

# Plan aktivnosti za osiguravanja kvalitete u 2022./23. ak. godini

**FAKULTET TURIZMA I RURALNOG RAZVOJA U POŽEGI**  
**FACULTY OF TOURISM AND RURAL**  
**DEVELOPMENT IN POZEGA**

**KLASA: 602-06/22-01/2**

**URBROJ: 2177-1-20-01/16-22-1**

**Interna oznaka dokumenta: QPA-2022-23**

**Izradila: Doc.dr.sc. Verica Budimir**

**Usvojilo: Fakultetsko vijeće**

**24. studenog 2022.g.**

**FAKULTET TURIZMA I RURALNOG RAZVOJA U POŽEGI**

Vukovarska 17, HR-34000 Požega

tel.: +385 34 311.460

<http://www.vup.hr>

[ured@ftrr.hr](mailto:ured@ftrr.hr)

## SADRŽAJ

---

UVODNA RAZMATRANJA.....	2
1. POLITIKA OSIGURAVANJA KVALITETE .....	3
2. IZRADA I ODOBRAVANJE PROGRAMA .....	6
3. UČENJE, POUČAVANJE I VREDNOVANJE USMJERENI NA STUDENTE.....	8
4. UPISI I NAPREDOVANJE STUDENATA, PRIZNAVANJE I CERTIFICIRANJE.....	11
5. NASTAVNO OSOBLJE .....	15
6. RESURSI ZA UČENJE I PODRŠKA STUDENTIMA.....	23
7. UPRAVLJANJE INFORMACIJAMA.....	32
8. INFORMIRANJE JAVNOSTI .....	35
9. KONTINUIRANO PRAĆENJE I PERIODIČKA REVIZIJA PROGRAMA .....	39
10. PERIODIČKO VANJSKO OSIGURAVANJE KVALITETE.....	41

## UVODNA RAZMATRANJA

Plan aktivnosti za osiguravanje kvalitete Fakulteta turizma i ruralnog razvoja u Požegi (u daljnjem tekstu: Fakultet) u 2022./23. ak. godini izrađen je u cilju definiranja aktivnosti potrebnih za uspostavu sustava za osiguravanje kvalitete Fakulteta i njegovo kontinuirano unapređenje. Budući da je Fakultet nastao preustrojem Veleučilišta u Požegi, prilikom izrade plana, korišteni su dosadašnji planovi aktivnosti i mjera za provođenje i unapređivanje sustava osiguravanja kvalitete Veleučilišta u Požegi (QPA 2013.-2022.), izvješća o provedenim mjerama poboljšanja sukladno planu aktivnosti i mjera za provođenje i unapređivanje sustava osiguravanja kvalitete Veleučilišta u Požegi (QIPMP 2013.-2022.), preporuke Završnog izvješća o unutarnjoj prosudbi sustava osiguravanja kvalitete nakon faze naknadnog praćenja 2021. Veleučilišta u Požegi (QIUPSOK-2021), izvješće o reakreditaciji Veleučilišta u Požegi iz 2019. godine te prikupljeni prijedlozi dionika za unapređenjem kvalitete studiranja kao i povratne informacije dobivene kroz rezultate pojedinih aktivnosti. Plan je usklađen sa Standardima i smjernicama za osiguravanje kvalitete na Europskom prostoru visokog obrazovanja (ESG) iz 2015. godine i Standardima za vrednovanje kvalitete sveučilišta i sastavnica sveučilišta u postupku reakreditacije visokih učilišta (AZVO).

Nacrt plana izrađen je od strane osobe ovlaštene za obavljanje poslova prodekana za nastavu i kvalitetu tijekom studenog 2022. godine. Nakon dopuna, sukladno prijedlozima svih dionika sustava, usvojen je od strane Fakultetskog vijeća 25. studenog 2022.

U nastavku se navode aktivnosti sustava osiguravanja kvalitete po područjima praćenja planirane za 2022./23. ak. godinu.

Osobe / tijela odgovorna za izradu dokumenata i / ili provedbu aktivnosti označena su crvenom bojom. Osobe / tijela odgovorna za kontrolu dokumenata označena su plavom bojom. Osobe / tijela odgovorna za usvajanje / prihvaćanje dokumenata označena su crnom bojom.

## 1. POLITIKA OSIGURAVANJA KVALITETE

### Standard:

Visoka učilišta moraju imati politiku osiguravanja kvalitete koja je jasno dostupna i dio njihovog strateškog upravljanja. Unutarnji dionici tu politiku moraju razvijati i provoditi putem odgovarajućih struktura i procesa i pritom uključivati i vanjske dionike (ESG 1.1.)

Broj akt.	Aktivnost	Pokazatelj uspješnosti	Nadležne osobe	Rok provedbe
1.1.	Izraditi i usvojiti strateške dokumente Fakulteta.	SWOT analiza, Strategija razvoja, Strateški program znanstvenih istraživanja, Politika kvalitete	Prodekani, Dekan, Kolegij dekana, Fakultetsko vijeće	31. prosinca 2022.
1.2.	Izraditi i usvojiti akcijske planove ciljeva i aktivnosti definiranih strateškim dokumentima za 2023. godinu.	Broj primljenih komentara zaposlenika, Akcijski plan Strategije razvoja za 2023., Plan aktivnosti međunarodne suradnje za 2023., Plan suradnje s gospodarstvom	Prodekan za razvoj i poslovanje, Prodekan za znanost i međunarodnu suradnju, Kolegij dekana, Fakultetsko vijeće	31. siječnja 2023.
1.3.	Izraditi i usvojiti ustrojbene dokumente Fakulteta.	Statut, Pravilnik o unutarnjem ustroju, Pravilnik o radu, Ostali pravilnici i dokumenti Fakulteta	Tajnik, Prodekani, Dekan, Kolegij dekana, Fakultetsko vijeće	31. siječnja 2023.
1.4.	Provesti usklađenje unutarnjeg ustroja Fakulteta s Pravilnikom o unutarnjem ustroju (ustrojiti Ured za unapređenje i osiguravanje kvalitete i Ured za međunarodnu suradnju i projekte).	Proveden unutarnji ustroj, Ustrojeni uredi, Zaposlen voditelj Ureda za unapređenje i osiguravanje kvalitete, Zaposlen voditelj Ureda za međunarodnu suradnju i projekte	Tajnik, Zaposlenici, Prodekani, Dekan	28. veljače 2023.
1.5.	Izraditi i usvojiti temeljne dokumente sustava za osiguravanje kvalitete (pravilnik, priručnik).	Pravilnik o ustroju i djelovanju sustava za osiguravanje kvalitete, Priručnik za kvalitetu, Pravilnik o unutarnjoj prosudbi sustava za osiguravanje kvalitete	Prodekan za nastavu i kvalitetu, Ured za unapređenje i osiguravanje kvalitete, Kolegij dekana, Fakultetsko vijeće	31. siječnja 2023.

1.6.	Omogućiti uključivanje i rad unutarnjih i vanjskih dionika u Povjerenstvu za kvalitetu i drugim povjerenstvima Fakulteta.	Odluke o imenovanjima članova povjerenstava, Broj unutarnjih dionika uključenih u rad povjerenstava, Broj vanjskih dionika uključen u rad povjerenstava	Tajništvo, Dekan, Fakultetsko vijeće	30. rujna 2023. - kontinuirano
1.7.	Omogućiti izobrazbu članova Povjerenstva za kvalitetu i Povjerenstva za unutarnju prosudbu sustava osiguravanja kvalitete.	Plan edukacije članova povjerenstava, Izvještaj o provedbi plana edukacije	Prodekan za nastavu i kvalitetu, Povjerenstvo za kvalitetu, Dekan	30. rujna 2023. - kontinuirano
1.8.	Izraditi i usvojiti izvješće o provedenim aktivnostima osiguravanje kvalitete u 2022./23. ak. godini.	Izrađeno i usvojeno izvješće o provedenim mjerama poboljšanja SOK-a u 2022./23.	Prodekan za nastavu i kvalitetu, Povjerenstvo za kvalitetu, Kolegij dekana, Fakultetsko vijeće	31. listopada 2023.
1.9.	Održavati sjednice Povjerenstva za kvalitetu sukladno Pravilniku i iskazanim potrebama.	Zapisnici sa sjednica Povjerenstva	Prodekan za nastavu i kvalitetu, Povjerenstvo za kvalitetu	30. rujna 2023. - kontinuirano
1.10.	Održati tematske sjednice Fakultetskog vijeća na temu provedbe strategije i razvoja SOK-a.	Održane tematske sjednice, Zapisnici sa sjednica	Prodekan, Dekan, Fakultetsko vijeće	30. rujna 2023. - kontinuirano
1.11.	Omogućiti akademski integritet i slobodu zaposlenika i studenata Fakulteta.	Etički kodeks Sveučilišta, Etičko povjerenstvo, Poslovnik o radu Etičkog povjerenstva, Broj prijava, Godišnje izvješće o radu Etičkog povjerenstva i provedenim postupcima povrede Etičkog kodeksa, Informiranje studenata i zaposlenika o procedurama osiguravanja etičnosti (podjela letaka)	Tajništvo, Etičko povjerenstvo, Zaposlenik / student, Kolegij dekana, Povjerenstvo za kvalitetu, Dekan, Fakultetsko vijeće	30. rujna 2023. - kontinuirano
1.12.	Sprječavati netoleranciju i diskriminaciju zaposlenika i studenata.	Godišnje izvješće o radu Etičkog povjerenstva i provedenim postupcima povrede Etičkog kodeksa,	Etičko povjerenstvo, Tajništvo,	30. rujna 2023. - kontinuirano

		Zapisnik vezan uz zaštitu dostojanstva zaposlenika, Pravilnik o stegovnoj odgovornosti studenata, Osnovan Stegovni sud za studente, Zapisnik Stegovnog suda, Odluke Stegovnog suda	Stegovni sud za studente, Visoki stegovni sud za studente, Ovlaštenik za zaštitu dostojanstva zaposlenika, Zaposlenik / student, Povjerenstvo za kvalitetu Dekan	
1.13.	Izraditi portal za potporu radu SOK-a na Fakultetu te ga kontinuirano ažurirati i unaprjeđivati njegove funkcionalnosti sukladno iskazanim potrebama.	Izrađen portal i stavljen u funkciju, Ažuriran portal za 2022./23., Izvješće Ureda za kvalitetu	Prodekan za nastavu i kvalitetu, Vanjski dionik, Ured za kvalitetu, Povjerenstvo za kvalitetu	30. rujna 2023. - kontinuirano
1.14.	Analizirati i po potrebi izraditi druge interne propise i dokumente važne za osiguravanje kvalitete Fakulteta.	Izrađeni interni dokumenti, Ažuriran portal	Imenovane osobe, Tajništvo, Kolegij dekana, Povjerenstvo za kvalitetu, Dekan, Fakultetsko vijeće	30. rujna 2023. - kontinuirano
1.15.	Analizirati uspješnost postojećeg SOK-a i definirati mjere unapređivanja (po potrebi) te izraditi izvješće o rezultatima poboljšanja SOK-a Fakulteta na osnovu pristiglih prijedloga poboljšanja za 2022./23. godinu.	Rezultati internih izvještaja, Razina zadovoljstva ključnih dionika, Definirane mjere unapređivanja (po potrebi), Izrađena analiza rezultata poboljšanja, Izvješće prezentirano Fakultetskom vijeću i javno dostupno	Ured za kvalitetu, Prodekan za nastavu i kvalitetu, Kolegij dekana, Povjerenstvo za kvalitetu, Fakultetsko vijeće	30. rujna 2023. - kontinuirano



## 2. IZRADA I ODOBRAVANJE PROGRAMA

### Standard:

Visoka učilišta moraju imati postupke za izradu i odobravanje svojih studijskih programa. Oni moraju biti izrađeni tako da ispunjavaju postavljene im ciljeve, uključujući i predviđene ishode učenja. Kvalifikacije koje se dodjeljuju temeljem programa treba jasno opisati i predstaviti, pozivajući se na odgovarajuću razinu nacionalnog kvalifikacijskog okvira za visoko obrazovanje pa time i na Kvalifikacijski okvir Europskog prostora visokog obrazovanja (ESG 1.2.)

