



Plan aktivnosti za osiguravanje kvalitete u 2024./25. ak. godini – v2.0

FAKULTET TURIZMA I RURALNOG RAZVOJA U POŽEGI
FACULTY OF TOURISM AND RURAL
DEVELOPMENT IN POZEGA

KLASA: 602-06/24-01/26

URBROJ: 2177-1-20-01/16-25-3

Interna oznaka dokumenta: QPA-2024-25-v2.0

Izradilo: Povjerenstvo za praćenje i osiguravanje kvalitete visokog obrazovanja

Usvojilo: Fakultetsko vijeće

Požega, 4. lipnja 2025.

SADRŽAJ

UVODNA RAZMATRANJA.....	3
1. POLITIKA OSIGURAVANJA KVALITETE	4
2. IZRADA I ODOBRAVANJE PROGRAMA	8
3. UČENJE, POUČAVANJE I VREDNOVANJE USMJERENI NA STUDENTE.....	10
4. UPISI I NAPREDOVANJE STUDENATA, PRIZNAVANJE I CERTIFICIRANJE.....	14
5. NASTAVNO OSOBLJE	18
6. RESURSI ZA UČENJE I PODRŠKA STUDENTIMA.....	28
7. UPRAVLJANJE INFORMACIJAMA.....	36
8. INFORMIRANJE JAVNOSTI	39
9. KONTINUIRANO PRAĆENJE I PERIODIČKA REVIZIJA PROGRAMA	43
10. PERIODIČKO VANJSKO OSIGURAVANJE KVALITETE.....	45

UVODNA RAZMATRANJA

Plan aktivnosti za osiguravanje kvalitete Fakulteta turizma i ruralnog razvoja u Požegi (u daljnjem tekstu: Fakultet) u 2024./25. ak. godini izrađen je u cilju definiranja aktivnosti potrebnih za razvoj sustava za osiguravanje kvalitete (u daljnjem tekstu: SOK) Fakulteta i njegovo kontinuirano unapređenje. Budući da je Fakultet nastao preustrojem Veleučilišta u Požegi, prilikom izrade plana, korišteni su dosadašnji planovi aktivnosti i mjera za provođenje i unapređivanje sustava osiguravanja kvalitete Veleučilišta (QPA 2013.-2022.) i Fakulteta (QPA 2022./23. i 2023./24.) izvješća o provedenim mjerama poboljšanja sukladno planu aktivnosti i mjera za provođenje i unapređivanje sustava osiguravanja kvalitete Veleučilišta (QIPMP 2013.-2022.) i Fakulteta (QIPMP 2022./23.), preporuke Završnog izvješća o unutarnjoj prosudbi sustava osiguravanja kvalitete nakon faze naknadnog praćenja 2024. (QIUPSOK-2024), Izvješće o reakreditaciji Veleučilišta iz 2019. godine te prikupljeni prijedlozi dionika za unapređenjem kvalitete studiranja kao i povratne informacije dobivene kroz rezultate pojedinih aktivnosti. Plan je usklađen sa Standardima i smjernicama za osiguravanje kvalitete na Europskom prostoru visokog obrazovanja (ESG) iz 2015. godine i Standardima za vrednovanje kvalitete sveučilišta i sastavnica sveučilišta u postupku reakreditacije visokih učilišta (AZVO).

Prva verzija Plana usvojena je od strane Povjerenstva za praćenje i osiguravanje kvalitete visokog obrazovanja na Fakultetu turizma i ruralnog razvoja u Požegi 13. rujna 2024. godine i potvrđena na Fakultetskom vijeću 26. rujna 2024. godine.

Unutarnja prosudba sustava osiguravanja kvalitete na Fakultetu provedena je u travnju i svibnju 2025. godine sukladno Pravilniku o postupku unutarnje periodične prosudbe SOK-a Fakulteta. Izvješće o unutarnjoj prosudbi SOK-a dostavljeno je 24. travnja 2025. godine dekanu i prodekanu za nastavu i kvalitetu. Nakon rasprave na Dekanskom kolegiju i Povjerenstvu za praćenje i osiguravanje kvalitete visokog obrazovanja Fakulteta, te na temelju naputaka Povjerenstva za unutarnju prosudbu Povjerenstvo je na svojoj 4. sjednici u ak. god. 2024./2025. održanoj 12. svibnja 2025. godine usvojilo Plan aktivnosti za osiguravanje kvalitete u fazi naknadnog praćenja. Dio aktivnosti sadržan je u QPA-2024-25 Planu aktivnosti za osiguravanje kvalitete u 2024./2025. ak. godini dok su nove aktivnosti uključene u verziju 2.0 ovog Plana aktivnosti za osiguravanje kvalitete u 2024./2025. ak. godini.

Nacrt verzije 2.0. ovog Plana izrađen je od strane prodekanice za nastavu i kvalitetu u skladu s Planom aktivnosti za osiguravanje kvalitete u fazi naknadnog praćenja. Usvojen je od strane Povjerenstva za praćenje i osiguravanje kvalitete visokog obrazovanja na Fakultetu 12. svibnja 2025. godine i proslijeđen na potvrđivanje Fakultetskom vijeću. U ovoj verziji plana dodano je 12 novih aktivnosti.

U nastavku se navode aktivnosti sustava osiguravanja kvalitete po područjima praćenja planirane za 2024./25. ak. godinu.

Osobe / tijela odgovorna za izradu dokumenata i / ili provedbu aktivnosti označena su crvenom bojom. Osobe / tijela odgovorna za kontrolu dokumenata označena su plavom bojom. Osobe / tijela odgovorna za usvajanje / prihvaćanje dokumenata označena su crnom bojom.

1. POLITIKA OSIGURAVANJA KVALITETE

Standard:

Visoka učilišta moraju imati politiku osiguravanja kvalitete koja je jasno dostupna i dio njihovog strateškog upravljanja. Unutarnji dionici tu politiku moraju razvijati i provoditi putem odgovarajućih struktura i procesa i pritom uključivati i vanjske dionike (ESG 1.1.)

Broj akt.	Aktivnost	Pokazatelj uspješnosti	Nadležne osobe	Rok provedbe
1.1.	Izraditi i usvojiti izvješća o provedbi akcijskih planova ciljeva i aktivnosti u 2024. godini definiranih strateškim dokumentima.	Izvješće o provedbi akcijskog plana Strategije razvoja za 2024., Izvješće o provedbi akcijskog plana Strateškog programa znanstvenih istraživanja za 2024., Izvješće o provedbi Plana aktivnosti za projekte i suradnju s vanjskim dionicima za 2024.	Prodekan za razvoj i poslovanje, Prodekan za znanost i međunarodnu suradnju, Dekanski kolegij, Fakultetsko vijeće	31. siječnja 2025.
1.2.	Izraditi i usvojiti akcijske planove ciljeva i aktivnosti definiranih strateškim dokumentima za 2025. godinu.	Broj primljenih komentara zaposlenika, Akcijski plan Strategije razvoja za 2025., Akcijski plan Strateškog programa znanstvenih istraživanja za 2025., Plan aktivnosti za projekte i suradnju s vanjskim dionicima za 2025.	Prodekan za razvoj i poslovanje, Prodekan za znanost i međunarodnu suradnju, Dekanski kolegij, Fakultetsko vijeće	31. prosinca 2024.
1.3.	Preliminarna analiza stanja i mogućnosti implementacije društveno odgovornog poslovanja Fakulteta.	Preliminarno izvješće	Etičko povjerenstvo, Tajnik, Dekanski kolegij, Fakultetsko vijeće	30. rujna 2025.
1.4.	Omogućiti uključivanje i rad unutarnjih i vanjskih dionika u Povjerenstvu za kvalitetu i drugim povjerenstvima Fakulteta.	Odluke o imenovanjima članova povjerenstava, Broj unutarnjih dionika uključenih u rad povjerenstava, Broj vanjskih dionika uključen u rad povjerenstava	Tajništvo, Dekan, Fakultetsko vijeće	30. rujna 2025. - kontinuirano

1.5.	Omogućiti izobrazbu članova Povjerenstva za kvalitetu i Povjerenstva za unutarnju prosudbu sustava osiguravanja kvalitete.	Plan usavršavanja nastavničkih kompetencija i ostalih vještina u 2024./25. ak.god., Izvještaj o provedbi plana	Prodekan za nastavu i kvalitetu, Ured za kvalitetu, Povjerenstvo za kvalitetu, Fakultetsko vijeće	30. rujna 2025. - kontinuirano
1.6.	Izraditi i usvojiti izvješće o provedenim aktivnostima osiguravanja kvalitete u 2023./24. ak. godini.	Izrađeno i usvojeno izvješće o provedenim mjerama poboljšanja SOK-a u 2023./24.	Prodekan za nastavu i kvalitetu, Ured za kvalitetu, Povjerenstvo za kvalitetu, Dekanski kolegij, Fakultetsko vijeće	31. listopada 2024.
1.7.	Održavati sjednice Povjerenstva za kvalitetu sukladno Pravilniku i iskazanim potrebama.	Zapisnici sa sjednica Povjerenstva	Prodekan za nastavu i kvalitetu, Ured za kvalitetu, Povjerenstvo za kvalitetu	30. rujna 2025. - kontinuirano
1.8.	Održati tematske sjednice Fakultetskog vijeća na temu provedbe strategije i razvoja SOK-a.	Održane tematske sjednice, Zapisnici sa sjednica	Prodekani, Dekan, Fakultetsko vijeće	30. rujna 2025. - kontinuirano
1.9.	Omogućiti akademski integritet i slobodu zaposlenika i studenata Fakulteta.	Etički kodeksi, Etičko povjerenstvo, Pravilnik o radu Etičkog povjerenstva, Broj prijava, Godišnje izvješće o radu Etičkog povjerenstva i provedenim postupcima povrede Etičkog kodeksa, Informiranje studenata i zaposlenika o procedurama osiguravanja etičnosti (podjela letaka)	Tajnik, Etičko povjerenstvo, Zaposlenik / student, Dekanski kolegij, Povjerenstvo za kvalitetu, Dekan, Fakultetsko vijeće	30. rujna 2025. - kontinuirano
1.10.	Sprječavati netoleranciju i diskriminaciju zaposlenika i studenata.	Godišnje izvješće o radu Etičkog povjerenstva i provedenim postupcima povrede Etičkog kodeksa,	Etičko povjerenstvo, Tajništvo,	30. rujna 2025. - kontinuirano

