vijeće	30. rujna 2025. - kontinuirano	Aktivnost provedena u planiranom roku. Potrebno je kontinuirano provoditi natječaje za programe razmjene.	Natječaji vezani uz Erasmus+ mobilnost, sukladno odlukama Sveučilišta, kontinuirano se objavljuju na web stranici Fakulteta i Sveučilišta te društvenim mrežama. https://www.ftrr.hr/međunarodna-suradnja/erasmus https://www.ftrr.hr/en/international-cooperation/erasmus U okviru Erasmus+ info tjedna studenti su informirani o provedbi programa https://www.ftrr.hr/fakultet/arhiva-vijesti/otvori-vrata-europe-erasmus-info-tjedan-pruzio-studentima-ftrr-a-pogled-u-međunarodne-prilike te su studentima podijeljeni info letci o Erasmusu. U okviru Erasmus međunarodnog tjedna učenja predavanje je studentima održao profesor sa partnerskog sveučilišta iz Tanzanije - University of Dar Es Saalam, te su svoja sveučilišta predstavili ostali sudionici sa partnerskih ustanova, Malta Institute of Tourism i Prince Edward Island University iz Kanade. Studente na mentorskim sastancima mentori također informiraju o mogućnostima sudjelovanja u programu Erasmus+. Na web stranici Fakulteta objavljena je poveznica na Vodič kroz program Erasmus + koji studentima pruža informacije o prijavi i provedbi programa http://www.ftrr.hr/međunarodna-suradnja/erasmus.

						Erasmus+ mobilnost realizira se na temelju među-institucijskih ugovora koje je s partnerskim institucijama zaključilo Sveučilište J. J. Strossmayer u Osijeku. Taj broj trenutno iznosi 63. Tijekom ak. god. 2024./2025. 10 studenata je bilo na odlaznoj mobilnosti (Bugarska i Grčka- 3 studenta/ice u svrhu stručne prakse; Grčka- 3 studenta/ice u svrhu studija), 4 studenta/ice na kratkoročnom intenzivnom programu mobilnosti u Francuskoj te 12 studenata na dolaznoj mobilnosti, 1 stručna praksa i 11 studentski boravak (Francuska, Turska, Gruzija i Indija). Izvještaji s fotografijama kontinuirano su objavljeni na službenoj web stranici i društvenim mrežama (Facebook, Instagram) Fakulteta. Mobilnosti se bilježe u Beneficiary Modulu Erasmus+ projekta. Budući da je informiranje studenata o mogućnostima Erasmus+ programa kontinuirano, aktivnost je potpuno učinkovita.
3.9. (6.17. QPA-2024-25)	Provoditi mentorski rad sa studentima (voditelji studenata) kao oblik podrške studentima te izraditi analizu realiziranih aktivnosti vezanih uz primjedbe i prijedloge prikupljene kroz sastanke i o istome informirati studente.	Izvješća o održanim sastancima, Izvješća o analizi informacija sa sastanaka, Provedene mjere unapređivanja sukladno rezultatima sastanaka, Provedeno anketiranje studenata o kvaliteti sastanka, Izrađena analiza realiziranih aktivnosti	Voditelji studija, Ured za kvalitetu, Prodekan za nastavu i kvalitetu, Dekanski kolegij, Povjerenstvo za kvalitetu	15. srpnja 2025. - kontinuirano	Aktivnost provedena u planiranom roku. Potrebno je kontinuirano provoditi mentorski rad sa studentima i provoditi vrednovanje zadovoljstva studenata.	Održana su 3 sastanka voditelja sa studentima (mentorski sastanci) te su voditelji izradili zapisnike koji su dostavljeni prodekanici za nastavu i kvalitetu na analizu. Ista je izradila skupne zapisnike u kojima je analizirala primjedbe i prijedloge studenata i izradila prijedloge unapređenja. Sukladno prijedlozima studenata, neka od unapređenja su: uvedena dodatna konzultativna nastava i ciljana podrška u pisanju seminarskih radova, objavljene detaljne upute za prijavu i odjavu ispita na web stranici Fakulteta, poboljšana komunikacija i pravovremeno informiranje studenata o izvannastavnim aktivnostima, poboljšana informiranost o mogućnostima sudjelovanja studenata u programima Erasmus i CEEPUS (web, info tjedan, mentorski sastanci, letci) te je uvedena turnusna nastava u ak. god. 2025./2026. Studenti su zadovoljni angažmanom mentora, temama mentorskih sastanaka i povratnim informacijama o prethodno iznesenim prijedlozima / problemima (vidljivo iz rezultata studentske ankete) te je aktivnost potpuno učinkovita.
3.10. (8.13. QPA-2024-25)	Povećati promotivne aktivnosti Fakulteta u cilju povećanja dolazne mobilnosti.	Broj sudjelovanja na međunarodnim studentskim konferencijama, Broj izrađenih letaka, Broj objava na engleskom jeziku na društvenim mrežama	Erasmus koordinator, Prodekan za razvoj i poslovanje, Prodekan za znanost i međunarodnu suradnju, Dekan	30. rujna 2025. - kontinuirano	Aktivnost je provedena u planiranom roku. Potrebno je kontinuirano raditi na povećanju vidljivosti Fakulteta u cilju povećanja dolazne mobilnosti.	Tijekom 2024./2025. ak. god. izrađena je nova brošura UNIOS na engleskom jeziku (Flipbook), novi letak za odlazne studente, novi Erasmus+ katalog sa popisom kolegija koji se nude inozemnim studentima na engleskom jeziku sa opisima kolegija, ishodima učenja, obvezama studenata, načinima vrednovanja i literaturom te je na web stranici objavljeno 10 objava na engleskom jeziku vezanih za informacije za inozemne studente kao i vijestima o iskustvima studenata. Tijekom akademske godine Fakultet nije sudjelovao na inozemnim sajmovima obrazovanja. Dolazna mobilnost je bila promovirana tijekom realizacije mobilnosti nastavnog

						/nenastavnog osoblja i studenata objavama na društvenim mrežama i na web stranicama Fakulteta. Aktivnost je potpuno učinkovita.
3.11. (8.14. QPA-2024-25)	Nadopuniti i ažurirati mrežnu stranicu na engleskom jeziku.	Ažurirana mrežna stanica na engleskom jeziku, Novi sadržaji na engleskom jeziku	Voditelj informacijskog sustava, Prodekan za razvoj i poslovanje, Erasmus koordinator Prodekan za znanost i međunarodnu suradnju	30. rujna 2025. - kontinuirano	Aktivnost je provedena u planiranom roku. Aktivnost je trajnog karaktera te je potrebno kontinuirano ažurirati mrežnu stranicu na engleskom jeziku.	Web stranica FTRR-a na engleskom jeziku je ažurirana i uređena. Posebna pažnja je posvećena tome da bude jednostavnija i preglednija za korištenje dolaznim studentima i inozemnim partnerima. Web stranica Fakulteta na engleskom jeziku http://www.ftrr.hr/en/ sadrži osnovne informacije i dokumente vezano uz ustanovu, studije, studente, sustav kvalitete, istraživački rad i međunarodnu suradnju. https://www.ftrr.hr/en/international-cooperation/erasmus Mrežna stranica se kontinuirano ažurira i nadopunjuje novim informacijama i dokumentima na engleskom jeziku, te je aktivnost u potpunosti učinkovita.

3. UPISI I NAPREDOVANJE STUDENATA, PRIZNAVANJE I CERTIFICIRANJE

Standard:

Visoka učilišta moraju dosljedno provoditi unaprijed utvrđene i objavljene propise koji pokrivaju sve faze studiranja, tj. upis, napredovanje kroz studij, priznavanje i certificiranje (ESG 1.4.).

