

Interni izvještaji sukladno ESG 1.7. Upravljanje informacijama

FAKULTET TURIZMA I RURALNOG RAZVOJA U POŽEGI
FACULTY OF TOURISM AND RURAL
DEVELOPMENT IN POZEGA

Klasa: 602-06/23-01/5

Urbroj: 2177-1-20-01/16-23-1

Interna oznaka: QP7-II

Izradilo: Povjerenstvo za praćenje i osiguravanje
kvalitete visokog obrazovanja

Požega, 19. travnja 2023.

SADRŽAJ

UVODNA RAZMATRANJA	2
QP7-II-1. PROFIL STUDENTSKE POPULACIJE	3
Tablica 1.A. Prebivalište studenata	3
Tablica 1.B. Prethodno završeno obrazovanje studenata	3
Tablica 1.C. Struktura studenata	4
Tablica 1.D. Struktura studenata prema uspjehu.....	4
Tablica 1.E. Dodatne informacije o studentima	5
QP7-II-2. NAPREDOVANJE STUDENATA, USPJEŠNOST I STOPA ODUSTAJANJA OD STUDIJA	6
Tablica 2.A. Prolaznost i prosječna ocjena studenata na ispitima	6
Tablica 2.B. Ostvareni ECTS bodovi	6
Tablica 2.C. Uspješnost završetka studija	7
Tablica 2.D. Broj upisanih studenata u sve godine studija	8
Tablica 2.E. Broj ispisanih studenata	8
QP7-II-3. ZADOVOLJSTVO STUDENATA I POLAZNIKA PROGRAMIMA	10
Tablica 3.A. Zadovoljstvo studenata programima	10
Tablica 3.B. Zadovoljstvo diplomiranih studenata programima	11
Tablica 3.C. Zadovoljstvo stručnom praksom.....	11
Tablica 3.D. Zadovoljstvo polaznika kvalitetom programa i predavačima na programu za obrazovanje odraslih	12
QP7-II-4. RESURSI ZA UČENJE I PODRŠKA DOSTUPNI STUDENTIMA	13
Tablica 4.A. Dostupnost obvezne ispitne literature	13
Tablica 4.B. Dostupnost i posudba elektroničkih publikacija	13
Tablica 4.C. Kvaliteta informatičke infrastrukture.....	14
Tablica 4.D. Dostupnost i struktura nastavnika.....	15
Tablica 4.E. Zadovoljstvo sustavima podrške	15
Tablica 4.F. Zadovoljstvo prostorom i opremom	16
Tablica 4.G. Zadovoljstvo s postupkom prijelaza i priznavanja prethodnog učenja	16
QP7-II-5. ZAPOŠLJAVANJE I KARIJERE ZAVRŠENIH STUDENATA.....	18
Tablica 5.A. Zaposlenost po završetku studija.....	18
QP7-II-6. DJELOTVORNOST NASTAVNIKA	19
Tablica 6.A. Evidencija nastave.....	19
Tablica 6.B. Zadovoljstvo studenata nastavnikom	19
Tablica 6.C. Stručni i znanstveni rad nastavnika.....	20
Tablica 6.D. Samovrednovanje nastavnika i ustanove	21
POPIS PRILOGA / OBRAZACA IZVJEŠTAJA	22

UVODNA RAZMATRANJA

Fakultet turizma i ruralnog razvoja u Požegi primjenjuje Europske standarde i smjernice za unutarnje osiguravanje kvalitete visokih učilišta u Europskom prostoru visokog obrazovanja (ESG, engl. European Standards and Guidelines). Pri tome, ESG standard 1.7. *Upravljanje informacijama*, propisuje da visoka učilišta trebaju prikupljati, analizirati i koristiti relevantne informacije radi djelotvornog upravljanja svojim studijskim programima i drugim aktivnostima. Na osnovu istog standarda Fakultet je odlučio propisati sadržaj internih izvještaja i dinamiku prikupljanja informacija. Prikupljene informacije mogu pokazati što Fakultet radi dobro i u skladu sa strateškim ciljevima te što nije dobro odrađeno i na što treba obratiti pozornost.

Fakultet turizma i ruralnog razvoja, svjestan važnosti informacija o kvaliteti i učinkovitosti aktivnosti koje provodi, izradio je interne izvještaje, te je propisalo njihov sadržaj i dinamiku prikupljanja informacija. Na osnovu propisanih i usvojenih internih izvještaja, te prikupljenih informacija provodit će se analiza aktivnosti Fakulteta u cilju mjerenja i praćenja uspješnosti. Prikupljene informacije Fakultet će koristiti u procesima planiranja te u svrhu kontinuiranog poboljšanja sustava osiguravanja kvalitete. Na osnovu definiranih kriterija, Fakultet će informirati unutarnje i vanjske dionike o provedenim analizama učinkovitosti. Prikupljene informacije omogućit će Fakultetu usporedbu s drugim sličnim visokim učilištima u Hrvatskoj i ostatku Europskog prostora visokog obrazovanja. Navedena usporedba povećat će svijest ustanove o vlastitom djelovanju te će pružiti mogućnost pronalaska načina za njegovo stalno poboljšavanje.

Izvještaji koji se propisuju odnose se na:

- QP7-II-1. Profil studentske populacije
- QP7-II-2. Napredovanje studenata, uspješnost i stopu odustajanja od studija
- QP7-II-3. Zadovoljstvo studenata i polaznika programima
- QP7-II-4. Resurse za učenje i podršku dostupnu studentima
- QP7-II-5. Podatke o zapošljavanju i karijerama završenih studenata
- QP7-II-6. Djelotvornost nastavnika

U nastavku se definiraju interni izvještaji, njihov sadržaj i dinamika prikupljanja. Obrasci internih izvještaja predstavljaju sastavni dio ovog dokumenta i nalaze se u prilogu.

QP7-II-1. PROFIL STUDENTSKE POPULACIJE

Fakultet, kao visokoobrazovna ustanova, upisuje studente iz različitih područja Hrvatske. Ulazne kompetencije studenata značajno su određene prethodno završenim obrazovanjem. Fakultet stoga prati strukturu studenata prema prebivalištu i području izobrazbe. Informacije o studentima prema županiji prebivališta i prethodno završenom području izobrazbe (prvenstveno podjela na strukovne i gimnazijske programe) analiziraju se na sastancima Kolegija dekana te se po potrebi određuju mjere za poboljšanje dostupnosti obrazovnih resursa interesnim skupinama (npr. dostupnost studentskog doma). Informacije o prebivalištu studenata i prethodno završenom obrazovanju također se dostavljaju Povjerenstvu za projekte i suradnju s vanjskim dionicima te se koriste prilikom izrade plana promocije Fakulteta.