		Zapisnik vezan uz zaštitu dostojanstva zaposlenika, Pravilnik o stegovnoj odgovornosti, Imenovano Stegovno povjerenstvo	Stegovno povjerenstvo, Ovlaštenik za zaštitu dostojanstva zaposlenika, Zaposlenik / student, Povjerenstvo za kvalitetu Dekan	
1.11.	Ažurirati portal za potporu radu SOK-a informacijama i dokumentima nastalim tijekom 2024./25. ak. godine i unaprjeđivati njegove funkcionalnosti sukladno iskazanim potrebama.	Ažuriran portal za 2024./25., Izvješće Ureda za kvalitetu	Prodekan za nastavu i kvalitetu, Ured za kvalitetu, Povjerenstvo za kvalitetu	30. rujna 2025. - kontinuirano
1.12.	Analizirati i po potrebi izraditi druge interne propise i dokumente važne za osiguravanje kvalitete Fakulteta.	Izrađeni interni dokumenti, Ažuriran portal	Imenovane osobe, Tajništvo, Dekanski kolegij, Povjerenstvo za kvalitetu, Dekan, Fakultetsko vijeće	30. rujna 2025. - kontinuirano
1.13.	Provesti unutarnju prosudbu SOK-a sukladno uputama Sveučilišta i internim aktima.	Izvješće o provedenoj unutarnjoj prosudbi, Plan aktivnosti i mjera u fazi naknadnog praćenja, Izvješće o provedenim mjerama poboljšanja u fazi naknadnog praćenja, Usvojeno i objavljeno završno izvješće o unutarnjoj prosudbi SOK-a	Povjerenstvo za unutarnju prosudbu, Ured za kvalitetu, Povjerenstvo za kvalitetu, Dekan, Fakultetsko vijeće	30. rujna 2025.
1.14.	Analizirati uspješnost postojećeg SOK-a i definirati mjere unapređivanja (po potrebi) te izraditi izvješće o rezultatima poboljšanja SOK-a Fakulteta na osnovu pristiglih prijedloga poboljšanja za 2023./24. godinu.	Rezultati internih izvještaja, Razina zadovoljstva ključnih dionika, Definirane mjere unapređivanja (po potrebi), Izrađena analiza rezultata poboljšanja,	Ured za kvalitetu, Prodekan za nastavu i kvalitetu, Dekanski kolegij, Povjerenstvo za kvalitetu,	31. listopada 2024. - kontinuirano

		Izvješće prezentirano Fakultetskom vijeću i javno dostupno	Fakultetsko vijeće	
--	--	--	-----------------------	--

2. IZRADA I ODOBRAVANJE PROGRAMA

Standard:

Visoka učilišta moraju imati postupke za izradu i odobravanje svojih studijskih programa. Oni moraju biti izrađeni tako da ispunjavaju postavljene im ciljeve, uključujući i predviđene ishode učenja. Kvalifikacije koje se dodjeljuju temeljem programa treba jasno opisati i predstaviti, pozivajući se na odgovarajuću razinu nacionalnog kvalifikacijskog okvira za visoko obrazovanje pa time i na Kvalifikacijski okvir Europskog prostora visokog obrazovanja (ESG 1.2.)

Broj akt.	Aktivnost	Pokazatelj uspješnosti	Nadležne osobe	Rok provedbe
2.1.	Istražiti potrebu za otvaranjem novih studijskih programa.	Izveštaj o rezultatima istraživanja	Prodekan za razvoj i poslovanje, Povjerenstvo za kvalitetu, Dekan	Po potrebi
2.2.	Analizirati mogućnosti Fakulteta za pokretanje novih studijskih programa sukladno definiranim potrebama.	Izveštaj o kadrovskim i materijalnim mogućnostima	Prodekani, Povjerenstvo za kvalitetu, Dekan	Po potrebi
2.3.	Izraditi prijedlog i usvojiti odluku o pokretanju postupka izrade novih studijskih programa.	Izrađen i usvojen prijedlog novih studijskih programa	Prodekani, Dekan, Povjerenstvo za kvalitetu, Fakultetsko vijeće	Po potrebi
2.4.	Imenovati povjerenstva za izradu elaborata o studijskim programima vodeći brigu o uključenosti svih dionika (studenata, Alumnija i ostalih unutarnjih i vanjskih dionika).	Odluke o imenovanju povjerenstava	Prodekani, Dekan, Dekanski kolegij, Fakultetsko vijeće	Po potrebi
2.5.	Definirati kolegije i ishode učenja novih studijskih programa (na razini studija i svakog pojedinog kolegija) sukladno zahtjevima struke i potrebama tržišta rada vodeći brigu o njihovom konstruktivnom poravnanju.	Definirani ishodi učenja novih studijskih programa	Povjerenstva za izradu elaborata, Dekanski kolegij	30. studeni 2024. - Po potrebi
2.6.	Izraditi elaborate o novim studijskim programima sukladno uputama Sveučilišta i AZVO-a.	Izrađeni elaborati o novim studijskim programima	Povjerenstva za izradu elaborata, Dekan	28. veljača 2025. - Po potrebi
2.7.	Prikupiti mišljenja eminentnih stručnjaka iz gospodarstva, javnopravnih tijela i strukovnih	Mišljenja eminentnih stručnjaka,	Prodekan za razvoj i poslovanje,	31. ožujka 2025. -

	udruga o kvaliteti predloženih novih studijskih programa te po potrebi izvršiti izmjene programa.	Izrađene izmjene i dopune studijskih programa (po potrebi)	Povjerenstva za izradu elaborata	Po potrebi
2.8.	Usvojiti završnu verziju elaborata o novim studijskim programima.	Usvojeni elaborati o novim studijskim programima	Povjerenstva za izradu elaborata, Povjerenstvo za kvalitetu, Fakultetsko vijeće	31. ožujka 2025. - Po potrebi
2.9.	Provesti postupak inicijalne akreditacije novog studijskog programa.	Inicijalna akreditacija, Dopusnica za izvođenje novog studijskog programa	Prodekani, Dekan, Sveučilište, MZO	15. srpnja 2025. - Po potrebi

3. UČENJE, POUČAVANJE I VREDNOVANJE USMJERENI NA STUDENTE

Standard:

Visoka učilišta moraju osigurati da se programi izvode na način koji potiče studente na preuzimanje aktivne uloge u ostvarivanju procesa učenja i da vrednovanje studenata odražava takav pristup (ESG 1.3.).

Broj akt.	Aktivnost	Pokazatelj uspješnosti	Nadležne osobe	Rok provedbe
3.1.	Dosljedno primjenjivati pravila i kriterije ocjenjivanja i vrednovanja rada studenata sukladno propisanim aktima.	DIP usklađeni s definiranim pravilima ocjenjivanja, Provedena kontrola DIP, Objavljeni DIP za 2024./25., Regulirana prava i obveze studenata u olakšavajućim okolnostima, Broj kolegija na kojima vrednovanje rada studenata provodi više nastavnika	Nositelji kolegija, Predstojnik Zavoda, Prodekan za nastavu i kvalitetu	31. listopada 2024. - kontinuirano
3.2.	Analizirati usklađenost načina poučavanja, učenja i vrednovanja s ishodima učenja i raditi na njihovu unapređivanju.	Konstruktivno poravnanje, Provedene mjere unapređivanja vidljive u DIP za 2024./25.	Nositelji kolegija, Predstojnik Zavoda, Prodekan za nastavu i kvalitetu	31. listopada 2024. - kontinuirano
3.3.	Analizirati postojeće kriterije ocjenjivanja i njihovu provedbu od strane nastavnika te raditi na njihovu unapređivanju.	Provedena studentska anketa, Provedeno samovrednovanje nastavnika, Izvešća o rezultatima vrednovanja, Provedena kontrola vrednovanja (ispita, kolokvija), Izrađeni prijedlozi unapređivanja (po potrebi)	Nastavnici, Šefovi katedri, Ured za kvalitetu, Prodekan za nastavu i kvalitetu, Povjerenstvo za kvalitetu	15. rujna 2025. - kontinuirano
3.4.	Upoznati studente s kriterijima ocjenjivanja i vrednovanja ishoda učenja.	DIP dostupni studentima i prezentirani na nastavi, Rezultati anketiranja	Nastavnici, Ured za kvalitetu,	Početkom semestra - kontinuirano

			Prodekan za nastavu i kvalitetu, Povjerenstvo za kvalitetu	
3.5.	Omogućiti izvršavanje studentskih obveza svim studentima.	Raspored nastave prilagođen različitim skupinama studenata i dostupan studentima, Termin ispitnih rokova i kolokvija dostupni studentima, Termin obrane završnih radova dostupni studentima	ISVU koordinator, Ured za studente i studije, Nastavnici, Ured za organizaciju studija, Prodekan za nastavu i kvalitetu	30. rujna 2025. - kontinuirano
3.6.	Informirati studente o rezultatima vrednovanja i ocjenjivanja vodeći pri tome brigu o zaštiti identiteta studenata.	Rezultati ocjenjivanja objavljeni u Sceduly i ISVU sustavu, Broj prigovora studenata, Broj usvojenih prigovora	Nastavnici, Prodekan za nastavu i kvalitetu, Dekan	30. rujna 2025. - kontinuirano
3.7.	Studentima osigurati mogućnost prigovora sukladno Zakonu i općim aktima te analizirati postupanja po prigovorima nastalim u 2024./25. ak. godini.	Pravilnik o studijima i studiranju UNIOS, Pravilnik o vrednovanju ishoda učenja, Definiran postupak prigovora na ocjenu, Zapisnici s ispita pred povjerenstvom, Izrađena analiza postupanja po prigovorima	Tajništvo, Ispitno povjerenstvo, Povjerenstvo za kvalitetu, Dekan	30. rujna 2025. - kontinuirano
3.8.	Dosljedno pratiti provedbu postupka izrade i obrane završnog rada te pratiti izvornost završnih/diplomskih i seminarskih radova sukladno pravilnicima.	Završni/diplomski radovi usklađeni s odredbama Pravilnika, Objavljene teme završnih radova, Seminarski radovi usklađeni s odredbama Pravilnika, Program za provjeru autentičnosti u primjeni	Studenti, Nastavnici, Prodekan za nastavu i kvalitetu	30. rujna 2025. - kontinuirano
3.9.	Poticati akademsko ponašanje studenata i nastavnika te sankcionirati neetično ponašanje studenata i	Objavljeni akti koji propisuju pravila ponašanja studenata,	Tajništvo, Stegovno povjerenstvo,	30. rujna 2025. - kontinuirano

	nastavnika u skladu s općim aktima Fakulteta i Sveučilišta i pratiti primjenu Etičkog kodeksa.	Odluka na temelju stegovnog postupka za zaposlenike (po potrebi), Odluka Stegovnog povjerenstva za studente (po potrebi), Godišnje izvješće o radu Etičkog povjerenstva i provedenim postupcima povrede Etičkog kodeksa	Dekanski kolegij, Dekan	
3.10.	Analizirati izrađene izvještaje o zadovoljstvu studenata i djelotvornosti nastavnika te po potrebi definirati mjere za poboljšanje uspješnosti.	Zapisnici sa sastanka Dekanskog kolegija, Definirane mjere za poboljšanje uspješnosti (po potrebi), Izvještaj o provedenim mjerama (po potrebi)	Prodekan za nastavu i kvalitetu, Ured za kvalitetu, Dekanski kolegij, Dekan	30. rujna 2025. - kontinuirano
3.11.	Poučavati nastavnike i vanjske suradnike u nastavi o različitim pedagoškim metodama i pristupima praćenju studenata (pedagoško-psihološka i metodičko-didaktička izobrazba (PPDMI)).	Usvojen Plan usavršavanja, Provedena poučavanja, Sredstva osigurana u financijskom planu, Broj upućenih nastavnika na PPDMI edukaciju, Broj nastavnika koji je završio PPDMI edukaciju	Prodekan za nastavu i kvalitetu, Nastavnici, Povjerenstvo za kvalitetu, Fakultetsko vijeće	30. rujna 2025. - kontinuirano
3.12.	Pratiti provedbu korištenih metoda u nastavi, vrednovati njihovu učinkovitost i kontinuirano prilagođavati nastavni proces sukladno rezultatima vrednovanja.	Provedena studentska anketa, Provedeno samovrednovanje nastavnika, Izvješća o rezultatima vrednovanja, Provedene prilagodbe (po potrebi)	Nastavnici, Studenti, Ured za kvalitetu, Prodekan za nastavu i kvalitetu, Povjerenstvo za kvalitetu	30. rujna 2025. - kontinuirano
3.13.	Omogućiti uključivanje i rad studenata u tijelima Fakulteta.	Zapisnik sa sjednice Studentskog zbora, Zapisnik sa sjednice Fakultetskog vijeća, Odluka o imenovanju članova Povjerenstva za kvalitetu, Druge odluke o imenovanjima studenata u tijela Fakulteta, Broj studenata uključenih u rad	Tajnik, Ured za organizaciju studija, Studentski zbor, Fakultetsko vijeće	30. rujna 2025. - kontinuirano