Broj akt.	Aktivnost	Pokazatelj uspješnosti	Nadležne osobe	Rok provedbe
2.1.	Istražiti potrebu za otvaranjem novih studijskih programa.	Izveštaj o rezultatima istraživanja	Prodekan za razvoj i poslovanje, Povjerenstvo za kvalitetu, Dekan	28. veljače 2023. - Po potrebi
2.2.	Analizirati mogućnosti Fakulteta za pokretanje novih studijskih programa sukladno definiranim potrebama.	Izveštaj o kadrovskim i materijalnim mogućnostima	Prodekani, Povjerenstvo za kvalitetu, Dekan	31. ožujka 2023. - Po potrebi
2.3.	Izraditi prijedlog i usvojiti odluku o pokretanju postupka izrade novih studijskih programa.	Izrađen i usvojen prijedlog novih studijskih programa	Prodekani, Dekan, Povjerenstvo za kvalitetu, Fakultetsko vijeće	31. ožujka 2023. - Po potrebi
2.4.	Imenovati povjerenstva za izradu elaborata o studijskim programima vodeći brigu o uključenosti svih dionika (studenta, Alumnija i ostalih unutarnjih i vanjskih dionika).	Odluke o imenovanju povjerenstava	Prodekani, Dekan, Kolegij dekana, Fakultetsko vijeće	30. travnja 2023. - Po potrebi
2.5.	Definirati kolegije i ishode učenja novih studijskih programa (na razini studija i svakog pojedinog kolegija) sukladno zahtjevima struke i potrebama tržišta rada vodeći brigu o njihovom konstruktivnom poravnanju.	Definirani ishodi učenja novih studijskih programa	Povjerenstva za izradu elaborata, Kolegij dekana	31. svibnja 2023. - Po potrebi
2.6.	Izraditi elaborate o novim studijskim programima sukladno uputama Sveučilišta i AZVO-a.	Izrađeni elaborati o novim studijskim programima	Povjerenstva za izradu elaborata, Dekan	31. prosinca 2023. - Po potrebi

2.7.	Prikupiti mišljenja eminentnih stručnjaka iz gospodarstva, javnopravnih tijela i strukovnih udruga o kvaliteti predloženih novih studijskih programa te po potrebi izvršiti izmjene programa.	Mišljenja eminentnih stručnjaka, Izrađene izmjene i dopune studijskih programa (po potrebi)	Prodekan za razvoj i poslovanje, Povjerenstva za izradu elaborata	Po potrebi
2.8.	Usvojiti završnu verziju elaborata o novim studijskim programima.	Usvojeni elaborati o novim studijskim programima	Povjerenstva za izradu elaborata, Povjerenstvo za kvalitetu, Fakultetsko vijeće	Po potrebi
2.9.	Provesti postupak inicijalne akreditacije novog studijskog programa.	Inicijalna akreditacija, Dopusnica za izvođenje novog studijskog programa	Prodekani, Dekan, Sveučilište, MZO	Po potrebi



### 3. UČENJE, POUČAVANJE I VREDNOVANJE USMJERENI NA STUDENTE

**Standard:**

*Visoka učilišta moraju osigurati da se programi izvode na način koji potiče studente na preuzimanje aktivne uloge u ostvarivanju procesa učenja i da vrednovanje studenata odražava takav pristup (ESG 1.3.).*

Broj akt.	Aktivnost	Pokazatelj uspješnosti	Nadležne osobe	Rok provedbe
3.1.	Dosljedno primjenjivati pravila i kriterije ocjenjivanja i vrednovanja rada studenata sukladno propisanim aktima.	Pravilnik o vrednovanju ishoda učenja, DI planovi nastave usklađeni s definiranim pravilima ocjenjivanja, Objavljeni DI planovi kolegija za 2022./23., Regulirana prava i obveze studenata u olakšavajućim okolnostima, Broj kolegija na kojima vrednovanje rada studenata provodi više nastavnika	Nositelji kolegija, Prodekan za nastavu i kvalitetu	30. rujna 2023. - kontinuirano
3.2.	Analizirati usklađenost načina poučavanja, učenja i vrednovanja s ishodima učenja i raditi na njihovu unapređivanju.	Konstruktivno poravnanje, Provedene mjere unapređivanja vidljive u DI za 2023./24.	Nositelji kolegija, Prodekan za nastavu i kvalitetu	15. rujna 2023. - kontinuirano
3.3.	Analizirati postojeće kriterije ocjenjivanja i njihovu provedbu od strane nastavnika te raditi na njihovu unapređivanju.	Izveštaj o provedenoj analizi, Udio nastavnika koji provode ocjenjivanje sukladno zadanim kriterijima, Izrađeni prijedlozi unapređivanja (po potrebi)	Povjerenstvo za kvalitetu, Prodekan za nastavu i kvalitetu, Nastavnici	15. rujna 2023. - kontinuirano
3.4.	Upoznati studente s kriterijima ocjenjivanja i vrednovanja ishoda učenja.	DI planovi dostupni studentima i prezentirani na nastavi, Rezultati anketiranja	Nastavnici, Povjerenstvo za kvalitetu, Prodekan za nastavu i kvalitetu	Početak semestra - kontinuirano

3.5.	Omogućiti izvršavanje studentskih obveza svim studentima.	Raspored nastave prilagođen različitim skupinama studenata i dostupan studentima, Termini ispitnih rokova i kolokvija dostupni studentima, Termini obrane završnih radova dostupni studentima	Nastavnici, Služba za studente i studije, Prodekan za nastavu i kvalitetu, Fakultetsko vijeće	30. lipnja 2023. - kontinuirano
3.6.	Informirati studente o rezultatima vrednovanja i ocjenjivanja vodeći pri tome brigu o zaštiti identiteta studenata.	Rezultati ocjenjivanja objavljeni na sustavima za udaljeno učenje i ISVU sustavu, Broj prigovora studenata, Broj usvojenih prigovora	Nastavnici, Prodekan za nastavu i kvalitetu, Dekan	30. rujna 2023. - kontinuirano
3.7.	Studentima osigurati mogućnost prigovora sukladno Zakonu i općim aktima te analizirati postupanja po prigovorima nastalim u 2022./23. ak. godini.	Pravilnik o vrednovanju ishoda učenja, Definiran postupak prigovora na ocjenu, Zapisnici s ispita pred povjerenstvom, Izrađena analiza postupanja po prigovorima	Tajništvo, Ispitno povjerenstvo, Povjerenstvo za kvalitetu, Dekan	30. rujna 2023. - kontinuirano
3.8.	Dosljedno pratiti provedbu postupka izrade i obrane završnog rada te pratiti izvornost završnih i seminarskih radova sukladno pravilnicima.	Završni radovi usklađeni s odredbama Pravilnika, Objavljene teme završnih radova, Seminarski radovi usklađeni s odredbama Pravilnika, Program za provjeru autentičnosti u primjeni	Studenti, Nastavnici, Prodekan za nastavu i kvalitetu	30. rujna 2023. - kontinuirano
3.9.	Poticati akademsko ponašanje studenata i nastavnika te sankcionirati neetično ponašanje studenata prema Pravilniku o stegovnoj odgovornosti studenata Sveučilišta, nastavnika prema Pravilniku o stegovnoj odgovornosti nastavnika i suradnika Sveučilišta i pratiti primjenu Etičkog kodeksa Sveučilišta.	Objavljeni akti koji propisuju pravila ponašanja studenata, Odluka dekana na temelju stegovnog postupka za zaposlenike (po potrebi), Odluka Stegovnog suda za studente (po potrebi), Godišnje izvješće o radu Etičkog povjerenstva i provedenim postupcima povrede Etičkog kodeksa	Tajništvo, Stegovni sud, Visoki stegovni sud, Stegovno povjerenstvo, Kolegij dekana, Dekan	30. rujna 2023. - kontinuirano

3.10.	Analizirati izrađene izvještaje o zadovoljstvu studenata i djelotvornosti nastavnika te po potrebi definirati mjere za poboljšanje uspješnosti.	Zapisnici sa sastanka Kolegija dekana, Definirane mjere za poboljšanje uspješnosti (po potrebi), Izvještaj o provedenim mjerama (po potrebi)	Prodekan za nastavu i kvalitetu, Kolegij dekana, Dekan	30. rujna 2023. - kontinuirano
3.11.	Poučavati nastavnike i vanjske suradnike u nastavi o različitim pedagoškim metodama i pristupima praćenju studenata (pedagoško-psihološka i metodičko-didaktička izobrazba (PPDMI)).	Usvojen Plan usavršavanja, Provedena poučavanja, Sredstva osigurana u financijskom planu, Broj upućenih nastavnika na PPDMI edukaciju, Broj nastavnika koji je završio PPDMI edukaciju	Prodekan za nastavu i kvalitetu, Nastavnici, Povjerenstvo za kvalitetu, Fakultetsko vijeće	30. rujna 2023. - kontinuirano
3.12.	Pratiti provedbu korištenih metoda u nastavi, vrednovati njihovu učinkovitost i kontinuirano prilagođavati nastavni proces sukladno rezultatima vrednovanja.	Provedeno ispitivanje studenata i nastavnika o korištenim metodama poučavanja u nastavi, Izrađeno izvješće, Provedene prilagodbe	Nastavnici, Studenti, Povjerenstvo za kvalitetu, Prodekan za nastavu i kvalitetu	30. rujna 2023. - kontinuirano
3.13.	Omogućiti uključivanje i rad studenata u tijelima Fakulteta.	Zapisnik sa sjednice Studentskog zbora, Zapisnik sa sjednice Fakultetskog vijeća, Odluka o imenovanju članova Povjerenstva za kvalitetu, Druge odluke o imenovanjima studenata u tijela Fakulteta, Broj studenata uključenih u rad povjerenstava i tijela Fakulteta	Tajništvo, Dekan, Studentski zbor, Fakultetsko vijeće	30. rujna 2023. - kontinuirano
3.14.	Dostaviti Povjerenstvu za kvalitetu informacije o uočenim problemima i poteškoćama koje bi mogle utjecati na kvalitetu podrške studentima te ocjenjivanje.	Zapisnik otvaranja sandučića s primjedbama, Izvješće prodekana o analizi sastanaka voditelja sa studentima, Zapisnik sa sjednice Povjerenstva za kvalitetu	Prodekan za nastavu i kvalitetu, Povjerenstvo za kvalitetu	30. rujna 2023. - kontinuirano

## 4. UPISI I NAPREDOVANJE STUDENATA, PRIZNAVANJE I CERTIFICIRANJE

### Standard:

Visoka učilišta moraju dosljedno provoditi unaprijed utvrđene i objavljene propise koji pokrivaju sve faze studiranja, tj. upis, napredovanje kroz studij, priznavanje i certificiranje (ESG 1.4.).