Tablica 1.A. Prebivalište studenata

Struktura	Opis
Informacije koje se prikupljaju	<i>Prebivalište studenata</i>
Izvori podataka	ISVU
Rokovi prikupljanja informacija	Jednom godišnje
Osoba odgovorna za prikupljanje informacija	ISVU koordinator
Način prikupljanja/analiziranja informacija	Preuzimaju se podaci o svim upisanim studentima i analizira se struktura studenata po županiji prebivališta
Izveštaji koji se sastavljaju	QP7-II-1-1. Studenti prema županiji prebivališta QP7-II-1-2. Domicilni i nedomicilni studenti
Osobe odgovorne za sastavljanje izvještaja	ISVU koordinator
Rokovi izvještavanja	1. prosinca
Primatelj izvještaja	Prodekan za nastavu i kvalitetu

Tablica 1.B. Prethodno završeno obrazovanje studenata

Struktura	Opis
Informacije koje se prikupljaju	<i>Prethodno završeno obrazovanje</i>
Izvori podataka	ISVU
Rokovi prikupljanja informacija	Jednom godišnje
Osoba odgovorna za prikupljanje informacija	ISVU koordinator
Način prikupljanja/analiziranja informacija	Preuzimaju se podaci o svim upisanim studentima i analizira se struktura studenata po prethodno završenom području izobrazbe.
Izveštaji koji se sastavljaju	QP7-II-1-3. Studenti prema području izobrazbe
Osobe odgovorne za sastavljanje izvještaja	ISVU koordinator
Rokovi izvještavanja	1. prosinca
Primatelj izvještaja	Prodekan za nastavu i kvalitetu

Struktura studenata može se pratiti prema različitim kriterijima. Kako bi osigurali kvalitetnu izvedbu studijskih programa potrebno je osigurati raznolikost studenata. Fakultet stoga prati informacije o studentima upisanim prema različitim kriterijima: redoviti i izvanredni, studenti u mobilnosti i prema spolu. Informacije o strukturi studenata analiziraju se na Kolegiju dekana te se po potrebi određuju mjere za poboljšanje dostupnosti obrazovnih resursa (npr. prilagodba termina nastave i ispita različitim skupinama studenata, povećanje ponude kolegija koji se izvode za studente u mobilnosti, povećanje broja partnerskih institucija i dr.).

Tablica 1.C. Struktura studenata

Struktura	Opis
Informacije koje se prikupljaju	<i>Redoviti i izvanredni studenti, dolazna i odlazna mobilnost studenata, spol studenata</i>
Izvori podataka	ISVU
Rokovi prikupljanja informacija	Jednom godišnje
Osoba odgovorna za prikupljanje informacija	ISVU koordinator
Način prikupljanja/analiziranja informacija	Preuzimaju se podaci o svim upisanim studentima i analizira se struktura studenata po načinu studiranja (redoviti, izvanredni), mobilnosti i spolu studenata.
Izveštaji koji se sastavljaju	QP7-II-1-4. Studenti prema načinu studiranja QP7-II-1-5. Studenti u mobilnosti QP7-II-1-6. Studenti prema spolu
Osobe odgovorne za sastavljanje izvještaja	ISVU koordinator
Rokovi izvještavanja	1. prosinca
Primatelj izvještaja	Prodekan za nastavu i kvalitetu

Važna informacija u organizaciji nastavnog procesa je kvaliteta upisanih studenata s obzirom na uspjeh ostvaren u srednjoj školi. Fakultet prati informacije o riješenosti obveznog dijela državne mature (postotak i bodovi) i prosječnoj ocjeni ostvarenoj u srednjoj školi te analizira uspjeh prema studijskom programu. Također, prati se korelacija uspjeha ostvarenog u srednjoj školi i uspjeha ostvarenog na prvoj godini studija. Informacije o uspjehu u srednjoj školi analiziraju se na Kolegiju dekana te se po potrebi određuju mjere za privlačenje studenata s bojim uspjehom.

Tablica 1.D. Struktura studenata prema uspjehu

Struktura	Opis
Informacije koje se prikupljaju	<i>Uspjeh u srednjoj školi i korelacija s uspjehom na Fakultetu</i>
Izvori podataka	Postani student i ISVU
Rokovi prikupljanja informacija	Jednom godišnje
Osoba odgovorna za prikupljanje informacija	ISVU koordinator
Način prikupljanja/analiziranja informacija	Preuzimaju se podaci o svim upisanim studentima putem sustava državne mature, njihovom uspjehu u srednjoj školi i prvoj godini studiranja te se analiziraju podaci po studijskim programima.
Izveštaji koji se sastavljaju	QP7-II-1-7. Studenti prema uspjehu u srednjoj školi

	QP7-II-1-8. Korelacije uspjeha
Osobe odgovorne za sastavljanje izvještaja	ISVU koordinator
Rokovi izvještavanja	1. prosinca
Primatelj izvještaja	Prodekan za nastavu i kvalitetu

U cilju bolje organizacije nastavnog procesa i uključivanja studenata u različite izvannastavne aktivnosti Fakultet, prilikom upisa, prikupljaju se dodatne informacije o studentima. Prikupljene informacije analiziraju se na Kolegiju dekana i pripadajućim povjerenstvima i odborima te se predlažu mjere unapređenja (npr. ciljane promidžbene aktivnosti institucije, prilagodba nastavnog procesa ranjivim i podzastupljenim skupinama, dodatne edukacije studenata i nastavnika i dr.).

Tablica 1.E. Dodatne informacije o studentima

Struktura	Opis
Informacije koje se prikupljaju	<i>Način upoznatosti s Fakultetom, iznimni uspjesi na različitim područjima, pripadnost ranjivim i podzastupljenim skupinama i dr.</i>
Izvori podataka	Anketni upitnik
Rokovi prikupljanja informacija	Jednom godišnje
Osoba odgovorna za prikupljanje informacija	ISVU koordinator
Način prikupljanja/analiziranja informacija	Prikupljanje informacija putem unosom u predviđene anketne obrasce od strane studenata, obrada i analiza podataka te sastavljanje izvještaja.
Izvještaji koji se sastavljaju	QP7-II-1-9. Dodatne informacije o studentima QP7-II-1-10. Ranjive i podzastupljene skupine
Osobe odgovorne za sastavljanje izvještaja	ISVU koordinator
Rokovi izvještavanja	1. prosinca
Primatelj izvještaja	Prodekan za nastavu i kvalitetu

QP7-II-2. NAPREDOVANJE STUDENATA, USPJEŠNOST I STOPA ODUSTAJANJA OD STUDIJA

U cilju praćenja uspješnosti studenata, Fakultet sustavno prati prolaznost i ostvarene ocjene studenata na ispitima. Informacije o prolaznosti i ocjenama analiziraju se na sastancima Kolegija dekana te se po potrebi određuju mjere za poboljšanje uspješnosti studenata (npr. dodatni ispitni rokovi ili održavanje dodatne nastave za pojedine teme i kolegije, poticanje studenata na bolji uspjeh tijekom studija i sl.). Informacije o prolaznosti i ocjenama također mogu ukazati na prednosti i slabosti u nastavnom planu kolegija i samog studija te se kao takve koriste prilikom revizije studijskih programa Fakulteta.