Broj akt.	Aktivnost	Pokazatelj uspješnosti	Nadležne osobe	Rok provedbe	Analiza uspješnosti aktivnosti	Ocjena učinkovitosti
Preporuka 1. Proširiti mrežu potencijalnih partnera za razmjenu studenata i stručnu praksu u inozemstvu s institucijama koje imaju sličnu misiju.						
4.1.	Ojačati mrežu potencijalnih partnera za razmjenu studenata i stručnu praksu u inozemstvu s institucijama koje imaju sličnu misiju.	Broj sklopljenih ugovora s inozemnim partnerima, Popis inozemnih partnera javno dostupan na web stranici Fakulteta, Broj studenata na odlaznoj mobilnosti (stručna praksa)	Prodekani, Dekanski kolegij	30. rujna 2025. - kontinuirano	Aktivnost je provedena u planiranom roku. Aktivnost je trajnog karaktera te je potrebno kontinuirano jačati mrežu potencijalnih partnera.	U akademskoj godini 2024./2025. sklopljeno je 12 novih ugovora s inozemnim partnerskim institucijama. Popis inozemnih partnera javno je dostupan na web stranici Fakulteta: https://www.ftrr.hr/medunaro-dna-suradnja/institucije-partneri . U promatranom razdoblju 3 studenta ostvarila su mobilnost u svrhu stručne prakse u inozemstvu. Budući da Fakultet kontinuirano radi na širenju mreže partnera s institucijama koje dijele sličnu misiju i ciljeve, s posebnim naglaskom na omogućavanje studentskih razmjena i stručnih praksi, navedena se aktivnost može ocijeniti potpuno učinkovitom.
4.2. (4.17. QPA-2024-25)	Provoditi stručnu praksu na svim studijskim programima sukladno internim aktima.	Dnevnik stručne prakse, Broj ugovora o stručnoj praksi, Broj ugovora o nastavnim bazama, Broj sklopljenih ugovora za radionice, Plan studijskih putovanja, Broj studijskih putovanja	Studenti, Voditelj stručne prakse, Ured za organizaciju studija, Šefovi katedri, Predstojnik zavoda, Dekanski kolegij, Fakultetsko vijeće	30. rujna 2025. - kontinuirano	Aktivnost je provedena u planiranom roku. Aktivnost je trajnog karaktera te je potrebno kontinuirano pratiti uspješnost provedbe.	Pravilnikom o stručnoj praksi detaljno su uređena ciljevi, svrha, organizacija, ustroj i način izvedbe stručne prakse na Fakultetu, uključujući njezinu provedbu u okviru unutarnjih i vanjskih nastavnih baza. Detaljne upute studentima dostupne su u Priručniku za provedbu stručne prakse. Za koordinaciju je, na temelju Pravilnika, imenovan voditelj stručne prakse. Studenti kontinuirano obavljaju praksu kod partnerskih institucija ili na Fakultetu. Tijekom akademske godine 2024./2025. sklopljeno je 59 ugovora o suradnji za izvođenje stručne prakse te su izdana 184 uputnice studentima za obavljanje prakse. Mreža suradnje je proširena potpisivanjem 3 sporazuma o poslovnoj suradnji s obrtom Igor za

						cjeloživotno učenje, Gradskim muzejom Požega i Milenij hotelima d.o.o. u Opatiji. U okviru kolegija stručne prakse sklopljeno je i 9 ugovora za održavanje radionica. Sukladno Godišnjem planu Zavoda za turizam, organizirana su studijska putovanja i terenska nastava kako bi se studentima omogućilo povezivanje stečenih teorijskih znanja s praktičnim. Organizirana su studijska putovanja na Interliber, u Hrvatsku narodnu banku i Edukativni centar Doživi Europu, te Festival mladog teatra i druge lokacije. Terenska nastava obuhvatila je posjete Institutu za turizam, Veleučilištu Vimal, Gradskom muzeju Požega, TZ Požega, a održana je i terenska nastava u Osijeku iz kolegija Gastronomija i kultura (posjet imanju Čudesna šuma) te druge aktivnosti. Aktivnosti vezane uz provedbu stručne prakse na svim studijskim programima su kontinuirane te je aktivnost potpuno učinkovita.
4.3. (4.18. QPA- 2024-25)	Analizirati zadovoljstvo kvalitetom stručne prakse od strane mentora iz gospodarskih subjekata i studenata te po potrebi definirati prijedloge unapređenja.	Izveštaj o zadovoljstvu gospodarskih subjekata (mentora) stručnom praksom, Izveštaj o zadovoljstvu studenata izvedbom stručne prakse, Izrađeni prijedlozi unapređenja (po potrebi)	Voditelj stručne prakse, Ured za kvalitetu, Povjerenstvo za kvalitetu, Prodekan za nastavu i kvalitetu	30. rujna 2025. - kontinuirano	Aktivnost je provedena u planiranom roku. Potrebno je kontinuirano pratiti rezultate.	Ured za kvalitetu je kroz sustav Sceduly proveo ankete o zadovoljstvu poslodavaca (mentora) i studenata stručnom praksom i radionicama u okviru stručne prakse. Poslodavci (mentori) su pokazali visoko zadovoljstvo studentima i organizacijom stručne prakse, pri čemu se razina zadovoljstva po pitanjima kreće od 4,67 do 4,90. Ispitivanje studenata provedeno je na četiri studijska programa, a razina zadovoljstva također pokazuje visoke ocjene: na studiju Elektroničko poslovanje i programsko inženjerstvo zadovoljstvo se kreće od 4,67 do 5,00, na studiju Enogastronomija od 4,38 do 5,00, a na studiju Računovodstvo od 4,71 do 5,00 (uz napomenu da je na studiju Turizam samo jedan student ispunio anketu). Studenti su, jednako tako, pokazali visoko zadovoljstvo radionicama u okviru stručne prakse (prosječna ocjena 4,73). Poslodavci (mentori) su pokazali visoko zadovoljstvo studentima i organizacijom stručne prakse, pri čemu se razina zadovoljstva po pitanjima kreće od 4,67 do 4,90. Ispitivanje studenata

						provedeno je na četiri studijska programa, a razina zadovoljstva također pokazuje visoke ocjene: na studiju Elektroničko poslovanje i programsko inženjerstvo zadovoljstvo se kreće od 4,67 do 5,00, na studiju Enogastronomija od 4,38 do 5,00, a na studiju Računovodstvo od 4,71 do 5,00 (uz napomenu da je na studiju Turizam samo jedan student ispunio anketu). Studenti su, jednako tako, pokazali visoko zadovoljstvo radionicama u okviru stručne prakse (prosječna ocjena 4,73). Budući da je provedeno ispitivanje te da su studenti i poslodavci (mentori) zadovoljni izvedbom stručne prakse aktivnost je potpuno učinkovita.
4.4. (4.9. QPA- 2024-25)	Provoditi postojeće, izraditi i prijaviti nove EU projekte u suradnji sa subjektima iz regionalnog okruženja u koje su uključeni studenti.	Broj prijavljenih i odobrenih projekata, Broj implementiranih projekata, Broj studenata uključenih u projekte	Ured za projekte, Prodekan za razvoj i poslovanje, Nastavnici, Prodekan za znanost i međunarodnu suradnju, Dekanski kolegij, Dekan	30. rujna 2025. - kontinuirano	Aktivnost je provedena u planiranom roku. Potrebno je kontinuirano provoditi postojeće i prijavljivati nove EU projekte.	U akademskoj godini 2024./2025. pripremljeno je, odobreno ili je u tijeku realizacija sljedećih projekata: - 3 projekta putem Nacionalnog programa oporavka (NPO): Unapređenje konkurentnosti turističke destinacije - KOTUR, Mogućnost upotrebe jezičnih modela za unapređenje organizacijskog izvještavanja i analitike - RECIMI, Povećanje prepoznatljivosti poljoprivrednih i prehrambenih proizvoda s oznakama ZOI/ZOZP/ZTS - PREPOZNAJ. - Prijavljena su 3 projekta, 2 interreg projekta HEPY i ADRION i 1 e-kohezija GastroTurIT. - Realizirana su 3 interna projekta: Pametne destinacije: integracija lokalnih resursa i održivog turizma, analiza utjecaja društvenih vrijednosti, stavova i stereotipa na funkcioniranje velikih jezičnih modela i Istraživanje edukacijskih potreba uzgajatelja voća na OPG-ovima Požeško-slavonske županije. Od 3 interna projekta 2 su u potpunosti ostvarila sve aktivnosti, dok je 1 djelomično ostvaren. - U tijeku je provedba: 6 projekta EU: Pregled turističkih atrakcija putem proširene stvarnosti, eVisitBB – digitalna platforma, Energetska obnova zgrade Fakulteta turizma i ruralnog razvoja u Požegi, RuralSTEM, Inkluzivnost kroz prehranu, Evaluacija prikladnosti otpornih sorata (PIWI) za ekološko i održivo