		povjerenstava i tijela Fakulteta		
3.14.	Dostaviti Povjerenstvu za kvalitetu informacije o uočenim problemima i poteškoćama koje bi mogle utjecati na kvalitetu podrške studentima te ocjenjivanje.	Zapisnik otvaranja sandučića s primjedbama, Izvješće prodekana o analizi sastanaka voditelja sa studentima, Zapisnik sa sjednice Povjerenstva za kvalitetu	Prodekan za nastavu i kvalitetu, Ured za kvalitetu, Povjerenstvo za kvalitetu	30. rujna 2025. - kontinuirano
3.15. (3.1. QPAU PSOK-2025 – follow up)	Informirati studente o prilikama za razmjenu u inozemstvu.	Organiziran Erasmus info dan, Ažurirana web stranica vezano uz mogućnosti razmjene u inozemstvu, Info letci, Objava iskustava studenata o mobilnosti na web stranici Fakulteta na hrvatskom i engleskom jeziku	Erasmus koordinator, Prodekan za znanost i međunarodnu suradnju	30. rujna 2025. - kontinuirano
3.16. (3.2. QPAU PSOK-2025 – follow up)	Pružiti pomoć studentima u fazi prijave na Erasmus+ natječaje.	Studenti informirani o pružanju pomoći prilikom prijave na Erasmus+ natječaje (web, info letci), Informacije o osobi kojoj se studenti mogu obratiti za pomoć objavljene na web stranici Fakulteta	Erasmus koordinator, Prodekan za znanost i međunarodnu suradnju	30. rujna 2025. - kontinuirano
3.17. (3.3. QPAU PSOK-2025 – follow up)	Prevesti ishode učenja na engleski jezik kako bi informacije bile dostupne inozemnim studentima.	Ishodi učenja prevedeni na engleski jezik i objavljeni na web stranici Fakulteta	Nastavnik engleskog jezika, Prodekan za znanost i međunarodnu suradnju, Prodekan za nastavu i kvalitetu	30. svibnja 2025.

4. UPISI I NAPREDOVANJE STUDENATA, PRIZNAVANJE I CERTIFICIRANJE

Standard:

Visoka učilišta moraju dosljedno provoditi unaprijed utvrđene i objavljene propise koji pokrivaju sve faze studiranja, tj. upis, napredovanje kroz studij, priznavanje i certificiranje (ESG 1.4.).

Broj akt.	Aktivnost	Pokazatelj uspješnosti	Nadležne osobe	Rok provedbe
4.1.	Analizirati informacije o zainteresiranosti potencijalnih studenata za upise na studije Fakulteta te rezultate koristiti prilikom definiranja upisnih kvota.	Izrađeno izvješće, Zapisnici sa sastanka Dekanskog kolegija	ISVU koordinator, Prodekan za nastavu i kvalitetu, Dekanski kolegij	15. travnja 2025. - kontinuirano
4.2.	Dosljedno provoditi postupak upisa studenata sukladno natječajnoj dokumentaciji.	Izrađena i usvojena natječajna dokumentacija, Dokumentacija objavljena na web stranici, Transparentno proveden postupak upisa, Broj prigovora na provedbu razredbenog postupka	Ured za studente i studije, Ured za organizaciju studija, Dekanski kolegij, Fakultetsko vijeće	30. rujna 2025. - kontinuirano
4.3.	Analizirati izvještaje o napredovanju studenata i uspješnosti, broju ispisanih studenata kao i zapošljivosti završenih studenata, stečenim znanjima i vještinama te po potrebi odrediti mjere za poboljšanje uspješnosti studenata.	Izrađena izvješća, Zapisnici sa sastanka Kolegija, Definirane mjere za poboljšanje uspješnosti (po potrebi), Izvještaj o provedenim mjerama (po potrebi)	Prodekan za nastavu i kvalitetu, Ured za kvalitetu, Dekanski kolegij, Dekan	30. rujna 2025. - kontinuirano
4.4.	Izraditi analizu korelacije između kvalitete upisanih studenata i njihove uspješnosti nakon prve godine studija te po potrebi odrediti mjere za poboljšanje uspješnosti.	Izrađeno izvješće, Zapisnici sa sastanka Kolegija, Definirane mjere za poboljšanje uspješnosti (po potrebi), Izvještaj o provedenim mjerama (po potrebi)	Povjerenstvo za kvalitetu, Ured za kvalitetu, Dekanski kolegij, Dekan	30. rujna 2025. - kontinuirano
4.5.	Dosljedno provoditi postupak priznavanja kompetencija stečenih kroz prethodno učenje (formalno, neformalno,	Pravilnik o priznavanju i vrednovanju prethodnog učenja,	Studenti, Koordinator za priznavanje	30. rujna 2025. - kontinuirano

	informalno) sukladno Pravilniku.	Rješenja o priznavanju ishoda učenja, Broj studenata s drugih visokih učilišta ili studijskih programa kojima su priznati ishodi učenja	prethodnog učenja, Odbor za nastavu i studente, Dekan	
4.6.	Provesti ispitivanje studenata koji su prošli postupak priznavanja prethodnog učenja o zadovoljstvu provedenim postupkom.	Provedeno ispitivanje studenata, Provedena analiza rezultata ispitivanja, Definirani prijedlozi unapređivanja (po potrebi)	Ured za organizaciju studija, Ured za kvalitetu, Povjerenstvo za kvalitetu, Odbor za nastavu i studente, Dekanski kolegij	30. rujna 2025. - kontinuirano
4.7.	Provoditi programe razmjene studenata (Erasmus+) i poticati studente na sudjelovanje.	Objavljen sveučilišni natječaj na web stranici, Organiziran info sat o Erasmus+ programu, Izrađeni i podijeljeni informativni letci o Erasmus+, Broj studenata koji je sudjelovao u odlaznoj mobilnosti, Broj studenata koji je sudjelovao u dolaznoj mobilnosti, Objavljen izvještaj o mobilnosti studenata	Prodekan za znanost i međunarodnu suradnju, Ured za projekte, Dekanski kolegij, Fakultetsko vijeće	30. rujna 2025. - kontinuirano
4.8.	Surađivati s gospodarskim i javnopravnim subjektima kroz ostvarivanje zajedničkih mentorstva na završnim / diplomskim radovima.	Broj završnih / diplomskih radova izrađenih u suradnji s komentorima iz prakse	Mentori, Odbor za završne i diplomske radove	30. rujna 2025. - kontinuirano
4.9.	Provoditi postojeće, izraditi i prijaviti nove EU projekte u suradnji sa subjektima iz regionalnog okruženja u koje su uključeni studenti.	Broj prijavljenih i odobrenih projekata, Broj implementiranih projekata, Broj studenata uključenih u projekte	Prodekan za razvoj i poslovanje, Prodekan za znanost i međunarodnu suradnju, Nastavnici, Dekanski kolegij,	30. rujna 2025. - kontinuirano

			Dekan	
4.10.	Poticati sudjelovanje studenata u nastavnom, stručnom i istraživačkom radu (demonstrature, sudjelovanje u projektima, objava znanstvenih i/ili stručnih radova i dr.).	Pravilnik o demonstratorima, Izvješća o aktivnostima demonstratora, Evidentirani radovi i projekti studenata, Vijesti o sudjelovanju u projektima i objavljenima radovima studenata, Broj predstavljanja rezultata istraživanja, Broj studenata i institucija koje su sudjelovale u aktivnosti	Nastavnici, Voditelji projekata, Prodekan za razvoj i poslovanje, Povjerenstvo za kvalitetu, Dekan	30. rujna 2025. - kontinuirano
4.11.	Izraditi Plan provedbe cjeloživotnog obrazovanja za 2025. godinu.	Plan provedbe cjeloživotnog obrazovanja	Voditelj cjeloživotnog obrazovanja	29. veljače 2025.
4.12.	Prema interesu nastavnika izraditi nove i/ili reviziju postojećih programa cjeloživotnog obrazovanja (mikrokvalifikacije, djelomične kvalifikacije i sl.) sukladno proceduri propisanoj Pravilnikom UNIOS-a	Izrađeni i/ili revidirani programi obrazovanja odraslih (mikrokvalifikacija ili slično)	Voditelj cjeloživotnog obrazovanja, Nastavnici	30. rujna 2025.
4.13.	Provesti program/e obrazovanja odraslih sukladno potrebama i interesu na tržištu rada.	Broj provedenih programa i/ili programa u provedbi	Voditelj cjeloživotnog obrazovanja, Voditelj/i programa	30. rujna 2025. - kontinuirano
4.14.	Pratiti zadovoljstvo polaznika provedenim programom/ima obrazovanja odraslih.	Rezultati praćenja (anketiranja) zadovoljstva polaznika, Provedene mjere poboljšanja (prema potrebi)	Voditelj cjeloživotnog obrazovanja	30. rujna 2025. - kontinuirano
4.15.	Organizirati programe dodatnog usavršavanja studenata sukladno iskazanom interesu i mogućnostima Fakulteta.	Održani programi dodatnog usavršavanja, Broj održanih programa	Prodekani, Nastavnici, Vanjski suradnici, Dekan	30. rujna 2025. - kontinuirano
4.16.	Kontinuirano pratiti propise i usklađivati isprave o studiju te izdavati diplome i dopunske isprave o studiju sukladno odgovarajućim propisima.	Diploma usklađena s odgovarajućim propisima, Dopunska isprava o studiju usklađena s odgovarajućim propisima, Izdane diplome,	Tajnik, Ured za studente i studije,	30. rujna 2025. - kontinuirano

		Izdane dopunske isprave o studiju	Prodekan za nastavu i kvalitetu, Dekan	
4.17.	Provoditi stručnu praksu na svim studijskim programima sukladno internim aktima.	Dnevnik stručne prakse, Broj ugovora o stručnoj praksi, Broj ugovora o nastavnim bazama, Broj sklopljenih ugovora za radionice, Plan studijskih putovanja, Broj studijskih putovanja	Studenti, Voditelj stručne prakse, Ured za organizaciju studija, Šefovi katedri, Predstojnik zavoda, Dekanski kolegij, Fakultetsko vijeće	30. rujna 2025. - kontinuirano
4.18.	Analizirati zadovoljstvo kvalitetom stručne prakse od strane mentora iz gospodarskih subjekata i studenata te po potrebi definirati prijedloge unapređenja.	Izveštaj o zadovoljstvu gospodarskih subjekata (mentora) stručnom praksom, Izveštaj o zadovoljstvu studenata izvedbom stručne prakse, Izrađeni prijedlozi unapređenja (po potrebi)	Voditelj stručne prakse, Ured za kvalitetu, Povjerenstvo za kvalitetu, Prodekan za nastavu i kvalitetu	30. rujna 2025. - kontinuirano
4.19. (4.1. QPAU PSOK-2025 – follow up)	Ojačati mrežu potencijalnih partnera za razmjenu studenata i stručnu praksu u inozemstvu s institucijama koje imaju sličnu misiju.	Broj sklopljenih ugovora s inozemnim partnerima, Popis inozemnih partnera javno dostupan na web stranici Fakulteta, Broj studenata na odlaznoj mobilnosti (stručna praksa)	Prodekani, Dekanski kolegij	30. rujna 2025. - kontinuirano

5. NASTAVNO OSOBLJE

Standard:

Visoka učilišta moraju osigurati kompetentnost svojih nastavnika te primjenjivati pravedne i transparentne procese zapošljavanja i razvoja svojih zaposlenika (ESG 1.5).