Broj akt.	Aktivnost	Pokazatelj uspješnosti	Nadležne osobe	Rok provedbe
4.1.	Analizirati informacije o zainteresiranosti potencijalnih studenata za upise na studije Fakulteta te rezultate koristiti prilikom definiranja upisnih kvota.	Izrađeno izvješće, Zapisnici sa sastanka Kolegija dekana	ISVU koordinator, Prodekan za nastavu i kvalitetu, Kolegij dekana	15. travnja 2023.
4.2.	Dosljedno provoditi postupak upisa studenata sukladno natječajnoj dokumentaciji.	Izrađena i usvojena natječajna dokumentacija, Dokumentacija objavljena na web stranici, Transparentno proveden postupak upisa, Broj prigovora na provedbu razredbenog postupka	Služba za studente i studije, Tajništvo, Kolegij dekana, Fakultetsko vijeće	31. listopada 2023. - kontinuirano
4.3.	Provesti inicijalno testiranje studenata koji upisuju studij izvan sustava državne mature (prijemni test minimalnih kompetencija) u svrhu analize njihova predznanja.	Provedeni inicijalni testovi, Provedena analiza predznanja, Utvrđena područja sa slabijim predznanjem studenata, Organizirana dopunska nastava	Zadužene osobe, Prodekan za nastavu i kvalitetu	15. listopada 2022.
4.4.	Analizirati izvještaje o napredovanju studenata i uspješnosti, broju ispisanih studenata kao i zapošljivosti završenih studenata, stečenim znanjima i vještinama te po potrebi odrediti mjere za poboljšanje uspješnosti studenata.	Izrađena izvješća, Zapisnici sa sastanka Kolegija, Definirane mjere za poboljšanje uspješnosti (po potrebi), Izvještaj o provedenim mjerama (po potrebi)	Prodekan za nastavu i kvalitetu, Kolegij dekana, Dekan	30. rujna 2023. - kontinuirano
4.5.	Izraditi analizu korelacije između kvalitete upisanih studenata i njihove uspješnosti nakon prve godine studija te	Izrađeno izvješće, Zapisnici sa sastanka Kolegija dekana,	Povjerenstvo za kvalitetu, Kolegij dekana, Dekan	30. rujna 2023. - kontinuirano



	po potrebi odrediti mjere za poboljšanje uspješnosti.	Definirane mjere za poboljšanje uspješnosti (po potrebi), Izveštaj o provedenim mjerama (po potrebi)		
4.6.	Dosljedno provoditi postupak priznavanja kompetencija stečenih kroz prethodno učenje (formalno, neformalno, informalno) sukladno Pravilniku.	Pravilnik o priznavanju i vrednovanju prethodnog učenja, Rješenja o priznavanju ishoda učenja, Broj studenata s drugih visokih učilišta ili studijskih programa kojima su priznati ishodi učenja	Studenti, Kordinatorator za priznavanje prethodnog učenja, Dekan	15. listopada 2023. = kontinuirano
4.7.	Provesti ispitivanje studenata koji su došli s drugih visokih učilišta o iskustvima s priznavanjem ishoda učenja.	Provedeno ispitivanje studenata, Provedena analiza rezultata ispitivanja, Definirani prijedlozi unapređivanja (po potrebi)	Povjerenstvo za kvalitetu, Služba za studente i studije, Prodekan za nastavu i kvalitetu, Kolegij dekana	30. rujna 2023. = kontinuirano
4.8.	Provoditi programe razmjene studenata (Erasmus+) i poticati studente na sudjelovanje.	Objavljen sveučilišni natječaj na web stranici i društvenim mrežama, Organiziran info sat o Erasmus+ programu, Izrađeni i podijeljeni informativni letci o Erasmus+, Broj studenata koji je sudjelovao u odlaznoj mobilnosti, Broj studenata koji je sudjelovao u dolaznoj mobilnosti, Objavljen izvještaj o mobilnosti studenata	Prodekan za znanost i međunarodnu suradnju, Voditelj ureda za međunarodnu suradnju i projekte, Kolegij dekana, Fakultetsko vijeće	30. rujna 2023. = kontinuirano
4.9.	Suradivati s gospodarskim i javnopravnim subjektima kroz ostvarivanje zajedničkih mentorstva na završnim / diplomskim radovima.	Broj završnih / diplomskih radova izrađenih u suradnji s komentorima iz prakse	Mentori, Povjerenstvo za završne i diplomske radove	30. rujna 2023. = kontinuirano
4.10.	Provoditi postojeće, izraditi i prijaviti nove EU projekte u suradnji sa subjektima iz	Broj prijavljenih i odobrenih projekata, Broj implementiranih projekata,	Prodekan za razvoj i poslovanje, Nastavnici,	30. rujna 2023. = kontinuirano

	regionalnog okruženja u koje su uključeni studenti.	Broj studenata uključениh u projekte	Kolegij dekana, Dekan	
4.11.	Poticati sudjelovanje studenata u nastavnom, stručnom i istraživačkom radu (demonstrature, sudjelovanje u projektima, objava znanstvenih i/ili stručnih radova i dr.).	Pravilnik o demonstratorima, Izvješća o aktivnostima demonstratora, Evidentirani radovi i projekti studenata, Izvještaj o sudjelovanju u projektima i objavljenima radovima studenata, Broj predavljanja rezultata istraživanja, Broj studenata i institucija koje su sudjelovale u aktivnosti	Nastavnici, Voditelji projekata, Prodekan za razvoj i poslovanje, Povjerenstvo za kvalitetu, Dekan	30. rujna 2023. - kontinuirano
4.12.	Izraditi Plan provedbe programa cjeloživotnog obrazovanja za 2023. godinu.	Plan provedbe cjeloživotnog obrazovanja	Voditelj cjeloživotnog obrazovanja na FTRR	31. siječnja 2023.
4.13.	Revizija programa usavršavanja za poslove voditelja pripreme i provedbe EU projekata sukladno proceduri propisanoj Pravilnikom UNIOS-a i Metodologiji za izradu programa obrazovanja odraslih (mikrokvalifikacije i djelomične kvalifikacije)	Revidiran Program	Voditelj cjeloživotnog obrazovanja na FTRR-u, Voditelj programa	30. rujna 2023.
4.14.	Prema interesu nastavnika izraditi programe za stjecanje mikrokvalifikacija i djelomičnih kvalifikacija (financiranje putem vaučera) sukladno Metodologiji za izradu programa obrazovanja odraslih i proceduri propisanoj Pravilnikom UNIOS-a	Izrađeni programi mikrokvalifikacija (ili djelomičnih kvalifikacija)	Voditelj cjeloživotnog obrazovanja na FTRR-u, Nastavnici (budući voditelji programa)	30. rujna 2023.
4.15.	Provesti program/e obrazovanja odraslih sukladno potrebama na tržištu rada.	Broj provedenih programa	Voditelj cjeloživotnog obrazovanja na FTRR-u, Voditelj/i programa	30. rujna 2023. - kontinuirano
4.16.	Pratiti zadovoljstvo polaznika provedenim programom/ima obrazovanja odraslih	Rezultati praćenja (anketiranja) zadovoljstva polaznika	Voditelj cjeloživotnog obrazovanja	30. rujna 2023. -

			na FTRR-u, Voditelj/i programa	kontinuirano
4.17.	Organizirati programe dodatnog usavršavanja studenata sukladno iskazanom interesu i mogućnostima Fakulteta.	Održani programi dodatnog usavršavanja, Broj održanih programa	Prodekani, Nastavnici, Vanjski suradnici, Dekan	30. rujna 2023. - kontinuirano
4.18.	Kontinuirano pratiti propise i usklađivati isprave o studiju te izdavati diplome i dopunske isprave o studiju sukladno odgovarajućim propisima.	Diploma usklađena s odgovarajućim propisima, Dopunska isprava o studiju usklađena s odgovarajućim propisima, Izdane diplome, Izdane dopunske isprave o studiju	Tajništvo, Voditelj Studentske službe, Prodekan za nastavu i kvalitetu, Dekan	30. rujna 2023. - kontinuirano
4.19.	Provoditi stručnu praksu na svim studijskim programima sukladno internim aktima.	Pravilnik o stručnoj praksi, Priručnik za stručnu praksu, Imenovan voditelj stručne prakse, Dnevnik stručne prakse, Broj ugovora o stručnoj praksi, Broj ugovora o nastavnim bazama, Broj sklopljenih ugovora za radionice, Broj studijskih putovanja	Imenovana radna skupina, Tajništvo, Studenti, Voditelj stručne prakse, Kolegij dekana, Fakultetsko vijeće	30. rujna 2023. - kontinuirano
4.20.	Analizirati zadovoljstvo kvalitetom stručne prakse od strane mentora iz gospodarskih subjekata i studenata te po potrebi definirati prijedloge unapređenja.	Izveštaj o zadovoljstvu gospodarskih subjekata (mentora) stručnom praksom, Izveštaj o zadovoljstvu studenata izvedbom stručne prakse, Izrađeni prijedlozi unapređenja (po potrebi)	Voditelj stručne prakse, Povjerenstvo za kvalitetu, Prodekan za nastavu i kvalitetu	30. rujna 2023. - kontinuirano



## 5. NASTAVNO OSOBLJE

### Standard:

Visoka učilišta moraju osigurati kompetentnost svojih nastavnika te primjenjivati pravedne i transparentne procese zapošljavanja i razvoja svojih zaposlenika (ESG 1.5).

