SVEUČILIŠTE JOSIPA JURJA STROSSMAYERA U OSIJEKU

PRAVILNIK O VREDNOVANJU RADA ASISTENATA, POSLIJEDOKTORANADA I MENTORA

Osijek, listopad 2015. godine

Na temelju članka 43.a i 97.a Zakona o znanstvenoj djelatnosti i visokom obrazovanju (NN 123/03, 198/03, 105/04, 174/04, 02/07-Odluka USRH, 46/07, 45/09, 63/11, 94/13, 139/13., i101/14-Odluka USRH, 60/15.) i članka 65. i 230. stavka 2. podstavka 3. Statuta Sveučilišta Josipa Jurja Strossmayera u Osijeku, Senat Sveučilišta Josipa Jurja Strossmayera u Osijeku na 1. sjednici u akademskoj 2015./2016. godini, održanoj 27. listopada 2015. godine, pod točkom 16. dnevnog reda donio je

PRAVILNIK O VREDNOVANJU RADA ASISTENATA, POSLIJEDOKTORANADA I MENTORA

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Pravilnikom o vrednovanju rada asistenata, poslijedoktoranada i mentora (u daljnjem tekstu: Pravilnik) uređuje se način ocjenjivanja rada asistenata, poslijedoktoranada i mentora, odnosno sadržaj, kriteriji i postupak usvajanja izvješća o radu asistenata i poslijedoktoranada na Sveučilištu Josipa Jurja Strossmayera u Osijeku (u daljnjem tekstu: Sveučilište) i znanstveno-nastavnim/umjetničko-nastavnoj sastavnici Sveučilišta (u daljnjem tekstu: sastavnice), kao i vrednovanje rada mentora.

Članak 2.

Svi pojmovi koji se koriste u ovom Pravilniku, a koji imaju rodni značaj, bez obzira jesu li korišteni u muškom ili ženskom rodu, obuhvaćaju na jednak način muški i ženski rod.

Članak 3.

U ovom Pravilniku upotrebljavaju se pojmovi sa sljedećim značenjem:

1. Suradnička zvanja i odgovarajuća radna mjesta na sastavnicama jesu asistent i poslijedoktorand.
2. Asistent je osoba izabrana u suradničko zvanje i radno mjesto asistenta na sastavnici te osoba koja ima status znanstvenog novaka u svojstvu asistenta.
3. Poslijedoktorand je osoba izabrana u suradničko zvanje i radno mjesto poslijedoktoranda te osoba koja ima status znanstvenog novaka u svojstvu poslijedoktoranda.
4. Mentor je nastavnik sastavnice izabran u znanstveno/umjetničko-nastavno zvanje i znanstveno/umjetničko-nastavno radno mjesto docenta, izvanrednog ili redovitog profesora, a kojeg imenuje stručno vijeće sastavnice radi praćenje rada i postignuća osoba navedenih u točki 2. ovog članka.
5. Godinom se u smislu ovoga Pravilnika smatra akademska godina, to jest razdoblje od 1. listopada tekuće do 30. rujna sljedeće kalendarske godine.

II. VREDNOVANJE RADA ASISTENATA I POSLIJEDOKTORANADA

II.1. Asistent

Članak 4.

(1) Asistent je dužan nakon sklapanja ugovora o radu, upisati, redovito pohađati i u redovitim rokovima ispunjavati sve propisane obveze utvrđene studijskim programom poslijediplomskog sveučilišnog studija te javnom obranom doktorske disertacije steći akademski stupanj doktora znanosti (dr. sc.).
(2) Asistent izabran u umjetničkom području i umjetničkom polju, ukoliko se izvodi umjetnički poslijediplomski sveučilišni studij iz umjetničkog polja iz kojeg je biran, može nakon sklapanja ugovora o radu upisati umjetnički poslijediplomski sveučilišni studiji, te je obavezan u skladu s ugovorom o radu, a najkasnije u roku od šest godina steći akademski stupanj doktora umjetnosti (dr. art.) ili ostvariti propisane uvjete u umjetničkom polju za izbor u više zvanje.

Članak 5.

Asistent pomaže u provođenju dijela nastavnog procesa, provjeri znanja te znanstvenoj, umjetničkoj i stručnoj djelatnosti sastavnica u skladu s Pravilnikom, odnosno Odlukom o ustrojstvu radnih mjesta sastavnice.

Članak 6.