Tablica 2.A. Prolaznost i prosječna ocjena studenata na ispitima

Struktura	Opis
Informacije koje se prikupljaju	<i>Prolaznost i prosječna ocjena studenata na ispitima</i>
Izvori podataka	ISVU
Rokovi prikupljanja informacija	Jednom godišnje
Osoba odgovorna za prikupljanje informacija	ISVU koordinator
Način prikupljanja/analiziranja informacija	Preuzimaju se podaci o svim prijavljenim i položenim ispitima i analizira se prolaznost po kolegiju, nastavniku, studiju i za cijelu ustanovu
Izveštaji koji se sastavljaju	QP7-II-2-1. Prolaznost i ocjena po kolegiju QP7-II-2-2. Prolaznost i ocjena po nastavniku QP7-II-2-3. Prolaznost i ocjena po studiju QP7-II-2-4. Prolaznost i ocjena na razini ustanove QP7-II-2-5. Povezanost ocjena na pisanom i usmenom dijelu ispita
Osobe odgovorne za sastavljanje izvještaja	ISVU koordinator
Rokovi izvještavanja	1. prosinca
Primatelj izvještaja	Prodekan za nastavu i kvalitetu

Informacije o ostvarenim ECTS bodovima predstavljaju osnovu za praćenje napredovanja studenata kroz studij. Fakultet odlukama Fakultetskog vijeća definira broj ECTS bodova potreban za prijelaz u više godine studija. Odlukom Vlade Republike Hrvatske definira se broj ECTS bodova potreban za punu subvenciju participacije troškova studija za redovite studente. Fakultet prati informacije o neaktivnim studentima (0 ECTS) i iznimno uspješnim studentima (55 i više ECTS). Informacije o neaktivnim studentima uzimaju se u obzir prilikom analize napretka kroz studij i uspješnosti završetka studija (navedeni studenti isključuju se iz predmetnih analiza). Informacije o ostvarenim ECTS bodovima i napredovanju studenata također mogu ukazati na prednosti i slabosti u nastavnom planu kolegija i samog studija te se kao takve koriste prilikom revizije studijskih programa Fakulteta.

Tablica 2.B. Ostvareni ECTS bodovi

Struktura	Opis
Informacije koje se prikupljaju	<i>Broj ostvarenih ECTS bodova</i>

Izvori podataka	ISVU
Rokovi prikupljanja informacija	Jednom godišnje
Osoba odgovorna za prikupljanje informacija	ISVU koordinator
Način prikupljanja/analiziranja informacija	Preuzimaju se podaci o broju ostvarenih ECTS bodova za svakog pojedinog studenta, po statusu studenta (redoviti/izvanredni), po studiju i za cijelu ustanovu i analizira se uspješnost
Izveštaji koji se sastavljaju	QP7-II-2-6. Broj studenata po kategorijama (0; 1-17; 18-29; 30-54; 55-59; 60 ECTS) QP7-II-2-7. Prosječan broj ECTS bodova po studijima i akademskim godinama
Osobe odgovorne za sastavljanje izvještaja	ISVU koordinator
Rokovi izvještavanja	01. prosinca
Primatelj izvještaja	Prodekan za nastavu i kvalitetu

U cilju praćenja uspješnosti izvedbe studijskih programa i Fakulteta u cjelini istražuje se uspješnost završetka studija u roku i vrijeme potrebno za završetak studija. Informacije o uspješnosti završetka studija analiziraju se na sastancima Kolegija dekana te se po potrebi određuju mjere za poboljšanje uspješnosti studenata (npr. promjene u strukturi studija koje osiguravaju bolju protočnost i sl.). Informacije o uspješnosti završetka studija također mogu ukazati na prednosti i slabosti u nastavnom planu kolegija i samog studija te se kao takve koriste prilikom revizije studijskih programa Fakulteta.

Tablica 2.C. Uspješnost završetka studija

Struktura	Opis
Informacije koje se prikupljaju	<i>Postotak studenata koji su studij završili u roku i duljina trajanja studija</i>
Izvori podataka	ISVU
Rokovi prikupljanja informacija	Jednom godišnje
Osoba odgovorna za prikupljanje informacija	ISVU koordinator
Način prikupljanja/analiziranja informacija	Preuzimaju se podaci o diplomiranim studentima i vremenu potrebnom za završetak studija i analizira se uspješnost završetka studija.
Izveštaji koji se sastavljaju	QP7-II-2-8. Duljina trajanja i uspješnost završetka studija QP7-II-2-9. Završnost na studijskom programu
Osobe odgovorne za sastavljanje izvještaja	ISVU koordinator
Rokovi izvještavanja	1. prosinca
Primatelj izvještaja	Prodekan za nastavu i kvalitetu

Na prijedlog Fakultetskog vijeća, odlukama Senata Sveučilišta, definiraju se upisne kvote za studije. Na osnovu objavljenog natječaja vrše se upisi studenata u prvu godinu studija. U više godine studija studenti se opisuju temeljem odluka Fakultetskog vijeća o uvjetima upisa. Izvještaj o napredovanju studenata kroz studij prikazuje prijelaze studenata na više godine studija.

Izveštaji o upisima i napredovanju studenata analiziraju se na sastancima Kolegija dekana te se po potrebi određuju mjere za poboljšanje napredovanja studenata (npr. izvanredni ispitni rokovi i sl.). Informacije o prethodnim upisima i napredovanju studenata koriste se prilikom određivanja upisnih kvota za novu akademsku godinu. Informacije o napredovanju studenata kroz studij također mogu ukazati na prednosti i slabosti u studijskom programu pojedinog studija te se kao takve koriste prilikom revizije studijskih programa Fakulteta.

Tablica 2.D. Broj upisanih studenata u sve godine studija

Struktura	Opis
Informacije koje se prikupljaju	Broj upisanih studenata u sve godine studija
Izvori podataka	ISVU
Rokovi prikupljanja informacija	Jednom godišnje
Osoba odgovorna za prikupljanje informacija	ISVU koordinator
Način prikupljanja/analiziranja informacija	Preuzimaju se podaci o upisu u svaku pojedinu godinu studija po studiju, po godini, po statusu studenta (redoviti/ izvanredni), za cijelu ustanovu te se analizira uspješnost upisa u odnosu na kvote i uspješnost prijelaza na više godine studija.
Izveštaji koji se sastavljaju	QP7-II-2-10. Ukupno upisani studenti u ak.god. QP7-II-2-11. Napredovanja studenata kroz studij na razini studijskog programa i ustanove
Osobe odgovorne za sastavljanje izvještaja	ISVU koordinator
Rokovi izvještavanja	1. prosinca
Primatelji izvještaja	Prodekan za nastavu i kvalitetu, dekan

Informacije o broju ispisanih studenata i razlozima njihova ispisa važne su za praćenje kvalitete izvedbe studijskih programa. Razlozi ispisa mogu biti financijski, ali i brojni drugi (prelazak na drugu instituciju, nezadovoljstvo studijskim programom i dr.). Broj ispisanih studenata i razlozi njihova ispisa analiziraju se na sastancima Kolegija dekana te se po potrebi određuju mjere za smanjenje odstupanja studenata sa studija Fakulteta (npr. socijalne mjere, poboljšanje protočnosti studija i sl.). Informacije o ispisanim studentima također mogu ukazati na prednosti i slabosti u studijskom programu pojedinog studija te se kao takve koriste prilikom revizije studijskih programa Fakulteta.

Tablica 2.E. Broj ispisanih studenata

Struktura	Opis
Informacije koje se prikupljaju	Broj ispisanih studenata
Izvori podataka	ISVU i obrazac za ispis studenata
Rokovi prikupljanja informacija	Jednom godišnje
Osoba odgovorna za prikupljanje informacija	ISVU koordinator
Način prikupljanja/analiziranja informacija	Preuzimaju se podaci o ispisanim studentima i razlozima ispisa po studiju, po statusu studenta (redoviti/ izvanredni) i nastavnoj godini te se analiziraju razlozi ispisa.