						vinogradarstvo u RH, e-Sveučilišta i provedba 1 projekta Hrvatske zaklade za znanost: Mogućnost iskorištavanja tradicionalnih sorti jabuka za proizvodnju jabuka i soka od jabuka sa smanjenim udjelom patulina. U provedbu projekata je uključeno više od 100 studenata. Budući su ostvareni značajni rezultati u području projekata, obuhvaćajući pripremu, odobravanje i realizaciju brojnih inicijativa, aktivnost je potpuno učinkovita.
--	--	--	--	--	--	---

4. NASTAVNO OSOBLJE

Standard:

Visoka učilišta moraju osigurati kompetentnost svojih nastavnika te primjenjivati pravedne i transparentne procese zapošljavanja i razvoja svojih zaposlenika (ESG 1.5).

Broj akt.	Aktivnost	Pokazatelj uspješnosti	Nadležne osobe	Rok provedbe	Analiza uspješnosti aktivnosti	Ocjena učinkovitosti
Preporuka 4. Suradnja s gospodarstvom: Konkretizirati smjernice i segmentaciju projekata, primijenjenih istraživanja i usluga koje bi trebale biti osnova za dodatne izvore financiranja. Preporuka 5. Interni projekti kao važan preduvjet potencijalnih outputa i partnerstva s vanjskim subjektima (veća financijska potpora i duži vremenski period provedbe).						
5.1.	Povećati udio prihoda iz HRZZ-a i EU projekata.	Broj odobrenih HRZZ-a i EU projekata, Iznos prihoda iz HRZZ-a i EU projekata	Prodekan za razvoj i poslovanje, Prodekan za znanost i međunarodnu suradnju, Ured za projekte, Nastavnici, Dekanski kolegij, Dekan	30. rujna 2025. - kontinuirano	Aktivnost je provedena u planiranom roku. Potrebno je kontinuirano provoditi postojeće te prijavljivati nove HRZZ i EU projekte.	Na Fakultet turizma i ruralnog razvoja u Požegi u lipnju 2025. godine s Prehrambeno-tehnološkog fakulteta u Osijeku izvršen je prijenos jednog HRZZ projekta čija je provedba u tijeku („Mogućnost iskorištavanja tradicionalnih sorti jabuka za proizvodnju jabuka i soka od jabuka sa smanjenim udjelom patulina“) – prihod iznosi 4.320,13 EUR. Broj odobrenih EU projekata iznosi četiri (4): - Pregled turističkih atrakcija putem proširene stvarnosti - eVisitBB – digitalna platforma - Energetska obnova zgrade Fakulteta turizma i ruralnog razvoja u Požegi - RuralSTEM – Evaluacija prikladnosti otpornih sorata (PIWI) za ekološko i održivo vinogradarstvo u RH. Ukupan prihod od EU projekata iznosi 15.854,54 EUR. Budući da se provode HRZZ i EU projekti te se ostvaruju prihodi, aktivnost je potpuno učinkovita.
5.2.	Razvijati međunarodna partnerstva	Broj prijavljenih projekata u suradnji	Prodekan za razvoj i poslovanje,	30. rujna 2025. -	Aktivnost provedena u	U akademskoj godini 2024./2025. Fakultet je prijavio 2 interreg projekta s

	usmjerena na provedbu projekata.	s međunarodnim partnerima, Vrijednost prijavljenih projekata	Prodekan za znanost i međunarodnu suradnju, Ured za projekte, Nastavnici, Dekanski kolegij, Dekan	kontinuirano	planiranom roku. Potrebno je kontinuirano razvijati međunarodna partnerstva usmjerena na provedbu projekata.	međunarodnim partnerima, projekt ADRION i HEPY. Vrijednost projekata ADRION je 854.798,50 EUR. Na projektu HEPY Fakultet je prijavljen kao partner te će budžet i vrijednost projekta definirati Sporazumom. Budući se razvijaju međunarodna partnerstva usmjerena na provedu projekata, aktivnost je potpuno učinkovita.
5.3.	Jačanje potpore nastavnicima za izradu projektnih prijedloga.	Broj poslanih informacija o objavljenim natječajima, Plan usavršavanja nastavničkih kompetencija i ostalih vještina u akademskoj godini, Broj održanih usavršavanja	Ured za projekte, Prodekan za znanost i međunarodnu suradnju, Dekanski kolegij, Povjerenstvo za kvalitetu, Dekan	30. rujna 2025. - kontinuirano	Aktivnost provedena u planiranom roku. Potrebno je kontinuirano informirati nastavnike o objavljenim natječajima i provoditi aktivnosti usavršavanja te pratiti njihovu učinkovitost.	Tijekom akademske godine 2024./2025. prodekan za znanost i međunarodnu suradnju kontinuirano je obavještavao nastavno osoblje o objavljenim i otvorenim natječajima za podnošenje projektnih prijedloga. Ukupni broj poslanih informacija iznosi 11. U organizaciji Fakulteta provedeno je ukupno 13 usavršavanja. Od toga je na pet edukacija održanih u prostorima Fakulteta sudjelovalo 18 do 27 sudionika, dok je na osam online edukacija sudjelovalo 3 do 9 sudionika po pojedinom usavršavanju. Uz navedeno, tri zaposlenika Fakulteta pohađala su edukacije iz područja statistike i metodologije („Znanost – programi – testiranje razlika“ i „Mjere povezanosti i složeni odnosi među varijablama“) u organizaciji tvrtke Norvel Statistics, Osijek. Rezultati anketiranja pokazuju zadovoljstvo zaposlenika provedenim usavršavanjima na Fakultetu, s prosječnom ocjenom 3,94. Budući da su nastavnici kontinuirano informirani o objavljenim natječajima te su sudjelovali u aktivnostima usavršavanja, aktivnost je potpuno učinkovita.
5.4.	Uspostaviti individualni sustav financiranja koji osigurava jednake mogućnosti istraživanja za sve zaposlene istraživače Fakulteta na temelju udjela zaposlenosti.	Broj odobrenih projekata putem Nacionalnog Programa Oporavka (NPO)	Prodekan za razvoj i poslovanje, Prodekan za znanost i međunarodnu suradnju, Voditelji projektnih timova, Ured za projekte Dekanski kolegij, Dekan	30. rujna 2025. - kontinuirano	Aktivnost provedena u planiranom roku	Individualni sustav financiranja, usmjeren na osiguravanje jednakih mogućnosti istraživanja za sve zaposlene istraživače Fakulteta, uspješno je realiziran kroz sudjelovanje u projektima s trajanjem duljim od godinu dana, financiranih putem Nacionalnog plana oporavka (NPO). U akademskoj godini 2024./2025. odobrena su tri takva projekta: "Unapređenje konkurentnosti turističke destinacije" (KOTUR), "Mogućnost upotrebe jezičnih modela za unapređenje organizacijskog izvještavanja i analitike" (RECIMI) te "Povećanje prepoznatljivosti

