

SVEUČILIŠTE JOSIPA JURJA STROSSMAYERA U OSIJEKU
FAKULTET TURIZMA I RURALNOG RAZVOJA U POŽEGI



PRAVILNIK O ZAVRŠNOM/DIPLOMSKOM RADU
(pročišćeni tekst)

Požega, srpanj 2024.

Na temelju članka 58. i 59. Zakona o visokom obrazovanju i znanstvenoj djelatnosti (Narodne novine br.119/2022), članka 28. Statuta Fakulteta turizma i ruralnog razvoja u Požegi te Pravilnika o studijima i studiranju na Sveučilištu Josipa Jurja Strossmayera u Osijeku, FAKULTETSKO VIJEĆE Sveučilišta Josipa Jurja Strossmayera u Osijeku, Fakulteta turizma i ruralnog razvoja u Požegi, na 7. sjednici u akademskoj godini 2023./2024. održanoj 20. prosinca 2023. godine, pod točkom 7. dnevnog reda, donosi

PRAVILNIK

O ZAVRŠNOM/DIPLOMSKOM RADU

I. Uvodne odredbe

Članak 1.

- (1) Ovim se Pravilnikom uređuju uvjeti i način prijave i izrade završnog/diplomskog rada, postupak obrane završnog/diplomskog rada ili polaganja završnog/diplomskog ispita, ocjenjivanje završnog/diplomskog rada ili završnog/diplomskog ispita te izdavanje dokumenata o završenom studiju za studente Sveučilišta Josipa Jurja Strossmayera u Osijeku Fakulteta turizma i ruralnog razvoja u Požegi (u daljnjem tekstu: Fakulteta).

Članak 2.

- (1) Student stječe pravo na izdavanje dokumenata o završenom prijediplomskom studiju na Fakultetu kada položi sve ispite i izvrši druge studijske obveze, prijavi i uspješno izradi završni rad te završni rad obrani ili položi završni ispit, u skladu s odredbama Statuta Fakulteta i odredbama ovog Pravilnika.
- (2) Student stječe pravo na izdavanje dokumenata o završenom diplomskom studiju na Fakultetu kada položi sve ispite i izvrši druge obveze, prijavi i uspješno izradi diplomski rad te obrani diplomski rad ili položi diplomski ispit, u skladu s odredbama Statuta Fakulteta i odredbama ovog Pravilnika.

Članak 3.

- (1) Završni/diplomski rad je samostalna stručna obrada utvrđene teme.

- (2) Izradom završnog/diplomskog rada student treba pokazati sposobnost primjene teorijskog i praktičnog znanja te sposobnost samostalnog služenja stručnom i znanstvenom literaturom u pisanoj obradi teme.
- (3) Završni/diplomski rad mora biti samostalno izrađen od strane studenta.
- (4) Završni/diplomski rad piše se na temu iz strukovnog područja studija kojeg student pohađa.
- (5) Tema mora biti određena iz kolegija koji je student položio/slušao.

Članak 4.

- (1) Fakultetsko vijeće imenuje Odbor za završne i diplomske radove (dalje u tekstu Odbor).
- (2) Odbor:
 - predlaže Fakultetskom vijeću kvote završnih/diplomskih radova po nastavniku za tekuću akademsku godinu
 - razmatra i odobrava temu rada
 - razmatra i odobrava Povjerenstva za ocjenu i obranu završnog/diplomskog rada (dalje u tekstu Povjerenstvo)
 - odobrava komentora
 - rješava zamolbe studenata vezane uz završne/diplomske radove.
- (3) Odbor se sastaje u pravilu jednom mjesečno.
- (4) Odbor za svaku sjednicu sastavlja zapisnik i dostavlja ga mentorima i Uredu za studente i studije u digitalnom i/ili pisanom obliku.
- (5) Fakultetsko vijeće rješava prigovore i žalbe studenata na rad Odbora.
- (6) Fakultetsko vijeće donosi Odluku o rokovima za prijavu i obranu završnih i diplomskih radova na studijima Fakulteta. U pravilu, rokovi za prijavu teme su svaki mjesec, a rokovi obrane završnih/diplomskih radova odnosno polaganja završnog/diplomskog ispita su jednom mjesečno tijekom cijele akademske godine, osim u kolovozu i listopadu.