Izveštaji koji se sastavljaju	QP7-II-2-12. Broj ispisanih studenata
Osobe odgovorne za sastavljanje izveštaja	ISVU koordinator
Rokovi izveštavanja	1. prosinca
Primatelji izveštaja	Prodekan za nastavu i kvalitetu

QP7-II-3. ZADOVOLJSTVO STUDENATA I POLAZNIKA PROGRAMIMA

Fakultet posvećuje veliku pozornost nastavnim planovima studija i svakog pojedinog kolegija te u cilju povećanja njihove kvalitete i usklađenosti sa studijskim programima sličnih ustanova u Hrvatskoj i Europskoj Uniji, provodi redovita periodična vrednovanja sadržaja programa (ishoda učenja, kolegija, metoda poučavanja i vrednovanja i dr.). Velika važnost pridaje se realnom opterećenju studenata (iskazano u ECTS bodovima), korištenim nastavnim metodama i metodama vrednovanja studentskih postignuća. Izveštaji o zadovoljstvu studenata kolegijima, studijem i programima ustanove u cjelini predstavljaju značajnu informaciju koja se analizira na sastancima Kolegija dekana te se po potrebi određuju mjere za povećanje zadovoljstva studenata programima (npr. uvođenje novih redovnih i/ili izbornih kolegija, bolja dostupnost literature i sl.). Informacije o zadovoljstvu studenata programima također mogu ukazati na prednosti i slabosti u studijskom programu pojedinog studija te se kao takve koriste prilikom revizije studijskih programa Fakulteta.

Tablica 3.A. Zadovoljstvo studenata programima

Struktura	Opis
Informacije koje se prikupljaju	Zadovoljstvo studenata kolegijem, studijem, ustanovom
Izvori podataka	Anketa
Rokovi prikupljanja informacija	Dva puta godišnje
Osoba odgovorna za prikupljanje informacija	ISVU koordinator
Način prikupljanja/analiziranja informacija	Prikupljanje informacija putem studenata i/ili unosom u predviđene anketne obrasce od strane studenata, obrada i analiza zadovoljstva studenata kolegijem, studijem i studijskim programima ustanove u cjelini.
Izveštaji koji se sastavljaju	QP7-II-3-1. Zadovoljstvo studenata kolegijem QP7-II-3-2. Zadovoljstvo studenata studijem QP7-II-3-3. Zadovoljstvo studenata programima za ustanovu QP7-II-3-4. Usklađenost ECTS bodova s realnim opterećenjem studenata
Osobe odgovorne za sastavljanje izvještaja	ISVU koordinator / Ureda za unapređenje i osiguravanje kvalitete
Rokovi izvještavanja	15. ožujka i 15. srpnja
Primatelj izvještaja	Prodekan za nastavu i kvalitetu

Studenti po završetku studija mogu cjelovito i realno ocijeniti kvalitetu izvedbe studijskih programa. Fakultet stoga anketira diplomante o njihovom zadovoljstvu studijskim programima. Informacije o zadovoljstvu diplomiranih studenata analiziraju se na sastancima Kolegija dekana te se po potrebi definiraju mjere za povećanje zadovoljstva (npr. uvođenje novih redovnih i/ili izbornih kolegija, bolja dostupnost literature i sl.). Informacije o zadovoljstvu diplomiranih

studenta programima također mogu ukazati na prednosti i slabosti u studijskom programu pojedinog studija te se kao takve koriste prilikom revizije studijskih programa Fakulteta.

Tablica 3.B. Zadovoljstvo diplomiranih studenata programima

Struktura	Opis
Informacije koje se prikupljaju	Zadovoljstvo diplomiranih studenata studijem
Izvori podataka	Anketni upitnik o zadovoljstvu diplomiranih studenata
Rokovi prikupljanja informacija	Jednom godišnje
Osoba odgovorna za prikupljanje informacija	Studentska služba
Način prikupljanja/analiziranja informacija	Prikupljanje informacija unosom u predviđene anketne obrasce od strane diplomanata, obrada i analiza zadovoljstva diplomiranih studenata studijem.
Izveštaji koji se sastavljaju	QP7-II-3-5. Zadovoljstvo diplomiranih studenata studijem.
Osobe odgovorne za sastavljanje izvještaja	ISVU koordinator / Ured za unapređenje i osiguravanje kvalitete
Rokovi izvještavanja	1. prosinca
Primatelj izvještaja	Prodekan za nastavu i kvalitetu

Stručna praksa je obavezan oblik nastavnog procesa koji se obavlja sukladno nastavnom planu i programu studija te izvedbenom planu nastave. Studenti se upućuju na stručnu praksu radi upotunjavanja teoretskog znanja s praktičnim što omogućuje uspješnije ostvarivanje programa studija i uključivanje u profesionalni rad. Obveze studenata pri obavljanju stručne prakse te uvjeti i način provedbe Stručne prakse regulirani su Pravilnikom o stručnoj praksi. Nositelje kolegija Stručna praksa određuje Fakultetsko vijeće. Studenti prilikom obavljanja stručne prakse ocjenjuju organizaciju stručne prakse, kako primjenjuju teorijska znanja u instituciji te koliko poslovi koje obavljaju odgovaraju ishodom učenja. Informacije o zadovoljstvu/nezadovoljstvu studenata prilikom izvedbe Stručne prakse analiziraju se na sastancima Kolegija dekana te se po potrebi definiraju mjere za povećanje zadovoljstva (npr. bolja organizacija stručne prakse, pružanje kvalitetnije izobrazbe nužne za uključivanje u radni proces, edukativne radionice kao bolja priprema za poslove koji se obavljaju na stručnoj praksi i sl.).

Gospodarska tijela i javnopravne institucije u kojima studenti obavljaju stručnu praksu su važan dionik u razvoju osiguravanja kvalitete. Fakultet u sklopu nastavnog procesa sklapa ugovore o stručnoj praksi te studenti praksu odrađuju u različitim poslovnim subjektima. Fakultet anketira mentore u institucijama u kojima studenti odrađuju praksu. Informacije o zadovoljstvu odgovornih osoba u institucijama mogu ukazati na prednosti i nedostatke kolegija stručna praksa te poslužiti prilikom revizije studijskih programa. Dobivene informacije koriste se za poboljšanje (npr. korekcija satnice u izvedbi prakse, motiviranje studenata za rad, izgradnja zajedničkih projekata i suradnje s gospodarskim i javnopravnim subjektima i sl.).