						poljoprivrednih i prehrambenih proizvoda s oznakama ZOI/ZOZP/ZTS" (PREPOZNAJ.II). Buduci da je zaposlenicima omogućeno sudjelovanje u projektima s trajanjem duljim od godinu dana, aktivnost je potpuno učinkovita.
5.5.	Povećati broj stručnih i znanstveno-stručnih projekata u području turizma, ruralnog i održivog razvoja.	Broj prijavljenih projekata u području turizma, ruralnog i održivog razvoja	Prodekan za razvoj i poslovanje, Prodekan za znanost i međunarodnu suradnju, Ured za projekte Nastavnici, Dekanski kolegij, Dekan	30. rujna 2025. - kontinuirano	Aktivnost provedena u planiranom roku. Potrebno je kontinuirano prijavljivati projekte iz područja turizma, ruralnog i održivog razvoja i pratiti njihovu provedbu.	U akademskoj godini 2024./2025. Fakultet je prijavio tri projekta iz područja turizma, ruralnog i održivog razvoja, i to dva Interreg projekta – HEPY i ADRION, te projekt GastroTuriT. Buduci da su prijavljena tri projekta iz područja turizma, ruralnog i održivog razvoja aktivnost je potpuno učinkovita.
5.6.	Razviti primijenjena istraživanja u području turizma, ruralnog i održivog razvoja (npr. marketinški planovi destinacije).	Broj primijenjenih istraživanja u projektima iz područja turizma, ruralnog i održivog razvoja	Prodekan za razvoj i poslovanje, Prodekan za znanost i međunarodnu suradnju, Ured za projekte, Nastavnici Dekanski kolegij, Dekan	30. rujna 2025. - kontinuirano	Aktivnost provedena u planiranom roku. Potrebno je kontinuirano razvijati primijenjena istraživanja u području turizma, ruralnog i održivog razvoja.	Fakultet je tijekom akademske godine 2024./2025. provodio istraživanja u okviru tri projekta: 1. Pregled turističkih atrakcija putem proširene stvarnosti, 2. Evaluacija prikladnosti otpornih sorata (PIWI) za ekološko i održivo vinogradarstvo u RH, 3. Mogućnost iskorištavanja tradicionalnih sorti jabuka za proizvodnju jabuka i soka od jabuka sa smanjenim udjelom patulina. Buduci da se provode istraživanja u projektima iz područja turizma, ruralnog i održivog razvoja aktivnost je potpuno učinkovita.
5.7.	Na internetskoj stranici Fakulteta objaviti popis znanstvenih radova s poveznicama na izdavače.	Popis znanstvenih radova s poveznicama na izdavače javno dostupan na web stranici Fakulteta	Voditelj knjižnice, Prodekan za znanost i međunarodnu suradnju	30. rujna 2025. - kontinuirano	Aktivnost u provedena u planiranom roku. Potrebno je kontinuirano dopunjavati popis znanstvenih radova.	Na web stranici Fakulteta objavljen je popis znanstvenih radova s poveznicama na izdavače poput MDPI, Springer, Wiley, IEEE te ostale u kojima su naši nastavnici objavljivali svoje radove. https://www.ftrr.hr/istrazivacki-rad/znanstvena-produktivnost Buduci je popis znanstvenih radova s poveznicama na izdavače javno dostupan na web stranici Fakulteta, aktivnost je potpuno učinkovita.
5.8.	Provoditi projekte u području ruralnog turizma i održivog razvoja (povezivanje ekologije, lokalne zajednice i studenata, npr. zero-waste inicijativa, reciklažni programi, certificiranje održivih praksi i sl.).	Broj realiziranih internih projekata, Broj realiziranih projekata u suradnji s lokalnim i regionalnim gospodarskim subjektima	Povjerenstvo za ocjenjivanje internih znanstveno-istraživačkih projekata, Ured za projekte, Nastavnici, Prodekan za znanost i međunarodnu suradnju	30. rujna 2025. - kontinuirano	Aktivnost provedena u planiranom roku. Potrebno je kontinuirano provoditi projekte iz područja turizma, ruralnog i održivog razvoja.	U akademskoj godini 2024./2025. na Fakultetu su realizirana tri interna projekta: - Pametne destinacije: integracija lokalnih resursa i održivog turizma, - Analiza utjecaja društvenih vrijednosti, stavova i stereotipa na funkcioniranje velikih jezičnih modela, - Istraživanje edukacijskih potreba uzgajatelja voća na

						OPG-ovima Požeško-slavonske županije. Od tri interna projekta, dva su u potpunosti ostvarila sve planirane aktivnosti, dok je jedan djelomično ostvaren. Trenutno je u tijeku šest EU projekata: Pregled turističkih atrakcija putem proširene stvarnosti - eVisitBB – digitalna platforma - Energetska obnova zgrade Fakulteta turizma i ruralnog razvoja u Požegi - RuralSTEM - Inkluzivnost kroz prehranu - Evaluacija prikladnosti otpornih sorata (PIWI) za ekološko i održivo vinogradarstvo u RH - e-Sveučilište Budući da se provode projekti iz područja turizma, ruralnog i održivog razvoja aktivnost je potpuno učinkovita.
5.9. (5.15. QPA- 2024-25)	Poticati prijave nastavnika na natječaje za znanstvene projekte.	Broj prijavljenih projekata, Iznos odobrenih sredstava	Nastavnici, Prodekan za znanost i međunarodnu suradnju, Prodekan za razvoj i poslovanje, Ured za projekte, Dekan	30. rujna 2025. - kontinuirano	Aktivnost provedena u planiranom roku. Potrebno je kontinuirano prijavljivati projekte na natječaje za znanstvene projekte.	Sukladno Pravilniku o financiranju internih znanstveno-istraživačkih projekata Fakulteta, na web stranici Fakulteta objavljen je Interni poziv za podnošenje prijave za financiranje internih znanstveno-istraživačkih projekata u akademskoj godini 2024./2025. Na temelju provedenog postupka vrednovanja projektnih prijava od strane Povjerenstva za ocjenjivanje internih znanstveno-istraživačkih projekata, Fakultetsko vijeće donijelo je odluke o financiranju triju internih znanstveno-istraživačkih projekata u ukupnoj vrijednosti od 4.500,00 eura. Od tri interna projekta dva su u potpunosti ostvarila sve planirane aktivnosti, dok je jedan djelomično ostvaren. Tijekom ak. god. 2024./2025., osim internih projekata, odobreno je tri projekta putem Nacionalnog programa oporavka (NPO): Unapređenje konkurentnosti turističke destinacije - KOTUR, Mogućnost upotrebe jezičnih modela za unapređenje organizacijskog izvještavanja i analitike - RECIMI, Povećanje prepoznatljivosti poljoprivrednih i prehrambenih proizvoda s oznakama ZOI/ZOZP/ZTS - PREPOZNAJ. Vrijednost NPO projekata je 231.646,79 EUR. Budući su provedeni interni znanstveno-istraživački projekti i odobreni projekti