Broj akt.	Aktivnost	Pokazatelj uspješnosti	Nadležne osobe	Rok provedbe
5.1.	Pratiti ispunjenost kvantitativnih zakonskih uvjeta vezanih uz nastavnike i provoditi mjere unapređenja (po potrebi).	Omjer nastavnika student, Pokrivenost nastave vlastitim nastavnim kadrom, Nastavnici na radnom mjestu u polju studija, Provedene mjere unapređenja (po potrebi), Usklađenost rezultata sa zakonskim propisima	ISVU koordinator, Ured za kvalitetu, Povjerenstvo za kvalitetu Dekanski kolegij, Dekan, Fakultetsko vijeće	31. prosinca 2024. - kontinuirano
5.2.	Provesti analizu stanja nastavničkih potencijala i opterećenosti nastavnika u nastavi i ostalim aktivnostima.	Planirana nastavna zaduženja za 2025./26., Izvješće o usporedbi planiranih i normiranih radnih sati za ak.god. 2024./25., Ujednačeno nastavno opterećenje svih nastavnika	Prodekan za nastavu i kvalitetu, Odbor za nastavu i studente, Dekanski kolegij, Fakultetsko vijeće	31. kolovoza 2025. - kontinuirano
5.3.	Izraditi i usvojiti plan zapošljavanja.	Izrađen i usvojen plan zapošljavanja, Broj novozaposlenih nastavnika	Ured za organizaciju studija, Tajnik, Dekan, Dekanski kolegij, Fakultetsko vijeće	30. lipnja 2025. - kontinuirano
5.4.	Definirati dodatne kriterije za napredovanje nastavnika na viša radna mjesta sukladno strateškim ciljevima Fakulteta i Nacionalnim kriterijima.	Definirani dodatni kriteriji za napredovanja u znanstveno-nastavnim zvanjima, Pravilnik o provedbi postupka izbora / reizbora na radna mjesta UNIOS	Tajnik, Prodekani, Dekanski kolegij, Fakultetsko vijeće	30. rujna 2025.
5.5.	Provoditi izbore u nastavna, znanstveno-nastavna i/ili suradnička zvanja i	Plan napredovanja nastavnika,	Ured za organizaciju studija,	30. rujna 2025. -

	zapošljavanja na radna mjesta sukladno zakonskim i podzakonskim propisima te uvjetima Fakulteta, a prema odluci Fakultetskog vijeća.	Broj nastavnika koji su napredovali u zvanjima	Prodekani, Dekanski kolegij, Dekan, Fakultetsko vijeće	kontinuirano
5.6.	Povjeriti izvođenje nastave vanjskim suradnicima vodeći brigu o njihovim kvalifikacijama i odgovarajućim izborima u zvanje (u nastavni proces uključiti suradnike iz prakse).	Plan uključivanja vanjskih nastavnika u nastavu, Plan uključivanja suradnika iz prakse u nastavu, Usvojen izvedbeni plan nastave za ak.god. s uključenim vanjskim suradnicima, Sklopljeni ugovori o djelu s vanjskim suradnicima, Izveštaj o realizaciji nastave vanjskih suradnika, Broj vanjskih suradnika, Broj stručnjaka iz prakse uključenih u nastavni proces, Broj sati nastave koju su održali suradnici iz prakse, Broj ugovora o stručnoj praksi s matičnom institucijom vanjskog suradnika	Prodekan za nastavu i kvalitetu, Ured za organizaciju studija, Nastavnici, Vanjski suradnici, Katedre, Zavod, Odbor za nastavu i studente, Fakultetsko vijeće, Dekan	30. rujna 2025. - kontinuirano
5.7.	Izvoditi nastavu sukladno izvedbenom planu studijskog programa i detaljnom izvedbenom planu kolegija.	Izrađen izvještaj o realizaciji održane nastave po kolegiju (nastavniku)	Nastavnici, Šefovi katedre, Prodekan za nastavu i kvalitetu, Odbor za nastavu i studente, Fakultetsko vijeće	30. lipnja 2025. - kontinuirano
5.8.	Pružiti potporu nastavnicima Fakulteta za sudjelovanje u radu drugih institucija, sukladno potrebama i mogućnostima.	Osobni planovi sudjelovanja u radu drugih institucija, Plan sudjelovanja nastavnika Fakulteta u radu drugih institucija,	Ured za organizaciju studija, Nastavnici, Prodekan za nastavu i kvalitetu, Dekan	15. rujna 2025. - kontinuirano

		Izvršće o radu nastavnika Fakulteta na drugim institucijama		
5.9.	Provoditi vrednovanje nastavnog rada putem jedinstvene sveučilišne i interne studentske ankete te redovito pratiti i ažurirati dobivene rezultate u posebnim bazama podataka i izvijestiti Povjerenstvo za kvalitetu o rezultatima praćenja.	Upoznatost nastavnika s rezultatima anketa, Sastavljen izvještaj o zadovoljstvu studenata nastavnikom, Zapisnici o analizi ankete, Ažurirana baza podataka, Zapisnik sa sjednice Povjerenstva za kvalitetu	Prodekan za nastavu i kvalitetu, Ured za kvalitetu, Dekanski kolegij, Povjerenstvo za kvalitetu	30. rujna 2025. - kontinuirano
5.10.	Poduzeti mjere unapređenja kvalitete nastavnika temeljem kontinuiranog provođenja analiza rezultata studentskih anketa (po potrebi).	Očitovanje nastavnika i prijedlozi za poboljšanje izvedbe nastave, Poduzete mjere za unapređenje kvalitete rada nastavnika, Rezultati studentske ankete za procjenu nastavnika poboljšani u odnosu na prethodne rezultate	Nastavnik, Prodekan za nastavu i kvalitetu, Ured za kvalitetu, Tajnik, Povjerenstvo za kvalitetu, Dekan	31. prosinca 2025. - po potrebi
5.11.	Provesti samovrednovanje nastavnika, kao metodu ocjenjivanja vlastitog rada u nastavi, putem definiranog obrasca te usporediti rezultate samovrednovanja s rezultatima studentske ankete za procjenu nastavnika.	Provedeno samovrednovanje nastavnika, Sastavljen izvještaj o rezultatima samovrednovanja, Zapisnik o analizi usporednih rezultata	Nastavnici, Ured za kvalitetu, Povjerenstvo za kvalitetu	15. rujna 2025. - kontinuirano
5.12.	Izraditi plan osobnog razvoja nastavnika i pratiti njegovo izvršavanje (poticati objavu znanstvenih radova u časopisima i zbornicima konferencija citiranim u bazama SCOPUS i WoSCC).	Izrađen plan osobnog razvoja, Izvještaj o realizaciji plana za 2024./25., Informiranje o značajnim konferencijama i časopisima, Broj radova objavljenih u časopisima Q1, Q2, Q3 i Q4 u bazama SCOPUS i WoSCC, Broj radova u zbornicima konferencija SCOPUS i WoSCC	Prodekani, Nastavnici, Povjerenstvo za znanstveni i stručni rad, Dekanski kolegij, Dekan	30. rujna 2025. - kontinuirano
5.13.	Pratiti realizaciju ciljeva razvoja znanstvenog i stručnog rada na Fakultetu sukladno	Akcijski plan, Izvještaj o realizaciji akcijskog plana,	Prodekan za znanost i	30. rujna 2025.

	akcijskom planu i kriterijima vrednovanja stručnog i znanstvenog rada zaposlenika.	Objavljeni radovi evidentirani u bazi podataka CroRIS – CROSBI, Broj znanstvenih i stručnih radova objavljenih u godini, Citiranost zaposlenih nastavnika, Poslane obavijesti o potrebi unosa podataka u CroRIS – CROSBI, Godišnje izvješće o unesenim radovima u CroRIS – CROSBI, Izvješće o normi nastavnika u znanstvenom radu za ak.god. 2024./25.	međunarodnu suradnju, Povjerenstvo za znanstveni i stručni rad, Knjižničar, Povjerenstvo za kvalitetu, Dekanski kolegij, Fakultetsko vijeće	- kontinuirano
5.14.	Prijaviti Fakultet na sveučilišni natječaj za raspodjelu sredstava za temeljno financiranje materijalnih troškova znanstvene djelatnosti.	Iznos realiziranih sredstava	Prodekan za znanost i međunarodnu suradnju, Dekan	31. svibnja 2025.
5.15.	Poticati prijave nastavnika na natječaje za znanstvene projekte.	Broj prijavljenih projekata, Iznos odobrenih sredstava	Nastavnici, Prodekan za znanost i međunarodnu suradnju, Prodekan za razvoj i poslovanje, Dekan	30. rujna 2025. - kontinuirano
5.16.	Provoditi interne projekte Fakulteta sukladno internim aktima.	Natječaj za financiranje internih projekata, Broj odobrenih projekata, Broj objavljenih radova, Broj ostvarenih suradnji s gospodarstvom o transferu tehnologija, Broj realiziranih inovacija	Nastavnici, Prodekan za znanost i međunarodnu suradnju, Prodekan za razvoj i poslovanje, Dekanski kolegij, Dekan Fakultetsko vijeće	30. rujna 2025. - kontinuirano
5.17.	Osigurati etičnost u znanstveno - istraživačkom radu zaposlenika i Fakulteta.	Pravilnik o radu Etičkog povjerenstva,	Nastavnici, Knjižničar,	30. rujna 2025. -

		Program za provjeru autentičnosti radova u primjeni, Godišnje izvješće o radu Etičkog povjerenstva i provedenim postupcima povrede Etičkog kodeksa	Etičko povjerenstvo, Prodekan za znanost i međunarodnu suradnju	kontinuirano
5.18.	Provoditi nagrađivanje nastavnika sukladno Pravilniku o nagrađivanju i odlukama dekana i prikupljati informacije o nagradama primljenim izvan Fakulteta.	Pravilnik o nagrađivanju, Procedura prijave informacija o primljenim nagradama, Odluke o nagrađivanju nastavnika, Broj nagrađenih nastavnika, Informacije prikupljene kroz znanstveno-istraživački profil nastavnika	Tajnik, Ured za organizaciju studija, Prodekan za znanost i međunarodnu suradnju, Povjerenstvo, Knjižnica, Dekan	1. lipnja 2025. - kontinuirano
5.19.	Osigurati sredstva i poticati nastavnike na znanstveno napredovanje (doktorski studiji).	Plan financiranja doktorskih studija za trogodišnje razdoblje, Ugovori o školovanju, Izvješća o uspjehu na studiju, Broj novih doktora znanosti	Ured za organizaciju studija, Prodekan za nastavu i kvalitetu, Tajnik, Nastavnici, Dekanski kolegij, Dekan	30. rujna 2025. - kontinuirano
5.20.	Održavati pozvana predavanja s ciljem promocije znanosti.	Informacije prikupljene kroz znanstveno-istraživački profil nastavnika, Broj održanih pozvanih predavanja	Prodekan za znanost i međunarodnu suradnju, Nastavnici, Knjižnica, Dekan	30. rujna 2025. - kontinuirano
5.21.	Analizirati potrebe Fakulteta za usavršavanjem nastavnika, prikupiti prijedloge od nastavnika, analizirati ih i izraditi Plan usavršavanja nastavničkih kompetencija i ostalih vještina u 2025./26. ak.god., radi poboljšanja nastavničkih kompetencija.	Provedena analiza potreba, Prikupljeni prijedlozi nastavnika, Plan usavršavanja	Prodekan za nastavu i kvalitetu, Ured za kvalitetu, Nastavnici, Dekanski kolegij, Povjerenstvo za kvalitetu,	30. rujna 2025. - kontinuirano