Članak 5.

- (1) Mentor završnog/diplomskog rada može biti nastavnik na Fakultetu s izborom u znanstveno-nastavno ili nastavno zvanje, koji je nositelj kolegija u okviru kojeg se tema predlaže.
- (2) U slučaju da se kolegij iz kojeg je tema ne izvodi u akademskoj godini u kojoj je tema predložena Fakultetsko vijeće imenuje nositelja kolegija za tu akademsku godinu.
- (3) Komentor može biti osoba koja ima značajne radove i/ili iskustvo u problematici iz koje je tema završnog/diplomskog rada te najmanje onu stručnu spremu koju student stječe

izradom i obranom završnog/diplomskog rada odnosno polaganjem završnog/diplomskog ispita.

(4) Obveze mentora su:

- dostaviti prijedloge tema završnih/diplomskih radova Odboru najkasnije do 30. rujna za sljedeću akademsku godinu (Prilog 1.1)
- upoznati studenta sa svrhom, načinom pisanja i ciljevima završnog/diplomskog rada,
- upoznati studenta s postupcima vezanim uz prijavu teme, izrade i obrane rada ili polaganja završnog/diplomskog ispita
- pomagati studentu u procesu izrade završnog/diplomskog rada svojim stručnim savjetima i smjernicama
- omogućiti studentu dostavu radnih verzija završnog/diplomskog rada u digitalnom obliku
- u roku od 15 radnih dana pročitati tekst rada koji mu dostavlja student te dati mišljenje i sugestije za ispravak rada
- provjeriti tekst završnog/diplomskog rada te utvrditi je li on u skladu s važećim pravilnikom
- izvršiti provjeru rada kroz informatički sustav za provjeru izvornosti Turnitin
- po završetku procjene izvornosti rada popuniti Izvješće o izvornosti (Prilog 6) koje je sastavni dio rada te ako rad zadovoljava uvjete izvornosti (do 30 % preuzimanja iz tuđih autorskih djela i drugih izvora), izdati pozitivno Izvješće, a ako rad ne zadovoljava uvjete izvornosti, rad vratiti studentu ili ga stegovno prijaviti
- pravovremeno dostaviti radnu verziju završnog/diplomskog rada usklađenog s Pravilnikom o završnom/diplomskom radu svim članovima Povjerenstva, uključujući i zamjenika i komentora.

(5) Obveza komentora je pomagati studentu u procesu izrade završnog/diplomskog rada svojim stručnim savjetima i smjernicama.

Članak 6.

(1) Povjerenstvo se sastoji od: predsjednika, mentora, člana povjerenstva i zamjenika.

(2) Za člana ili predsjednika Povjerenstva može biti imenovan nastavnik čije je područje stručnog i znanstvenog djelovanja srodno problematici iz koje je tematika završnog/diplomskog rada.

- (3) U slučaju da završni/diplomski rad ima komentora, on može pregledavati završni/diplomski rad i sudjelovati na obrani završnog/diplomskog rada ili polaganju završnog/diplomskog ispita, ali ne može ocijeniti studenta.
- (4) Zamjenik može zamijeniti bilo kojeg člana Povjerenstva.
- (5) Obveze Povjerenstva su:
- u roku od 10 radnih dana pročitati tekst rada koji im dostavlja mentor te dati mišljenje i sugestije za ispravak rada
 - provjeriti tekst završnog/diplomskog rada te utvrditi je li on u skladu s važećim pravilnikom.

Članak 7.

- (1) Student koji pristupa izradi završnog/diplomskog rada mora:
- proučiti ovaj Pravilnik
 - prijaviti temu završnog/diplomskog rada na obrascu Prijava teme završnog/diplomskog rada (Prilog 2)
 - samostalno izraditi završni/diplomski rad sukladno ovom Pravilniku i njegovim prilogima
 - osobitu pažnju posvetiti ispravnom citiranju literature i navođenju tuđeg teksta, kako djelo ne bi bilo plagijat
 - potpisati Izjavu o autorstvu rada (Prilog 5)
 - postupati sukladno napucima mentora, komentora i članova povjerenstva
 - pristupiti izradi rada na način da pokaže sposobnost povezivanja stečenog znanja s konkretnim zadatkom, kao i samostalnost u rješavanju problema struke na razini zvanja stečenog završetkom studija.