Tablica 3.C. Zadovoljstvo stručnom praksom

Struktura	Opis
Informacije koje se prikupljaju	Zadovoljstvo kvalitetom stručne prakse od strane mentora iz gospodarskih subjekata i studenata
Izvori podataka	Ručno/elektronički provedene ankete
Rokovi prikupljanja informacija	Jednom godišnje

Osoba odgovorna za prikupljanje informacija	Voditelj stručne prakse
Način prikupljanja/analiziranja informacija	Prikupljanje informacija unosom u predviđene anketne obrasce od strane studenata i mentora iz gospodarskih subjekata, obrada i analiza zadovoljstva stručnom praksom.
Izveštaji koji se sastavljaju	QP7-II-3-6. Zadovoljstvo gospodarskih subjekata (mentora) stručnom praksom QP7-II-3-7. Zadovoljstvo studenata izvedbom stručne prakse
Osobe odgovorne za sastavljanje izvještaja	Voditelj stručne prakse / Ured za unapređenje i osiguravanje kvalitete
Rokovi izvještavanja	15. listopada
Primatelj izvještaja	Prodekan za nastavu i kvalitetu

Fakultet nastoji odgovoriti na aktualne potrebe na tržištu rada te sukladno tome izrađuje, revidira i provodi programe namijenjene obrazovanju odraslih. Veliku pozornost pridaje kvaliteti programa za obrazovanje odraslih kao i angažiranih nastavnika. Sukladno tome, s ciljem dobivanja povratne informacije o zadovoljstvu polaznika pohađanim programom i nastavnicima, Fakultet redovito (po završetku edukacije) provodi dvije vrste anonimnog anketiranja polaznika. Jedna vrsta anketiranja se odnosi na ispitivanje zadovoljstva polaznika pohađanim programom (5 pitanja), a druga na zadovoljstvo polaznika angažiranim predavačima (5 pitanja). Anketiranje provodi voditelj/ica cjeloživotnog obrazovanja te se potom analiziraju rezultati s ciljem daljnjeg unaprjeđenja kvalitete postojećeg programa (manja revizija) te ispravljanja nastavničkih nedostataka uočenih tijekom provedbe programa.

Tablica 3.D. Zadovoljstvo polaznika kvalitetom programa i predavačima na programu za obrazovanje odraslih

Struktura	Opis
Informacije koje se prikupljaju	<i>Zadovoljstvo polaznika kvalitetom programa i predavačima na programu za obrazovanje odraslih</i>
Izvori podataka	Ankete (dvije vrste anketnih upitnika)
Rokovi prikupljanja informacija	Nakon provedene edukacije
Osoba odgovorna za prikupljanje informacija	Voditelj/ica cjeloživotnog obrazovanja
Način prikupljanja/analiziranja informacija	Prikupljanje informacija unosom u predviđene anketne obrasce od strane polaznika, obrada i analiza zadovoljstva polaznika programom obrazovanja odraslih i predavačima na programu
Izveštaji koji se sastavljaju	QP7-II-3-8. Zadovoljstvo polaznika programom za obrazovanje odraslih QP7-II-3-9. Zadovoljstvo polaznika predavačima na programu za obrazovanje odraslih
Osobe odgovorne za sastavljanje izvještaja	Voditelj/ica cjeloživotnog obrazovanja
Rokovi izvještavanja	Neposredno po završetku edukacije na programu
Primatelj izvještaja	Prodekan za nastavu i kvalitetu

QP7-II-4. RESURSI ZA UČENJE I PODRŠKA DOSTUPNI STUDENTIMA

Fakultet je svjestan kako je za kvalitetno obrazovanje studenata nužno osigurati primjerenu razinu dostupnosti obrazovnih resursa. Obvezna ispitna literatura predstavlja vrlo značajan obrazovni resurs, stoga Fakultet analizira i prati dostupnost obvezne ispitne literature po kolegiju u odnosu na broj upisanih studenata. Informacije o dostupnosti obvezne ispitne literature analiziraju se na sastancima Kolegija dekana te se po potrebi određuju mjere za poboljšanje dostupnosti ispitne literature studentima (npr. povećanje visine proračuna za literaturu i sl.).

Tablica 4.A. Dostupnost obvezne ispitne literature

Struktura	Opis
Informacije koje se prikupljaju	Postotak dostupnosti obvezne ispitne literature
Izvori podataka	Nastavni plan kolegija, ISVU, knjižnični katalog, Sceduly
Rokovi prikupljanja informacija	Jednom godišnje
Osoba odgovorna za prikupljanje informacija	Knjižničar/ka
Način prikupljanja/analiziranja informacija	Preuzimaju se podaci o svim upisanim studentima i propisanoj ispitnoj literaturi te se analizira postotak dostupnosti obvezne ispitne literature po kolegiju i studiju.
Izveštaji koji se sastavljaju	QP7-II-4-1. Dostupnost obvezne ispitne literature
Osobe odgovorne za sastavljanje izvještaja	Knjižničar/ka
Rokovi izvještavanja	31. prosinca
Primatelj izvještaja	Prodekan za nastavu i kvalitetu

Nastavnici Fakulteta, već duži niz godina, izdaju elektroničke recenzirane nastavne materijale, a isti se pohranjuju u digitalnu knjižnicu - katalog Knjižnice Fakulteta te unutar institucijskog repozitorija kako bi se povećala dostupnost i vidljivost izdanih materijala. Osim toga, knjižnica za potrebe svojih studenata i nastavnika sve više nabavlja elektroničke publikacije putem zaštićenih stranica, ali i u raznim drugim formatima koji također omogućuju veću i bržu dostupnost. Informacije o količini nastavnog materijala i statistici posudbe analiziraju se na temelju izvještaja Knjižničkog odbora te se po potrebi određuju mjere za poboljšanje dostupnosti nastavnih materijala studentima (npr. donošenje mjera za poticanje izdavačke djelatnosti nastavnika te veća dostupnost literature u e obliku.)

Tablica 4.B. Dostupnost i posudba elektroničkih publikacija

Struktura	Opis
Informacije koje se prikupljaju	Količina recenziranih nastavnih materijala te posudba elektroničkih publikacija
Izvori podataka	Digitalna knjižnica - katalog Knjižnice Fakulteta, institucijski repozitorij
Rokovi prikupljanja informacija	Jednom godišnje

Osoba odgovorna za prikupljanje informacija	Knjižničar/ka
Način prikupljanja/analiziranja informacija	Preuzimaju se podaci o statistici posudbe recenziranih materijala nastalih vlastitom izdavačkom djelatnošću te publikacija kupljenih u elektroničkom obliku putem kataloga knjižnice i mobilne aplikacije MetLib koja omogućuje posudbu e-knjiga
Izveštaji koji se sastavljaju	QP7-II-4-2. Dostupnost i statistika posudbe elektroničkih nastavnih materijala
Osobe odgovorne za sastavljanje izvještaja	Knjižnični odbor
Rokovi izvještavanja	31. prosinca
Primatelj izvještaja	Prodekan za nastavu i kvalitetu

Vrlo značajan resurs za nastavu i znanstveno-istraživački rad predstavlja informatička infrastruktura. Stoga, Fakultet prati i analizira podatke o dostupnosti informatičkih usluga studentima i nastavnicima, kvaliteti informatičke opreme (računala, laboratoriji i informatičke učionice, audio-video oprema i sl.), kvaliteti bežičnog i žičanog pristupa internetu te o dostupnosti računala studentima u otvorenom pristupu. Povjerenstvo za informatičku infrastrukturu prati i analizira navedene podatke i daje prijedloge Dekanu, te jednom godišnje izrađuje Prijedlog informatizacije i digitalizacije Fakulteta.