(1) Stručno vijeće sastavnice pri izboru u suradničko zvanje asistenta i radno mjesto asistenta imenuje mentora uz prethodnu pisanu suglasnost mentora o prihvaćanju mentorstva, čime mentor preuzima odgovornost za praćenje i napredovanje asistenta tijekom poslijediplomskog sveučilišnog studija.
(2) Za mentora asistentu može biti imenovan zaposlenik sastavnice izabran u znanstveno/umjetničko-nastavno zvanje i odgovarajuće znanstveno/umjetničko nastavno radno mjesto.
(3) Zadaća mentora je da osigura kvalitetan napredak asistenata.
(4) Asistent ima pravo nakon godinu dana od izbora u suradničko zvanje i radno mjesto asistenta zatražiti promjenu mentora.

Članak 7.

(1) Mentor asistenta obvezan je **do 31. prosinca** svake kalendarske godine podnijeti stručnom vijeću sastavnice pisano izvješće o radu asistenta **tijekom prethodne akademske godine**.
(2) Izvješće iz stavka 1. ovoga članka temelji se na mentorovoj procjeni izvršavanja obveza koje proistječu iz ugovora o radu te sadrži podatke o sljedećim elementima rada:

R.br.	Aktivnost	Bodovi
	(a) nastavna djelatnost:	
1.	sudjelovanje u nastavi (seminari, vježbe, praktikumi) te pozitivno vrednovanje iste od strane mentora	2
2.	pozitivno vrednovanje sudjelovanja u nastavi na temelju rezultata jedinstvene sveučilišne ili interne ankete sastavnice	1

3.	pomoć u provođenju kolokvija i ispita pod nadzorom nositelja predmeta	1
4.	koautorstvo sveučilišnog udžbenika, knjige ili uredničkog izdanja	2
5.	koautorstvo recenziranih nastavnih materijala	1
	(b) uspješnost i postignuća na poslijediplomskom sveučilišnom studiju (nije uvjet u umjetničkom području):	
	koja uz ispunjavanje studijskih obveza obuhvaća nastavne i izvannastavne aktivnosti	Da/Ne
	(c) znanstvena, stručna, odnosno umjetnička djelatnosti	
1	sudjelovanje u radu na barem jednom znanstvenom ili stručnom / umjetničkom projektu uz pisanu potvrdu voditelja projekta o aktivnom sudjelovanju	1
2	sudjelovanje na barem jednom znanstvenim/umjetničkom skupu uz održanu prezentaciju	1
3	barem jedan znanstveni rad prihvaćen za objavljivanje ili barem jedna umjetnička prezentacija (javni nastup, izložba i sl.)	2
4	aktivnost na popularizaciji struke i znanosti/umjetnosti uz najavu u javnim pisanim medijima i pisano obrazloženje nositelja aktivnosti	1
5	barem jedno posebno postignuće relevantno za određeno područje znanosti ili umjetnosti (nagrade, priznanja, koautorstvo na patentu ili dva ili više znanstvena rada prihvaćena za objavljivanje, za područje umjetnosti: umjetničko ostvarenje nacionalnog značaja)	2
6	znanstvena ili umjetnička usavršavanja u inozemstvu u trajanju barem jednog radnog tjedna	1
7	uspješno poticanje studenata na znanstveni/umjetnički rad (prihvaćen za objavljivanje zajednički stručni ili znanstveni rad, zajedničke predstave/koncerta/izložbe)	1

(3) Vrednovanjem elemenata rada navedenih u stavku 2.a ovog članka, asistent može ostvariti najviše 7 bodova, a u stavku 2.c najviše 9 bodova.

(4) Prema postignutom broju bodova navedenih stavku 2. ovog članka utvrđuje se ocjena asistenta kako slijedi:

Postignuti broj bodova	**Ocjena**
(a) manje od 2 ili (b) Ne ili (c) manje od 3	negativna
(a) barem 2 i (b) Da i (c) barem 3	pozitivna
(a) barem 3 i (b) Da i (c) barem 5	izvrsna

(5) Aktivnosti iz stavka 2.c. ovoga članka neće se ocjenjivati u prvoj akademskoj godini rada asistenta ukoliko se zaposlio nakon dovršetka zimskog semestra.

Članak 8.

Za pozitivnu ocjenu, asistent mora ostvariti potreban broj bodova sukladno tablici iz članka 7. stavka 4. ovog Pravilnika.

Članak 9.