II. Prijava teme završnog/diplomskog rada

Članak 8.

- (1) Student ispunjava obrazac Prijava teme završnog/diplomskog rada (Prilog 2) te ga u pisanom ili elektroničkom obliku predaje u Ured za studente i studije.
- (2) Naslov teme rada mora biti specifičan i informativan te što je više moguće određivati sadržaj rada. U naslovu rada treba izbjegavati kratice.

- (3) Prijavljene teme završnih/diplomskih radova odobravaju se na sjednicama Odbora u akademskoj godini.
- (4) U slučaju da mentor u dogovoru sa studentom predlaže novu temu koja nije odobrena od strane Odbora, tada mentor podnosi prijedlog nove teme (Prilog 1.2.) Odboru na odobravanje. Odbor razmatra i odobrava temu u rokovima za odobrenje teme.

Članak 9.

- (1) Student stječe pravo na odabir teme završnog/diplomskog rada kada ima najviše dva nepoložena ispita.
- (2) Student može podnijeti pisanu zamolbu Odboru da mu se odredi mentor ukoliko sam ne može pronaći mentora za izradu završnog/diplomskog rada.
- (3) Student može prijaviti temu završnog/diplomskog rada kada položi sve ispite, izvrši sve financijske obveze i kada su mu prijavnice usklađene u Uredu za studente i studije.
- (4) Student podnosi prijavu teme u Ured za studente i studije na obrascu Prijava teme završnog/diplomskog rada. Prijava teme sadrži:
 - ime i prezime, matični broj/JMBAG, studij, broj telefona i e-mail
 - kolegij iz kojeg se završni/diplomski rad prijavljuje
 - naziv teme na hrvatskom i engleskom jeziku
 - predmet i cilj završnog/diplomskog rada
 - okvirni sadržaj završnog/diplomskog rada
 - prijedlog članova Povjerenstva.

III. Odobravanje teme završnog/diplomskog rada

Članak 10.

- (1) Odbor razmatra i odobrava predložene teme završnih/diplomskih radova i druge zamolbe studenata vezane uz završne/diplomske radove.
- (2) U razdoblju od 16. srpnja do 25. kolovoza te od 22. prosinca do 7. siječnja Odbor ne razmatra teme završnih/diplomskih radova.
- (3) Odbor može predloženu temu potvrditi, zatražiti njezine izmjene i dopune te može odbiti predloženu temu.
- (4) Odbor može potvrditi ili izmijeniti Povjerenstvo, te predloženog komentora.

Članak 11.

- (1) Zapisnik Odbora dostavlja se mentorima i Uredu za studente i studije. Po zaprimanju obavijesti, mentor je dužan obavijestiti imenovano Povjerenstvo i studenta o ishodu prijave teme.
- (2) Student treba prijaviti obranu završnog/diplomskog rada najkasnije 3 mjeseca od datuma odobrenja teme završnog/diplomskog rada.
- (3) Student koji nije u propisanom roku prijavio obranu završnog/diplomskog rada treba pristupiti postupku prijave nove teme.

IV. Izrada završnog/diplomskog rada

Članak 12.

- (1) Završni/diplomski rad se piše na računalu na papiru formata A4.
- (2) Završni/diplomski rad sastoji se od:
 - vanjske stranice (korica) (Prilog 3)
 - naslovne stranice (Prilog 4.)
 - sažetka (od 100 do 300 riječi) i ključnih riječi (od 3 do 5 ključnih riječi) na hrvatskom i engleskom ili njemačkom jeziku
 - sadržaja
 - uvoda
 - razrade teme (obrazloženje teme, navođenje korištenih materijala i metoda, prikaz i analiza rezultata) za radove iz područja Društvenih znanosti
 - materijala i metoda istraživanja (za radove iz područja Biotehničkih znanosti)
 - rezultata (za radove iz područja Biotehničkih znanosti)
 - rasprave (za radove iz područja Biotehničkih znanosti)
 - zaključak
 - literature
 - popisa tablica, slika, shema, grafikona i formula (ukoliko su korištene u radu) te kratica i simbola
 - priloga (ako postoje, npr. anketni upitnik, zakoni, ...)
 - zadnje stranice u radu, Izjava o autorstvu rada (Prilog 5).