Tablica 4.C. Kvaliteta informatičke infrastrukture

Struktura	Opis
Informacije koje se prikupljaju	Zahtjevi i prijedlozi djelatnika i studenata o unapređenju informatičke infrastrukture (računala, oprema, usluge); podaci o broju i korištenosti dostupnih informatičkih usluga; starost i funkcionalna dotrajalost opreme
Izvori podataka	Anketiranje djelatnika i studenata, informacije prikupljene od analitike rada poslužitelja, računovodstveni podaci o dugotrajnoj imovini
Rokovi prikupljanja informacija	Jednom godišnje
Osoba odgovorna za prikupljanje informacija	Ured za računalne mreže i komunikacijske sustave, Povjerenstvo za informatičku infrastrukturu
Način prikupljanja/analiziranja informacija	Prikupljaju se podaci i analiziraju na sjednicama Povjerenstva za informatičku infrastrukturu
Izveštaji koji se sastavljaju	QP7-II-4-3. Kvaliteta informatičke infrastrukture
Osobe odgovorne za sastavljanje izvještaja	Voditelj Ureda za računalne mreže i komunikacijske sustave, Predsjednik Povjerenstva za informatičku infrastrukturu
Rokovi izvještavanja	1. prosinca
Primatelj izvještaja	Dekan, Fakultetsko vijeće

Nastavnici su najznačajniji resurs za učenje stoga je važna njihova kvalificiranost i dostupnost studentima. U cilju praćenja udovoljavanja minimalnim zakonskim uvjetima definiranim

Zakonom o osiguravanju kvalitete u visokom obrazovanju i znanosti, Fakultet prikuplja informacije i analizira omjer nastavnika i studenata. Također, prikupljaju se informacije o stručnoj i/ili znanstvenoj kvalificiranosti zaposlenih nastavnika i vanjskih suradnika Fakulteta. Informacije o dostupnosti i strukturi nastavnika analiziraju se na sastancima Kolegija dekana te se po potrebi definiraju mjere za poboljšanje omjera nastavnika i studenata (npr. smanjenje upisnih kvota ili povećanje broja zaposlenih nastavnika) i povećanje kvalificiranosti nastavnika (npr. upućivanje na doktorske studije i dr.).

Tablica 4.D. Dostupnost i struktura nastavnika

Struktura	Opis
Informacije koje se prikupljaju	<i>Dostupnost i struktura nastavnika</i>
Izvori podataka	ISVU
Rokovi prikupljanja informacija	Jednom godišnje
Osoba odgovorna za prikupljanje informacija	ISVU koordinator
Način prikupljanja/analiziranja informacija	Preuzimaju se podaci o upisanim studentima, zaposlenim nastavnicima i vanjskim suradnicima, spolu, zvanjima i akademskim stupnjevima nastavnika te se analizira omjer nastavnika i studenata i struktura nastavnika.
Izveštaji koji se sastavljaju	QP7-II-4-4. Omjer nastavnika i studenata QP7-II-4-5. Struktura nastavnika
Osobe odgovorne za sastavljanje izvještaja	ISVU koordinator
Rokovi izvještavanja	1. prosinca
Primatelj izvještaja	Prodekan za nastavu i kvalitetu

Fakultet osigurava odgovarajuću podršku studentima. Studentima je omogućeno savjetovanje o studiranju i karijernim mogućnostima (npr. voditelji studija, karijerni savjetnik i dr.). Također, uspostavljena je podrška za studente s invaliditetom i posebnim potrebama, studente uključene u program razmjene, studente iz ranjivih i podzastupljenih skupina i dr. Administrativne službe (knjižnica, Ured za studente i studije) također predstavljaju važnu potporu studentima u njihovom obrazovnom procesu. Veća kvaliteta tijela i službi podrške studentima pozitivno utječe na zadovoljstvo studenata kvalitetom studijskom programa. Fakultet stoga istražuje zadovoljstvo studenata Uredom za studente i studije, Knjižnicom i drugim tijelima i službama važnim za njihovo uspješno studiranje. Informacije o zadovoljstvu službama podrške analiziraju se na sastancima Kolegija dekana te se po potrebi definiraju mjere za povećanje zadovoljstva (npr. dodatne edukacije zaposlenika stručnih službi, motivacija za rad sa studentima i dr.).

Tablica 4.E. Zadovoljstvo sustavima podrške

Struktura	Opis
Informacije koje se prikupljaju	<i>Zadovoljstvo sustavima podrške (knjižnica, Ured za studente i studije, voditelji studija, karijerno savjetovanje, Ured za međunarodnu suradnju i projekte, ECTS koordinator i dr.)</i>
Izvori podataka	Anketni upitnik
Rokovi prikupljanja informacija	Jednom godišnje

Osoba odgovorna za prikupljanje informacija	Voditelji studija, Ured za unapređenje i osiguravanje kvalitete
Način prikupljanja/analiziranja informacija	Prikupljanje informacija putem studomata i/ili unosom u predviđene anketne obrasce od strane studenata, obrada i analiza zadovoljstva studenata sustavima podrške.
Izveštaji koji se sastavljaju	QP7-II-4-6. Zadovoljstvo sustavima podrške
Osobe odgovorne za sastavljanje izvještaja	Ured za unapređenje i osiguravanje kvalitete
Rokovi izvještavanja	15. srpnja
Primatelj izvještaja	Prodekan za nastavu i kvalitetu

Oprema i prostor u kojem se odvija nastavni proces također predstavljaju važan resurs za učenje. Fakultet stoga prati zadovoljstvo studenata i nastavnika dostupnošću i kvalitetom opreme kao i zadovoljstvo prostorima za nastavu. Informacije o zadovoljstvu prostorom i opremom analiziraju se na sastancima Kolegija dekana te se po potrebi definiraju mjere za unapređivanje obrazovnih resursa (npr. nabavka nove opreme, uređenje učionica i dr.).

Tablica 4.F. Zadovoljstvo prostorom i opremom

Struktura	Opis
Informacije koje se prikupljaju	<i>Zadovoljstvo prostorom i opremom</i>
Izvori podataka	Anketni upitnik
Rokovi prikupljanja informacija	Jednom godišnje
Osoba odgovorna za prikupljanje informacija	Voditelji studija, Ured za unapređenje i osiguravanje kvalitete
Način prikupljanja/analiziranja informacija	Prikupljanje informacija unosom u predviđene anketne obrasce od strane studenata i nastavnika, obrada i analiza zadovoljstva prostorom i opremom.
Izveštaji koji se sastavljaju	QP7-II-4-7. Zadovoljstvo prostorom i opremom
Osobe odgovorne za sastavljanje izvještaja	Ured za unapređenje i osiguravanje kvalitete
Rokovi izvještavanja	15. srpnja
Primatelj izvještaja	Dekan

Fakultet u skladu sa svojom upisnom politikom upisuje studente koji studiraju i/ili su studirali na drugim visokim učilištima. Procedura prelaska, priznavanje ishoda učenja te upis na Fakultet propisani su Pravilnikom o studijima i studiranju Sveučilišta i Pravilnikom o priznavanju i vrednovanju prethodnog učenja Fakulteta. Analizira se koji su razlozi prelaska i zadovoljstvo s postupkom priznavanja prethodnog učenja. Dobivene informacije analiziraju se na Odboru za nastavu i studente te se po potrebi definiraju mjere unapređenja (npr. edukacije studenata i nastavnika vezane uz priznavanje i vrednovanje prethodnog učenja i dr.).