						putem Nacionalnog programa oporavka (NPO), aktivnost je potpuno učinkovita.
5.10. (5.16. QPA- 2024-25)	Provoditi interne projekte Fakulteta sukladno internim aktima.	Natječaj za financiranje internih projekata, Broj odobrenih projekata, Broj objavljenih radova, Broj ostvarenih suradnji s gospodarstvom o transferu tehnologija, Broj realiziranih inovacija	Nastavnici, Prodekan za znanost i međunarodnu suradnju, Prodekan za razvoj i poslovanje, Povjerenstvo za ocjenjivanje internih znanstveno-istraživačkih projekata, Dekanski kolegij, Dekan Fakultetsko vijeće	30. rujna 2025. - kontinuirano	Aktivnost provedena u planiranom roku. Potrebno je kontinuirano provoditi interne projekte.	U akademskoj godini 2024./2025. izrađene su i na Fakultetskom vijeću usvojene dopune Pravilnika o financiranju internih znanstveno-istraživačkih projekata Fakulteta. Sukladno Pravilniku, na mrežnim stranicama Fakulteta objavljen je Interni poziv za podnošenje prijave za financiranje internih znanstveno-istraživačkih projekata u akademskoj godini 2024./2025. Na temelju provedenog postupka vrednovanja projektnih prijava od strane Povjerenstva za ocjenjivanje internih znanstveno-istraživačkih projekata, Fakultetsko vijeće donijelo je odluke o financiranju triju internih znanstveno-istraživačkih projekata u ukupnoj vrijednosti od 4.500,00 eura. Nakon provedbe projekata, a na temelju dostavljenih izvješća, Povjerenstvo za ocjenu internih znanstveno-istraživačkih projekata uputilo je Fakultetskom vijeću mišljenja prema kojima su od tri interna projekta dva u potpunosti ostvarila sve planirane aktivnosti, dok je jedan djelomično ostvaren. Fakultetsko vijeće usvojilo je navedena mišljenja za sva tri projekta. U okviru internih projekata objavljeno je pet znanstvenih radova (od kojih su dva indeksirana u bazi SCOPUS, a jedan u Q2 kategoriji) te dva stručna rada. Budući su interni projekti provedeni, te su u okviru istih objavljeni znanstveni i stručni radovi, aktivnost je potpuno učinkovita.
5.11. (5.24. QPA- 2024-25)	Osigurati financijska sredstva za obrazovnu, stručnu, znanstveno-istraživačku djelatnost i Erasmus+ mobilnost te kontinuirano informirati i poticati nastavnike na mobilnost.	Odluka o financiranju troškova usavršavanja, Objavljeni sveučilišni natječaji za sudjelovanje u programima razmjene, Izveštaji nastavnika o sudjelovanju na mobilnosti, Broj ostvarenih mobilnosti, Dužina boravka na međunarodnim ustanovama	Dekan, Nastavnici, Prodekan za znanost i međunarodnu suradnju, Ured za projekte	30. rujna 2025. - kontinuirano	Aktivnost je provedena u planiranom roku. Aktivnost je trajnog karaktera i potrebno je kontinuirano poticati mobilnost i istraživačku djelatnost.	U akademskoj godini 2024./2025. izrađene su i na Fakultetskom vijeću usvojene dopune Pravilnika o financiranju internih znanstveno-istraživačkih projekata Fakulteta. Fakultetsko vijeće također je donijelo Odluku o financiranju materijalnih troškova znanstvene djelatnosti i Odluku o dodjeli dodatnih sredstava za znanstveno-istraživačke svrhe za nastavnike, čime su jasno definirani iznosi, svrha, način i rokovi korištenja tih sredstava.

						Način i iznos financiranja usavršavanja u okviru programa Erasmus+ definiran je putem natječaja mobilnosti osoblja za aktivnost usavršavanja. Izvještaji nastavnika o sudjelovanju na ovim edukacijama redovito su objavljivani na mrežnim stranicama Fakulteta (rubrika Erasmus) te na Facebook i Instagram profilu. Ostala usavršavanja dokumentirana su putem putnih naloga, dok su ona strateški značajnija objavljena kao Vijesti ili Događanja. Fakultet je objavio dva natječaja za sudjelovanje u programu Erasmus za nastavno i nenastavno osoblje te studente, i to za mobilnost KA131 u zemlje članice te za KA171 u partnerske zemlje. Nastavno osoblje imalo je mogućnost prijave i na natječaj CEEPUS freemover, koji je objavila Nacionalna agencija za mobilnost i programe EU. Ukupno su ostvarene 43 mobilnosti (nastavno i nenastavno osoblje). Od toga, realizirane su 33 odlazne mobilnosti (16 za nastavu, 10 za usavršavanje i 7 CEEPUS mobilnosti) te 10 dolaznih mobilnosti (4 za nastavu i 6 za usavršavanje). Budući da su osigurana financijska sredstva za obrazovnu, stručnu, znanstveno-istraživačku djelatnost i Erasmus+ mobilnost te da je ista uspješno realizirana, aktivnost je potpuno učinkovita.
5.12. (5.28. QPA-2024-25)	Razvijati suradnju s domaćim i stranim gospodarskim i javnopravnim subjektima te lokalnom zajednicom.	Sklopljeni ugovori / sporazumi o suradnji, Broj stručnih posjeta vanjskim subjektima, Broj izrađenih projekata u suradnji s lokalnom zajednicom, Broj izvedenih projekata u suradnji s lokalnom zajednicom, Izvješća s organiziranih javnih događanja, Medijske objave s organiziranih javnih događanja	Prodekan za razvoj i poslovanje, Tajnik, Dekan	30. rujna 2025. - kontinuirano	Aktivnost je provedena u planiranom roku. Aktivnost je trajnog karaktera i potrebno je kontinuirano unapređivati suradnju s lokalnom zajednicom.	Tijekom akademske godine 2024./25. sklopljeni su sporazumi o suradnji s visokoškolskim ustanovama – Filozofskim fakultetom u Osijeku i Veleučilištem Lavoslav Ružička u Vukovaru – te je potpisan Ugovor o suradnji s inozemnom institucijom, Iter Napa College s Cipra. Potpisano je i 8 sporazuma i ugovora o suradnji s domaćim gospodarskim i javnim subjektima, među kojima su Gradska knjižnica Požega, Karijerni centar HZZ Požega, Tera Tehnopolis i dr.. Također, sklopljen je Sporazum o partnerstvu s Kulturnim centrom Požega u provedbi projekta „Slavonikom 2025“. Osim navedenih, Fakultet je aktivno surađivao s lokalnim tvrtkama i udrugama, kao što su Lidl, Udruga računovođa i