- (3) Rad bez priloga bi trebao sadržavati, na prijediplomskim studijima najmanje 20 stranica i ne više od 40, a na diplomskim studijima najmanje 40 stranica i ne više od 50, od Uvoda do Zaključka.

Članak 13.

- (1) Na vanjskoj stranici se ispisuje (Prilog 3):

- SVEUČILIŠTE JOSIPA JURJA STROSSMAYERA U OSIJEKU, FAKULTET TURIZMA I RURALNOG RAZVOJA U POŽEGI
- logo Fakulteta
- Ime i prezime studenta, JMBAG studenta
- NASLOV ZAVRŠNOG/DIPLOMSKOG RADA
- ZAVRŠNI/DIPLOMSKI RAD
- Požega, godina.

Članak 14.

- (1) Na drugoj ili naslovnoj stranici (Prilog 4) ispisuju se sljedeći podaci:

- SVEUČILIŠTE JOSIPA JURJA STROSSMAYERA U OSIJEKU, FAKULTET TURIZMA I RURALNOG RAZVOJA U POŽEGI
- Naziv studija
- NASLOV ZAVRŠNOG/DIPLOMSKOG RADA
- ZAVRŠNI/DIPLOMSKI RAD IZ KOLEGIJA
- Ime i prezime mentora, ime i prezime studenta, JMBAG studenta
- Požega, godina.

Članak 15.

- (1) Sadržaj rada je obvezatan.

- (2) Sadržaj predstavlja brojučano-tekstualni pregled dijelova i poddijelova završnog/diplomskog rada pomoću kojega se pronalaze stranice na kojima su ti dijelovi i poddijelovi napisani.

- (3) Naslov SADRŽAJ piše se velikim slovima (font 14) na vrhu stranice u lijevom kutu. Rad se piše u Microsoft Word programu te je potrebno koristiti automatsku izradu sadržaja (kazala). Stranice sadržaja se ne numeriraju.

Članak 16.

- (1) Uvod završnog/diplomskog rada je obvezatan. Uvod je početni dio završnog/diplomskog rada. U uvodu treba navesti područje tematike završnog/diplomskog rada, jasno i sažeto opisati problem i predmet rada. Treba ukratko navesti svrhu i ciljeve rada i razloge istraživanja. Ponekad se postavljaju i određene hipoteze s ciljem da se njihova ispravnost istraživačkim postupkom i provjeri.
- (2) Prva stranica Uvoda je i prva stranica rada kojom započinje numeracija stranica (za numeraciju primijeniti arapske brojeve).
- (3) U Uvodu se ne iznose zaključci i informacije koje zahtijevaju navođenje izvora u literaturi.

Članak 17.

- (1) Nakon uvoda slijedi poglavlje Pregled literature (samo za radove iz područja Biotehničkih znanosti). U dijelu pregled literature navode se dosadašnje spoznaje iz tog područja uz navođenje literaturnih izvora. U ovom dijelu potrebno je kritički iznijeti dosadašnja znanja oko teme istraživanja.

Članak 18.

- (1) U poglavlju Razrada (za radove iz područja Društvenih znanosti) primjereno je da se cjelokupna problematika završnog/diplomskog rada sustavno rasporedi, razradi i prezentira u više međusobno povezanih cjelina.
- (2) U obilježavanju dijelova i pod-dijelova treba dosljedno upotrebljavati decimalni sustav, ali najviše do tri decimalne jedinice arapskih brojeva.
- (3) Prva znamenka svakog pod-dijela (npr. potpoglavlja) mora se podudarati s brojem dijela (npr. poglavlja) kojem pripada, a druga znamenka označava redni broj navedenog potpoglavlja, itd.
- (4) Potrebno je voditi računa i o tome da veličina slova u naslovima i podnaslovima odražava njihovu važnost, odnosno razinu kojoj dio pripada.
- (5) Sve decimalne jedinice s pripadajućim naslovima upisuju se u sadržaj završnog/diplomskog rada.

