



FTRR
FAKULTET TURIZMA I RURALNOG RAZVOJA U POŽEGI

Plan aktivnosti za osiguravanje kvalitete u fazi naknadnog praćenja

FAKULTET TURIZMA I RURALNOG RAZVOJA U POŽEGI
FACULTY OF TOURISM AND RURAL
DEVELOPMENT IN POZEGA

KLASA: 602-06/25-01/10

URBROJ: 2177-1-20-01/16-25-3

Interna oznaka dokumenta: QPAUPSOK-2025 – follow up

Izradile:

Doc.dr.sc. Verica Budimir, prodekanica za nastavu i kvalitetu
Tatjana Pandžić, mag.oec., voditeljica Odjela za osiguravanje i unapređivanje kvalitete

Usvojilo: Povjerenstvo za praćenje i osiguravanje kvalitete visokog obrazovanja

Požega, 12. svibnja 2025.

SADRŽAJ

UVODNA RAZMATRANJA	3
3. UČENJE, POUČAVANJE I VREDNOVANJE USMJERENI NA STUDENTE	5
4. UPISI I NAPREDOVANJE STUDENATA, PRIZNAVANJE I CERTIFICIRANJE	8
5. NASTAVNO OSOBLJE	10

UVODNA RAZMATRANJA

Plan aktivnosti za osiguravanje kvalitete Fakulteta turizma i ruralnog razvoja u Požegi (u daljnjem tekstu: Fakultet) u fazi naknadnog praćenja izrađen je u skladu sa Standardima i smjernicama za osiguravanje kvalitete na Europskom prostoru visokog obrazovanja (ESG, 2015) i Standardima za vrednovanje kvalitete u postupku reakreditacije visokih učilišta (AZVO, 2023), a na osnovu naputaka Povjerenstva za unutarnju prosudbu sustava osiguravanja kvalitete (u daljnjem tekstu: Povjerenstvo) dobivenim kroz QZIUPSOK-2025 Izveštaj o unutarnjoj prosudbi sustava osiguravanja kvalitete na Fakultetu turizma i ruralnog razvoja u Požegi.

Fakultet je bio predmetom unutarnje prosudbe sustava osiguravanja kvalitete tijekom 2025. godine, sukladno Pravilniku o postupku unutarnje periodične prosudbe SOK-a Fakulteta.

Na prijedlog Povjerenstva za praćenje i osiguravanje kvalitete, Fakultetsko vijeće donijelo je na svojoj 6. redovitoj sjednici u akademskoj godini 2024./2025. održanoj 11. ožujka 2025. godine Odluku o područjima vrednovanja sustava osiguravanja kvalitete u 2025. godini kako slijedi:

- 1. Mobilnost studenata, nastavnika, suradnika i administrativnog osobalja, i**
- 2. Suradnja s gospodarstvom, drugim ustanovama i organizacijama te međunarodna suradnja.**

Istom Odlukom imenovano je Povjerenstvo koje je provelo postupak unutarnje prosudbe sustava osiguravanja kvalitete za navedena područja vrednovanja, a kojeg čine 2 predstavnika nastavnika, 1 predstavnik nenastavnog osoblja, 1 predstavnik vanjskih dionika i 1 predstavnik studenata.

Postupak unutarnje prosudbe imao je za cilj:

- Utvrditi fazu razvijenosti SOK-a prema područjima vrednovanja, u skladu s ESG standardima
- Unaprijediti SOK temeljem preporuka za poboljšanje.

Povjerenstvo je procijenilo kako područje vrednovanja SOK-a korespondira sa:

- **ESG standardom 1.4. – Opis i napredovanje studenata, priznavanje i certificiranje,**
 - **ESG standardom 1.5. – Nastavno osoblje,**
 - **ESG standardom 1.6 – Resursi**
 - **Standardima kvalitete za vrednovanje o postupku reakreditacije visokih učilišta – teme:**
- 3. Učenje i poučavanje usmjereno na studente - nastavni proces i podrška studentima, standardi:**
 - 3.3. Uvjeti upisa i napredovanja studenata, priznavanja i certificiranja jasni su, javno objavljeni i dosljedno se primjenjuju.
 - 3.4. Visoko učilište osigurava dostatne i lako dostupne resurse za podršku studentima.
 - 3.5. Visoko učilište osigurava povoljne uvjete i podršku studentima koji se uključuju u programe međunarodne odlazne i dolazne mobilnosti.
 - 4. Nastavnički kapaciteti i infrastruktura visokog učilišta, standardi:**
 - 4.4. Prostor, oprema i cjelokupna infrastruktura odgovarajući su za obavljanje znanstvene/umjetničke i stručne djelatnosti.