Tablica 4.G. Zadovoljstvo s postupkom prijelaza i priznavanja prethodnog učenja

Struktura	Opis
Informacije koje se prikupljaju	<i>Razlozi prijelaza i iskustva s postupkom priznavanja prethodnog učenja</i>
Izvori podataka	Anketni upitnik o zadovoljstvu postupkom priznavanja prethodnog učenja

Rokovi prikupljanja informacija	Jednom godišnje
Osoba odgovorna za prikupljanje informacija	Ured za organizaciju studija
Način prikupljanja/analiziranja informacija	Prikupljanje informacija unosom u predviđene anketne obrasce od strane studenata, obrada i analiza zadovoljstva studenata postupkom prelaska.
Izveštaji koji se sastavljaju	QP7-II-4-8. Zadovoljstvo s postupkom prijelaza s drugih visokih učilišta
Osobe odgovorne za sastavljanje izvještaja	Ured za unapređenje i osiguravanje kvalitete
Rokovi izvještavanja	30. rujna
Primatelj izvještaja	Prodekan za nastavu i kvalitetu

QP7-II-5. ZAPOŠLJAVANJE I KARIJERE ZAVRŠENIH STUDENATA

Fakultet stvara obrazovane mlade stručnjake i istraživače s ciljem njihovog neposrednog uključivanja u radni proces ili nastavak obrazovanja. Obzirom na to kako na hrvatskom tržištu rada postoji primjetan stupanj neusklađenosti ponude i potražnje za određenim profesijama, Fakultet ima za cilj racionalnije definirati upisne kvote kako bi stvaralo kvalifikacije za kojima postoji adekvatna potražnja na tržištu rada. U tom smislu, na temelju odabranog uzorka završenih studenata, Fakultet jednom u dvije godine provodi anketiranje istih s ciljem dobivanja povratnih informacija o njihovom zaposlenju, mogućnostima zapošljavanja nakon završenog studija ili nastavku studija. Anketiraju se studenti koji su svoj studij završili jednu do dvije godine prije provedbe anketnog ispitivanja.

Rezultati dobiveni anketnim ispitivanjem sumiraju se u obliku Izvještaja o zaposlenosti završenih studenata / diplomanata u struci te dostavljaju Dekanu institucije i Kolegiju dekana. Na temelju predmetnog izvještaja dobiva se uvid u iznimno važne pokazatelje, poput udjela zaposlenih u struci unutar godinu dana po završetku studija, prosječno vrijeme nakon završenog studija potrebno za zapošljavanje u struci te udio završenih studenata/diplomanata koji se u razdoblju od jednu do svije godine nakon završetka studija nisu zaposlili u struci. Povratne informacije od iznimnog su značaja za daljnje planiranje upisnih kvota na Fakultetu prema pojedinim vrstama studijama.

Tablica 5.A. Zaposlenost po završetku studija

Struktura	Opis
Informacije koje se prikupljaju	Zaposlenost po završetku studija
Izvori podataka	Telefonske ankete
Rokovi prikupljanja informacija	Jednom u dvije godine, po potrebi češće
Osoba odgovorna za prikupljanje informacija	Ured za unapređenje i osiguravanje kvalitete
Način prikupljanja/analiziranja informacija	Vrši se telefonsko anketiranje diplomanata i sumiraju se rezultati ispitivanja.
Izvještaji koji se sastavljaju	QP7-II-5-1. Zaposlenost završenih studenata / diplomanata u struci
Osobe odgovorne za sastavljanje izvještaja	Ured za unapređenje i osiguravanje kvalitete
Rokovi izvještavanja	15. srpnja u godini ispitivanja
Primatelj izvještaja	Dekan, prodekan za nastavu i kvalitetu

QP7-II-6. DJELOTVORNOST NASTAVNIKA

Djelotvornost nastavnika vidljiva je kroz nastavno opterećenje predavanjima, seminarima i vježbama u okviru pripadajućih kolegija. Urednost izvršavanja nastavnih obveza prati se kroz elektronski sustav praćenja prisustva na nastavi putem RFID kartica. Svoj dolazak na nastavu putem kartica prijavljuju nastavnici i studenti. Izvještaji o satima održane nastave po nastavniku/kolegiju analiziraju se na sastancima Kolegija dekana te se po potrebi određuju mjere za povećanje djelatnosti nastavnika (npr. uvođenje obveze održavanja određenog postotka nastave u semestru i sl.).

Tablica 6.A. Evidencija nastave

Struktura	Opis
Informacije koje se prikupljaju	<i>Termini i sati održane nastave</i>
Izvori podataka	Sustav za praćenje prisutnosti studenata na nastavi - Sceduly
Rokovi prikupljanja informacija	Kontinuirano
Osoba odgovorna za prikupljanje informacija	Ured za organizaciju studija
Način prikupljanja/analiziranja informacija	Preuzimaju se podaci o održanoj nastavi po kolegiju (nastavniku) i analizira se postotak održane nastave u odnosu na satnicu predviđenu izvedbenim planom kolegija.
Izvještaji koji se sastavljaju	QP7-II-6-1. Realizacija održane nastave po kolegiju (nastavniku)
Osobe odgovorne za sastavljanje izvještaja	Ured za organizaciju studija
Rokovi izvještavanja	15. ožujka i 15. srpnja
Primatelj izvještaja	Prodekan za nastavu i kvalitetu

Jedna od metoda vrednovanja nastavnog rada jesu studentske ankete. Studenti kroz anketu procjenjuju nastavnika i kolegij. Informacije o zadovoljstvu studenata nastavnikom javno se objavljuju na web stranici Fakulteta. Izvještaji o studentskoj percepciji djelatnosti nastavnika analiziraju se na sastancima Kolegija dekana te se po potrebi određuju mjere za povećanje djelatnosti nastavnika (npr. očitovanje nastavnika o razlozima koji su doveli do loše percepcije nastavnika od strane studenata i planu aktivnosti za poboljšanje djelatnosti, i sl.), sukladno odluci dekana.

Tablica 6.B. Zadovoljstvo studenata nastavnikom

Struktura	Opis
Informacije koje se prikupljaju	<i>Zadovoljstvo studenata nastavnikom</i>
Izvori podataka	Jedinstvena sveučilišna anketa i interna anketa
Rokovi prikupljanja informacija	Jednom godišnje (sveučilišna), dva puta godišnje (interna)
Osoba odgovorna za prikupljanje informacija	Ured za unapređenje i osiguravanje kvalitete

Način prikupljanja/analiziranja informacija	Prikupljanje informacija unosom u predviđene anketne obrasce od strane studenata, obrada i analiza zadovoljstva studenata nastavnikom.
Izveštaji koji se sastavljaju	QP7-II-6-2.a Zadovoljstvo studenata nastavnikom (sveučilišna anketa) QP7-II-6-2.b Zadovoljstvo studenata nastavnikom (interna anketa)
Osobe odgovorne za sastavljanje izvještaja	Ured za unapređenje i osiguravanje kvalitete
Rokovi izvještavanja	Sveučilišna anketa ovisno o rokovima definiranim od strane Sveučilišta, Interna anketa 15. ožujka i 15. srpnja
Primatelj izvještaja	Prodekan za nastavu i kvalitetu

Budući da je napredovanje nastavnika vezano uz nastavni, stručni i znanstveni rad, Fakultet prati djelotvornost nastavnika u svim područjima njihova rada. Povjerenstvo za znanstveni i stručni sustavno prikuplja informacije, prati i vrednuje rad nastavnika. Izvještaji o znanstvenom i stručnom radu nastavnika analiziraju se na sastancima Kolegija dekana te se po potrebi određuju mjere za povećanje djelotvornosti nastavnika (npr. povećanje visine proračuna za stručni i znanstveni rad nastavnika i sl.). Rezultati vrednovanja stručnog i znanstvenog rada nastavnika dostavljaju se povjerenstvu za nagrađivanje koje odlučuje o nagrađivanju najdjelotvornijih nastavnika u ak. god.