(1) Ocjenu rada asistenta donosi stručno vijeće sastavnice na temelju pisanog izvješća mentora, u pravilu početkom akademske godine za proteklu akademsku godinu, a najkasnije do kraja tekuće kalendarske godine. Odluku o ocjeni rada asistenta donosi stručno vijeće sastavnice natpolovičnom većinom glasova svih članova stručnog vijeća sastavnice.
(2) Ukoliko mentor ne dostavi pisano izvješće o radu asistenta stručnom vijeću sastavnice u roku utvrđenom u stavku 1. ovog članka, stručno vijeće upozorit će pisanim putem mentora o njegovoj obvezi i pozvati ga da u roku od narednih trideset (30) dana dostavi stručnom vijeću svoje izvješće o radu asistenta. Ukoliko mentor niti u ostavljenom roku od trideset (30) dana ne dostavi svoje izvješće o radu asistenta, stručno vijeće sastavnice, u postupku vrednovanja tog mentora, donijet će odluku o negativnoj ocjeni rada mentora.
(3) Odluka o ocjeni rada asistenta može biti negativna, pozitivna ili izvrsna.
(4) Odluka o ocjeni rada asistent a konačna je i protiv nje nije dopuštena žalba.

Članak 10.

Ako stručno vijeće sastavnice drugi puta negativno ocjeni rad asistenta, dekan/pročelnik sastavnice pokrenut će postupak redovitog otkaza ugovora o radu (otkaz uvjetovan skrivljenim ponašanjem radnika).

II.1. Poslijedoktorand

Članak 11.

(1) Poslijedoktorand sudjeluje u provođenju dijela nastavnog procesa, provjeri znanja te znanstvenoj, umjetničkoj i stručnoj djelatnosti sastavnica u skladu s Pravilnikom, odnosno Odlukom o ustrojstvu radnih mjesta sastavnice.
(2) Poslijedoktorand pomaže studentima stručnih/sveučilišnih studija u izradi završnih/diplomskih radova.

Članak 12.

(1) Poslijedoktorand je obvezan **do 31. prosinca** svake druge kalendarske godine podnijeti stručnom vijeću pisano izvješće o svom radu **tijekom protekle dvije akademske godine**.
(2) Izvješće iz stavka 1. ovoga članka temelji se na procjeni izvršavanja obveza koje proistječu iz ugovora o radu te sadrži podatke o sljedećim elementima rada:

R.br.	Aktivnost	Bodovi
1.	sudjelovanje u radu na barem jednom znanstvenom/umjetničkom projektu uz pisanu potvrdu voditelja projekta o aktivnom sudjelovanju	1
2.	sudjelovanje u pisanju barem jednog projektnog prijedloga (stručnog, znanstvenog, umjetničkog, projekata EU) uz pisanu potvrdu voditelja projekta o aktivnom sudjelovanju	1
3.	sudjelovanje na barem jednom znanstvenom/umjetničkom skupu uz	1

	održanu prezentaciju	
4.	koautorstvo patenta	1
5.	barem jedan znanstveni rad prihvaćen za objavljivanje ili barem jedna umjetnička prezentacija (javni nastup, izložba i sl.)	2
6.	barem jedan znanstveni rad prihvaćen za objavljivanje u kome je poslijedoktorand prvi ili corresponding autor, a nije se brojao u prethodnoj točki, odnosno barem jedan samostalan umjetnički javni nastupi, izložba i sl. (a nije se brojao u prethodnoj točki)	3
7.	članstvo u barem jednom organizacijskom odboru domaćeg ili međunarodnog znanstvenog/umjetničkog ili stručnog skupa ili članstvo u uredništvu barem jednog znanstvenog/umjetničkog ili stručnog časopisa	2
8.	dobivena nagrada ili priznanje za znanstveni/umjetnički rad ili tri ili više znanstvenih radova prihvaćenih za objavljivanje	3
9.	aktivnost na popularizaciji struke i znanosti/umjetnosti uz najavu u javnim pisanim medijima i pisano obrazloženje nositelja aktivnosti	1
10.	priprema i izvođenje barem dva predavanja, seminara ili vježbe godišnje pod nadzorom predmetnog nastavnika te pozitivna ocjena sudjelovanja u nastavi na temelju rezultata jedinstvene sveučilišne ankete	1
11.	postdoktorsko usavršavanje u inozemstvu u trajanju od (kumulativno) najmanje mjesec dana	2
12.	pomaganje studentima stručnih/sveučilišnih studija u izradi završnih/diplomskih radova (prihvaćen za objavljivanje zajednički stručni ili znanstveni rad, zajedničke predstave/koncerta/izložbe)	1
13.	voditeljstvo znanstvenoistraživačkog/umjetničko-istraživačkog projekta (primjerice Interni znanstveno- istraživački projekti)	3
14.	koautorstvo sveučilišnog udžbenika	2

(3) Vrednovanjem elemenata rada navedenih u stavku 2. ovog članka poslijedoktorand može ostvariti najviše 24 boda.