- 4.6. Visoko učilište osigurava potrebna financijska sredstva za obavljanje nastavne, znanstvene i stručne djelatnosti.

5. Znanstvena/umjetnička i stručna djelatnost, standardi:

- 5.2. Visoko je učilište prepoznatljivo po stručnim postignućima u svim poljima u kojima izvodi stručne studije.
- 5.3. Visoko učilište utječe znanstvenim i/ili umjetničkim radom svojih nastavnika na gospodarstvo i društvo u cjelini.
- 5.5. Visoko učilište u svojim aktivnostima, procesima i aktima primjenjuje načela otvorene znanosti.

Povjerenstvo je usvojilo Izvještaj o unutarnjoj prosudbi SOK-a Fakulteta na svojoj 4. sjednici održanoj 15. travnja 2025. godine te je isti dostavljen dekanu i prodekanu za nastavu i kvalitetu. Povjerenstvo za praćenje i osiguravanje kvalitete visokog obrazovanja Fakulteta je na svojoj 4. sjednici u ak. god. 2024./2025. održanoj 12. svibnja 2025. godine raspravilo o Izvještaju i usvojilo Plan aktivnosti za osiguravanje kvalitete u fazi naknadnog praćenja.

Iz Izvještaja je vidljivo kako je prosudba faze razvijenosti SOK - a i usklađenost sa standardom temeljena na dostupnim podacima i materijalima te informacijama dobivenih u razgovorima s dionicima. Također je korištena dokumentacija sustava kvalitete s web stranice Fakulteta te dokumentacija sustava osiguravanja kvalitete koja se nalazi na portalu e-SOK u sklopu informacijskog sustava Sceduly.

Rezultati unutarnje prosudbe pokazuju utvrđeno stanje, zaključke i ocjenu te preporuke za poboljšanje područja vrednovanja. Za ocjenu razvijenosti pojedinog standarda Povjerenstvo je koristilo PDCA krug (Demingov krug): planiranje, provedba, provjera i promjena. Usklađenost sa standardom za definirana područja vrednovanja procjenjuje se sukladno čl. 5. Pravilnika na razini: (1) potpuno usklađeno, (2) djelomično usklađeno ili (3) nije usklađeno.

Povjerenstvo je u postupku unutarnje prosudbe ocijenilo da su područja vrednovanja sustava osiguravanja kvalitete u 2025. godini **POTPUNO USKLAĐENA** sa standardima (*dokumentacija i svi elementi vrednovanja potpuno su usklađeni sa standardima*).

Osim ocjene usklađenosti područja vrednovanja sa standardima, Povjerenstvo je iznijelo 6 preporuka za unapređivanje sustava koje je potrebno slijediti prilikom izrade Plana aktivnosti za fazu naknadnog praćenja. Za dio preporuka već postoje aktivnosti definirane QPA-2024-25 Planom aktivnosti za osiguravanje kvalitete u 2024./2025. ak. godini.

Nacrt ovog plana za fazu naknadnog praćenja izrađen je od strane prodekanice za nastavu i kvalitetu i voditeljice Odjela za osiguravanje i unapređivanje kvalitete. Nakon rasprave na Dekanskom kolegiju i Povjerenstvu za praćenje i unapređivanje kvalitete, usvojen je od strane Povjerenstva 12. svibnja 2025. godine. Budući da su predmetnim planom definirane neke nove aktivnosti za 2025. godinu izrađene su izmjene i dopune QPA-2024-25 Plana aktivnosti za osiguravanje kvalitete u 2024./2025. ak. godini i proslijeđene na usvajanje Fakultetskom vijeću.