Članak 19.

- (1) U poglavlju Materijal i metode istraživanja (za radove iz područja Biotehničkih znanosti) primjereno je da se cjelokupna problematika završnog/diplomskog rada sustavno rasporedi, razradi i prezentira u više međusobno povezanih cjelina.

- (2) U ovom poglavlju treba točno opisati sve materijale i metode korištene u radu. Ukoliko se provedeno istraživanje odnosi na populaciju ispitanika tada metode istraživanja obuhvaćaju opis metoda izbora uzorka ispitanika ili pojava odabranih za ispitivanje, nacrt istraživanja, tj. način provođenja pojedinih istraživačkih postupaka, specifične metode kojima se ti postupci provode, kao i opis instrumentarija korištenog za provođenje ispitivanja. Ako se istraživanje provodilo u laboratoriju ili se radi o terenskom istraživanju, tada je potrebno točno opisati eksperimentalne organizme, a za tvari korištene u radu treba navesti kemijske nazive. Sredstva (različite uređaje) i postupke rada treba točno opisati, kao i samo provođenje ispitivanja, pri čemu treba uključiti sve detalje. Ako se koriste statističke metode sve trebaju biti detaljno opisane.
- (3) U obilježavanju dijelova i pod-dijelova treba dosljedno upotrebljavati decimalni sustav, ali najviše do tri decimalne jedinice arapskih brojeva.
- (4) Prva znamenka svakog pod-dijela (npr. potpoglavlja) mora se podudarati s brojem dijela (npr. poglavlja) kojem pripada, a druga znamenka označava redni broj navedenog potpoglavlja, itd.
- (5) Potrebno je voditi računa i o tome da veličina slova u naslovima i podnaslovima odražava njihovu važnost, odnosno razinu kojoj dio pripada.
- (6) Sve decimalne jedinice s pripadajućim naslovima upisuju se u sadržaj završnog rada.

Članak 20.

- (1) Poglavlje Rezultati (za radove iz područja Biotehničkih znanosti) treba prikazati samo glavne i reprezentativne rezultate te odabrati ono bitno. Rezultati trebaju biti opisani na jednostavan i jasan način, logičnim slijedom, a u pravilu ih treba potkrijepiti fotografijama, crtežima ili grafičkim prikazima. U tu svrhu treba izabrati najprikladniji način prikazivanja (tablice, slike, jednadžbe...). Iste rezultate ne treba prikazivati i tablicama i slikama, već odabrati jedan od načina prikazivanja.

Članak 21.

- (1) Rasprava (za radove iz područja Biotehničkih znanosti) je poglavlje koji govori o značenju rezultata. U raspravi nije potrebno ponavljati rezultate već procijeniti koliko se oni slažu s poznatim činjenicama i rezultatima drugih autora. Po potrebi se poglavlja Rezultati i rasprava mogu objediniti u jedno poglavlje Rezultati i rasprava ako to olakšava razumijevanje istraživanja.

Članak 22.

- (1) Zaključci se izvode nakon provedenih istraživanja. Sadrže vrlo kratku rekapitulaciju svih rezultata, njihov značaj kao i preporuke za daljnja istraživanja koja mogu još potpunije objasniti ispitivanu pojavu.

Članak 23.

- (1) Student u tekstu završnog/diplomskog rada obvezno navodi izvor korištene literature harvardskim načinom citiranja (Prilog 10).
- (2) Kada je student autor tablica, slika, shema, grafikona, formula i priloga, kao izvor navodi se „Izvor: autor“. Kada je student prilagodio navedene elemente potrebama rada, kao izvor navodi se „Prilagođeno prema: „, te izvor u literaturi.

Članak 24.

- (1) Student u završnom/diplomskom radu može koristiti ilustracije, sheme i prikaze.
- (2) Sve ilustracije trebaju biti sastavljene i opisane tako da budu razumljive i bez čitanja teksta. Pod slikama se podrazumijevaju grafovi, sheme, fotografije i sl.
- (3) Svaka ilustracija mora imati oznaku, broj i naslov. Ako su preuzeti iz literature, nakon naslova slike odnosno tablice obavezno mora stajati literaturna referenca iz koje je dotična ilustracija preuzeta. Ako su preuzete iz strane literature, sav tekst ilustracija je potrebno prevesti na hrvatski jezik.
- (4) Numeriranje tablica, slika i formula započinje od broja 1 pa sve do n.
- (5) Naslov tablice, slike, sheme, grafikona i formule se piše iznad same tablice, izvor ispod.
- (6) Tablice, slike, sheme, grafikoni i formule ne predstavljaju samo dodatak tekstu, nego su oni važan dio rada i obvezno se u tekstu mora pozivati na njih.