(4) Prema postignutom broju bodova navedenih u stavku 2. ovog članka utvrđuje se ocjena poslijedoktranda kako slijedi:

Postignuti broj bodova	**Ocjena**
manje od 6	negativna
barem 6, ali manje od 13	pozitivna
barem 13	izvrsna

Članak 13.

Postupak ocjene rada poslijedoktoranda pokreće se zaprimanjem pisanoga izvješća poslijedoktoranda o svom radu u kome se vrednuje njegova uspješnost u znanstvenom, stručnom ili umjetničkom radu i nastavnom radu, s tim da naglasak treba biti na razvoju sposobnosti samostalne kreacije.

Članak 14.

(1) Ocjenu rada poslijedoktoranda donosi stručno vijeće sastavnice na temelju pisanog izvješća poslijedoktoranda o svom radu, u pravilu početkom kalendarske godine za protekle dvije akademske godine. Odluku o ocjeni rada poslijedoktoranda donosi stručno vijeće sastavnice natpolovičnom većinom glasova svih članova stručnog vijeća sastavnice.

(2) Odluka o ocjeni rada poslijedoktoranda može biti negativna, pozitivna ili izvrsna u skladu s člankom 12. stavkom 4. ovog Pravilnika.
(3) Ukoliko poslijedoktorand ne dostavi pisano izvješće o svom radu stručnom vijeću sastavnice u roku utvrđenom u stavku 1. ovog članka, stručno vijeće upozorit će pisanim putem poslijedoktoranda o njegovoj obvezi i pozvati ga da u roku od narednih trideset (30) dana dostavi stručnom vijeću izvješće o svom radu. Ukoliko poslijedoktorand niti u ostavljenom roku od trideset (30) dana ne dostavi pisano izvješće o svom radu, stručno vijeće sastavnice donijet će odluku o negativnoj ocjeni rada poslijedoktoranda.
(4) Odluka o ocjeni rada poslijedoktoranda konačna je i protiv nje nije dopuštena žalba.

Članak 15.

Ako stručno vijeće sastavnice drugi puta negativno ocjeni rad poslijedoktoranda, dekan/pročelnik sastavnice pokrenut će postupak redovitog otkaza ugovora o radu (otkaz uvjetovan skrivljenim ponašanjem radnika).

III. VREDNOVANJE RADA MENTORA

Članak 16.

(1) Svake druge godine stručno vijeće sastavnice ocjenjuje rad mentora na temelju njegovog izvješća o svom radu te izvješća i ocjene asistenta o mentorstvu nastavnika.
(2) Postupak vrednovanja rada mentora pokreće se zaprimanjem pisanih izvješća mentora o svom radu i asistenta o mentorstvu nastavnika iz članka 17. stavka 2. i 3. ovog Pravilnika.
(3) U postupku ocjene rada mentora, mentoru će se na njegov zahtjev omogućiti uvid u izvješće, te izjašnjavanje o svim činjenicama, okolnostima i pitanjima koja su sadržana u izvješću asistenta.

Članak 17.

(1) Kod vrednovanja rada mentora prati se njegova znanstvena/umjetnička, stručna aktivnost, njegovo sudjelovanje i praćenje rada asistenata u okviru poslijediplomskoga sveučilišnog studija, kao i doprinos poticanju asistenta na objavljivanje znanstvenih radova i stjecanje kompetencija potrebnih za samostalni istraživački rad, odnosno doprinos poticanju asistenta na javne nastupe, izložbe ili druge oblike javnog umjetničkog djelovanja.
(2) Izvješće mentora o svom radu sadrži:
- broj objavljenih znanstvenih radova u posljednjih pet godina u časopisima relevantnim na međunarodnoj razini ili po vrsnoći izjednačenim domaćim časopisima, u drugim publikacijama (znanstvenim monografijama, zbornicima radova i sl.), s tim da se za umjetničko područje znanstveni radovi na odgovarajući način zamjenjuju javnim nastupima, izložbama ili drugim oblicima javnog umjetničkog djelovanja
- broj objavljenih znanstvenih monografija te sveučilišnih udžbenika i priručnika
- citiranosti
- voditeljstvo kompetitivnih znanstvenih/umjetničkih projekata ili suradničkom statusu na takvim projektima tijekom razdoblja vrednovanja
- sudjelovanje i praćenje rada asistenta u okviru poslijediplomskog sveučilišnog studija