U ime Povjerenstva za praćenje i osiguravanje kvalitete Plan potpisuje predsjednica Povjerenstva.

U nastavku se navode aktivnosti sustava osiguravanja kvalitete planirane za fazu naknadnog praćenja u razdoblju **od 15. svibnja do 30. rujna 2025. godine**.

Osobe / tijela odgovorna za izradu dokumenata i / ili provedbu aktivnosti označena su crvenom bojom. Osobe / tijela odgovorna za kontrolu dokumenata označena su plavom bojom. Osobe / tijela odgovorna za usvajanje / prihvaćanje dokumenata označena su crnom bojom.

3. UČENJE, POUČAVANJE I VREDNOVANJE USMJERENI NA STUDENTE

Standard:

Visoka učilišta moraju osigurati da se programi izvode na način koji potiče studente na preuzimanje aktivne uloge u ostvarivanju procesa učenja i da vrednovanje studenata odražava takav pristup (ESG 1.3.).

Broj akt.	Aktivnost	Pokazatelj uspješnosti	Nadležne osobe	Rok provedbe
Preporuka 2. Mobilnost: Analizirati negativna iskustva i minimizirati eksterne rizike (isticanje pozitivnih iskustava mobilnosti)				
3.1.	Informirati studente o prilikama za razmjenu u inozemstvu.	Organiziran Erasmus info dan, Ažurirana web stranica vezano uz mogućnosti razmjene u inozemstvu, Info letci, Objava iskustava studenata o mobilnosti na web stranici Fakulteta na hrvatskom i engleskom jeziku	Erasmus koordinator, Prodekan za znanost i međunarodnu suradnju	30. rujna 2025. - kontinuirano
3.2.	Pružiti pomoć studentima u fazi prijave na Erasmus+ natječaje.	Studenti informirani o pružanju pomoći prilikom prijave na Erasmus+ natječaje (web, info letci), Informacije o osobi kojoj se studenti mogu obratiti za pomoć objavljene na web stranici Fakulteta	Erasmus koordinator, Prodekan za znanost i međunarodnu suradnju	30. rujna 2025. - kontinuirano
3.3.	Prevesti ishode učenja na engleski jezik kako bi informacije bile dostupne inozemnim studentima.	Ishodi učenja prevedeni na engleski jezik i objavljeni na web stranici Fakulteta	Nastavnik engleskog jezika, Prodekan za znanost i međunarodnu suradnju, Prodekan za nastavu i kvalitetu	30. svibnja 2025.
3.4. (6.11. QPA-2024-25)	Osigurati uvjete za studente u dolaznoj mobilnosti (smještaj, prostor za rad, računala,	Broj studenata kojima je osiguran smještaj, Proveden tečaj hrvatskog jezika,	Erasmus koordinator, Ured za projekte,	30. rujna 2025. - kontinuirano

	učenje hrvatskog jezika i dr.) i pratiti njihovo zadovoljstvo uvjetima rada.	Broj studenata uključenih u učenje hrvatskog jezika, Zadovoljstvo studenata osiguranim uvjetima	Studentski zbor, Studentski centar Prodekan za znanost i međunarodnu suradnju	
3.5. (6.12. QPA- 2024-25)	Razvijati mobilnost studenata i međunarodnu suradnju.	Broj odlaznih i dolaznih mobilnosti studenata, Broj partnerskih institucija koje su sudjelovanje u izvođenju stručne prakse studenata u dolaznoj mobilnosti, Iznos realiziranih sredstava iz Erasmus+ programa	Erasmus koordinator, Ured za projekte, Prodekan za znanost i međunarodnu suradnju	30. rujna 2025. - kontinuirano
3.6. (6.13. QPA- 2024-25)	Analizirati završna izvješća studenata u mobilnosti, pratiti njihovo zadovoljstvo i unaprijediti sustav sukladno dobivenim rezultatima.	Analiza zadovoljstva studenata, Izrađeni prijedlozi unapređivanja, Provedene mjere unapređivanja	Ured za projekte, Erasmus koordinator, Prodekan za znanost i međunarodnu suradnju	30. rujna 2025. - kontinuirano
3.7. (6.14. QPA- 2024-25)	Ažurirati temeljne dokumente neophodne za provedbu ERASMUS+ mobilnosti.	Broj kolegija na engleskom jeziku, Ažuriran Course catalog	Ured za projekte, Erasmus koordinator, Prodekan za znanost i međunarodnu suradnju, Fakultetsko vijeće	30. rujna 2025. - kontinuirano
Preporuka 3. Mobilnost: Razvijati svijest studenata o kulturnom i intelektualnom razvoju i širenju svjetonazora, uz istovremeno razvijanje svijesti o preuzimanju odgovornosti za donošenje odluke o stupanju u program.				
3.8. (4.7. QPA- 2024-25)	Provoditi programe razmjene studenata (Erasmus+) i poticati studente na sudjelovanje.	Objavljen sveučilišni natječaj na web stranici, Organiziran info sat o Erasmus+ programu, Izrađeni i podijeljeni informativni letci o Erasmus+,	Erasmus koordinator, Ured za projekte, Prodekan za znanost i međunarodnu suradnju,	30. rujna 2025. - kontinuirano