Tablica 6.C. Stručni i znanstveni rad nastavnika

Struktura	Opis
Informacije koje se prikupljaju	<i>Znanstveni i stručni radovi nastavnika</i>
Izvori podataka	CroRIS Informacijski sustav znanosti RH i baze podataka
Rokovi prikupljanja informacija	Jednom godišnje
Osoba odgovorna za prikupljanje informacija	Povjerenstvo za znanstveni i stručni rad, knjižničar/ka
Način prikupljanja/analiziranja informacija	Preuzimaju se podaci o znanstvenom i stručnom radu nastavnika, analiziraju se informacije i vrednuje se rad nastavnika te se na osnovu provedenog vrednovanja sastavlja izvješće
Izveštaji koji se sastavljaju	QP7-II-6-3. Stručni i znanstveni radovi nastavnika QP7-II-6-4. Citiranost nastavnika u bazama podataka QP7-II-6-5. Projektne aktivnosti
Osobe odgovorne za sastavljanje izvještaja	Povjerenstvo za znanstveni i stručni rad
Rokovi izvještavanja	31. prosinca
Primatelj izvještaja	Prodekan za nastavu i kvalitetu

Nastavnici tijekom godine prate kvalitetu izvedbe nastavnog procesa, uvjete izvođenja nastave i druge aktivnosti vezane uz nastavu, znanstveno-istraživački i stručni rad. U cilju unapređenja svih nastavnih i nenastavnih aktivnosti provodi se postupak samovrednovanja nastavnika. Samovrednovanje je postupak kritičkog preispitivanja vlastitih aktivnosti i organizacijskih uvjeta, a u cilju poboljšanja vlastitih kompetencija i uvjeta rada. Rezultati samovrednovanja nastavnika

uspoređuju se s rezultatima zadovoljstva studenata i analiziraju se na sastancima Kolegija dekana te se po potrebi definiraju mjere za povećanje učinkovitosti ustanove (npr. unapređivanje resursa za učenje, edukacije o pristupima poučavanju i dr.).

Tablica 6.D. Samovrednovanje nastavnika i ustanove

Struktura	Opis
Informacije koje se prikupljaju	Zadovoljstvo nastavnika organizacijom nastave, uvjetima rada, administrativnim opterećenjem, odnosom sa studentima i kolegama, samovrednovanje nastave i dr.
Izvori podataka	Anketni upitnik za samovrednovanje nastavnika i anketni upitnik za vrednovanje edukacija
Rokovi prikupljanja informacija	Samovrednovanje jednom godišnje, edukacije po održanom predavanju/radionici
Osoba odgovorna za prikupljanje informacija	Ured za unapređenje i osiguravanje kvalitete
Način prikupljanja/analiziranja informacija	Prikupljanje informacija od nastavnika putem upitnika, obrada i analiza zadovoljstva nastavnika vlastitim radom, radom studenata i uvjetima rada.
Izveštaji koji se sastavljaju	QP7-II-6-6. Samovrednovanje nastavnika QP7-II-6-7. Zadovoljstvo edukacijama
Osobe odgovorne za sastavljanje izvještaja	Ured za unapređenje i osiguravanje kvalitete
Rokovi izvještavanja	15. srpnja
Primatelj izvještaja	Prodekan za nastavu i kvalitetu

POPIS PRILOGA / OBRAZACA IZVJEŠTAJA

- QP7-II-1-1. Studenti prema županiji prebivališta
- QP7-II-1-2. Domicilni i nedomicilni studenti
- QP7-II-1-3. Studenti prema području izobrazbe
- QP7-II-1-4. Studenti prema načinu studiranja
- QP7-II-1-5. Studenti u mobilnosti
- QP7-II-1-6. Studenti prema spolu
- QP7-II-1-7. Studenti prema uspjehu u srednjoj školi
- QP7-II-1-8. Korelacije uspjeha
- QP7-II-1-9. Dodatne informacije o studentima
- QP7-II-1-10. Ranjive i podzastupljene skupine
- QP7-II-2-1. Prolaznost i ocjena po kolegiju
- QP7-II-2-2. Prolaznost i ocjena po nastavniku
- QP7-II-2-3. Prolaznost i ocjena po studiju
- QP7-II-2-4. Prolaznost i ocjena na razini ustanove
- QP7-II-2-5. Povezanost ocjena na pisanom i usmenom dijelu ispita
- QP7-II-2-6. Broj studenata po kategorijama (0; 1-17; 18-29; 30-54; 55-59; 60 ECTS)
- QP7-II-2-7. Prosječan broj ECTS bodova po studijima i akademskim godinama
- QP7-II-2-8. Duljina trajanja i uspješnost završetka studija
- QP7-II-2-9. Završnost na studijskom programu
- QP7-II-2-10. Ukupno upisani studenti u ak.god.
- QP7-II-2-11. Napredovanja studenata kroz studij na razini studijskog programa i ustanova
- QP7-II-2-12. Broj ispisanih studenata
- QP7-II-3-1. Zadovoljstvo studenata kolegijem
- QP7-II-3-2. Zadovoljstvo studenata studijem
- QP7-II-3-3. Zadovoljstvo studenata programima za ustanovu
- QP7-II-3-4. Usklađenost ECTS bodova s realnim opterećenjem studenata
- QP7-II-3-5. Zadovoljstvo diplomiranih studenata studijem
- QP7-II-3-6. Zadovoljstvo gospodarskih subjekata (mentora) stručnom praksom
- QP7-II-3-7. Zadovoljstvo studenata izvedbom stručne prakse
- QP7-II-4-1. Dostupnost obvezne ispitne literature
- QP7-II-4-2. Dostupnost i statistika posudbe elektroničkih nastavnih materijala
- QP7-II-4-3. Kvaliteta informatičke infrastrukture

- QP7-II-4-4. Omjer nastavnika i studenata
- QP7-II-4-5. Struktura nastavnika
- QP7-II-4-6. Zadovoljstvo sustavima podrške
- QP7-II-4-7. Zadovoljstvo prostorom i opremom
- QP7-II-4-8. Zadovoljstvo s postupkom prijelaza s drugih visokih učilišta
- QP7-II-5-1. Zaposlenost završenih studenata / diplomanata u struci
- QP7-II-6-2.a Zadovoljstvo studenata nastavnikom (sveučilišna anketa)
- QP7-II-6-2.b Zadovoljstvo studenata nastavnikom (interna anketa)
- QP7-II-6-3. Stručni i znanstveni radovi nastavnika
- QP7-II-6-4. Citiranost nastavnika u bazama podataka
- QP7-II-6-5. Projektne aktivnosti
- QP7-II-6-6. Samovrednovanje nastavnika
- QP7-II-6-7. Zadovoljstvo edukacijama

Predsjednica Povjerenstva:



Doc. dr. sc. Verica Budimir