- poticanje asistenta/poslijedoktoranada na objavljivanje znanstvenih radova i stjecanje kompetencija potrebnih za samostalni istraživački rad (objavljivanjem zajedničkih znanstvenih radova, zajedničko sudjelovanje na znanstvenim skupovima i u drugim znanstvenim/umjetničkim aktivnostima)
- gostovanja na prestižnim znanstvenim institucijama u zemlji i inozemstvu
- usavršavanje u kompetencijama ključnim za mentorski rad

(3) Izvješće i ocjena asistenta o mentorstva nastavnika sadrži:
- uvođenje u nastavni proces i oblike sudjelovanja u izvedbi dijela nastave za stjecanje nastavničkih kompetencija
- prenošenje znanja i iskustava vezano za znanstveni, odnosno umjetnički rad
- poticanje na napredovanje u poslijediplomskom sveučilišnom studiju i objavljivanje znanstvenih radova u koautorstvu s mentorom ili sudjelovanje u umjetničkom stvaralaštvu (javni nastupi, prezentacija umjetničkih djela i sl.)
- poticanje na međuinstitucionalnu i međunarodnu suradnju

(4) Ocjenu rada mentora donosi stručno vijeće sastavnice na temelju izvješća iz stavaka 2.i 3. ovog članka, u pravilu, početkom akademske godine za protekle akademske godine, a najkasnije do kraja tekuće kalendarske godine, u kojoj se donosi ocjena rada mentora.

(5) Ocjenu rada mentora donosi stručno vijeće sastavnice natpolovičnom većinom glasova svih članova stručnog vijeća.

(6) Odluka o ocjeni rada mentora može biti pozitivna ili negativna.

(7) Ukoliko mentor ne dostavi pisano izvješće o svom radu stručnom vijeću sastavnice u roku utvrđenom u stavku 4. ovog članka, stručno vijeće sastavnice upozorit će pisanim putem mentora o njegovoj obvezi, pozvati ga da u roku od narednih 30 dana dostavi stručnom vijeću sastavnice izvješće o svom radu. Ukoliko mentor niti u ostavljenom roku od 30 dana ne dostavi pisano izvješće o svome radu, stručno vijeće sastavnice donijet će odluku o negativnoj ocjeni rada mentora.

(8) Ukoliko asistent ne dostavi pisano izvješće i ocjenu o mentorstvu nastavnika stručnom vijeću sastavnice u roku utvrđenom u stavku 4. ovog članka, stručno vijeće sastavnice upozorit će pisanim putem asistenta o njegovoj obvezi, pozvati ga da u roku od narednih 30 dana dostavi stručnom vijeću sastavnice izvješće i ocjenu o mentorstvu nastavnika. Ukoliko asistent niti u ostavljenom roku od 30 dana ne dostavi pisano izvješće i ocjenu o mentorstvu nastavnika, stručno vijeće sastavnice donijet će, u postupku vrednovanja rada asistenta, odluku o negativnoj ocjeni rada tog asistenta.

(9) Odluka o ocjeni rada mentora konačna je i protiv nje nije dopuštena žalba.

Članak 18.

Mentor koji je dva puta ocijenjen negativno ne može više biti imenovan za mentora.

IV. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 19.

(1) Na postupke vrednovanja rada asistenata i znanstvenih novaka za akademsku godinu 2014./2015. primjenjivat će se odredbe Pravilnika o ocjenjivanju rada asistenata od 20. veljače 2006., osim ako nisu u suprotnosti s odredbama Zakona o znanstvenoj djelatnosti i visokom obrazovanju (NN 123/03, 198/03, 105/04, 174/04, 02/07-Odluka USRH, 46/07, 45/09, 63/11, 94/13, 139/13., 101/14-Odluka USRH, 60/15.).

(2) Vrednovanje rada asistenata, poslijedoktoranada i mentora u smislu ovoga Pravilnika provodit će se od akademske godine 2015./2016.

Članak 20.

Stupanjem na snagu ovog Pravilnika, prestaje važiti Pravilnik o ocjenjivanju rada asistenata od 20. veljače 2006. i Pravilnik o ocjenjivanju rada znanstvenih novaka od 20. veljače 2006.

Članak 21.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmog dana od objavljivanja na oglasnoj ploči Sveučilišta.

REKTOR

Prof. dr. sc. Željko Turkalj

Ovaj Pravilnik objavljen je na oglasnoj ploči dana 28. listopada 2015. godine te je stupio na snagu dana 5. studenog 2015. godine.

GLAVNA TAJNICA

Zdenka Barišić, mag. iur.

KLASA:003-05/15-01/12
URBROJ: 2158-60-01-15-15