		Broj studenata koji je sudjelovao u odlaznoj mobilnosti, Broj studenata koji je sudjelovao u dolaznoj mobilnosti, Objavljen izvještaj o mobilnosti studenata	Dekanski kolegij, Fakultetsko vijeće	
3.9. (6.17. QPA- 2024-25)	Provoditi mentorski rad sa studentima (voditelji studenata) kao oblik podrške studentima te izraditi analizu realiziranih aktivnosti vezanih uz primjedbe i prijedloge prikupljene kroz sastanke i o istome informirati studente.	Izvješća o održanim sastancima, Izvješća o analizi informacija sa sastanaka, Provedene mjere unapređivanja sukladno rezultatima sastanaka, Provedeno anketiranje studenata o kvaliteti sastanka, Izrađena analiza realiziranih aktivnosti	Voditelji studija, Ured za kvalitetu, Prodekan za nastavu i kvalitetu, Dekanski kolegij, Povjerenstvo za kvalitetu	15. srpnja 2025. - kontinuirano
3.10. (8.13. QPA- 2024-25)	Povećati promotivne aktivnosti Fakulteta u cilju povećanja dolazne mobilnosti.	Broj sudjelovanja na međunarodnim studentskim konferencijama, Broj izrađenih letaka, Broj objava na engleskom jeziku na društvenim mrežama	Erasmus koordinator, Prodekan za razvoj i poslovanje, Prodekan za znanost i međunarodnu suradnju, Dekan	30. rujna 2025. - kontinuirano
3.11. (8.14. QPA- 2024-25)	Nadopuniti i ažurirati mrežnu stranicu na engleskom jeziku.	Ažurirana mrežna stanica na engleskom jeziku, Novi sadržaji na engleskom jeziku	Voditelj informacijskog sustava, Prodekan za razvoj i poslovanje, Erasmus koordinator Prodekan za znanost i međunarodnu suradnju	30. rujna 2025. - kontinuirano

4. UPISI I NAPREDOVANJE STUDENATA, PRIZNAVANJE I CERTIFICIRANJE

Standard:

Visoka učilišta moraju dosljedno provoditi unaprijed utvrđene i objavljene propise koji pokrivaju sve faze studiranja, tj. upis, napredovanje kroz studij, priznavanje i certificiranje (ESG 1.4.).