Članak 25.

- (1) Student u završnom/diplomskom radu može koristiti kratice.
- (2) Kada se prvi put u tekstu uvodi neka kratica, potrebno ju je objasniti na hrvatskom jeziku i ispisati puni naziv. Dalje u tekstu se može koristiti samo kratica.
- (3) Popis svih korištenih kratica dodaje se na kraju završnog/diplomskog rada iza tablica, slika, shema i grafikona bez numeriranja naslova (npr. POPIS KRATICA).
- (4) Strane riječi za koje ne postoji odgovarajući hrvatski izraz ili su se uvriježile u hrvatskom jeziku (npr. *email*, *online* i sl.), potrebno je u tekstu napisati kosim slovima (*italic*).

Članak 26.

- (1) Popis korištene literature treba navesti abecednim redom prema harvardskom načinu citiranja (Prilog 12).
- (2) U popisu korištene literature navode se samo izvori koji su korišteni u radu.

Članak 27.

- (1) Ukoliko u radu postoji potreba za navođenjem većeg dijela teksta, zakona ili drugih materijala koji nisu djelo autora završnog/diplomskog rada, oni se izdvajaju kao prilog.
- (2) Prilog može biti pomoćni materijal koji je autor izradio za potrebe pisanja rada, no prema stavu mentora on ne predstavlja suštinski dio rada (ankete, analize, proračune i sl.).
- (3) Prilozi ne predstavljaju samo dodatak tekstu, nego su oni važan dio rada i obvezno se u tekstu mora pozivati na njih.
- (4) Prilozi moraju imati izvor.
- (5) Numeriranje priloga započinje brojem 1 pa sve do n.

Članak 28.

- (1) Zaključak je završni dio rada. U zaključku treba na sustavan, koncizan i jezgrovit način dati prikaz relevantnih spoznaja, informacija, činjenica i stavova koji su opširnije razrađeni u samoj razradi završnog/diplomskog rada.
- (2) Dijelovi zaključka se formuliraju kronološki prema strukturi završnog/diplomskog rada.
- (3) U zaključku se ne navode tuđi citati.

Članak 29.

- (1) Završni/diplomski rad treba biti pisan u trećem licu stilom strukovnog područja studija.
- (2) Za pisanje rada je potrebno:
 - odabrati veličinu slova Times New Roman 12 pt i prored 1.5,
 - koristiti standardne margine (gore, dolje, lijevo, desno po 25 mm),
 - pisati u odlomcima s uvučenim prvim redom novog odlomka,
 - svako glavno poglavlje započeti na novoj stranici,
 - naslov poglavlja 1. razine piše se veličinom slova 14 (velikim štampanim slovima), a sve daljnje razine veličinom slova 12 pt (pisana slova).
- (3) Rad mora biti napisan na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu, a prije predaje student je dužan pažljivo pročitati rad i ispraviti pravopisne i gramatičke pogreške.

- (4) Ako je rad napisan na stranom jeziku, student je dužan sažetak napisati na hrvatskom jeziku.

Članak 30.

- (1) Mentor je dužan poslati/dostaviti u elektroničkom obliku radnu verziju rada Povjerenstvu.
- (2) Mentor i članovi Povjerenstva po primitku rada u elektroničkom obliku pregledavaju rad. Članovi Povjerenstva daju mentoru suglasnost za postupak prijave obrane ili upućuju upute za određene ispravke i dorade rada.
- (3) Student je dužan postupiti prema uputama i primjedbama mentora i ostalih članova Povjerenstva.
- (4) Nakon pozitivnog mišljenja o radu od strane mentora i ostalih članova Povjerenstva, student uvezuje rad u spiralni uvez i predaje ga u Ured za studente i studije prilikom prijave obrane.