Broj akt.	Aktivnost	Pokazatelj uspješnosti	Nadležne osobe	Rok provedbe
5.1.	Provoditi analizu omjera broja nastavnika i studenata.	Izvešće o provedenoj analizi omjera broja nastavnika i studenata, Usklađenost rezultata sa zakonskim propisima (≤1:30)	ISVU koordinator, Kolegij dekana, Povjerenstvo za kvalitetu	na početku svakog semestra
5.2.	Provesti analizu stanja nastavničkih potencijala i opterećenosti nastavnika u nastavi i ostalim aktivnostima.	Izvešće o usporedbi planiranih i normiranih radnih sati za ak.god. 2022./23., Ujednačeno nastavno opterećenje svih nastavnika	Prodekan za nastavu i kvalitetu, Kolegij dekana, Povjerenstvo za kvalitetu, Fakultetsko vijeće	31. kolovoza 2023.
5.3.	Izraditi i usvojiti plan zapošljavanja.	Izrađen i usvojen plan zapošljavanja, Broj novozaposlenih nastavnika	Dekan	30. lipnja 2023. - kontinuirano
5.4.	Definirati dodatne kriterije za napredovanje nastavnika u viša zvanja sukladno strateškim ciljevima Fakulteta.	Definirani dodatni kriteriji za napredovanja u znanstveno-nastavnim zvanjima, Pravilnik za izbor u zvanja na Fakultetu	Tajnik, Prodekani, Kolegij dekana, Fakultetsko vijeće	30. lipnja 2023.
5.5.	Provoditi izbore u nastavna, znanstveno-nastavna i/ili suradnička zvanja i zapošljavanja na radna mjesta sukladno zakonskim i podzakonskim propisima te uvjetima Fakulteta, a prema odluci Fakultetskog vijeća.	Plan napredovanja nastavnika, Raspisan natječaj za izbor u zvanje i zapošljavanje na radnom mjestu sukladno propisima, Broj nastavnika koji su napredovali u zvanjima	Tajništvo, Prodekani, Kolegij dekana, Dekan, Fakultetsko vijeće	30. rujna 2023. - kontinuirano
5.6.	Povjeriti izvođenje nastave vanjskim suradnicima vodeći brigu o njihovim kvalifikacijama i odgovarajućim izborima u zvanje (u nastavni proces uključiti suradnike iz prakse).	Plan uključivanja vanjskih nastavnika u nastavu, Plan uključivanja suradnika iz prakse u nastavu, Usvojen izvedbeni plan nastave za ak.god. s	Prodekan za nastavu i kvalitetu, Kolegij dekana, Fakultetsko vijeće, Dekan	30. rujna 2023. - kontinuirano

		uključenim vanjskim suradnicima, Sklopljeni ugovori o djelu s vanjskim suradnicima, Izvještaj o realizaciji nastave vanjskih suradnika, Broj vanjskih suradnika, Broj stručnjaka iz prakse uključenih u nastavni proces, Broj sati nastave koju su održali suradnici iz prakse, Broj ugovora o stručnoj praksi s matičnom institucijom vanjskog suradnika		
5.7.	Izvoditi nastavu sukladno izvedbenom planu studijskog programa i detaljnom izvedbenom planu kolegija.	Izrađen izvještaj o realizaciji održane nastave po kolegiju (nastavniku)	Nastavnici, Prodekan za nastavu i kvalitetu	30. lipnja 2023. - kontinuirano
5.8.	Pružiti potporu nastavnicima Fakulteta za sudjelovanje u radu drugih institucija, sukladno potrebama i mogućnostima.	Osobni planovi sudjelovanja u radu drugih institucija, Plan sudjelovanja nastavnika Fakulteta u radu drugih institucija, Izvešće o radu nastavnika Fakulteta na drugim institucijama	Prodekan za nastavu i kvalitetu, Tajništvo, Nastavnici, Dekan	1. rujna 2023. - kontinuirano
5.9.	Provoditi vrednovanje nastavnog rada putem jedinstvene sveučilišne studentske ankete te redovito pratiti i ažurirati dobivene rezultate u posebnim bazama podataka i izvijestiti Povjerenstvo za kvalitetu o rezultatima praćenja.	Upoznatost nastavnika s rezultatima anketa, Sastavljen izvještaj o zadovoljstvu studenata nastavnikom, Zapisnici o analizi ankete, Ažurirana baza podataka, Zapisnik sa sjednice Povjerenstva za kvalitetu	Prodekan za nastavu i kvalitetu, ISVU koordinator, Kolegij dekana, Povjerenstvo za kvalitetu	30. rujna 2023. - kontinuirano
5.10.	Poduzeti mjere unapređenja kvalitete nastavnika temeljem kontinuiranog provođenja analiza rezultata studentskih anketa (po potrebi).	Očitovanje nastavnika i prijedlozi za poboljšanje izvedbe nastave, Poduzete mjere za unapređenje kvalitete rada nastavnika, Rezultati studentske ankete za procjenu nastavnika poboljšani u	Nastavnik, Prodekan za nastavu i kvalitetu, Tajnik, Povjerenstvo za kvalitetu, Dekan	31. prosinca 2023. - po potrebi

5.11.	Provesti samovrednovanje nastavnika, kao metodu ocjenjivanja vlastitog rada u nastavi, putem definiranog obrasca te usporediti rezultate samovrednovanja s rezultatima studentske ankete za procjenu nastavnika.	odnosu na prethodne rezultate Provedeno samovrednovanje nastavnika, Sastavljen izvještaj o rezultatima samovrednovanja, Zapisnik o analizi usporednih rezultata	Povjerenstvo za kvalitetu, Nastavnici, Kolegij dekana, Prodekan za nastavu i kvalitetu	15. rujna 2023. - kontinuirano
5.12.	Razvijati i provoditi postupke vanjskog (suradničkog) vrednovanja stručnog / nastavnog rada.	Pravilnik o suradničkom vrednovanju, Plan suradničkog vrednovanja, Provedena suradnička vrednovanja, Sastavljen izvještaj o suradničkom vrednovanju	Prodekan za nastavu i kvalitetu, Tajništvo, Nastavnici, Vanjski stručnjaci, Povjerenstvo za kvalitetu, Dekan	30. rujna 2023. - kontinuirano
5.13.	Izraditi plan stručnog razvoja nastavnika i pratiti njegovo izvršavanje (poticati objavu znanstvenih radova u časopisima i zbornicima konferencija citiranim u bazama SCOPUS i WoSCC).	Izrađen plan stručnog razvoja, Izvještaj o realizaciji plana za 2022./23., Informiranje o značajnim konferencijama i časopisima, Broj radova objavljenih u časopisima Q1 i Q2, Broj radova objavljenih u časopisima SCOPUS i WoSCC, Broj radova u zbornicima konferencija SCOPUS i WoSCC	Prodekani, Nastavnici, Kolegij dekana, Dekan	30. rujna 2023. - kontinuirano
5.14.	Pratiti realizaciju ciljeva razvoja znanstvenog i stručnog rada na Fakultetu sukladno akcijskom planu i kriterijima vrednovanja stručnog i znanstvenog rada zaposlenika.	Akcijski plan, Izvještaj o realizaciji akcijskog plana, Objavljeni radovi evidentirani u bazi podataka Hrvatske znanstvene bibliografije (CROSBİ), Broj znanstvenih i stručnih radova objavljenih u godini, Citiranost zaposlenih nastavnika,	Prodekan za znanost i međunarodnu suradnju, Povjerenstvo za znanstveni i stručni rad, Knjižničar, Povjerenstvo za kvalitetu, Kolegij dekana, Fakultetsko vijeće	30. rujna 2023. - kontinuirano

		Poslane obavijesti o potrebi unosa podataka u CROSBİ, Godišnje izvješće o unesenim radovima u CROSBİ		
5.15.	Prijaviti Fakultet na sveučilišni natječaj za raspodjelu glavarina.	Iznos realiziranih sredstava	Prodekani, Tajnik, Dekan	31. ožujka 2023.
5.16.	Poticati prijave nastavnika na natječaje za znanstvene projekte.	Broj prijavljenih projekata, Iznos odobrenih sredstava	Nastavnici, Prodekan za znanost i međunarodnu suradnju, Prodekan za razvoj i poslovanje, Dekan	30. rujna 2023. - kontinuirano
5.17.	Uspostaviti sustav internih projekata i provoditi interne projekte Fakulteta za financiranje znanstvene i stručne djelatnosti.	Smjernice za natječaj za interne projekte, Broj odobrenih projekata, Broj objavljenih radova, Broj ostvarenih suradnji s gospodarstvom o transferu tehnologija, Broj realiziranih inovacija	Nastavnici, Prodekani, Dekan, Kolegij dekana, Fakultetsko vijeće	30. veljače 2023. - kontinuirano
5.18.	Osigurati etičnost u znanstveno - istraživačkom radu zaposlenika i Fakulteta.	Procedura za osiguravanje etičnosti, Program za provjeru autentičnosti radova u primjeni	Nastavnici, Knjižničar, Prodekan za znanost i međunarodnu suradnju	30. rujna 2023. - kontinuirano
5.19.	Ustrojiti znanstveno - istraživački centar (R&D).	Pravilnik o unutarnjem ustroju, Ustrojen centar, Zaposlen voditelj centra	Tajnik, Prodekan za znanost i međunarodnu suradnju, Prodekan za razvoj i poslovanje, Dekan	31. ožujka 2023.
5.20.	Nabaviti licencu za informatički statistički program kao potporu za izradu znanstvenih radova nastavnika.	Broj nabavljenih licenci, Broj radova nastalih korištenjem licence	Prodekan za razvoj i poslovanje, Nastavnici, Knjižničar, Dekan	31. ožujka 2023.

5.21.	Provoditi nagrađivanje nastavnika sukladno Pravilniku o nagrađivanju i odlukama dekana i prikupljati informacije o nagradama primljenim izvan Fakulteta.	Pravilnik o nagrađivanju, Procedura prijave informacija o primljenim nagradama, Odluke o nagrađivanju nastavnika, Broj nagrađenih nastavnika	Tajništvo, Povjerenstvo, Dekan	1. lipnja 2023. - kontinuirano
5.22.	Osigurati sredstva i poticati nastavnike na znanstveno napredovanje (doktorski studiji).	Plan financiranja doktorskih studija za trogodišnje razdoblje, Ugovori o školovanju, Izvešća o uspjehu na studiju, Broj novih doktora znanosti	Dekan, Prodekan za nastavu, Tajništvo, Nastavnici, Kolegij dekana	30. rujna 2023. - kontinuirano
5.23.	Održavati pozvana predavanja s ciljem promocije znanosti.	Procedura za dostavljanje informacija o održanim predavanjima, Broj održanih pozvanih predavanja	Tajništvo, Nastavnici, Knjižnica, Dekan	30. rujna 2023. - kontinuirano
5.24.	Analizirati potrebe Fakulteta za usavršavanjem nastavnika, prikupiti prijedloge od nastavnika, analizirati ih i izraditi Plan usavršavanja nastavničkih kompetencija i ostalih vještina u 2022./2023. ak.god., radi poboljšanja nastavničkih kompetencija.	Provedena analiza potreba, Prikupljeni prijedlozi nastavnika, Plan usavršavanja	Prodekan za nastavu i kvalitetu, Nastavnici, Kolegij dekana, Povjerenstvo za kvalitetu, Fakultetsko vijeće	31. prosinca 2023. - kontinuirano
5.25.	Kontinuirano provoditi aktivnosti usavršavanja te izraditi i usvojiti izvješće o provedbi Plana usavršavanja nastavničkih kompetencija i ostalih vještina u 2022./2023. u ak.god.	Izveštaj o provedbi Plana usavršavanja, Broj provedenih aktivnosti, Broj educiranih nastavnika, Broj sati edukacije, Rezultati provedenih vrednovanja	Prodekan za nastavu i kvalitetu, Kolegij dekana, Povjerenstvo za kvalitetu, Fakultetsko vijeće	30. rujna 2023. - kontinuirano
5.26.	Uvesti praćenje odlazaka na usavršavanja, konferencije i sl. aktivnosti.	Procedura za praćenje odlazaka na usavršavanja, Broj objava na web stranici i društvenim mrežama, Izveštaj o odlascima na konferencije i dr. usavršavanja,	Prodekan za razvoj i poslovanje, Tajništvo, Kolegij dekana, Dekan	30. rujna 2023.



