



Matični odbor za područje društvenih znanosti - polja politologije, sociologije, demografije i socijalnih djelatnosti

Zagreb, 26. siječnja 2026.

Predmet: Primjena Uputa i obrazaca Matičnog odbora u postupcima izbora

Poštovani,

Podsjećamo da su Upute Matičnog odbora za polja politologije, sociologije, demografije i socijalne djelatnosti, zajedno s pripadajućim obrascima (Tablice 1–8), objavljene na mrežnim stranicama AZVO-a te su sastavni dio dokumentacije koja se dostavlja Matičnom odboru u postupcima izbora i reizbora.

Matični odbor naglašava da se u svim postupcima očekuje dosljedna primjena objavljenih Uputa i obrazaca, pri čemu:

- Tablicu 1 – Provjera dostavljene dokumentacije pristupnika popunjava i dostavlja institucija (podnositelj zahtjeva), jer se odnosi na formalnu i proceduralnu zakonitost postupka, dok
- Tablice 2–8 popunjava Stručno povjerenstvo, jer se odnose na stručnu i znanstvenu evaluaciju pristupnika.

Osobito podsjećamo da su, sukladno članku 2. Pravilnika o uvjetima za izbor u znanstvena zvanja, obvezni dijelovi spisa:

- potvrda nadležne knjižnice o indeksiranosti, kvartilima (IF/SJR) i citiranosti radova,
- cjelovita ocjena znanstvenog doprinosa pristupnika, razvidna iz Tablice 8 za sve publikacije koje se boduju,
- javno dostupan i uredno uređen Google Scholar profil, te
- uneseni radovi pristupnika u CROSB/CroRIS bazu.

Ujedno napominjemo da svi radovi pristupnika koji se ocjenjuju moraju biti dostavljeni u cjelovitom obliku, kao dio popratne dokumentacije, radi mogućnosti trajnog arhiviranja spisa.

Uvažavajući potrebu trajnog arhiviranja dokumentacije te operativna ograničenja u zaprimanja i pohrani spisa, preporučuje se sljedeći način dostave dokumentacije:

- dokumentacija se u pravilu dostavlja u jednom objedinjenom PDF-dokumentu, koji služi kao glavni spis predmeta,
- na početku dokumenta navodi se tablica sadržaja s popisom svih priloga,
- pojedini radovi mogu biti:
– priloženi kao sastavni dio dokumenta (PDF), ili



– iznimno navedeni putem jedne jasno označene poveznice koja vodi na ZIP-datoteku sa svim pripadajućim dokumentima, dostupnu u trenutku dostave zahtjeva i pogodnu za preuzimanje i trajno arhiviranje.

Radi pravilnog evidentiranja i zaprimanja predmeta, u dopisu (e-mailu) kojim se dostavlja zahtjev potrebno je jasno navesti sve relevantne poveznice na dokumentaciju, ako se takav način dostave koristi.

U pogledu dokazivanja bibliometrijskih i izdavačkih podataka, napominje se sljedeće:

- za radove iz skupina A1 i A2 potrebno je priložiti ispis dokaza iz relevantnih baza (WoSCC/Scopus) i potvrdu knjižnice,
- za knjige i poglavlja u knjigama izvan WoSCC/Scopus baza potrebno je priložiti naslovnicu, impresum i sadržaj,
- za radove u zbornicima i radove iz skupine A3 također je potrebno priložiti naslovnicu, impresum i sadržaj.

Predmeti dostavljeni bez uredno popunjenih svih propisanih tablica (1–8) i bez navedenih obveznih priloga smatrat će se necjelovitima te će se vraćati na dopunu.

Molimo da ovaj dopis prosljedite svim službama, povjerenstvima i zaposlenicima koji sudjeluju u postupcima izbora i reizbora u navedenim poljima.

S poštovanjem,

Matični odbor za polja politologije, sociologije, demografije i socijalne djelatnosti