						financijskih djelatnika te Udruga zavičajnih pisaca i slikara Matko Peić. Tijekom akademske godine 2024./2025. sklopljeno je 59 ugovora o suradnji za izvođenje stručne prakse te su izdana 184 uputnice studentima za obavljanje prakse. Mreža suradnje je proširena potpisivanjem 3 sporazuma o poslovnoj suradnji s obrtom Igor za cjeloživotno učenje, Gradskim muzejom Požega i Milenij hotelima d.o.o. u Opatiji. U okviru kolegija stručne prakse sklopljeno je i 9 ugovora za održavanje radionica. Sukladno Godišnjem planu Zavoda za turizam, organizirana su studijska putovanja i terenska nastava kako bi se studentima omogućilo povezivanje stečenih teorijskih znanja s praktičnim. Organizirana su studijska putovanja na Interliber, u Hrvatsku narodnu banku i Edukativni centar Doživi Europu, te Festival mladog teatra i druge lokacije. Terenska nastava obuhvatila je posjete Institutu za turizam, Veleučilištu Vimal, Gradskom muzeju Požega, TZ Požega, a održana je i terenska nastava u Osijeku iz kolegija Gastronomija i kultura (posjet imanju Čudesna šuma) te druge aktivnosti. U rad tijela Fakulteta (povjerenstva) bilo je uključeno 17 vanjskih dionika, od kojih su 2 bili predstavnici Alumni udruge, dok je u nastavne aktivnosti bilo uključeno njih 31. Vanjski dionici bili su aktivni i kao komentori na 15 završnih radova. Budući da se suradnja s gospodarskim i javnim subjektima te lokalnom zajednicom kontinuirano unapređuje aktivnost je potpuno učinkovita.
5.13. (5.29. QPA- 2024-25)	Organizirati programe potpore radu lokalne zajednice i udruga.	Iznos danih potpora (donacija, sponzorstva, najam prostora, savjetodavne usluge), Iznos ulaganja u znanstvene i umjetničke resurse, Popis tematskih područja potpore	Računovodstvo, Prodekan za razvoj i poslovanje Tajnik Dekan	30. rujna 2025. - kontinuirano	Aktivnost je provedena u planiranom roku. Potrebno je kontinuirano organizirati programe potpore radu lokalne zajednice i udruga.	U skladu s misijom i strateškim dokumentima, te temeljem Zakona o udrugama i relevantnim Uredbama, dekan je donio Odluke o prioritetima, standardima i postupcima financiranja udruga i neprofitnih organizacija za 2024. i 2025. godinu (novčane donacije). Javni poziv za financiranje udruga objavljen je na web stranici Fakulteta. Temeljem provedenog postupka, Fakultet je u akademskoj godini

						2024./2025. isplatio donacije u ukupnom iznosu od 12.000,00 eura, čime je podržan rad sljedećih nevladinih organizacija: Udruga za razvoj ljudskih potencijala „Vimal akademija“, Udruga diplomiranih studenata Fakulteta turizma i ruralnog razvoja u Požegi, Udruga „MI-udruga roditelja djece i osoba s poteškoćama u razvoju“ te Udruga Kvizoljupci Zlatne doline. Potpora se odnosila na tematska područja kulture, ljudskih resursa i računovodstva. Također, udrugama (poput Udruge računovođa i financijskih djelatnika te Udruge zavičajnih pisaca i slikara) je omogućen najam prostora Fakulteta za organizaciju predavanja, radionica i drugih aktivnosti. Sponzorstva u navedenom razdoblju nije bilo. S obzirom na značajan iznos danih novčanih donacija i podršku lokalnoj zajednici kroz ustupanje prostora, aktivnost je potpuno učinkovita.
--	--	--	--	--	--	---

Preporuka 6. Odrediti prioritetne kratkoročne i dugoročne ciljeve i uspostaviti metrike praćenja ostvarenja.

5.14. (5.12. QPA- 2024-25)	Izraditi plan osobnog razvoja nastavnika i pratiti njegovo izvršavanje (poticati objavu znanstvenih radova u časopisima i zbornicima konferencija citiranim u bazama SCOPUS i WoSCC).	Izrađen plan osobnog razvoja, Izvještaj o realizaciji plana za 2024./25., Informiranje o značajnim konferencijama i časopisima, Broj radova objavljenih u časopisima Q1, Q2, Q3 i Q4 u bazama SCOPUS i WoSCC, Broj radova u zbornicima konferencija SCOPUS i WoSCC	Prodekani, Nastavnici, Povjerenstvo za znanstveni i stručni rad, Dekanski kolegij, Dekan	30. rujna 2025. - kontinuirano	Aktivnost provedena u planiranom roku. Potrebno je kontinuirano poticati i pratiti osobni razvoj nastavnika. Planovi osobnog razvoja za svakog nastavnika izrađeni putem sustava Sceduly (Aktiv), čija je realizacija vidljiva u Izvještaju za 2024./2025. godinu. Sustavno informiranje nastavnika o potencijalnim konferencijama provodi se redovito e-poštom od strane Prodekana za znanost i međunarodnu suradnju i Prodekana za razvoj i poslovanje. U godini 2024. ostvarena je visoka znanstveno-stručna produktivnost s 82 objavljenih rada, uključujući 66 znanstvenih i 8 stručnih radova. Ta produkcija obuhvaća 1 autorsku knjigu, 39 radova u zbornicima te 38 radova u časopisima. Kvaliteta radova potvrđena je indeksiranošću u relevantnim bazama: u bazi WoS indeksirano je 28 radova (1 rad s konferencije, 27 u časopisima). Od toga je 7 radova objavljeno u časopisima Q1 kvartila te 12 radova u Q2 kvartilu, što ukupno čini 19 radova najviše kategorije. U Scopusu je indeksirano 10 radova (4 s konferencija, 6 u časopisima), pri čemu su 4 članka u Q2 kvartilu. Budući pokazatelji upućuju na dobru vidljivost i citiranost
-------------------------------------	---	--	--	---	---

						zaposlenika i ustanove aktivnost je potpuno učinkovita.
5.15. (5.13. QPA- 2024-25)	Pratiti realizaciju ciljeva razvoja znanstvenog i stručnog rada na Fakultetu sukladno akcijskom planu i kriterijima vrednovanja stručnog i znanstvenog rada zaposlenika.	Akcijski plan, Izvještaj o realizaciji akcijskog plana, Objavljeni radovi evidentirani u bazi podataka CroRIS – CROSBİ, Broj znanstvenih i stručnih radova objavljenih u godini, Citiranost zaposlenih nastavnika, Poslane obavijesti o potrebi unosa podataka u CroRIS – CROSBİ, Godišnje izvješće o unesenim radovima u CroRIS – CROSBİ, Izvješće o normi nastavnika u znanstvenom radu za ak. god. 2024./25.	Prodekan za znanost i međunarodnu suradnju, Povjerenstvo za znanstveni i stručni rad, Knjižničar, Povjerenstvo za kvalitetu, Dekanski kolegij, Fakultetsko vijeće	30. rujna 2025. - kontinuirano	Aktivnost provedena u planiranom roku. Potrebno je pratiti realizaciju ciljeva znanstvenog i stručnog rada.	Povjerenstvo za znanstveni i stručni rad je izradilo Akcijski plan Strateškog programa znanstvenih istraživanja za 2025. godinu te Izvješće o realizaciji Akcijskog plana Strateškog programa znanstvenih istraživanja za 2024. godinu koji su usvojeni na Fakultetskom vijeću. Nastavnicima je poslana obavijest o unosu radova u bazu podataka CROBIS – CROSBİ. Knjižničarka je izradila Godišnje izvješće o znanstvenoj produktivnosti djelatnika Fakulteta u 2024. godini iz kojeg je vidljiva znanstvena i stručna produkcija zaposlenika. U godini 2024. objavili su 82 rada (66 znanstvenih i 8 stručnih radova.) Imali smo 1 autorsku knjigu, 39, radova u zbornicima, te 38 radova u časopisima. U bazi podataka WoS indeksirano je 28 radova (1 rada s konferencije te 27 radova u časopisima) od toga je 7 radova objavljeno u časopisima koji su u kvartilu Q1 te 12 radova u časopisima koji su u kvartilu Q2 (ukupno 19 radova najviše kategorije). U Scopusu (4 rada s konferencija te 6 radova u časopisima), a 4 članka se nalaze u kvartilu u Q2. Citiranost zaposlenika prati se kroz baze WoS (427 citata), Scopus (551 citata) i Google Scholar (1144 citata). S ciljem pružanja mogućnosti istraživačima i široj javnosti izgradnje i trajnog razvijanja poticajnog okruženja za stvaranje novih vrijednosti korištenjem znanstvenih informacija Fakultetsko vijeće je usvojilo Otvorenu znanost FTTR-a. Svi pokazatelji upućuju na dobru vidljivost i citiranost zaposlenika i ustanove te je aktivnost potpuno učinkovita.
5.16. (6.1. QPA- 2024-25)	Osigurati dostatna financijska sredstva za obrazovnu, stručnu i znanstveno-istraživačku djelatnost.	Usvojen Financijski plan za 2025. i projekcije za 2026. i 2027. godinu Usvojeno godišnje izvješće dekana, Usvojen Godišnji izvještaj o izvršenju financijskog plana za 2024. godinu,	Voditelj računovodstva Dekan, Prodekan za razvoj i poslovanje, Dekan	31. srpnja 2025. - kontinuirano	Aktivnost provedena u planiranom roku.	Fakultetsko vijeće usvojilo je financijski plan Fakulteta za 2025. i projekcije za 2026. i 2027. godinu. Dekan je izradio izvješće o provedbi Strategije razvoja i poslovanja Fakulteta u ak. god. 2023./2024., koje je prihvatilo Fakultetsko vijeće te je javno dostupno. Navedeni dokumenti potvrđuju da Fakultet ima osigurana