		Izrađen popis sudjelovanja nastavnika i suradnika na stručnim i/ili znanstvenim skupovima		
5.27.	Osigurati financijska sredstava za obrazovnu, stručnu, znanstveno-istraživačku djelatnost i Erasmus+ mobilnost te kontinuirano informirati i poticati nastavnike na mobilnost.	Odluka o financiranju troškova usavršavanja, Objavljeni sveučilišni natječaji za sudjelovanje u programima razmjene, Izveštaji nastavnika o sudjelovanju na mobilnosti, Broj ostvarenih mobilnosti	Dekan, Nastavnici, Prodekan za znanost i međunarodnu suradnju, Voditelj ureda za međunarodnu suradnju i projekte	30. rujna 2023. - kontinuirano
5.28.	Poticati i pratiti uvođenje novih tehnologija u nastavi (npr. e-learning) i inovacija u nastavnim metodama.	Izrađena izvješća s edukacija nastavnika, Izrađen izvještaj o uvedenim novim tehnologijama i inovacijama u nastavi, Broj materijala u digitalnoj knjižnici, Količina resursa na LMS-u Merlin po kolegiju i studijskom programu, Broj minuta video sadržaja kreiranih od strane nastavnika na sustavima za udaljeno učenje, Broj e-kolegija sa svim podacima o realizaciji ishoda učenja dostupnim studentima, Nagrada za najbolji e-kolegij	Povjerenstvo za e-učenje, Nastavnici, Povjerenstvo za kvalitetu, Povjerenstva za periodičnu reviziju studijskih programa, Dekan	30. rujna 2023. - kontinuirano
5.29.	Poticati i pratiti izdavačku djelatnost nastavnika.	Plan izdavačke djelatnosti za 2022./23. Izvješće o realizaciji Plana izdavačke djelatnosti za 2022./23., Broj izdanja nastavnika Fakulteta	Povjerenstvo za izdavačku djelatnost, Nastavnici, Fakultetsko vijeće	30. rujna 2023. - kontinuirano
5.30.	Nastaviti s praksom izdavanja časopisa i zbornika konferencije Fakulteta.	Broj objavljenih radova, Broj baza podataka u koje su uvrštena izdanja,	Prodekan za znanost i međunarodnu suradnju, Knjižničar,	30. lipnja 2023. - kontinuirano

5.31.	Razvijati suradnju s domaćim i stranim gospodarskim i javnopravnim subjektima te lokalnom zajednicom.	Uvedena nova procedura komunikacije s autorima i recenzentima Sklopljeni ugovori / sporazumi o suradnji, Broj stručnih posjeta vanjskim subjektima, Broj izrađenih projekata u suradnji s lokalnom zajednicom, Broj izvedenih projekata u suradnji s lokalnom zajednicom, Izvešća s organiziranih javnih događanja	Voditelj informacijskog sustava  Prodekan za razvoj i poslovanje, Tajništvo, Dekan	30. rujna 2023. - kontinuirano
5.32.	Osnovati gospodarsko vijeće.	Broj članova, Broj održanih sjednica	Tajnik, Prodekan za razvoj i poslovanje, Dekan	31. ožujka 2023.
5.33.	Organizirati programe potpore radu lokalne zajednice i udruga.	Iznos danih potpora (donacija, sponzorstva), Iznos ulaganja u znanstvene i umjetničke resurse, Popis tematskih područja potpore	Računovodstvo, Prodekan za razvoj i poslovanje Tajnik Dekan	30. rujna 2023. - kontinuirano
5.34.	Provesti postupak upisa Fakulteta u Upisnik znanstvenih organizacija.	Proveden postupak upisa	Tajništvo	30. studeni 2022.
5.35.	Učlanjivati Fakultet u domaće i inozemne strukovne udruge u sektoru obrazovanja i srodnim strateškim područjima.	Procedura dostave informacija o članstvima, Broj članstava institucije, Broj članstava djelatnika	Prodekan za razvoj i poslovanje, Djelatnici	30. rujna 2023. - kontinuirano
5.36.	Pratiti provedbu stegovne odgovornosti nastavnika (po potrebi) sukladno Pravilniku.	Pravilnik o stegovnoj odgovornosti nastavnika i suradnika Sveučilišta, Stegovno povjerenstvo Fakulteta, Broj pokrenutih postupaka, Broj završenih postupaka	Tajnik, Kolegij dekana, Dekan	30. rujna 2023. - kontinuirano
5.37.	Potaknuti korištenje studijskog dopusta (sabbatical).	Interes za studijski dopust, Broj nastavnika koji koriste studijski dopust	Prodekani, Nastavnici, Kolegij dekana, Dekan, Fakultetsko vijeće	30. rujna 2023. - kontinuirano



5.38.	Povećati međunarodnu vidljivost nastavnika i institucije.	Broj sudjelovanja u inozemnim odborima, Citiranost zaposlenih nastavnika na međunarodnoj razini, Broj konferencija u suorganizaciji s inozemnim partnerima	Nastavnici, Prodekan za razvoj i poslovanje	30. rujna 2023. - kontinuirano
5.39.	Pratiti vidljivost nastavnika u domaćim strukovnim tijelima i odborima.	Broj osoba uključenih u strukovna tijela i odbore	Prodekan za razvoj i poslovanje, Dekan	30. rujna 2023. - kontinuirano

## 6. RESURSI ZA UČENJE I PODRŠKA STUDENTIMA

### Standard:

Visoka učilišta moraju odgovarajuće financirati aktivnosti učenja i poučavanja te osigurati dostatne i lako dostupne resurse za učenje i podršku studentima (ESG 1.6.)

Broj akt.	Aktivnost	Pokazatelj uspješnosti	Nadležne osobe	Rok provedbe
6.1.	Osigurati dostatna financijska sredstva za obrazovnu, stručnu i znanstveno-istraživačku djelatnost.	Usvojen financijski plan za 2023., Usvojeno godišnje izvješće dekana, Izrađen izvještaj o prihodima i rashodima prema programima, Izvještaj o izvršenju financijskog plana za 2022.	Voditelj računovodstva Dekan, Voditelj nastavne baze, Prodekan za razvoj i poslovanje, Dekan	28. veljače 2023. - kontinuirano
6.2.	Osigurati prostorne i infrastrukturne preduvjete za izvođenje obrazovne i stručne djelatnosti.	Izgradnja i opremanje montažne sportske dvorane, Uređenje vanjskog sportskog terena, Dogradnja Klijeti i spremišta vina (ovisno o natječaju), Projektiranje znanstveno-istraživačkog centra (nakon primitka zgrade), Energetska obnova zgrade FTRR-a (ovisno o natječaju)	Prodekan za razvoj i poslovanje, Tajništvo, Fakultetsko vijeće	30. rujna 2023.
6.3.	Osigurati prostor za vanjske suradnike.	Osiguran prostor	Dekan	31. prosinca 2022.
6.4.	Povećati broj poslovnih partnera (kupaca vina).	Količina vina prodana putem novih distributivnih kanala	Prodekan za razvoj i poslovanje, Dekan	30. rujna 2023.
6.5.	Osvremeniti prostor za izvođenje obrazovne i stručne djelatnosti.	Provedena analiza opremljenosti prostora za obrazovnu i stručnu djelatnost, Broj novih računala, Broj novih projektora,	Voditelj informacijskog sustava, Prodekani, Povjerenstvo za informatičku infrastrukturu,	30. rujna 2023. - kontinuirano

		Broj novih interaktivnih pomagala, Izveštaj o poboljšanju informatičke funkcionalnosti učionica, Iznos sredstava utrošen na osuvremenjivanje nastavnih prostora	Dekan	
6.6.	Podići kvalitetu opremljenosti laboratorija u svrhu usklađenja s međunarodnim standardima.	Broj kupljenih uređaja, Broj kolegija u sklopu kojih se koriste nabavljeni uređaji	Prodekan za razvoj i poslovanje, Nastavnici, Tajništvo	30. rujna 2023. - kontinuirano
6.7.	Utvrđiti vrijeme neiskorištenosti informatičkog kabineta te ga dati na korištenje studentima i omogućiti dovoljan broj računala i tableta u slobodnom pristupu.	Raspored korištenja kabineta, Broj računala i tableta dostupnih za izvannastavne aktivnosti, Broj računala dostupnih u knjižnici	Voditelj informacijskog sustava, ISVU koordinator, Povjerenstvo za informatičku infrastrukturu	1. studeni 2022. - kontinuirano
6.8.	Izraditi plan te implementirati novu bežičnu računalnu mrežu.	Analiza trenutnog stanja bežične mreže, Broj funkcionalnih bežičnih pristupnih točaka za studente i nastavu	Voditelj informacijskog sustava, Dekan	31. srpnja 2023.
6.9.	Ispitati i analizirati potrebe studenata i nastavnika za stručnom literaturom.	Udio studenata koji posuđuje knjige, Broj ponuđenih naslova u odnosu na broj studenata, Zadovoljstvo studenata dostupnošću literature, Izveštaj o potrebama nastavnika za stručnom literaturom	Knjižničar, Nastavnici, Prodekan za nastavu i kvalitetu, Dekan	30. rujna 2023. - kontinuirano
6.10.	Planirati i kontinuirano provoditi postupke nabave stručne literature, osigurati pristup on-line bazama podataka te informirati studente o mogućnostima korištenja knjižnice.	Izrađen plan nabave literature, Izvešće o realizaciji plana nabave, Broj novih naslova publikacija, Dostupne on-line baze podataka, Izvešće knjižničara o obavijenim posjetima,	Knjižničar, Povjerenstvo za kvalitetu, Dekan	30. rujna 2023. - kontinuirano

