



**FTRR**  
**FAKULTET TURIZMA I RURALNOG RAZVOJA U POŽEGI**

## **Izvještaj o provedenim mjerama poboljšanja sukladno Planu aktivnosti za osiguravanja kvalitete u 2022./23. ak. godini**

**SVEUČILIŠTE JOSIPA JURJA STROSSMAYERA U OSIJEKU  
FAKULTET TURIZMA I RURALNOG RAZVOJA U POŽEGI  
FACULTY OF TOURISM AND RURAL  
DEVELOPMENT IN POZEGA**

**KLASA: 602-06/22-01/2**

**URBROJ: 2177-1-20-01/16-23-2**

**Interna oznaka dokumenta: QIPMP-2022-23**

**Izradila: Doc.dr.sc. Verica Budimir**

**Usvojilo: Fakultetsko vijeće**

**Požega, listopad 2023.g.**

## SADRŽAJ

UVODNA RAZMATRANJA.....	2
1. POLITIKA OSIGURAVANJA KVALITETE .....	3
2. IZRADA I ODOBRAVANJE PROGRAMA .....	12
3. UČENJE, POUČAVANJE I VREDNOVANJE USMJERENI NA STUDENTE.....	16
4. UPISI I NAPREDOVANJE STUDENATA, PRIZNAVANJE I CERTIFICIRANJE.....	26
5. NASTAVNO OSOBLJE .....	39
6. RESURSI ZA UČENJE I PODRŠKA STUDENTIMA.....	60
7. UPRAVLJANJE INFORMACIJAMA.....	81
8. INFORMIRANJE JAVNOSTI .....	88
9. KONTINUIRANO PRAĆENJE I PERIODIČKA REVIZIJA PROGRAMA .....	98
10. PERIODIČKO VANJSKO OSIGURAVANJE KVALITETE.....	103
ZAKLJUČAK .....	104

## UVODNA RAZMATRANJA

Plan aktivnosti za osiguravanje kvalitete Fakulteta turizma i ruralnog razvoja u Požegi (u daljnjem tekstu: Fakultet) u 2022./23. ak. godini izrađen je u cilju definiranja aktivnosti potrebnih za uspostavu sustava za osiguravanje kvalitete Fakulteta i njegovo kontinuirano unapređenje. Budući da je Fakultet nastao preustrojem Veleučilišta u Požegi, prilikom izrade plane, korišteni su dosadašnji planovi aktivnosti i mjera za provođenje i unapređivanje sustava osiguravanja kvalitete Veleučilišta u Požegi (QPA 2013.-2022.), izvješća o provedenim mjerama poboljšanja sukladno planu aktivnosti i mjera za provođenje i unapređivanje sustava osiguravanja kvalitete Veleučilišta u Požegi (QIPMP 2013.-2022.), preporuke Završnog izvješća o unutarnjoj prosudbi sustava osiguravanja kvalitete nakon faze naknadnog praćenja 2021. Veleučilišta u Požegi (QIUPSOK-2021), Izvješće o reakreditaciji Veleučilišta u Požegi iz 2019. godine te prikupljeni prijedlozi dionika za unapređenjem kvalitete studiranja kao i povratne informacije dobivene kroz rezultate pojedinih aktivnosti. Plan je usklađen sa Standardima i smjernicama za osiguravanje kvalitete na Europskom prostoru visokog obrazovanja (ESG) iz 2015. godine i Standardima za vrednovanje kvalitete sveučilišta i sastavnica sveučilišta u postupku reakreditacije visokih učilišta (AZVO).

Izveštaj o provedenim mjerama poboljšanja sukladno Planu aktivnosti za osiguravanje kvalitete u 2022./23. ak. godini izrađen je na temelju dokumentacije prikupljene od zaduženih / imenovanih osoba ili tijela te na temelju razgovora s dionicima uključenim u provedbu aktivnosti. Nacrt izvještaja izrađen je od strane prodekanice za nastavu i kvalitetu tijekom 2022./23. ak. godine. Nakon analize usvojen je od strane Povjerenstva za praćenje i osiguravanje kvalitete visokog obrazovanja Fakulteta turizma i ruralnog razvoja u Požegi i proslijeđen na razmatranje Fakultetskom vijeću.

U nastavku se navode rezultati analize uspješnosti i ocjena učinkovitosti aktivnosti sustava osiguravanja kvalitete po područjima praćenja, planiranih za 2022./23. ak. godinu. Analizom uspješnosti utvrđuje se stupanj dovršenja aktivnosti (potpuno, djelomično, nije realizirana) te se naznačuju potrebe za budućim praćenjima. Ocjenom učinkovitosti prati se utjecaj aktivnosti na osiguravanje i unapređivanje kvalitete institucije, a moguće ocjene su potpuno, djelomično ili nije učinkovito. Dio aktivnosti bio je realiziran prije formalnog donošenja dokumenta što je naznačeno kroz datum provedbe.