			Fakultetsko vijeće	
5.22.	Kontinuirano provoditi aktivnosti usavršavanja te izraditi i usvojiti izvješće o provedbi Plana usavršavanja nastavničkih kompetencija i ostalih vještina u 2023./24. ak.god.	Izvještaj o provedbi Plana usavršavanja, Broj provedenih aktivnosti, Broj educiranih nastavnika, Broj sati edukacije, Rezultati provedenih vrednovanja	Prodekan za nastavu i kvalitetu, Ured za kvalitetu, Povjerenstvo za kvalitetu, Fakultetsko vijeće	31. listopada 2024. - kontinuirano
5.23.	Kontinuirano izvještavanje o sudjelovanju na usavršavanju, konferencijama i sl. aktivnostima te evidentiranje i izrada godišnjih izvješća.	Procedura za praćenje odlazaka na usavršavanja i sl. aktivnosti, Broj objava na web stranici i društvenim mrežama, Izvještaji (sudjelovanje na konferencijama; promotivnim aktivnostima; usavršavanju; natjecanjima; terenskoj nastavi i dr.), Izrađen popis sudjelovanja nastavnika i suradnika na stručnim i/ili znanstvenim skupovima	Prodekan za razvoj i poslovanje, Ured za kvalitetu, Nastavnici, Dekan	30. rujna 2025.
5.24.	Osigurati financijska sredstava za obrazovnu, stručnu, znanstveno-istraživačku djelatnost i Erasmus+ mobilnost te kontinuirano informirati i poticati nastavnike na mobilnost.	Odluka o financiranju troškova usavršavanja, Objavljeni sveučilišni natjecaji za sudjelovanje u programima razmjene, Izvještaji nastavnika o sudjelovanju na mobilnosti, Broj ostvarenih mobilnosti, Dužina boravka na međunarodnim ustanovama	Dekan, Nastavnici, Prodekan za znanost i međunarodnu suradnju, Ured za projekte	30. rujna 2025. - kontinuirano
5.25.	Poticati i pratiti uvođenje novih tehnologija u nastavi (npr. e-learning) i inovacija u nastavnim metodama.	Izrađena izvješća s edukacija nastavnika, Provedeno samovrednovanje nastavnika,	Povjerenstvo za informatičku infrastrukturu, Nastavnici, Povjerenstvo za kvalitetu,	30. rujna 2025. - kontinuirano

		Dostupnost i statistika posudbe elektroničkih nastavnih materijala, Količina resursa na LMS-u Merlin po kolegiju i studijskom programu, Broj video sadržaja kreiranih od strane nastavnika na sustavima za udaljeno učenje, Broj e-kolegija sa svim podacima o realizaciji ishoda učenja dostupnim studentima	Povjerenstva za periodičnu reviziju studijskih programa, Dekan	
5.26.	Poticati i pratiti izdavačku djelatnost nastavnika.	Plan izdavačke djelatnosti za 2024./25., Izvešće o realizaciji Plana izdavačke djelatnosti za 2024./25., Broj izdanja nastavnika Fakulteta	Povjerenstvo za izdavačku djelatnost, Nastavnici, Fakultetsko vijeće	30. rujna 2025. - kontinuirano
5.27.	Nastaviti s praksom izdavanja časopisa i zbornika konferencije Fakulteta.	Broj objavljenih radova, Broj baza podataka u koje su uvrštena izdanja	Prodekan za znanost i međunarodnu suradnju, Knjižničar, Voditelj informacijskog sustava	30. rujna 2025. - kontinuirano
5.28.	Razvijati suradnju s domaćim i stranim gospodarskim i javnopravnim subjektima te lokalnom zajednicom.	Sklopljeni ugovori / sporazumi o suradnji, Broj stručnih posjeta vanjskim subjektima, Broj izrađenih projekata u suradnji s lokalnom zajednicom, Broj izvedenih projekata u suradnji s lokalnom zajednicom, Izvešća s organiziranih javnih događanja, Medijske objave s organiziranih javnih događanja	Prodekan za razvoj i poslovanje, Tajnik, Dekan	30. rujna 2025. - kontinuirano
5.29.	Organizirati programe potpore radu lokalne zajednice i udruga.	Iznos danih potpora (donacija, sponzorstva, najam prostora, savjetodavne usluge),	Računovodstvo, Prodekan za razvoj i poslovanje	30. rujna 2025. - kontinuirano

		Iznos ulaganja u znanstvene i umjetničke resurse, Popis tematskih područja potpore	Tajnik Dekan	
5.30.	Učlanjivati Fakultet u domaće i inozemne strukovne udruge u sektoru obrazovanja i srodnim strateškim područjima.	Informacije prikupljene kroz znanstveno-istraživački profil nastavnika, Broj članstava institucije, Broj članstava djelatnika	Prodekan za znanost i međunarodnu suradnju, Djelatnici	30. rujna 2025. - kontinuirano
5.31.	Povećati međunarodnu vidljivost nastavnika i institucije.	Informacije prikupljene kroz znanstveno-istraživački profil nastavnika, Broj sudjelovanja u inozemnim odborima, Citiranost zaposlenih nastavnika na međunarodnoj razini, Broj konferencija u suorganizaciji s inozemnim partnerima	Nastavnici, Prodekan za znanost i međunarodnu suradnju, Prodekan za razvoj i poslovanje Knjižničar	30. rujna 2025. - kontinuirano
5.32.	Pratiti vidljivost nastavnika u domaćim strukovnim tijelima i odborima.	Informacije prikupljene kroz znanstveno-istraživački profil nastavnika, Broj osoba uključenih u strukovna tijela i odbore	Prodekan za razvoj i poslovanje, Dekan	30. rujna 2025. - kontinuirano
5.33. (5.1. QPAU PSOK- 2025 – follow up)	Povećati udio prihoda iz HRZZ-a i EU projekata.	Broj odobrenih HRZZ-a i EU projekata, Iznos prihoda iz HRZZ-a i EU projekata	Prodekan za razvoj i poslovanje, Prodekan za znanost i međunarodnu suradnju, Ured za projekte, Nastavnici, Dekanski kolegij, Dekan	30. rujna 2025. - kontinuirano
5.34. (5.2. QPAU PSOK- 2025 –	Razvijati međunarodna partnerstava usmjerena na provedbu projekata.	Broj prijavljenih projekata u suradnji s međunarodnim partnerima, Vrijednost prijavljenih projekata	Prodekan za razvoj i poslovanje, Prodekan za znanost i	30. rujna 2025. - kontinuirano

follow up)			međunarodnu suradnju, Ured za projekte, Nastavnici, Dekanski kolegij, Dekan	
5.35. (5.3. QPAU PSOK- 2025 – follow up)	Jačanje potpore nastavnicima za izradu projektnih prijedloga.	Broj poslanih informacija o objavljenim natječajima, Plan usavršavanja nastavničkih kompetencija i ostalih vještina u akademskoj godini, Broj održanih usavršavanja	Ured za projekte, Prodekan za znanost i međunarodnu suradnju, Dekanski kolegij, Povjerenstvo za kvalitetu, Dekan	30. rujna 2025. - kontinuirano
5.36. (5.4. QPAU PSOK- 2025 – follow up)	Uspostaviti individualni sustav financiranja koji osigurava jednake mogućnosti istraživanja za sve zaposlene istraživače Fakulteta na temelju udjela zaposlenosti.	Broj odobrenih projekata putem Nacionalnog Programa Oporavka (NPO)	Prodekan za razvoj i poslovanje, Prodekan za znanost i međunarodnu suradnju, Voditelji projektnih timova, Ured za projekte Dekanski kolegij, Dekan	30. rujna 2025. - kontinuirano
5.37. (5.5. QPAU PSOK- 2025 – follow up)	Povećati broj stručnih i znanstveno-stručnih projekata u području turizma, ruralnog i održivog razvoja.	Broj prijavljenih projekata u području turizma, ruralnog i održivog razvoja	Prodekan za razvoj i poslovanje, Prodekan za znanost i međunarodnu suradnju, Ured za projekte Nastavnici, Dekanski kolegij, Dekan	30. rujna 2025. - kontinuirano

5.38. (5.6. QPAU PSOK- 2025 – follow up)	Razviti primijenjena istraživanja u području turizma, ruralnog i održivog razvoja (npr. marketinški planovi destinacije).	Broj primijenjenih istraživanja u projektima iz područja turizma, ruralnog i održivog razvoja	Prodekan za razvoj i poslovanje, Prodekan za znanost i međunarodnu suradnju, Ured za projekte, Nastavnici Dekanski kolegij, Dekan	30. rujna 2025. - kontinuirano
5.39. (5.7. QPAU PSOK- 2025 – follow up)	Na internetskoj stranici Fakulteta objaviti popis znanstvenih radova s poveznicama na izdavače.	Popis znanstvenih radova s poveznicama na izdavače javno dostupan na web stranici Fakulteta	Voditelj knjižnice, Prodekan za znanost i međunarodnu suradnju	30. rujna 2025. - kontinuirano
5.40. (5.8. QPAU PSOK- 2025 – follow up)	Provoditi projekte u području ruralnog i održivog turizma (povezivanje ekologije, lokalne zajednice i studenata, npr. zero-waste inicijativa, reciklažni programi, certificiranje održivih praksi i sl.)	Broj realiziranih internih projekata, Broj realiziranih projekata u suradnji s lokalnim i regionalnim gospodarskim subjektima	Povjerenstvo za ocjenjivanje internih znanstveno-istraživačkih projekata, Ured za projekte, Nastavnici, Prodekan za znanost i međunarodnu suradnju	30. rujna 2025. - kontinuirano

6. RESURSI ZA UČENJE I PODRŠKA STUDENTIMA

Standard:

Visoka učilišta moraju odgovarajuće financirati aktivnosti učenja i poučavanja te osigurati dostatne i lako dostupne resurse za učenje i podršku studentima (ESG 1.6.)