		Knjižnični katalog dostupan na web stranici, Ažuriran web vezano uz rad i mogućnosti koje se nude unutar knjižnice		
6.11.	Analizirati zadovoljstvo studenata dostupnošću djelatnika i informacija studentske službe i knjižnice te po potrebi izvršiti prilagodbe radnog vremena ovih službi sukladno uočenim potrebama.	Zadovoljstvo studenata dostupnošću djelatnika izraženo u studentskoj anketi, Prilagođeno radno vrijeme objavljeno na web stranici	Povjerenstvo za kvalitetu, Prodekan za nastavu i kvalitetu, Dekan	30. lipnja 2023. - kontinuirano
6.12.	Osigurati uvjete za provođenje studentskih izbora te voditi brigu o infrastrukturi za rad Studentskog zbora i studentskog pravobranitelja.	Statut Studentskog zbora, Zapisnik o provedenim studentskim izborima, Zadovoljstvo studentskih predstavnika osiguranim uvjetima za rad, Prijedlozi studenata za poboljšanje uvjeta rada, Realizirane aktivnosti poboljšanja, Broj objava na Facebook-u, Broj prijatelja	Tajništvo, Prodekan za nastavu i kvalitetu, Studenti, Kolegij dekana, Dekan, Fakultetsko vijeće	31. kolovoza 2023. - kontinuirano
6.13.	Pružiti potporu Studentskom zboru i izvannastavnim aktivnostima studenata (sport, zabava itd.).	Usvojen financijski plan Studentskog zbora, Izrađen i usvojen Plan i program rada Studentskog zbora, Iznos sredstava osiguranih za izvannastavne aktivnosti, Izveštaj mentora za sportske aktivnosti	Studentski zbor, Studenti, Mentor za sportske aktivnosti, Prodekan za nastavu i kvalitetu, Dekan	30. rujna 2023. - kontinuirano
6.14.	Osigurati uvjete za studente u dolaznoj mobilnosti (smještaj, prostor za rad, računala, učenje hrvatskog jezika i dr.) i pratiti njihovo zadovoljstvo uvjetima rada.	Broj studenata kojima je osiguran smještaj, Proveden tečaj hrvatskog jezika,	Erasmus koordinator, Prodekan za znanost i međunarodnu suradnju,	30. rujna 2023. - kontinuirano

		Broj studenata uključenih u učenje hrvatskog jezika, Povećan broj sati nastave iz hrvatskog jezika po studentu, Zadovoljstvo studenata osiguranim uvjetima	Voditelj ureda za međunarodnu suradnju i projekte, Studentski zbor, Studentski centar	
6.15.	Razvijati mobilnost studenata i međunarodnu suradnju.	Završno izvješće projektnog ciklusa ERASMUS+, Broj odlaznih i dolaznih mobilnosti studenata, Broj partnerskih institucija koje su sudjelovanje u izvođenju stručne prakse studenata u dolaznoj mobilnosti, Iznos realiziranih sredstava iz Erasmus+ programa	Prodekan za znanost i međunarodnu suradnju, Voditelj ureda za međunarodnu suradnju i projekte	30. rujna 2023. - kontinuirano
6.16.	Analizirati završna izvješća studenata u mobilnosti, pratiti njihovo zadovoljstvo i unaprjeđivati sustav sukladno dobivenim rezultatima.	Analiza zadovoljstva studenata, Izrađeni prijedlozi unapređivanja, Provedene mjere unapređivanja	Prodekan za znanost i međunarodnu suradnju, Voditelj ureda za međunarodnu suradnju i projekte	30. rujna 2023. - kontinuirano
6.17.	Ažurirati temeljne dokumente neophodne za provedbu ERASMUS+ mobilnosti.	Broj kolegija na engleskom jeziku, Ažuriran Course catalog	Prodekan za znanost i međunarodnu suradnju, Voditelj ureda za međunarodnu suradnju i projekte	28. veljače 2023.
6.18.	Analizirati mogućnosti i uvesti nove načine motiviranja studenata na odlaznu mobilnost (stipendije).	Definirani modeli motiviranja studenata, Iznos sredstava poticaja studentima na mobilnost, Broj studenata koji koriste poticaje	ERASMUS koordinator, Prodekan za razvoj i poslovanje, Prodekan za znanost i	30. rujna 2023.

6.19.	Osigurati termine konzultacija prilagođene redovitim i izvanrednim studentima.	Termini konzultacija objavljeni na web stranici, Zadovoljstvo studenata dostupnošću nastavnika na konzultacijama izraženo u studentskoj anketi, Dostavljena uputa vanjskim suradnicima, Termini konzultacija vanjskih suradnika objavljeni na web stranici	međunarodnu suradnju, Dekan  Nastavnici, Pročelnici, Prodekan za nastavu i kvalitetu, Povjerenstvo za kvalitetu	Početak semestra - kontinuirano
6.20.	Provoditi mentorski rad sa studentima (voditelji studenata) kao oblik podrške studentima te izraditi analizu realiziranih aktivnosti vezanih uz primjedbe i prijedloge prikupljene kroz sastanke i o istome informirati studente.	Informacije o sastancima objavljene na web stranici, Izvešća o održanim sastancima, Izvešća o analizi informacija sa sastanaka, Provedene mjere unapređivanja sukladno rezultatima sastanaka, Provedeno anketiranje studenata o kvaliteti sastanka, Izrađena analiza realiziranih aktivnosti	Voditelji studija, Prodekan za nastavu i kvalitetu, Kolegij dekana, Povjerenstvo za kvalitetu	15. srpnja 2023. - kontinuirano
6.21.	Imenovati osobu/tijelo zaduženo za brigu o ranjivim i podzastupljenim skupinama.	Imenovana osoba / tijelo za brigu o ranjivim i podzastupljenim skupinama, Plan aktivnosti brige o ranjivim i podzastupljenim skupinama	Tajništvo, Kolegij dekana, Dekan	31. prosinca 2022.
6.22.	Izraditi i implementirati godišnji plan aktivnosti brige o ranjivim i podzastupljenim skupinama sukladno	Akcijski plan za 2022./23,	Služba za studente i studije,	30. rujna 2023. - kontinuirano



	nacionalnom planu unapređenja socijalne dimenzije visokog obrazovanja i ostalim relevantnim aktima, te pratiti uspješnost studiranja ranjivih i podzastupljenih skupina.	Izveštaj o realizaciji akcijskog plana za 2022./23, Broj provedenih aktivnosti, Provedeno izvještavanje o uspješnosti studiranja	Prodekan za nastavu i kvalitetu, Osoba/tijelo za potporu i praćenje podzastupljenih i ranjivih skupina, Kolegij dekana, Povjerenstvo za kvalitetu, Dekan	
6.23.	Provoditi mentorski rad (voditelj studenata) sa studentima s invaliditetom i posebnim potrebama te pratiti njihovu uspješnost (napredovanje kroz studij, stopa odustajanja od studija i zapošljivost).	Zapisnici sa sastanaka studenata s invaliditetom i posebnim potrebama, Izveštaj o rezultatima analize uspješnosti studenata s invaliditetom i posebnim potrebama	Voditelj za studente s invaliditetom i posebnim potrebama, Koordinator za studente s invaliditetom i posebnim potrebama, Prodekan za nastavu i kvalitetu, Povjerenstvo za kvalitetu, Kolegij dekana	15. srpnja 2023. - kontinuirano
6.24.	Osigurati druge sustave za podršku studentima (demonstratori, savjetovanište za studente i pružanje akademske i karijerne podrške studentima i dr.).	Pravilnik o demonstratorima, Odluke o imenovanju demonstratora, Odluka o imenovanju savjetnika, Izveštaj o radu savjetovaništa	Tajništvo, Prodekan za nastavu i kvalitetu, Kolegij dekana, Fakultetsko vijeće, Dekan	30. rujna 2023. - kontinuirano
6.25.	Analizirati potrebu i mogućnost uvođenja studentskog mentorstva u cilju poboljšanja učinkovitosti studiranja.	Provedena analiza, Procedura studentskog mentorstva	Tajništvo, Prodekan za nastavu i kvalitetu, Studentski zbor, Kolegij dekana, Dekan, Fakultetsko vijeće	30. lipnja 2023.



6.26.	Dodijeliti stipendije studentima sukladno definiranim kriterijima (izvrsnost, socio-ekonomski status, podzastupljenost i dr.).	Objavljene informacije o mogućnostima stipendiranja, Broj dodijeljenih stipendija	Tajništvo, Kolegij dekana, Dekan	31. prosinca 2022. - kontinuirano
6.27.	Vrednovati i pratiti rad stručnih službi te sukladno rezultatima provoditi mjere unapređivanja.	Izveštaj o rezultatima ankete za praćenje uspješnosti rada stručnih službi, Rezultati studentskog ocjenjivanja stručnih službi objavljeni na web stranici, Provedene mjere unapređivanja (po potrebi)	Povjerenstvo za kvalitetu, Kolegij dekana, Dekan	30. rujna 2023. - kontinuirano
6.28.	Provoditi nagrađivanje administrativnog i tehničkog osoblja sukladno Pravilniku o nagrađivanju i odlukama dekana.	Pravilnik o nagrađivanju, Odluke o nagrađivanju administrativnog i tehničkog osoblja, Broj nagrađenih zaposlenika	Tajništvo, Povjerenstvo, Dekan	1. lipnja 2023. - kontinuirano
6.29.	Planirati i kontinuirano provoditi aktivnosti usavršavanja kompetencija zaposlenika stručnih službi.	Provedena analiza potreba, Prikupljeni prijedlozi zaposlenika, Izrađen i usvojen Plan usavršavanja, Broj provedenih aktivnosti, Broj educiranih zaposlenika, Izveštaj o provedenim edukacijama	Tajništvo, Zaposlenici, Povjerenstvo za kvalitetu, Dekan	30. rujna 2023. - kontinuirano
6.30.	Poticati i pratiti aktivnosti Alumni udruge te vrednovati njihovu učinkovitost.	Broj bivših studenata učlanjen u Alumni udruhu, Broj organiziranih događaja, Broj ispitanika u anketama, Broj sudionika na događajima, Iznos sredstava za djelovanje Alumni-ja,	Predsjednik udruge, Članovi udruge, Prodekani, Studentski zbor	30. rujna 2023. - kontinuirano

