

## Opis poslova za suradničko radno mjesto

### -ASISTENT-

#### *Opis poslova:*

- sudjeluje u izvođenju nastave i obavljanju znanstvene i stručne djelatnosti
- sudjeluje na međunarodnim i nacionalnim znanstvenim skupovima i konferencijama
- sudjeluje u projektnim i drugim aktivnostima Fakulteta
- podnosi mentoru izvješće o radu najmanje jednom godišnje
- vodi seminare, praktikume i vježbe za studente prema uputama predmetnog nastavnika
- održava konzultacije sa studentima
- pomaže u provedbi ispita i kolokvija prema uputama predmetnog nastavnika
- sudjeluje u radu stručnih povjerenstava koje imenuje Fakultetsko vijeće ili dekan
- obavlja i druge poslove po nalogu mentora, predstojnika zavoda (pročelnika odsjeka ili šefa katedre) nadležnog prodekana i dekana Fakulteta.

#### *Podaci o plaći radnog mjesta:*

- za radno mjesto asistenta sukladno Uredbi o nazivima radnih mjesta, uvjetima za raspored i koeficijentima za obračun plaće u javnim službama utvrđen je koeficijent složenosti posla 2,01, Platni razred 8.