		Usvojen Polugodišnji izvještaj o izvršenju financijskog plana za 2025. godinu				dostatna sredstva za nesmetano obavljanje obrazovne, stručne i znanstveno-istraživačke djelatnosti. Nadalje, izrađeni su i na Fakultetskom vijeću usvojeni Izvještaj o izvršenju financijskog plana za 2024. godinu, koji sadrži Izvještaj o prihodima i rashodima po programskoj klasifikaciji, te Polugodišnji izvještaj o izvršenju Financijskog plana Fakulteta za 2024. godinu. Budući da su kroz izrađene dokumente jasno vidljive informacije o raspoloživim financijskim sredstvima, kao i njihovo strateško planiranje i praćenje, aktivnost je potpuno učinkovita.
5.17. (6.23. QPA- 2024-25)	Vrednovati i ocjenjivati rad zaposlenika sukladno zakonskim propisima.	Odredbe zakonskih akata u primjeni, Provedene mjere unapređivanja (po potrebi)	Tajnik, Dekanski kolegij, Dekan	30. rujna 2025. - kontinuirano	Aktivnost nije provedena.	Zakon o plaćama u državnoj službi i javnim službama (NN 155/23., stupio na snagu 1.1. 2024.) uveo je novi sustav vrednovanja radnih mjesta. Taj sustav koristi standardna mjerila: kompetencije, složenost, odgovornost i utjecaj na donošenje odluka, suradnju i komunikaciju, upravljanje te posebne uvjete rada. Spomenuti Zakon propisuje i sustav ocjenjivanja učinkovitosti rada, čiji su postupak, kriteriji i način ocjenjivanja detaljno razrađeni Uredbom o postupku, kriterijima i načinu ocjenjivanja rada zaposlenih u javnim službama (NN 127/2024, na snazi od 1. 1. 2025.). Na Fakultetu se u akademskoj godini 2024./2025. nisu provodili postupci ocjenjivanja zaposlenika sukladno navedenim novim propisima. Fakultet će započeti s primjenom sustava ocjenjivanja zaposlenika koordinirano s drugim sastavnicama Sveučilišta u Osijeku, u skladu s praksom ujednačene sveučilišne primjene općih akata u vezi s radnopravnim odnosima, te uz primjenu i posebnih kriterija za ocjenjivanje učinkovitosti rada, koji se sukladno čl. 20. Uredbe donose za pojedine javne službe. S obzirom na navedeno, aktivnost nije provedena te se stoga ne može pratiti niti ocijeniti njezina učinkovitost.
5.18. (6.28. QPA- 2024-25)	Prikupiti prijedloge svih dionika za unapređivanje obrazovnih resursa, analizirati ih i	Mišljenja Gospodarskog vijeća, Primljeni prijedlozi unapređivanja od	Prodekani, Dionici, Dekanski kolegij, Povjerenstvo za kvalitetu,	30. rujna 2025. - kontinuirano	Aktivnost je provedena u planiranom roku.	Prodekanica za nastavu i kvalitetu održava redovite sastanke s članovima Studentskog zbora na kojima se raspravlja o aktualnim

	unaprjeđivati poslovanje sukladno potrebama.	strane studenata, Studentskog zbora, lokalne zajednice i drugih unutarnjih i vanjskih dionika, Izvješće o analizi prijedloga, Izvješće o provedenim mjerama poboljšanja	Dekan			temama važnim za studente i instituciju. Na sastancima se raspravljalo o sustavu anketiranja, ključnim pokazateljima uspješnosti, realizaciji prijedloga studenata, izvannastavnim aktivnostima, tjednu karijera, organizaciji nastave, ispita i kolokvija, studentskom mentorstvu, volonterskim aktivnostima i dr. Prodekan za razvoj i poslovanje prikupio je prijedloge dionika iz okruženja za unapređenja djelatnosti u 2025. godini: sudjelovanje na promo sajmovima udruge Chain de Rottiseurs, suorganizacija stručnog skupa sa udrugom Andrija Štampar, mogućnost korištenja sportske dvorane od strane Požeškog sportskog saveza, prijava projekta sa Kulturnim centrom Požega te sudjelovanje direktora i zaposlenika poduzeća kao gostiju predavača za studente. Svi prijedlozi dionika su realizirani sukladno mogućnostima Fakulteta. Budući da su prikupljeni prijedlozi dionika analizirani te provedeni sukladno mogućnostima Fakulteta, aktivnost je potpuno učinkovita.
--	--	---	-------	--	--	--

5. ZAKLJUČAK FAZE NAKNADNOG PRAĆENJA

Povjerenstvo za praćenje i osiguravanje kvalitete visokog obrazovanja Fakulteta turizma i ruralnog razvoja u Požegi provelo je postupak analize Plana aktivnosti za osiguravanje kvalitete u fazi naknadnog praćenja i ocijenilo provedene mjere poboljšanja na temelju navedenog plana te je sastavilo Izvješćaj o provedenim mjerama poboljšanja. Postupak je proveden na osnovu analize prikupljenih podataka i relevantnih dokumenata, te obavljenih razgovora s relevantnim strukturama na Fakultetu. Ocjena provedenih mjera poboljšanja sustava osiguravanja kvalitete temelji se na spomenutim materijalima kao i Standardima i smjernicama za osiguranje kvalitete u visokom obrazovanju.

Područje	Planirano aktivnosti	Realizirano aktivnosti			Učinkovitost aktivnosti		
		Ukupno	Potpuno	Djelomično	Potpuna	Djelomična	Neučinkovito
3. Učenje, poučavanje i vrednovanje usmjereni na studente	11	11	11	0	11	0	0
4. Upisi i napredovanje	4	4	4	0	4	0	0

studenata, priznavanje i certificiranje							
5. Nastavno osoblje	18	17	17	0	17	0	1

Planom aktivnosti za osiguravanje kvalitete u fazi naknadnog praćenja u 2025. godini definirane su ukupno 33 aktivnosti u 3 područja (3. Učenje, poučavanje i vrednovanje usmjereni na studente, 4. Upisi i napredovanje studena, priznavanje i certificiranje, 5. Nastavno osoblje). Od ukupnog broja planiranih aktivnosti za razdoblje od 15. svibnja do 30. rujna 2025. godine provedeno je 32 (97%) aktivnosti, od toga 32 (97%) potpuno. 32 aktivnosti je bilo potpuno učinkovito, dok je 1 aktivnost bila neučinkovita.