		Broj Alumni-ja uključenih u tijela i aktivnosti Fakulteta, Uspostavljena baza kontakata Alumnija		
6.31.	Nagrađiti najuspješnije studente sukladno Pravilniku o nagrađivanju studenata i odlukama dekana.	Pravilnik o nagrađivanju, Odluke o nagrađivanju studenata, Broj nagrađenih studenata	Tajnik, Povjerenstva, Fakultetsko vijeće, Dekan	01. lipnja 2023. - kontinuirano
6.32.	Prikupiti prijedloge svih dionika za unapređivanje obrazovnih resursa, analizirati ih i unaprjeđivati poslovanje sukladno potrebama.	Poziv za dostavu prijedloga unapređivanja, Primljeni prijedlozi unapređivanja od strane studenata, Studentskog zbora, lokalne zajednice i drugih unutarnjih i vanjskih dionika, Izvešće o analizi prijedloga, Izvešće o provedenim mjerama poboljšanja	Prodekani, Dionici, Kolegij dekana, Povjerenstvo za kvalitetu, Dekan	20. siječnja 2023. - kontinuirano
6.33.	Raditi na optimalizaciji rasporeda nastave sukladno dnevnom opterećenju nastavnika i potrebama studenata.	Raspored nastave prilagođen dnevnom opterećenju nastavnika i različitim skupinama studenata, Sastanci voditelja sa studentima, Objavljen raspored nastave	ISVU koordinator, Prodekan za nastavu i kvalitetu, Voditelji studija	15. srpnja 2023. - kontinuirano
6.34.	Ponuditi mogućnost volontiranja, u suradnji s udrugama i lokalnom zajednicom, studentima i zaposlenicima.	Broj studenata volontera, Broj zaposlenika volontera	Prodekani, Studenti, Nastavnici, Povjerenstvo za kvalitetu	30. rujna 2023. - kontinuirano
6.35.	Izraditi izvješće o broju pohranjenih završnih i specijalističkih diplomskih radova u digitalnom obliku.	Izrađeno izvješće o broju pohranjenih radova	Knjižničar, Dekan	30. rujna 2023. - kontinuirano
6.36.	Izraditi baze članstava zaposlenika (u raznim institucijama i povjerenstvima, strukovnim udruženjima, javnim, savjetničkim tijelima i	Izrađene baze, Broj evidentiranih članstava	Tajništvo, Prodekani, Zaposlenici, Povjerenstvo za kvalitetu	30. rujna 2023. - kontinuirano

	odborima u javnom i privatnom sektoru, uredništvima časopisa).			
6.37.	Ažurirati evidenciju nagrada i priznanja Fakulteta i zaposlenika.	Procedura prikupljanja podataka, Ažurirana baza	Tajništvo, Zaposlenici, Dekan	31. ožujka 2023. - kontinuirano
6.38.	Poticati studente na sudjelovanju u start-up natjecanjima (sajmovima).	Broj studenata sudionika, Broj nagrada, Broj događanja	Prodekan za razvoj i poslovanje, Pročelnici, Studenti	30. rujna 2023. - kontinuirano
6.39.	Organizirati dodatne čitaoničke prostore.	Novi čitaonički prostor u funkciji	Prodekan za razvoj i poslovanje, Voditelj Studentskog centra, Dekan	31. prosinca 2022.

## 7. UPRAVLJANJE INFORMACIJAMA

Standard:

Visoka učilišta moraju osigurati prikupljanje, analizu i korištenje informacija relevantnih za djelotvorno upravljanje programima i drugim aktivnostima (ESG 1.7.)

Broj akt.	Aktivnost	Pokazatelj uspješnosti	Nadležne osobe	Rok provedbe
7.1.	Ustrojiti evidencije i zbirke podataka Fakulteta kroz ISVU i Mozvag sukladno Zakonu te obrađivati podatke u svrhu obavljanja nastavne djelatnosti.	Ustrojen ISVU, Ustrojen Mozvag	Služba za studente i studije, Tajništvo, Prodekan za nastavu i kvalitetu	30. rujna 2023. - kontinuirano
7.2.	Izraditi i usvojiti plan anketiranja Fakulteta.	Plan anketiranja	Povjerenstvo za kvalitetu, Prodekan za nastavu i kvalitetu, Kolegij dekana, Fakultetsko vijeće	31. siječnja 2023.
7.3.	Provesti anketiranja te izraditi i usvojiti Izvještaj o rezultatima anketiranja za 2022./23. ak. godinu i objaviti ga.	Provedena anketiranja, Izvještaj o rezultatima anketiranja, Izvještaj objavljen na web stranici	Povjerenstvo za kvalitetu, Kolegij dekana, Fakultetsko vijeće	15. srpnja 2023. - kontinuirano
7.4.	Definirati ključne pokazatelje uspješnosti Fakulteta.	Ključni pokazatelji uspješnosti	Prodekani, Povjerenstvo za kvalitetu, Kolegij dekana, Fakultetsko vijeće	28. veljače 2023.
7.5.	Izraditi i usvojiti Izvještaj o ključnim pokazateljima uspješnosti za 2022./23.	Izvještaj o ključnim pokazateljima uspješnosti, Izvještaj objavljen na web stranici	Povjerenstvo za kvalitetu, Kolegij dekana, Fakultetsko vijeće	31. svibnja 2023. - kontinuirano
7.6.	Definirati interne izvještaje Fakulteta.	Interni izvještaji	Prodekani, ISVU koordinator, Knjižničar, Povjerenstvo za kvalitetu, Kolegij dekana, Fakultetsko vijeće	28. veljače 2023.

7.7.	Prikupiti informacije i izraditi interne izvještaje za 2022./23. ak. godinu.	Izrađeni interni izvještaji	Imenovane osobe, Povjerenstvo za kvalitetu	30. rujna 2023. - kontinuirano
7.8.	Analizirati izrađene interne izvještaje, izvještaj o ključnim pokazateljima uspješnosti i izvještaj o rezultatima anketiranja te po potrebi definirati mjere za poboljšanje uspješnosti.	Zapisnici sa sastanka, Definirane mjere za poboljšanje uspješnosti (po potrebi), Izvještaj o provedenim mjerama (po potrebi)	Povjerenstvo za kvalitetu, Kolegij dekana, Dekan	30. rujna 2023. - kontinuirano
7.9.	Održati tematske sjednice (nastavnika, vanjskih suradnika, nenastavnog osoblja i Studentskog zbora) vezane uz rezultate anketiranja i ključnih pokazatelja uspješnosti te potaći raspravu o prijedlozima za povećanje uspješnosti (po potrebi).	Zapisnici s tematskih sjednica, Izrađene preporuke za povećanje uspješnosti (po potrebi), Izvještaj o provedenim mjerama (po potrebi)	Prodekan, Studentski zbor, Nastavnici, Nenastavno osoblje, Fakultetsko vijeće	30. listopada 2023. - kontinuirano
7.10.	Nastaviti s dobrom praksom redovitog informiranja o SOK-u na Fakultetu kroz sastanke Kolegija dekana.	Zapisnici Kolegija dekana, Broj održanih sastanaka	Dekan, Prodekan za nastavu i kvalitetu, Kolegij dekana	30. rujna 2023. - kontinuirano
7.11.	Na temelju rezultata različitih vrednovanja sistematizirati sve povratne informacije te ih uključiti u proces planiranja i poboljšavanja sustava osiguravanja kvalitete.	Izmjene i dopune Plana aktivnosti SOK-a za 2022./23, Broj aktivnosti koje su nastale kao rezultat provedenih vrednovanja	Prodekan za nastavu i kvalitetu, Povjerenstvo za kvalitetu, Fakultetsko vijeće	Po potrebi - kontinuirano
7.12.	Osigurati potrebnu informatičku infrastrukturu za pristup mrežnim uslugama, izradu sigurnosne zaštite podataka i upravljanje korisnicima.	Zapisnik Povjerenstva za informatičku infrastrukturu, Napravljena konsolidacija fizičkih poslužitelja FTRR-a i njihovo prebacivanje u serversku sobu, Izrađene procedure i izvještaj za praćenje kvalitete i dostupnosti rada poslužitelja FTRR-a, Pripremljena infrastruktura za izradu sigurnosne zaštite (backupa) za djelatnike FTRR-a	Povjerenstvo za informatičku infrastrukturu, Voditelj informacijskog sustava, Kolegij dekana, Dekan	31. srpnja 2023.

<b>7.13.</b>	Analizirati rad postojećih informatičkih usluga te izraditi prijedlog razvoja i unaprjeđenja informacijskog sustava FTRR-a.	Zapisnik Povjerenstva za informatičku infrastrukturu, Prikupljeni prijedlozi djelatnika, vanjskih suradnika i studenata. Izrađen Plan aktivnosti Povjerenstva za informatičku infrastrukturu za 2022./23. ak. god. Izrađen prijedlog razvoja i unaprjeđenja informacijskog sustava FTRR-a	Povjerenstvo za informatičku infrastrukturu, Voditelj informacijskog sustava, Kolegij dekana, Dekan	30. rujna 2023. - kontinuirano
--------------	---	---	---	--------------------------------------



## 8. INFORMIRANJE JAVNOSTI

### Standard:

Visoka učilišta moraju objavljivati informacije o svom radu pa tako i o studijskim programima koje izvode. Te informacije moraju biti jasne, točne, objektivne, važeće i lako dostupne (ESG 1.8.).

Broj akt.	Aktivnost	Pokazatelj uspješnosti	Nadležne osobe	Rok provedbe
8.1.	Izrada web stranice Fakulteta sukladno zakonskoj regulativi i uočenim potrebama.	Web stranica Fakulteta	Vanjski stručnjak, Prodekan za razvoj i poslovanje, Povjerenstvo za informatičku infrastrukturu, Dekan	31. siječnja 2023.
8.2.	Objavljivati nove i ažurirati postojeće informacije na web stranici, a po potrebi i na oglasnim pločama. Objavljuju se informacije o: - temeljnim pravnim aktima, ustroju, zaposlenicima, kontaktima i dr.; - studijskim programima; - izvedbenim planovima; - mogućnostima koje pridonose kvaliteti studiranja; - dokumentima SOK-a i dostignutoj razini kvalitete realiziranih aktivnosti; - pokazateljima uspješnosti; - provedenim anketama; - drugim relevantnim područjima rada i programima Fakulteta.	Objavljene informacije na web stranici, Izveštaj o rezultatima ispitivanja dionika o zadovoljstvu objavljenim informacijama, Zapisnik Povjerenstva za kvalitetu, Godišnje izvješće dekana	Imenovane osobe za objavu sadržaja, Povjerenstvo za informatičku infrastrukturu, Povjerenstvo za kvalitetu, Dekan	30. rujna 2023. - kontinuirano
8.3.	Redovito ažurirati web stranicu FTRR-a: rubrika sustava za osiguravanje kvalitete; Alumni udruge; društvenih mreža Studentskog zbora i FTRR-a.	Ažurirane informacije na web stranici FTRR-a, Ažurirane informacije na društvenim mrežama Studentskog zbora i FTRR-a.	Voditelj informacijskog sustava, Ured za kvalitetu, Predsjednik Alumni udruge, Studentski zbor,	30. rujna 2023. - kontinuirano



			Povjerenstvo za informatičku infrastrukturu, Povjerenstvo za kvalitetu, Prodekani	
8.4.	Izraditi i usvojiti Plan promocije FTRR-a za 2023. godinu.	Izrađen i usvojen Plan promocije, Broj posjećenih škola, Broj organiziranih posjeta, Broj prisutnih maturanata	Prodekan za razvoj i poslovanje, Povjerenstvo za promidžbu	31. siječnja 2023.
8.5.	Kontinuirano objavljivati važna događanja u relevantnim medijima te jednom godišnje informirati javnost o radu Fakulteta.	Informacije objavljene u medijima javnog oglašavanja, Objavljeno godišnje izvješće	Osoba zadužena za redovitu komunikaciju s medijima, Dekan, Prodekani	30. rujna 2023. - kontinuirano
8.6.	Za informiranje javnosti (dionika) o radu, programima i SOK-u Fakulteta koristiti i druge medije (tiskani materijali, sudjelovanje na sajmovima značajnim za djelatnost Fakulteta i dr.).	Odluka dekana o obvezi slanja promotivnih sadržaja, Broj objava na webu i društvenim medijima, Brošure, Letci, Plakati, Sudjelovanja na sajmovima, Ostali oblici pružanja informacija, Izveštaj o realizaciji plana promocije	Prodekani	30. rujna 2023. - kontinuirano
8.7.	Organizirati proslavu obljetnice osnivanja Fakulteta (Dan otvorenih vrata).	Broj sudionika na javnim događanjima, Broj objava u medijima, Izveštaj o realizaciji plana promocije	Prodekani, Dekan	1. lipnja 2023.
8.8.	Organizirati sajam poslova (Dan karijera).	Organiziran sajam poslova, Broj sudionika	Prodekan za razvoj i poslovanje, HZZ, Dekan	30. rujna 2023. - kontinuirano
8.9.	Javna prezentacija SOK-a i uspješnosti provedbe strategije razvitka Fakulteta za 2023. godinu, upoznavanje svih dionika.	Objava izvještaja na web stranici, Brošure, letci, Izveštaj o info-danima	Prodekani, Dekan	30. rujna 2023.