V. Prijava obrane završnog/diplomskog rada ili polaganja završnog/diplomskog ispita

Članak 31.

- (1) Student može pristupiti postupku obrane završnog/diplomskog rada odnosno polaganju završnog/diplomskog ispita kada je ispunio sve propisane studentske i financijske obveze.
- (2) Student prilikom prijave obrane završnog/diplomskog rada ili polaganja završnog/diplomskog ispita treba popuniti Obrazac prijave obrane (Prilog 7) i predati ga u Ured za studente i studije.
- (3) Drugu dobivenu dokumentaciju student je dužan popuniti i predati također u Ured za studente i studije.
- (4) Student je dužan prijaviti obranu završnog/diplomskog rada odnosno polaganje završnog/diplomskog ispita predajom spiralnog primjerka koji pripada studentu nakon obrane/polaganja, te dostaviti elektroničkim putem na knjiznica@ftrr.hr svoj završni/diplomski rad u Word dokumentu te u obliku formata PDF/A radi pohrane u javnu internetsku bazu završnih radova Nacionalne i sveučilišne knjižnice.

VI. Obrana završnog rada /polaganje završnog ispita i ocjenjivanje završnog rada na prijediplomskim studijima

Članak 32.

- (1) Ocjenjivanje završnog rada i postupak obrane završnog rada ili polaganja završnog ispita studenta provodi Povjerenstvo.

(2) Postupak obrane ili polaganja završnog ispita je javan i sastoji se od sljedećeg:

- Predsjednik povjerenstva otvara postupak (Prilog 8).
- Kandidat izlaže osnovnu problematiku rada, metode kojima se služio i najvažnije rezultate do kojih je u radu došao. Izlaganje može trajati najviše 15 minuta.
- Članovi Povjerenstva postavljaju usmena pitanja kandidatu vezana uz područje završnog rada.
- Kandidat odgovara na pitanja.
- Nakon što je kandidat odgovorio na sva postavljena pitanja, napušta prostor u kojem je organizirana obrana završnog rada/polaganje završnog ispita.
- Povjerenstvo razmatra kvalitetu završnog rada, usmeno izlaganje kandidata o radu i njegove odgovore na postavljena pitanja te na osnovi toga utvrđuje konačnu ocjenu.
- Povjerenstvo poziva kandidata da mu priopći svoju ocjenu i zaključke.
- O postupku obrane/polaganja završnog ispita predsjednik povjerenstva vodi zapisnik (Prilog 9).

Članak 33.

- (1) Završni rad se ocjenjuje posebno za pisani uradak, a posebno za obranu odnosno polaganje završnog ispita.
- (2) Ocjene pisanog završnog rada jesu: dovoljan (2), dobar (3), vrlo dobar (4) i izvrstan (5).
- (3) Ocjene obrane završnog rada odnosno polaganja završnog ispita jesu: nedovoljan (1), dovoljan (2), dobar (3), vrlo dobar (4) i izvrstan (5).
- (4) Svaki član Povjerenstva daje ocjenu pisanog rada i ocjenu obrane/polaganja.
- (5) Konačnu ocjenu obrane završnog rada/ polaganje završnog ispita čini srednja ocjena srednje ocjene pisanog završnog rada i srednje ocjene usmene obrane završnog rada/ polaganja završnog ispita.
- (6) Predsjednik Povjerenstva, ocjene pisanog završnog rada, ocjene obrane/polaganja i konačnu ocjenu unosi u Zapisnik o završnom/diplomskom radu (u daljnjem tekstu Zapisnik), a konačnu ocjenu i u prijavnicu. Zapisnik i prijavnicu potpisuju svi članovi povjerenstva.
- (7) Ako je ocjena usmene obrane završnog rada/polaganja završnog ispita nedovoljan (1), obvezno se navode razlozi za takvu ocjenu i oni se unose u Zapisnik te se postupak obrane/polaganja ponavlja. Ponovni postupak je najkasnije 8 dana od dana obrane završnog rada/polaganja završnog ispita.

- (8) Kandidat čija je obrana/polaganje ponovno ocijenjeno negativnom ocjenom ponovno pristupa postupku odabira mentora i ostaloj proceduri propisanoj ovim Pravilnikom.