6. ZAKLJUČAK I KONAČNA OCJENA SUSTAVA

Povjerenstvo za unutarnju prosudbu sustava osiguravanja kvalitete (SOK) provelo je, u razdoblju od 17. ožujka 2025. do 17. studenoga 2025. godine, postupak unutarnje prosudbe sustava osiguravanja kvalitete Fakulteta turizma i ruralnog razvoja u Požegi, sukladno *Pravilniku o postupku unutarnje periodične prosudbe sustava osiguravanja kvalitete* (u daljnjem tekstu: *Pravilnik*). Nakon provedenih faza planiranja (dogovaranja načina provedbe, izrade hodograma, prikupljanja materijala i razgovora s dionicima) te prosudbe u užem smislu, sastavljen je i usvojen Izvještaj o unutarnjoj prosudbi SOK-a, koji je Povjerenstvo, sukladno *Pravilniku*, uputilo dekanu i prodekanici za nastavu i kvalitetu na razmatranje. Nakon toga o Izvještaju se raspravljalo na kolegiju dekana.

Povjerenstvo za praćenje i osiguravanje kvalitete izradilo je Plan aktivnosti za osiguravanje kvalitete u fazi naknadnog praćenja (follow-up faza). Realizaciju navedenog plana, u razdoblju od 15. 4. 2025. do 8. 11. 2025., pratila je voditeljica Ureda za unapređenje i osiguravanje kvalitete, koja nakon završetka navedenog razdoblja, u suradnji s prodekanicom za nastavu i kvalitetu, izrađuje Izvještaj o provedenim mjerama poboljšanja sukladno Planu aktivnosti za osiguravanje kvalitete u fazi naknadnog praćenja.

Nakon usvajanja Izvještaja o provedenim mjerama poboljšanja sukladno Planu aktivnosti u fazi naknadnog praćenja na sjednici Povjerenstva za praćenje i osiguravanje kvalitete 14. 11. 2025. godine, izvještaj je dostavljen Povjerenstvu za unutarnju prosudbu sustava osiguravanja kvalitete.

Na temelju Izvještaja o unutarnjoj prosudbi i Izvještaja o provedenim mjerama poboljšanja, Povjerenstvo za unutarnju prosudbu sustava osiguravanja kvalitete izradilo je Završni izvještaj o unutarnjoj prosudbi sustava osiguravanja kvalitete, u kojem su utvrđene konačne ocjene područja vrednovanja, odnosno razina njihove usklađenosti sa standardima.

Konačne ocjene rezultat su poduzetih aktivnosti predviđenih Planom aktivnosti u fazi naknadnog praćenja te dosadašnjih aktivnosti Fakulteta prije provođenja postupka unutarnje prosudbe. Vidljivo je da se unutarnji sustav osiguravanja kvalitete FTRR-a kontinuirano unapređuje, a napredak je posebno uočen u realizaciji pojedinih aktivnosti u fazi naknadnog praćenja, u odnosu na određene standarde (ESG, 2015) i *Standardima za vrednovanje kvalitete u postupku reakreditacije visokih učilišta* (AZVO, 2023).

Poboljšanje funkcionalnosti i učinkovitosti sustava osiguravanja kvalitete nakon faze naknadnog praćenja vidljivo je u području:

1. mobilnosti studenata, nastavnika, suradnika i administrativnog osoblja te
2. suradnje s gospodarstvom, drugim ustanovama i organizacijama te međunarodne suradnje.

Povjerenstvo za unutarnju prosudbu sustava osiguravanja kvalitete suglasno je sa zaključcima Povjerenstva za praćenje i osiguravanje kvalitete navedenima u Izvještaju o provedenim mjerama poboljšanja, sukladno Planu aktivnosti za fazu

naknadnog praćenja, te zaključuje da je svih šest preporuka implementirano u Plan aktivnosti faze naknadnog praćenja za 2025. godinu. Preporuke su prepoznate i povezane sa standardima kako slijedi:

- Preporuka 1: ESG 4.1 – 4.4
- Preporuka 2: ESG 3.1 – 3.7
- Preporuka 3: ESG 3.8 – 3.11
- Preporuke 4 i 5: ESG 5.1 – 5.13
- Preporuka 6: ESG 5.14 – 5.15

Sukladno članku 5. Pravilnika o postupku unutarnje periodične prosudbe SOK-a, Povjerenstvo za unutarnju prosudbu (PUPSOK) ocjenjuje da su dokumentacija i svi elementi vrednovanja područja:

1. mobilnosti studenata, nastavnika, suradnika i administrativnog osoblja te
2. suradnje s gospodarstvom, drugim ustanovama i organizacijama te međunarodne suradnje

u potpunosti usklađeni

sa standardima.

Izradili:

doc. dr. sc. Mario Župan, predstavnik nastavnika, predsjednik povjerenstva,

Helena Marčetić, dipl. ing. pred., predstavnica nastavnika, članica,

Ivana Mikić, univ. mag. oec., predstavnica nenastavnog osoblja, članica,

Marijana Murr Aračić, dipl. ing., Agronom d.o.o., članica Uprave, predstavnica vanjskih dionika, članica,

Hana Mihalj, predstavnica studenata, članica

doc. dr. sc. Mario Župan, predsjednik povjerenstva

7. KORIŠTENI MATERIJALI I DOKUMENTACIJA

Prosudba faze razvijenosti SOK-a i usklađenosti sa standardom temeljena je na dostupnim podacima i materijalima te na obavljenim razgovorima s dionicima. Korištena je i dokumentacija sustava kvalitete s mrežne stranice Fakulteta te dokumentacija sustava osiguravanja kvalitete (SOK) iz upravljačkog informacijskog sustava Sceduly. Dokumenti korišteni u prosudbi nalaze se u sljedećoj tablici:

Rbr.	Naziv dokumenta
1.	Statut Fakulteta
2.	Organizacijska struktura (shema)
3.	https://ftrr.hr/images/Dokumenti/sustav-kvalitete/strategija-razvoja-ftrr-2023-2030.pdf
4.	Strateški program znanstvenih istraživanja Fakulteta turizma i ruralnog razvoja 2023. -2030
5.	Misija
6.	Vizija
7.	https://ftrr.hr/images/Dokumenti/2024/02-05/pravilnik-o-cjelozivotnom-ucenju-sveucilista-josipa-jurja-strossmayera-u-osijeku_2019.pdf
8.	Zakon o osiguravanju kvalitete u visokom obrazovanju i znanosti (NN 151/2022)
9.	Standardi i smjernice za osiguravanje kvalitete u europskom prostoru visokog obrazovanja (ESG)
10.	Politika osiguranja kvalitete
11.	Pravilnik o ustroju i djelovanju sustava za osiguravanje kvalitete
12.	Priručnik za osiguravanje kvalitete
13.	Interni izvještaji sukladno ESG 1. 7.
14.	Izvještaj o ključnim pokazateljima uspješnosti 2023.-2024.
15.	Pravilnik o postupku unutarnje prosudbe SOK-a
16.	Akcijski plan strategije razvoja za 2025. godinu
17.	Plan aktivnosti za osiguravanje kvalitete ak. god. 2024.2025.
18.	Plan usavršavanja nastavničkih kompetencija i ostalih vještina u ak. god. 2024./25.
19.	Plan uključivanja stručnjaka iz prakse u nastavne aktivnosti u ak. god. 2024./25.
20.	Akcijski plan Programa znanstvenih istraživanja za 2025.
21.	Akcijski plan strategije razvoja za 2025. godinu
22.	Izvešće o akcijskom planu provedbe strategije razvoja za 2024.
23.	Izvještaj o provedenim mjerama poboljšanja sukladno Planu aktivnosti za osiguravanje kvalitete u fazi naknadnog praćenja za 2025.