8.10.	Organizirati stručne i znanstvene skupove te konferencije (u organizaciji Fakulteta i/ili suradnji s drugim gospodarskim i javnopravnim subjektima) sukladno projektnim aktivnostima.	Organizirani skupovi i konferencije, Broj provedenih skupova i konferencija, Informacije o skupovima i konferencijama objavljene na web stranici	Prodekani, Dekan	Po potrebi - kontinuirano
8.11.	Organizirati okrugle stolove, znanstvene tribine, forume, radionice i druga događanja od javnog interesa sa svrhom popularizacije znanosti.	Broj organiziranih događaja, Broj sudionika	Zaposlenici Prodekani, Dekan	30. rujna 2023. - kontinuirano
8.12.	Promovirati djela (knjige, udžbenici i druga stručna i znanstvena postignuća) djelatnika i vanjskih suradnika.	Promocija izdanja nastavnika Fakulteta, Broj provedenih promocija, Objave na društvenim mrežama, Broj objava o stručnim i znanstvenim postignućima	Prodekan za razvoj i poslovanje, Povjerenstvo za izdavačku djelatnost, Autor izdanja, Dekan	Po potrebi - kontinuirano
8.13.	Nastaviti s tradicijom uvodnog obraćanja brucovima u koje je uključeno informiranje o SOK-u na Fakultetu i predstavljanje voditelja službi koji su na usluzi studentima Fakulteta.	Održani sastanci s brucovima, Informacija o tome objavljena na web stranici	Dekan, Prodekani, Voditelji službi	15. listopada 2022.
8.14.	Povećati promotivne aktivnosti Fakulteta u cilju povećanja dolazne mobilnosti.	Izrađen novi promotivni video na hrvatskom i engleskom jeziku, Broj sudjelovanja na inozemnim sajmovima obrazovanja, Broj izrađenih letaka, izrađena nova brošura na hrvatskom i engleskom jeziku, Broj objava na engleskim profilima društvenih mreža	ERASMUS koordinator, Prodekan za razvoj i poslovanje, Dekan	31. ožujka 2023. - kontinuirano
8.15.	Nadopuniti i ažurirati mrežnu stranicu na engleskom jeziku (osnovni podaci o studijskim programima i dr.).	Ažurirana mrežna stanica na engleskom jeziku, Novi sadržaji na engleskom jeziku	Voditelj informacijskog sustava, Prodekan za razvoj i poslovanje, Koordinator za Erasmus	30. lipnja 2023. - kontinuirano

8.16.	Redovito objavljivati zapisnike sa sjednica Fakultetskog vijeća i ostale dokumente važne za rad zaposlenika i vanjskih suradnika.	Ažuriran web i/ili Intranet	Osobe zadužene za objavu informacija, Voditelj informacijskog sustava	30. rujna 2023. - kontinuirano
8.17.	Nadzirati prikupljanje, obradu, korištenje i zaštitu osobnih podataka te omogućiti pristup ispitanicima.	Odluka o imenovanju službenika za zaštitu podataka objavljena na web stranici, Ažurirane evidencije o aktivnostima obrade, Upiti ispitanika	Službenik za zaštitu podataka, Dekan	30. rujna 2023. - kontinuirano
8.18.	Putem službenika za informiranje omogućiti ostvarivanje prava na pristup informacijama sukladno Zakonu o pravu na pristup informacijama.	Odluka o imenovanju službenika za informiranje objavljena na web stranici, Objavljeni podaci o načinu ostvarivanja prava na pristup informacijama na web stranici, Broj zapisa u službenoj evidenciji primljenih zahtjeva za pristup informacijama	Službenik za informiranje, Dekan	po primitku zahtjeva - kontinuirano

## 9. KONTINUIRANO PRAĆENJE I PERIODIČKA REVIZIJA PROGRAMA

### Standard:

Visoka učilišta moraju pratiti i periodički revidirati svoje programe kako bi se osiguralo da oni postižu ciljeve i ispunjavaju potrebe studenata i društva. Revizije bi trebale biti usmjerene na kontinuirano poboljšavanje programa. O aktivnostima koje se planiraju ili poduzimaju na temelju revizija treba obavijestiti sve dionike na koje se odnose (ESG 1.9.)

Broj akt.	Aktivnost	Pokazatelj uspješnosti	Nadležne osobe	Rok provedbe
9.1.	Provesti anketiranje poslodavaca završenih i diplomiranih studenata o njihovom zadovoljstvu dobivenim znanjem i potrebi modifikacije postojećih studijskih programa.	Izveštaj o rezultatima anketiranja poslodavaca	Prodekan za razvoj i poslovanje, Povjerenstvo za kvalitetu, Povjerenstva za reviziju studijskih programa	Sukladno planu revizije - Po potrebi
9.2.	Provesti anketiranje završenih i diplomiranih studenata o njihovom zadovoljstvu dobivenim znanjem i potrebi modifikacije postojećih studijskih programa.	Izveštaj o zaposlenosti završenih / diplomiranih studenata	Prodekan za razvoj i poslovanje, Povjerenstvo za kvalitetu, Povjerenstva za reviziju studijskih programa	Sukladno planu revizije - Po potrebi
9.3.	Rezultate i zaključke analize ankete o opterećenju kolegija sukladno dodijeljenim ECTS bodovima uzeti u obzir prilikom provedbe revizije studijskih programa.	Anketa o opterećenju studenata ECTS bodovima, Izveštaj o rezultatima anketiranja studenata, Usvojen plan izmijenjenog i / ili dopunjenog studijskog programa, Zapisnici sa sastanaka povjerenstava	Povjerenstva za reviziju studijskih programa	Sukladno planu revizije - Po potrebi
9.4.	Tražiti očitovanje (mišljenje) eminentnih predstavnika gospodarstva, javnopravnih tijela i strukovnih udruga o kvaliteti studijskih programa i njihovoj usklađenosti s potrebama tržišta rada.	Mišljenja predstavnika gospodarstva i javnopravnih tijela, Zapisnici sa sastanaka povjerenstava	Povjerenstva za reviziju studijskih programa	Sukladno planu revizije - Po potrebi

9.5.	Provesti analizu ishoda učenja i njihove usklađenosti sa srodnim visokim učilištima, kao i usklađenosti provjere znanja s ishodima učenja te ih po potrebi revidirati.	Zapisnici sa sastanaka povjerenstava, DI planovi kolegija, Revidirani elaborati studijskih programa	Povjerenstva za reviziju studijskih programa	Sukladno planu revizije - Po potrebi
9.6.	Na osnovu definiranih kriterija provesti usporedbu studijskih programa Fakulteta s odabranim visokim učilištima iz EHEA te objaviti rezultate analize.	Izrađen izvještaj o provedenoj usporedbi, Izrađeni prijedlozi za poboljšanje rada ustanove, Revidirani elaborati studijskih programa	Povjerenstva za reviziju studijskih programa	Sukladno planu revizije - Po potrebi
9.7.	Analizirati rezultate internih izvještaja relevantnih za reviziju studijskih programa i provedene usporedbe programa sa srodnim visokim učilištima iz EHEA, sistematizirati ih i izraditi plan unaprjeđenja studijskih programa.	Zapisnici sa sastanaka, Izrađen i usvojen plan unaprjeđenja studijskih programa	Povjerenstva za reviziju studijskih programa	Sukladno planu revizije - Po potrebi
9.8.	Sukladno Planu aktivnosti povjerenstava za periodičnu reviziju studijskih programa i provedenim analizama izvršiti reviziju studijskih programa.	Zapisnici sa sastanaka, Izrađeni i usvojeni revidirani elaborati studijskih programa, Ažuriran Registar studijskih programa (MOZVAG)	Povjerenstva za reviziju studijskih programa, Nastavnici Povjerenstvo za kvalitetu, Fakultetsko vijeće	Sukladno planu revizije - Po potrebi
9.9.	Izraditi i objaviti detaljne izvedbene planove svih kolegija za ak.god. 2023./24. sukladno revidiranim elaboratima o studijskim programima.	Izrađeni DI planovi kolegija za 2023./24., DI planovi dostupni studentima	Nastavnici, Prodekan za nastavu i kvalitetu	Sukladno planu revizije - Po potrebi
9.10.	Ažurirati bazu provedenih revizija studijskih programa.	Ažurirana baza javno dostupna	Prodekan za nastavu i kvalitetu, Povjerenstvo za kvalitetu	Sukladno planu revizije - Po potrebi

## 10. PERIODIČKO VANJSKO OSIGURAVANJE KVALITETE

### Standard:

Visoka učilišta moraju periodički prolaziti postupke vanjskog osiguravanja kvalitete u skladu s ESG-jem (ESG 1.10.)

Broj akt.	Aktivnost	Pokazatelj uspješnosti	Nadležne osobe	Rok provedbe
10.1.	Pratiti realizaciju preporuka primljenih u postupku II. ciklusa reakreditacije Veleučilišta u Požegi (sukladno potrebama i mogućnostima preustroja u Fakultet turizma i ruralnog razvoja) te izraditi Izvještaj o realizaciji Akcijskog plana za unapređenje kvalitete za 2022. godinu	Izvještaj o realizaciji Akcijskog plana za unapređenje kvalitete u postupku II. ciklusa reakreditacije Veleučilišta u Požegi za 2022. godinu	Prodekan za nastavu i kvalitetu, Ured za unapređenje i osiguravanje kvalitete, Povjerenstvo za kvalitetu, Kolegij dekana, Fakultetsko vijeće	28. veljače 2023.

Ovlaštena za poslove prodekana  
za nastavu i kvalitetu:

  
Doc.dr.sc. Verica Budimir