Broj akt.	Aktivnost	Pokazatelj uspješnosti	Nadležne osobe	Rok provedbe
6.1.	Osigurati dostatna financijska sredstva za obrazovnu, stručnu i znanstveno-istraživačku djelatnost.	Usvojen Financijski plan za 2025. i projekcije za 2026. i 2027. godinu Usvojeno godišnje izvješće dekana, Usvojen Godišnji izvještaj o izvršenju financijskog plana za 2024. godinu, Usvojen Polugodišnji izvještaj o izvršenju financijskog plana za 2025. godinu	Voditelj računovodstva Dekan, Prodekan za razvoj i poslovanje, Dekan	31. srpnja 2025. - kontinuirano
6.2.	Osigurati prostorne i infrastrukturne preduvjete za izvođenje obrazovne i stručne djelatnosti.	Dogradnja nastavne baze Vinum Academicum (ovisno o natječaju), Energetska obnova zgrade FTRR-a (ovisno o natječaju), Uređenje ureda na 1. katu Zgrade	Prodekan za razvoj i poslovanje, Tajnik, Fakultetsko vijeće	30. rujna 2025.
6.3.	Osuverneniti prostor za izvođenje obrazovne i stručne djelatnosti.	Provedena analiza opremljenosti prostora za obrazovnu i stručnu djelatnost, Broj novih računala, Broj novih projektora, Broj novih interaktivnih pomagala, Izveštaj o poboljšanju informatičke funkcionalnosti učionica, Iznos sredstava utrošen na osuvremenjivanje nastavnih prostora	Voditelj informacijskog sustava, Prodekani, Povjerenstvo za informatičku infrastrukturu, Dekan	30. rujna 2025. - kontinuirano
6.4.	Utvrđiti vrijeme neiskorištenosti informatičkog kabineta te ga dati na	Raspored korištenja kabineta,	Voditelj informacijskog sustava,	1. studeni 2024. -

	korištenje studentima i omogućiti dovoljan broj računala i tableta u slobodnom pristupu.	Broj računala i tableta dostupnih za izvannastavne aktivnosti, Broj računala dostupnih u knjižnici	ISVU koordinator, Povjerenstvo za informatičku infrastrukturu	kontinuirano
6.5.	Provesti projektne aktivnosti unutar projekta e-Sveučilišta.	Izrađena projektna dokumentacija računalne mreže, Implementirana žičana mreža, Implementirana bežična mreža, Opremljena hibridna i/ili multimedijalna učionica, Nabavljene licence za DOS alate	Voditelj informacijskog sustava, CARnet koordinator, Dekan	30. rujna 2025.
6.6.	Ispitati i analizirati potrebe studenata i nastavnika za stručnom literaturom.	Udio studenata koji posuđuje knjige, Broj ponuđenih naslova u odnosu na broj studenata, Zadovoljstvo studenata dostupnošću literature, Izvještaj o potrebama nastavnika za stručnom literaturom	Knjižničar, Nastavnici, Ured za kvalitetu, Prodekan za nastavu i kvalitetu, Dekan	30. rujna 2025. - kontinuirano
6.7.	Planirati i kontinuirano provoditi postupke nabave stručne literature, osigurati pristup on-line bazama podataka te informirati studente o mogućnostima korištenja knjižnice.	Izrađen plan nabave literature, Izvješće o realizaciji plana nabave, Broj novih naslova publikacija, Dostupne on-line baze podataka, Izvješće knjižničara o obavljenim posjetima, Knjižnični katalog dostupan na web stranici, Ažuriran web vezano uz rad i mogućnosti koje se nude unutar knjižnice	Knjižničar, Povjerenstvo za kvalitetu, Dekan	30. rujna 2025. - kontinuirano
6.8.	Analizirati zadovoljstvo studenata dostupnošću djelatnika i informacija	Zadovoljstvo studenata dostupnošću djelatnika	Ured za kvalitetu,	30. lipnja 2025. -

	studentske službe i knjižnice te po potrebi izvršiti prilagodbe radnog vremena ovih službi sukladno uočenim potrebama.	izraženo u studentskoj anketi, Prilagođeno radno vrijeme objavljeno na web stranici	Povjerenstvo za kvalitetu, Dekan	kontinuirano
6.9.	Osigurati uvjete za provođenje studentskih izbora te voditi brigu o infrastrukturi za rad Studentskog zbora i studentskog pravobranitelja.	Statut Studentskog zbora, Zapisnik o provedenim studentskim izborima, Zadovoljstvo studentskih predstavnika osiguranim uvjetima za rad, Prijedlozi studenata za poboljšanje uvjeta rada, Realizirane aktivnosti poboljšanja, Broj objava na Facebook-u, Broj prijatelja	Ured za organizaciju studija, Tajnik, Studenti, Prodekan za nastavu i kvalitetu, Dekanski kolegij, Dekan, Fakultetsko vijeće	31. kolovoza 2025. - kontinuirano
6.10.	Pružiti potporu Studentskom zboru i sportsko-rekreativnim aktivnostima u slobodnom vremenu studenata (sportsko-rekreativne aktivnosti, natjecanja, zabava i druženje i sl.).	Usvojen financijski plan Studentskog zbora, Izrađen i usvojen Plan i program rada Studentskog zbora, Iznos sredstava osiguranih za izvannastavne aktivnosti, Osnivanje, predstavljanje i rad Studentskog sportskog kluba FTRR-a, Izveštaj mentora za sportske aktivnosti u slobodnom vremenu studenata, Izveštaj predsjednika Studentskog sportskog kluba FTRR-a	Studentski zbor, Studenti, u slobodnom vremenu studenata, Ured za organizaciju studija, Prodekan za nastavu i kvalitetu, Dekan	30. rujna 2025. - kontinuirano
6.11.	Osigurati uvjete za studente u dolaznoj mobilnosti (smještaj, prostor za rad, računala, učenje hrvatskog jezika i dr.) i pratiti njihovo zadovoljstvo uvjetima rada.	Broj studenata kojima je osiguran smještaj, Proveden tečaj hrvatskog jezika,	Erasmus koordinator, Ured za projekte, Studentski zbor,	30. rujna 2025. - kontinuirano

		Broj studenata uključenih u učenje hrvatskog jezika, Zadovoljstvo studenata osiguranim uvjetima	Studentski centar Prodekan za znanost i međunarodnu suradnju	
6.12.	Razvijati mobilnost studenata i međunarodnu suradnju.	Broj odlaznih i dolaznih mobilnosti studenata, Broj partnerskih institucija koje su sudjelovanje u izvođenju stručne prakse studenata u dolaznoj mobilnosti, Iznos realiziranih sredstava iz Erasmus+ programa	Erasmus koordinator, Ured za projekte, Prodekan za znanost i međunarodnu suradnju	30. rujna 2025. - kontinuirano
6.13.	Analizirati završna izvješća studenata u mobilnosti, pratiti njihovo zadovoljstvo i unaprjeđivati sustav sukladno dobivenim rezultatima.	Analiza zadovoljstva studenata, Izrađeni prijedlozi unaprjeđivanja, Provedene mjere unaprjeđivanja	Ured za projekte, Erasmus koordinator, Prodekan za znanost i međunarodnu suradnju	30. rujna 2025. - kontinuirano
6.14.	Ažurirati temeljne dokumente neophodne za provedbu ERASMUS+ mobilnosti.	Broj kolegija na engleskom jeziku, Ažuriran Course catalog	Ured za projekte, Erasmus koordinator, Prodekan za znanost i međunarodnu suradnju	30. rujna 2025.
6.15.	Analizirati mogućnosti i uvesti nove načine motiviranja studenata na odlaznu mobilnost (stipendije).	Definirani modeli motiviranja studenata, Iznos sredstava poticaja studentima na mobilnost, Broj studenata koji koriste poticaje	ERASMUS koordinator, Prodekan za razvoj i poslovanje, Prodekan za znanost i međunarodnu suradnju, Dekan	30. rujna 2025.
6.16.	Osigurati termine konzultacija prilagođene redovitim i izvanrednim studentima.	Termini konzultacija objavljeni na web stranici, Zadovoljstvo studenata dostupnošću	Nastavnici, Šefovi katedri, Prodekan za nastavu i kvalitetu,	Početak semestra - kontinuirano

		nastavnika na konzultacijama izraženo u studentskoj anketi, Dostavljena uputa vanjskim suradnicima, Termini konzultacija vanjskih suradnika objavljeni na web stranici	Povjerenstvo za kvalitetu	
6.17.	Provoditi mentorski rad sa studentima (voditelji studenata) kao oblik podrške studentima te izraditi analizu realiziranih aktivnosti vezanih uz primjedbe i prijedloge prikupljene kroz sastanke i o istome informirati studente.	Izvješća o održanim sastancima, Izvješća o analizi informacija sa sastanaka, Provedene mjere unapređivanja sukladno rezultatima sastanaka, Provedeno anketiranje studenata o kvaliteti sastanka, Izrađena analiza realiziranih aktivnosti	Voditelji studija, Ured za kvalitetu, Prodekan za nastavu i kvalitetu, Dekanski kolegij, Povjerenstvo za kvalitetu	15. srpnja 2025. - kontinuirano
6.18.	Izraditi i implementirati godišnji plan aktivnosti brige o ranjivim i podzastupljenim skupinama sukladno nacionalnom planu unapređenja socijalne dimenzije visokog obrazovanja i ostalim relevantnim aktima, te pratiti uspješnost studiranja ranjivih i podzastupljenih skupina.	Akcijski plan za 2024./25, Izvještaj o realizaciji akcijskog plana za 2023./24, Broj provedenih aktivnosti, Provedeno izvještavanje o uspješnosti studiranja	Ured za studente i studije, Mentor za ranjive i podzastupljene skupine, Odbor za nastavu i studente, Fakultetsko vijeće	31. listopada 2024. - kontinuirano
6.19.	Provoditi mentorski rad (voditelj studenata) sa studentima s invaliditetom i posebnim potrebama te pratiti njihovu uspješnost (napredovanje kroz studij, stopa odustajanja od studija i zapošljivost).	Zapisnici sa sastanaka studenata s invaliditetom i posebnim potrebama, Izveštaj o rezultatima analize uspješnosti studenata s invaliditetom i posebnim potrebama	Mentor za ranjive i podzastupljene skupine, Voditelj za studente s invaliditetom i posebnim potrebama, Koordinator za studente s invaliditetom i	30. rujna 2025. - kontinuirano

			posebnim potrebama, Povjerenstvo za kvalitetu, Odbor za nastavu i studente	
6.20.	Osigurati druge sustave za podršku studentima (demonstratori, savjetovalište za studente i pružanje akademske i karijerne podrške studentima i dr.).	Odluke o imenovanju demonstratora, Odluka o imenovanju karijernog savjetnika, Izveštaj o radu karijernog savjetnika	Ured za organizaciju studija, Prodekan za nastavu i kvalitetu, Karijerni savjetnik Dekanski kolegij, Fakultetsko vijeće, Dekan	30. rujna 2025. - kontinuirano
6.21.	Analizirati potrebu i mogućnost uvođenja studentskog mentorstva u okviru volonterskih aktivnosti studenata s ciljem poboljšanja učinkovitosti studiranja.	Provedena analiza, Procedura studentskog mentorstva	Koordinator za volonterski rad, Studenti volonteri, Prodekan za nastavu i kvalitetu	31. listopada 2024.
6.22.	Dodijeliti stipendije studentima sukladno definiranim kriterijima (izvrsnost, socio-ekonomski status, podzastupljenost i dr.) i natječaju Sveučilišta.	Objavljene informacije o mogućnostima stipendiranja, Broj dodijeljenih stipendija	Ured za organizaciju studija, Ured za studente i studije,	30. rujna 2025. - kontinuirano
6.23.	Vrednovati i ocjenjivati rad zaposlenika sukladno zakonskim propisima.	Odredbe zakonskih akata u primjeni, Provedene mjere unapređivanja (po potrebi)	Tajnik, Dekanski kolegij, Dekan	30. rujna 2025. - kontinuirano
6.24.	Provoditi nagrađivanje administrativnog i tehničkog osoblja sukladno Pravilniku o nagrađivanju i odlukama dekana.	Pravilnik o nagrađivanju, Odluke o nagrađivanju administrativnog i tehničkog osoblja, Broj nagrađenih zaposlenika	Ured za organizaciju studija, Povjerenstvo, Dekan	1. lipnja 2025. - kontinuirano
6.25.	Planirati i kontinuirano provoditi aktivnosti usavršavanja kompetencija zaposlenika stručnih službi.	Provedena analiza potreba, Prikupljeni prijedlozi zaposlenika,	Zaposlenici, Prodekan za nastavu i kvalitetu,	30. rujna 2025. - kontinuirano