Broj akt.	Aktivnost	Pokazatelj uspješnosti	Nadležne osobe	Rok provedbe
Preporuka 1. Proširiti mrežu potencijalnih partnera za razmjenu studenata i stručnu praksu u inozemstvu s institucijama koje imaju sličnu misiju.				
4.1.	Ojačati mrežu potencijalnih partnera za razmjenu studenata i stručnu praksu u inozemstvu s institucijama koje imaju sličnu misiju.	Broj sklopljenih ugovora s inozemnim partnerima, Popis inozemnih partnera javno dostupan na web stranici Fakulteta, Broj studenata na odlaznoj mobilnosti (stručna praksa)	Prodekani, Dekanski kolegij	30. rujna 2025. - kontinuirano
4.2. (4.17. QPA-2024-25)	Provoditi stručnu praksu na svim studijskim programima sukladno internim aktima.	Dnevnik stručne prakse, Broj ugovora o stručnoj praksi, Broj ugovora o nastavnim bazama, Broj sklopljenih ugovora za radionice, Plan studijskih putovanja, Broj studijskih putovanja	Studenti, Voditelj stručne prakse, Ured za organizaciju studija, Šefovi katedri, Predstojnik zavoda, Dekanski kolegij, Fakultetsko vijeće	30. rujna 2025. - kontinuirano
4.3. (4.18. QPA-2024-25)	Analizirati zadovoljstvo kvalitetom stručne prakse od strane mentora iz gospodarskih subjekata i studenata te po potrebi definirati prijedloge unapređenja.	Izveštaj o zadovoljstvu gospodarskih subjekata (mentora) stručnom praksom, Izveštaj o zadovoljstvu studenata izvedbom stručne prakse, Izrađeni prijedlozi unapređenja (po potrebi)	Voditelj stručne prakse, Ured za kvalitetu, Povjerenstvo za kvalitetu, Prodekan za nastavu i kvalitetu	30. rujna 2025. - kontinuirano
4.4.	Provoditi postojeće, izraditi i prijaviti nove EU projekte	Broj prijavljenih i odobrenih projekata,	Ured za projekte,	30. rujna 2025.

(4.9. QPA- 2024-25)	u suradnji sa subjektima iz regionalnog okruženja u koje su uključeni studenti.	Broj implementiranih projekata, Broj studenata uključenih u projekte	Prodekan za razvoj i poslovanje, Nastavnici, Prodekan za znanost i međunarodnu suradnju, Dekanski kolegij, Dekan	- kontinuirano
---------------------------	---	---	--	-------------------

5. NASTAVNO OSOBLJE

Standard:

Visoka učilišta moraju osigurati kompetentnost svojih nastavnika te primjenjivati pravedne i transparentne procese zapošljavanja i razvoja svojih zaposlenika (ESG 1.5).

Broj akt.	Aktivnost	Pokazatelj uspješnosti	Nadležne osobe	Rok provedbe
Preporuka 4. Suradnja s gospodarstvom: Konkretizirati smjernice i segmentaciju projekata, primijenjenih istraživanja i usluga koje bi trebale biti osnova za dodatne izvore financiranja. Preporuka 5. Interni projekti kao važan preduvjet potencijalnih outputa i partnerstva s vanjskim subjektima (veća financijska potpora i duži vremenski period provedbe).				
5.1.	Povećati udio prihoda iz HRZZ-a i EU projekata.	Broj odobrenih HRZZ-a i EU projekata, Iznos prihoda iz HRZZ-a i EU projekata	Prodekan za razvoj i poslovanje, Prodekan za znanost i međunarodnu suradnju, Ured za projekte, Nastavnici, Dekanski kolegij, Dekan	30. rujna 2025. - kontinuirano
5.2.	Razvijati međunarodna partnerstva usmjerena na provedbu projekata.	Broj prijavljenih projekata u suradnji s međunarodnim partnerima, Vrijednost prijavljenih projekata	Prodekan za razvoj i poslovanje, Prodekan za znanost i međunarodnu suradnju, Ured za projekte, Nastavnici, Dekanski kolegij, Dekan	30. rujna 2025. - kontinuirano
5.3.	Jačanje potpore nastavnicima za izradu projektnih prijedloga.	Broj poslanih informacija o objavljenim natječajima, Plan usavršavanja nastavničkih kompetencija i ostalih vještina u akademskoj godini, Broj održanih usavršavanja	Ured za projekte, Prodekan za znanost i međunarodnu suradnju, Dekanski kolegij, Povjerenstvo za kvalitetu,	30. rujna 2025. - kontinuirano