VII. Obrana diplomskog rada/polaganje diplomskog ispita i ocjenjivanje diplomskog rada na diplomskim studijima

Članak 34.

- (1) Ocjenjivanje diplomskog rada i postupak obrane diplomskog rada ili polaganja diplomskog ispita studenta provodi Povjerenstvo.
- (2) Postupak obrane ili polaganja diplomskog ispita je javan i sastoji se od sljedećeg:
- Predsjednik povjerenstva otvara postupak. (Prilog 8)
 - Kandidat izlaže osnovnu problematiku rada, metode kojima se služio i najvažnije rezultate do kojih je u radu došao. Izlaganje može trajati najviše 15 minuta.
 - Članovi Povjerenstva postavljaju usmena pitanja kandidatu vezana uz područje diplomskog rada.
 - Kandidat odgovara na pitanja.
 - Nakon što je kandidat odgovorio na sva postavljena pitanja, napušta prostor u kojem je organizirana obrana diplomskog rada/polaganje diplomskog ispita.
 - Povjerenstvo razmatra kvalitetu diplomskog rada, usmeno izlaganje kandidata o radu i njegove odgovore na postavljena pitanja te na osnovi toga utvrđuje konačnu ocjenu.
 - Povjerenstvo poziva kandidata da mu priopći svoju ocjenu i zaključke.
 - O postupku obrane/polaganja predsjednik povjerenstva vodi zapisnik (Prilog 9).

Članak 35.

- (1) Diplomski rad se ocjenjuje posebno za pisani uradak, a posebno za obranu odnosno polaganje diplomskog ispita.
- (2) Ocjene pisanog diplomskog rada jesu: dovoljan (2), dobar (3), vrlo dobar (4) i izvrstan (5).
- (3) Ocjene obrane diplomskog rada odnosno polaganja diplomskog ispita jesu: nedovoljan (1), dovoljan (2), dobar (3), vrlo dobar (4) i izvrstan (5).
- (4) Svaki član Povjerenstva daje ocjenu pisanog dijela i ocjenu obrane/polaganja.
- (5) Konačnu ocjenu obrane diplomskog rada/polaganja diplomskog ispita čini srednja ocjena srednje ocjene pisanog diplomskog rada i srednje ocjene usmene obrane diplomskog rada/polaganja diplomskog ispita.

- (6) Predsjednik Povjerenstva ocjene pisanog diplomskog rada, ocjene obrane/polaganja i konačnu ocjenu unosi u Zapisnik, a konačnu ocjenu i u prijavnicu. Zapisnik i prijavnicu potpisuju svi članovi povjerenstva.
- (7) Ako je ocjena usmene obrane diplomskog rada/polaganja diplomskog ispita nedovoljan (1), obvezno se navode razlozi za takvu ocjenu i oni se unose u Zapisnik te se postupak obrane/polaganja ponavlja. Ponovni postupak je najkasnije 8 dana od dana obrane diplomskog rada/polaganja diplomskog ispita.
- (8) Kandidat čija je obrana/polaganje ponovno ocijenjena negativnom ocjenom ponovno pristupa postupku odabira mentora i ostaloj proceduri propisanoj ovim Pravilnikom.

VIII. Prijelazne i završne odredbe

Članak 36.

- (1) Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmog dana osmog (8) dana od dana objave na oglasnoj ploči i mrežnoj stranici Fakulteta turizma i ruralnog razvoja u Požegi.
- (2) Izmjena i dopune ovog Pravilnika donose se na način propisan za njegovo donošenje

DEKAN:

prof. dr. sc. Borislav Miličević

Dana 01. srpnja 2024. godine izrađen je pročišćeni tekst Pravilnika o završnom/diplomskom radu. Pročišćeni tekst Pravilnika o završnom/diplomskom radu obuhvaća Pravilnik o završnom/diplomskom radu od 20. prosinca 2024. godine i Odluku o izmjenama i dopunama Pravilnika o završnom/diplomskom radu od 11. lipnja 2024. godine u kojima je naznačeno vrijeme njihova stupanja na snagu.

KLASA: 012-03/23-01/13

URBROJ: 2177-1-20-01/01-24-3