		Izrađen i usvojen Plan usavršavanja nastavničkih kompetencija i ostalih vještina u 2024./25. ak. godini, Broj provedenih aktivnosti, Broj educiranih zaposlenika, Izveštaj o provedenim edukacijama	Ured za kvalitetu, Dekanski kolegij, Povjerenstvo za kvalitetu, Fakultetsko vijeće	
6.26.	Poticati i pratiti aktivnosti Alumni udruge te vrednovati njihovu učinkovitost.	Broj bivših studenata u članjen u Alumni udruhu, Broj organiziranih događaja, Broj ispitanika u anketama, Broj sudionika na događajima, Iznos sredstava za djelovanje Alumni-ja, Broj Alumni-ja uključenih u tijela i aktivnosti Fakulteta, Uspostavljena baza kontakata Alumni-ja	Predsjednik udruge, Članovi udruge, Prodekani, Studentski zbor	30. rujna 2025. - kontinuirano
6.27.	Nagraditi najuspješnije studente sukladno Pravilniku o nagrađivanju studenata i odlukama dekana.	Pravilnik o nagrađivanju, Odluke o nagrađivanju studenata, Broj nagrađenih studenata	Ured za organizaciju studija, Povjerenstva, Dekan	01. lipnja 2025. - kontinuirano
6.28.	Prikupiti prijedloge svih dionika za unapređivanje obrazovnih resursa, analizirati ih i unaprjeđivati poslovanje sukladno potrebama.	Mišljenja Gospodarskog vijeća, Primljeni prijedlozi unapređivanja od strane studenata, Studentskog zbora, lokalne zajednice i drugih unutarnjih i vanjskih dionika, Izvešće o analizi prijedloga, Izvešće o provedenim mjerama poboljšanja	Prodekani, Dionici, Dekanski kolegij, Povjerenstvo za kvalitetu, Dekan	20. siječnja 2025. - kontinuirano

6.29.	Raditi na optimalizaciji rasporeda nastave sukladno dnevnom opterećenju nastavnika i potrebama studenata.	Raspored nastave prilagođen dnevnom opterećenju nastavnika i različitim skupinama studenata, Sastanci voditelja sa studentima, Objavljen raspored nastave	ISVU koordinator, Prodekan za nastavu i kvalitetu, Voditelji studija	15. srpnja 2025. - kontinuirano
6.30.	Provoditi aktivnosti volontiranja sukladno Planu i programu rada i ponuditi mogućnost volontiranja, u suradnji s drugim obrazovnim institucijama i volonterskim centrima u zemlji i inozemstvu, udrugama i lokalnom zajednicom, studentima i zaposlenicima.	Broj studenata volontera, Broj zaposlenika volontera, Broj volonterskih aktivnosti na fakultetu, Broj volonterskih aktivnosti izvan matične institucije, Izvješće o realizaciji plana za 2024./25.	Koordinator volontera, Povjerenstvo za volontiranje, Volonteri, Fakultetsko vijeće	30. rujna 2025. - kontinuirano
6.31.	Izraditi izvješće o broju pohranjenih završnih i diplomskih radova u digitalnom obliku.	Izrađeno izvješće o broju pohranjenih radova	Knjižničar, Dekan, Povjerenstvo za kvalitetu	31. prosinca 2024. - kontinuirano
6.32.	Evidentirati članstava zaposlenika (u raznim institucijama i povjerenstvima, strukovnim udruženjima, javnim, savjetničkim tijelima i odborima u javnom i privatnom sektoru, uredništvima časopisa).	Informacije prikupljene kroz znanstveno-istraživački profil nastavnika, Broj evidentiranih članstava	Prodekan za znanost i međunarodnu suradnju, Zaposlenici, Povjerenstvo za znanstveni i stručni rad	30. rujna 2025. - kontinuirano
6.33.	Ažurirati evidenciju nagrada i priznanja Fakulteta i zaposlenika.	Informacije prikupljene kroz znanstveno-istraživački profil nastavnika, Ažurirana baza	Zaposlenici, Prodekan za znanost i međunarodnu suradnju, Knjižnica, Dekan, Povjerenstvo za znanstveni i stručni rad	31. ožujka 2025. - kontinuirano
6.34.	Poticati studente na sudjelovanje u natjecanjima (stručnim i znanstvenim) i sajmovima.	Broj studenata sudionika, Broj nagrada, Broj događanja	Prodekan za razvoj i poslovanje, Nastavnici, Studenti	30. rujna 2025. - kontinuirano

7. UPRAVLJANJE INFORMACIJAMA

Standard:

Visoka učilišta moraju osigurati prikupljanje, analizu i korištenje informacija relevantnih za djelotvorno upravljanje programima i drugim aktivnostima (ESG 1.7.)

Broj akt.	Aktivnost	Pokazatelj uspješnosti	Nadležne osobe	Rok provedbe
7.1.	Elektronički voditi evidencije i zbirke podataka Fakulteta kroz ISVU sukladno Zakonu te obrađivati podatke u svrhu obavljanja nastavne djelatnosti.	Ustrojen ISVU	Ured za studente i studije, Ured za organizaciju studija, Prodekan za nastavu i kvalitetu	30. rujna 2025. - kontinuirano
7.2.	Izraditi i usvojiti plan anketiranja za 2024./25. ak. godinu te provesti sva planirana anketiranja.	Plan anketiranja za 2024./25., Provedena anketiranja	Ured za kvalitetu, Prodekan za nastavu i kvalitetu, Povjerenstvo za kvalitetu	30. rujna 2025. - kontinuirano
7.3.	Izraditi i usvojiti izvještaj o rezultatima anketiranja za 2023./24. ak. godinu i objaviti ga.	Izvještaj o rezultatima anketiranja, Izvještaj objavljen na web stranici	Ured za kvalitetu, Prodekan za nastavu i kvalitetu, Povjerenstvo za kvalitetu, Fakultetsko vijeće	31. siječnja 2025. - kontinuirano
7.4.	Izraditi i usvojiti izvještaj o ključnim pokazateljima uspješnosti za 2023./24. ak. godinu i objaviti ga.	Izvještaj o ključnim pokazateljima uspješnosti, Izvještaj objavljen na web stranici	Ured za kvalitetu, Prodekan za nastavu i kvalitetu, Povjerenstvo za kvalitetu, Fakultetsko vijeće	31. siječnja 2025. - kontinuirano
7.5.	Prikupiti informacije i izraditi interne izvještaje za 2024./25. ak. godinu.	Izrađeni interni izvještaji	Ured za kvalitetu, ISVU koordinator,	30. rujna 2025. - kontinuirano

			Prodekan za nastavu i kvalitetu, Povjerenstvo za kvalitetu	
7.6.	Analizirati izrađene interne izvještaje, izvještaj o ključnim pokazateljima uspješnosti i izvještaj o rezultatima anketiranja te po potrebi definirati mjere za poboljšanje uspješnosti.	Zapisnici sa sastanka, Definirane mjere za poboljšanje uspješnosti (po potrebi), Izvještaj o provedenim mjerama (po potrebi)	Povjerenstvo za kvalitetu, Ured za kvalitetu, Dekanski kolegij, Dekan	30. rujna 2025. - kontinuirano
7.7.	Održati tematske sjednice (nastavnika, vanjskih suradnika, nenastavnog osoblja i Studentskog zbora) vezane uz rezultate anketiranja i ključnih pokazatelja uspješnosti te potaći raspravu o prijedlozima za povećanje uspješnosti (po potrebi).	Zapisnici s tematskih sjednica, Izrađene preporuke za povećanje uspješnosti (po potrebi), Izvještaj o provedenim mjerama (po potrebi)	Ured za kvalitetu, Prodekan za nastavu i kvalitetu, Studentski zbor, Nastavnici, Nenastavno osoblje, Fakultetsko vijeće	28. veljače 2025. - kontinuirano
7.8.	Nastaviti s dobrom praksom redovitog informiranja o SOK-u na Fakultetu kroz sastanke Kolegija dekana.	Zapisnici Kolegija dekana, Broj održanih sastanaka	Dekan, Prodekan za nastavu i kvalitetu, Ured za kvalitetu, Dekanski kolegij	30. rujna 2025. - kontinuirano
7.9.	Na temelju rezultata različitih vrednovanja sistematizirati sve povratne informacije te ih uključiti u proces planiranja i poboljšavanja sustava osiguravanja kvalitete.	Izmjene i dopune Plana aktivnosti SOK-a za 2024./25, Broj aktivnosti koje su nastale kao rezultat provedenih vrednovanja	Prodekan za nastavu i kvalitetu, Ured za kvalitetu, Povjerenstvo za kvalitetu, Fakultetsko vijeće	Po potrebi - kontinuirano
7.10.	Analizirati rad postojećih informatičkih usluga te izraditi prijedlog razvoja i unaprjeđenja informacijskog sustava FTRR-a.	Zapisnik Povjerenstva za informatičku infrastrukturu, Prikupljeni prijedlozi djelatnika, vanjskih suradnika i studenata.	Povjerenstvo za informatičku infrastrukturu, Voditelj informacijskog sustava,	30. rujna 2025. - kontinuirano

		Izrađen Plan aktivnosti Povjerenstva za informatičku infrastrukturu za 2024./25. ak. god. Izrađen prijedlog razvoja i unaprjeđenja informacijskog sustava FTRR-a	Dekanski kolegij, Dekan	
--	--	--	-------------------------------	--

8. INFORMIRANJE JAVNOSTI

Standard:

Visoka učilišta moraju objavljivati informacije o svom radu pa tako i o studijskim programima koje izvode. Te informacije moraju biti jasne, točne, objektivne, važeće i lako dostupne (ESG 1.8.).

Broj akt.	Aktivnost	Pokazatelj uspješnosti	Nadležne osobe	Rok provedbe
8.1.	Objavljivati nove i ažurirati postojeće informacije na web stranici, a po potrebi i na oglasnim pločama. Objavljuju se informacije o: - temeljnim pravnim aktima, ustroju, zaposlenicima, kontaktima i dr.; - studijskim programima; - izvedbenim planovima; - mogućnostima koje pridonose kvaliteti studiranja; - dokumentima SOK-a i dostignutoj razini kvalitete realiziranih aktivnosti; - pokazateljima uspješnosti; - provedenim anketama; - drugim relevantnim područjima rada i programima Fakulteta.	Objavljene informacije na web stranici, Izveštaj o rezultatima ispitivanja dionika o zadovoljstvu objavljenim informacijama, Izvešće o posjećenosti stranice (Google analitika), Zapisnik Povjerenstva za kvalitetu, Godišnje izvješće dekana	Imenovane osobe za objavu sadržaja, Povjerenstvo za informatičku infrastrukturu, Povjerenstvo za kvalitetu, Dekan	30. rujna 2025. - kontinuirano
8.2.	Redovito ažurirati web stranicu FTRR-a: rubrika sustava za osiguravanje kvalitete; Alumni udruge; društvenih mreža Studentskog zbora i FTRR-a.	Ažurirane informacije na web stranici FTRR-a, Ažurirane informacije na društvenim mrežama Studentskog zbora i FTRR-a.	Voditelj informacijskog sustava, Ured za kvalitetu, Predsjednik Alumni udruge, Studentski zbor, Povjerenstvo za kvalitetu, Prodekani	30. rujna 2025. - kontinuirano
8.3.	Izraditi i usvojiti Plan promocije FTRR-a za 2025. godinu.	Izrađen i usvojen Plan promocije, Broj posjećenih škola, Broj organiziranih posjeta, Broj prisutnih maturanata	Prodekan za razvoj i poslovanje, Povjerenstvo za promidžbu	31. siječnja 2025.