			Dekan	
5.4.	Uspostaviti individualni sustav financiranja koji osigurava jednake mogućnosti istraživanja za sve zaposlene istraživače Fakulteta na temelju udjela zaposlenosti.	Broj odobrenih projekata putem Nacionalnog Programa Oporavka (NPO)	Prodekan za razvoj i poslovanje, Prodekan za znanost i međunarodnu suradnju, Voditelji projektnih timova, Ured za projekte Dekanski kolegij, Dekan	30. rujna 2025. - kontinuirano
5.5.	Povećati broj stručnih i znanstveno-stručnih projekata u području turizma, ruralnog i održivog razvoja.	Broj prijavljenih projekata u području turizma, ruralnog i održivog razvoja	Prodekan za razvoj i poslovanje, Prodekan za znanost i međunarodnu suradnju, Ured za projekte Nastavnici, Dekanski kolegij, Dekan	30. rujna 2025. - kontinuirano
5.6.	Razviti primijenjena istraživanja u području turizma, ruralnog i održivog razvoja (npr. marketinški planovi destinacije).	Broj primijenjenih istraživanja u projektima iz područja turizma, ruralnog i održivog razvoja	Prodekan za razvoj i poslovanje, Prodekan za znanost i međunarodnu suradnju, Ured za projekte, Nastavnici Dekanski kolegij, Dekan	30. rujna 2025. - kontinuirano
5.7.	Na internetskoj stranici Fakulteta objaviti popis znanstvenih radova s poveznicama na izdavače.	Popis znanstvenih radova s poveznicama na izdavače javno dostupan na web stranici Fakulteta	Voditelj knjižnice, Prodekan za znanost i međunarodnu suradnju	30. rujna 2025. - kontinuirano

5.8.	Provoditi projekte u području ruralnog turizma i održivog razvoja (povezivanje ekologije, lokalne zajednice i studenata, npr. zero-waste inicijativa, reciklažni programi, certificiranje održivih praksi i sl.).	Broj realiziranih internih projekta, Broj realiziranih projekata u suradnji s lokalnim i regionalnim gospodarskim subjektima	Povjerenstvo za ocjenjivanje internih znanstveno-istraživačkih projekata, Ured za projekte, Nastavnici, Prodekan za znanost i međunarodnu suradnju	30. rujna 2025. - kontinuirano
5.9. (5.15. QPA- 2024-25)	Poticati prijave nastavnika na natječeaje za znanstvene projekte.	Broj prijavljenih projekata, Iznos odobrenih sredstava	Nastavnici, Prodekan za znanost i međunarodnu suradnju, Prodekan za razvoj i poslovanje, Ured za projekte, Dekan	30. rujna 2025. - kontinuirano
5.10. (5.16. QPA- 2024-25)	Provoditi interne projekte Fakulteta sukladno internim aktima.	Natječaj za financiranje internih projekata, Broj odobrenih projekata, Broj objavljenih radova, Broj ostvarenih suradnji s gospodarstvom o transferu tehnologija, Broj realiziranih inovacija	Nastavnici, Prodekan za znanost i međunarodnu suradnju, Prodekan za razvoj i poslovanje, Povjerenstvo za ocjenjivanje internih znanstveno-istraživačkih projekata, Dekanski kolegij, Dekan Fakultetsko vijeće	30. rujna 2025. - kontinuirano
5.11. (5.24. QPA- 2024-25)	Osigurati financijska sredstava za obrazovnu, stručnu, znanstveno-istraživačku djelatnost i Erasmus+ mobilnost te	Odluka o financiranju troškova usavršavanja, Objavljeni sveučilišni natječaji za sudjelovanje u programima razmjene,	Dekan, Nastavnici, Prodekan za znanost i	30. rujna 2025. - kontinuirano

	kontinuirano informirati i poticati nastavnike na mobilnost.	Izveštaji nastavnika o sudjelovanju na mobilnosti, Broj ostvarenih mobilnosti, Dužina boravka na međunarodnim ustanovama	međunarodnu suradnju, Ured za projekte	
5.12. (5.28. QPA- 2024-25)	Razvijati suradnju s domaćim i stranim gospodarskim i javnopravnim subjektima te lokalnom zajednicom.	Sklopljeni ugovori / sporazumi o suradnji, Broj stručnih posjeta vanjskim subjektima, Broj izrađenih projekata u suradnji s lokalnom zajednicom, Broj izvedenih projekata u suradnji s lokalnom zajednicom, Izvešća s organiziranih javnih događanja, Medijske objave s organiziranih javnih događanja	Prodekan za razvoj i poslovanje, Tajnik, Dekan	30. rujna 2025. - kontinuirano
5.13. (5.29. QPA- 2024-25)	Organizirati programe potpore radu lokalne zajednice i udruga.	Iznos danih potpora (donacija, sponzorstva, najam prostora, savjetodavne usluge), Iznos ulaganja u znanstvene i umjetničke resurse, Popis tematskih područja potpore	Računovodstvo, Prodekan za razvoj i poslovanje Tajnik Dekan	30. rujna 2025. - kontinuirano
Preporuka 6. Odrediti prioritetne kratkoročne i dugoročne ciljeve i uspostaviti metriku praćenja ostvarenja.				
5.14. (5.12. QPA- 2024-25)	Izraditi plan osobnog razvoja nastavnika i pratiti njegovo izvršavanje (poticati objavu znanstvenih radova u časopisima i zbornicima konferencija citiranim u bazama SCOPUS i WoSCC).	Izrađen plan osobnog razvoja, Izveštaj o realizaciji plana za 2024./25., Informiranje o značajnim konferencijama i časopisima, Broj radova objavljenih u časopisima Q1, Q2, Q3 i Q4 u bazama SCOPUS i WoSCC, Broj radova u zbornicima konferencija SCOPUS i WoSCC	Prodekani, Nastavnici, Povjerenstvo za znanstveni i stručni rad, Dekanski kolegij, Dekan	30. rujna 2025. - kontinuirano

5.15. (5.13. QPA- 2024-25)	Pratiti realizaciju ciljeva razvoja znanstvenog i stručnog rada na Fakultetu sukladno akcijskom planu i kriterijima vrednovanja stručnog i znanstvenog rada zaposlenika.	Akcijski plan, Izveštaj o realizaciji akcijskog plana, Objavljeni radovi evidentirani u bazi podataka CroRIS – CROSBI, Broj znanstvenih i stručnih radova objavljenih u godini, Citiranost zaposlenih nastavnika, Poslane obavijesti o potrebi unosa podataka u CroRIS – CROSBI, Godišnje izvješće o unesenim radovima u CroRIS – CROSBI, Izvješće o normi nastavnika u znanstvenom radu za ak.god. 2024./25.	Prodekan za znanost i međunarodnu suradnju, Povjerenstvo za znanstveni i stručni rad, Knjižničar, Povjerenstvo za kvalitetu, Dekanski kolegij, Fakultetsko vijeće	30. rujna 2025. - kontinuirano
5.16. (6.1. QPA- 2024-25)	Osigurati dostatna financijska sredstva za obrazovnu, stručnu i znanstveno-istraživačku djelatnost.	Usvojen Financijski plan za 2025. i projekcije za 2026. i 2027. godinu Usvojeno godišnje izvješće dekana, Usvojen Godišnji izvještaj o izvršenju financijskog plana za 2024. godinu, Usvojen Polugodišnji izvještaj o izvršenju financijskog plana za 2025. godinu	Voditelj računovodstva Dekan, Prodekan za razvoj i poslovanje, Dekan	31. srpnja 2025. - kontinuirano
5.17. (6.23. QPA- 2024-25)	Vrednovati i ocjenjivati rad zaposlenika sukladno zakonskim propisima.	Odredbe zakonskih akata u primjeni, Provedene mjere unapređivanja (po potrebi)	Tajnik, Dekanski kolegij, Dekan	30. rujna 2025. - kontinuirano
5.18. (6.28. QPA- 2024-25)	Prikupiti prijedloge svih dionika za unapređivanje obrazovnih resursa, analizirati ih i unaprjeđivati poslovanje sukladno potrebama.	Mišljenja Gospodarskog vijeća, Primljeni prijedlozi unapređivanja od strane studenata, Studentskog zbora, lokalne zajednice i drugih unutarnjih i vanjskih dionika,	Prodekani, Dionici, Dekanski kolegij, Povjerenstvo za kvalitetu, Dekan	30. rujna 2025. - kontinuirano

		Izvešće o analizi prijedloga, Izvešće o provedenim mjerama poboljšanja		
--	--	---	--	--

Predsjednica povjerenstva za kvalitetu:

Budimir

Doc. dr. sc. Verica Budimir