8.4.	Kontinuirano objavljivati važna događanja u relevantnim medijima te jednom godišnje informirati javnost o radu Fakulteta.	Informacije objavljene u medijima javnog oglašavanja	Dekan, Prodekani, Tajnik	30. rujna 2025. - kontinuirano
8.5.	Za informiranje javnosti (dionika) o radu, programima i SOK-u Fakulteta koristiti i druge medije (tiskani materijali, sudjelovanje na sajmovima značajnim za djelatnost Fakulteta i dr.).	Procedura za praćenje odlazaka na usavršavanja i sl. aktivnosti, Broj objava na webu i društvenim medijima, Brošure, Letci, Plakati, Sudjelovanja na sajmovima, Ostali oblici pružanja informacija, Izveštaj o realizaciji plana promocije	Prodekani	30. rujna 2025. - kontinuirano
8.6.	Organizirati proslavu obljetnice osnivanja Fakulteta (Dan otvorenih vrata).	Broj sudionika na javnim događanjima, Broj objava u medijima, Izveštaj o realizaciji plana promocije	Prodekani, Dekan	30. travnja 2025.
8.7.	Organizirati Tjedan karijera.	Organiziran Tjedan karijera, Broj događanja, Broj sudionika	Ured za kvalitetu / karijerni savjetnik, Dekan	31. svibnja 2025. - kontinuirano
8.8.	Javna prezentacija SOK-a i uspješnosti provedbe strategije razvitka Fakulteta za 2024. godinu, upoznavanje svih dionika.	Objava izvještaja na web stranici, Brošure, letci, Izveštaj o info-danima	Prodekani, Dekan	30. rujna 2025.
8.9.	Organizirati stručne i znanstvene skupove te konferencije (u organizaciji Fakulteta i/ili suradnji s drugim gospodarskim i javnopravnim subjektima) sukladno projektnim aktivnostima.	Organizirani skupovi i konferencije, Broj provedenih skupova i konferencija, Informacije o skupovima i konferencijama objavljene na web stranici	Prodekani, Dekan	Po potrebi - kontinuirano
8.10.	Organizirati okrugle stolove, znanstvene tribine, forume, radionice i druga događanja od javnog interesa sa svrhom popularizacije znanosti.	Broj organiziranih događaja, Broj sudionika	Zaposlenici Prodekani, Dekan	30. rujna 2025. - kontinuirano
8.11.	Promovirati djela (knjige, udžbenici i druga stručna i	Promocija izdanja nastavnika Fakulteta,	Prodekan za znanost i	Po potrebi -

	znanstvena postignuća) djelatnika i vanjskih suradnika.	Broj provedenih promocija, Objave na društvenim mrežama, Broj objava o stručnim i znanstvenim postignućima	međunarodnu suradnju, Povjerenstvo za izdavačku djelatnost, Autor izdanja, Dekan	kontinuirano
8.12.	Nastaviti s tradicijom uvodnog obraćanja brucovima u koje je uključeno informiranje o SOK-u na Fakultetu i predstavljanje voditelja službi koji su na usluzi studentima Fakulteta.	Održani sastanci s brucovima, Informacija o tome objavljena na web stranici	Dekan, Prodekani, Voditelji službi	15. listopada 2024.
8.13.	Povećati promotivne aktivnosti Fakulteta u cilju povećanja dolazne mobilnosti.	Broj sudjelovanja na međunarodnim studentskim konferencijama, Broj izrađenih letaka, Broj objava na engleskom jeziku na društvenim mrežama	Erasmus koordinator, Prodekan za razvoj i poslovanje, Prodekan za znanost i međunarodnu suradnju Dekan	30. rujna 2025. - kontinuirano
8.14.	Nadopuniti i ažurirati mrežnu stranicu na engleskom jeziku.	Ažurirana mrežna stanica na engleskom jeziku, Novi sadržaji na engleskom jeziku	Voditelj informacijskog sustava, Prodekan za razvoj i poslovanje, Erasmus koordinator, Prodekan za znanost i međunarodnu suradnju	30. prosinca 2024. - kontinuirano
8.15.	Redovito objavljivati zapisnike sa sjednica Fakultetskog vijeća i ostale dokumente važne za rad zaposlenika i vanjskih suradnika.	Ažuriran web	Ured za organizaciju studija	30. rujna 2025. - kontinuirano
8.16.	Nadzirati prikupljanje, obradu, korištenje i zaštitu osobnih podataka te omogućiti pristup ispitanicima.	Odluka o imenovanju službenika za zaštitu podataka objavljena na web stranici, Ažurirane evidencije o aktivnostima obrade, Upiti ispitanika	Službenik za zaštitu podataka, Dekan	30. rujna 2025. - kontinuirano

8.17.	Putem službenika za informiranje omogućiti ostvarivanje prava na pristup informacijama sukladno Zakonu o pravu na pristup informacijama.	Odluka o imenovanju službenika za informiranje objavljena na web stranici, Objavljeni podaci o načinu ostvarivanja prava na pristup informacijama na web stranici, Broj zapisa u službenoj evidenciji primljenih zahtjeva za pristup informacijama	Službenik za informiranje, Dekan	po primitku zahtjeva - kontinuirano
-------	--	--	-------------------------------------	---

9. KONTINUIRANO PRAĆENJE I PERIODIČKA REVIZIJA PROGRAMA

Standard:

Visoka učilišta moraju pratiti i periodički revidirati svoje programe kako bi se osiguralo da oni postižu ciljeve i ispunjavaju potrebe studenata i društva. Revizije bi trebale biti usmjerene na kontinuirano poboljšavanje programa. O aktivnostima koje se planiraju ili poduzimaju na temelju revizija treba obavijestiti sve dionike na koje se odnose (ESG 1.9.)

Broj akt.	Aktivnost	Pokazatelj uspješnosti	Nadležne osobe	Rok provedbe
9.1.	Provesti anketiranje poslodavaca završenih i diplomiranih studenata o njihovom zadovoljstvu dobivenim znanjem i potrebi modifikacije postojećih studijskih programa.	Izveštaj o rezultatima anketiranja poslodavaca	Ured za kvalitetu, Povjerenstvo za kvalitetu, Povjerenstva za reviziju studijskih programa	Sukladno planu revizije - Po potrebi
9.2.	Provesti anketiranje završenih i diplomiranih studenata o njihovom zadovoljstvu dobivenim znanjem i potrebi modifikacije postojećih studijskih programa.	Izveštaj o zaposlenosti završenih / diplomiranih studenata	Ured za kvalitetu, Povjerenstvo za kvalitetu, Povjerenstva za reviziju studijskih programa	Sukladno planu revizije - Po potrebi
9.3.	Rezultate i zaključke analize ankete o opterećenju kolegija sukladno dodijeljenim ECTS bodovima uzeti u obzir prilikom provedbe revizije studijskih programa.	Anketa o opterećenju studenata ECTS bodovima, Izveštaj o rezultatima anketiranja studenata, Usvojen plan izmijenjenog i / ili dopunjenog studijskog programa, Zapisnici sa sastanaka povjerenstava	Ured za kvalitetu, Povjerenstva za reviziju studijskih programa	Sukladno planu revizije - Po potrebi
9.4.	Tražiti očitovanje (mišljenje) eminentnih predstavnika gospodarstva, javnopravnih tijela i strukovnih udruga o kvaliteti studijskih programa i njihovoj usklađenosti s potrebama tržišta rada.	Mišljenja predstavnika gospodarstva i javnopravnih tijela, Zapisnici sa sastanaka povjerenstava	Povjerenstva za reviziju studijskih programa	Sukladno planu revizije - Po potrebi
9.5.	Provesti analizu ishoda učenja i njihove usklađenosti sa srodnim visokim učilištima, kao i usklađenosti provjere	Zapisnici sa sastanaka povjerenstava, DIP kolegija,	Povjerenstva za reviziju studijskih programa	Sukladno planu revizije -

	znanja s ishodima učenja te ih po potrebi revidirati.	Revidirani elaborati studijskih programa		Po potrebi
9.6.	Na osnovu definiranih kriterija provesti usporedbu studijskih programa Fakulteta s odabranim visokim učilištima iz EHEA te objaviti rezultate analize.	Izrađen izvještaj o provedenoj usporedbi, Izrađeni prijedlozi za poboljšanje rada ustanove, Revidirani elaborati studijskih programa	Povjerenstva za reviziju studijskih programa	Sukladno planu revizije - Po potrebi
9.7.	Analizirati rezultate internih izvještaja relevantnih za reviziju studijskih programa i provedene usporedbe programa sa srodnim visokim učilištima iz EHEA, sistematizirati ih i izraditi plan unaprjeđenja studijskih programa.	Zapisnici sa sastanaka, Izrađen i usvojen plan unaprjeđenja studijskih programa	Ured za kvalitetu, Povjerenstva za reviziju studijskih programa	Sukladno planu revizije - Po potrebi
9.8.	Sukladno Planu aktivnosti povjerenstava za periodičnu reviziju studijskih programa i provedenim analizama izvršiti reviziju studijskih programa.	Zapisnici sa sastanaka, Izrađeni i usvojeni revidirani elaborati studijskih programa, Ažuriran Registar studijskih programa (MOZVAG)	Povjerenstva za reviziju studijskih programa, Nastavnici Povjerenstvo za kvalitetu, Fakultetsko vijeće	Sukladno planu revizije - Po potrebi
9.9.	Izraditi i objaviti detaljne izvedbene planove svih kolegija za ak.god. 2024./25. sukladno revidiranim elaboratima o studijskim programima.	Izrađeni DIP kolegija za 2024./25., DIP dostupni studentima	Nositelji kolegija, Predstojnik Zavoda, Prodekan za nastavu i kvalitetu	Sukladno planu revizije - Po potrebi
9.10.	Ažurirati bazu provedenih revizija studijskih programa.	Ažurirana baza	Ured za organizaciju studija, Prodekan za nastavu i kvalitetu, Povjerenstvo za kvalitetu	Sukladno planu revizije - Po potrebi

10. PERIODIČKO VANJSKO OSIGURAVANJE KVALITETE

Standard:

Visoka učilišta moraju periodički prolaziti postupke vanjskog osiguravanja kvalitete u skladu s ESG-jem (ESG 1.10.)

Broj akt.	Aktivnost	Pokazatelj uspješnosti	Nadležne osobe	Rok provedbe
10.1.	Reakreditacija Fakulteta.	Posjeta stručnog povjerenstva, Izvešće stručnog povjerenstva, Prijedlog Akreditacijskog savjeta, Odluka Agencije	Unutarnji i vanjski dionici, Povjerenstvo za vanjsku prosudbu	31. prosinca 2024.
10.2.	Izraditi i usvojiti akcijski plan za fazu naknadnog praćenja.	Aksijski plan za fazu naknadnog praćenja	Prodekani, Ured za kvalitetu, Dekanski kolegij, Povjerenstvo za kvalitetu, Fakultetsko vijeće	Sukladno rokovima Agencije

Predsjednica povjerenstva za kvalitetu:



Doc. dr. sc. Verica Budimir