Osobe / tijela odgovorna za izradu dokumenata i / ili provedbu aktivnosti označena su crvenom bojom. Osobe / tijela odgovorna za kontrolu dokumenata označena su plavom bojom. Osobe / tijela odgovorna za usvajanje / prihvaćanje dokumenata označena su crnom bojom.



## 1. POLITIKA OSIGURAVANJA KVALITETE

**Standard:**

Visoka učilišta moraju imati politiku osiguravanja kvalitete koja je jasno dostupna i dio njihovog strateškog upravljanja. Unutarnji dionici tu politiku moraju razvijati i provoditi putem odgovarajućih struktura i procesa i pritom uključivati i vanjske dionike (ESG 1.1.)

Broj akt.	Aktivnost	Pokazatelj uspješnosti	Nadležne osobe	Rok provedbe	Analiza uspješnosti aktivnosti	Ocjena učinkovitosti
1.1.	Izraditi i usvojiti strateške dokumente Fakulteta.	SWOT analiza, Strategija razvoja, Strateški program znanstvenih istraživanja, Politika osiguravanja kvalitete	<b>Prodekan,</b> <b>Dekan,</b> Kolegij dekana, Fakultetsko vijeće	31. prosinca 2022.	Aktivnost provedena iako ne u planiranom roku.	Imenovano je Povjerenstvo za izradu strateških dokumenata Fakulteta u koje su, osim zaposlenika, uključeni predstavnici vanjskih dionika i studenata. Privremeni prodekan za razvoj i poslovanje je pozvao sve dionike na dostavu prijedloga snaga, slabosti, prilika i prijetnji Fakulteta. Povjerenstvo je analiziralo prikupljene informacije te je izradilo prijedlog SWOT analize, Strategije razvoja i Politike osiguravanja kvalitete. Prijedlog strategije razvoja je stavljen u javnu raspravu. Nakon analize primljenih prijedloga unapređenja, Povjerenstvo je izradilo konačne verzije strateških dokumenata koji su potvrđeni na Fakultetskom vijeću. Nadalje, Povjerenstvo za znanstveni i stručni rad je izradilo Strateški program znanstvenih istraživanja koji je nakon rasprave također usvojena na Fakultetskom vijeću. Budući da su usvojeni temeljni strateški dokumenti Fakulteta, definirane misija i vizija, te su u



		<p>Broj primljenih komentara zaposlenika, Akcijski plan Strategije razvoja za 2023., Plan aktivnosti međunarodne suradnje za 2023., Plan suradnje s gospodarstvom</p>	<p><b>Prodekan za razvoj i poslovanje, Prodekan za znanost i međunarodnu suradnju, Kolegij dekana, Fakultetsko vijeće</b></p>		<p>Aktivnost provedena iako ne u planiranom roku.</p>	<p>realizaciju aktivnosti uključeni svi dionici, aktivnost je potpuno učinkovita.</p> <p>Nadležna tijela izradila su akcijske planove ciljeva i aktivnosti definiranih strateškim dokumentima za 2023. godinu i to:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- akcijski plan Strategije razvoja,</li> <li>- akcijski plan Strateškog programa znanstvenih istraživanja</li> <li>- plan aktivnosti za projekte i suradnju s vanjskim dionicima.</li> </ul> <p>Planovi su analizirani na sjednicama povjerenstava zaduženih za praćenje provedbe strateških dokumenata i usvojeni na Fakultetskom vijeću te aktivnost je potpuno učinkovita.</p>
<p><b>1.2.</b></p>	<p>Izraditi i usvojiti akcijske planove ciljeva i aktivnosti definiranih strateškim dokumentima za 2023. godinu.</p>			<p>31. siječnja 2023.</p>		
<p><b>1.3.</b></p>	<p>Izraditi i usvojiti ustrojbene dokumente Fakulteta.</p>	<p>Statut, Pravilnik o unutarnjem ustroju, Pravilnik o radu, Ostali pravilnici i dokumenti Fakulteta</p>	<p><b>Tajnik, Prodekani, Dekan, Kolegij dekana, Fakultetsko vijeće</b></p>	<p>31. siječnja 2023.</p>	<p>Aktivnost provedena iako ne u planiranom roku.</p>	<p>Temeljeni ustrojbeni dokumenti Fakulteta: Statut i Pravilnik o ustroju radnih mjesta te Odluka o ustroju Fakulteta u ak. godini 2023./24. su usvojeni na Fakultetskom vijeću i Senatu te objavljeni na webu Fakulteta. Ostali pravilnici i interni dokumenti usklađuju se s temeljnim aktima, usvajaju na tijelima i javno objavljuju. Budući da su usvojeni ustrojbeni dokumenti aktivnost je potpuno učinkovita.</p>
<p><b>1.4.</b></p>	<p>Provesti usklađenje unutarnjeg ustroja Fakulteta s Pravilnikom o unutarnjem ustroju (ustrojiti Ured za</p>	<p>Proveden unutarnji ustroj, Ustrojeni uredi, Zaposlen voditelj Ureda za unapređenje i</p>	<p><b>Tajnik, Zaposlenici, Prodekani, Dekan</b></p>	<p>28. veljače 2023.</p>	<p>Aktivnost djelomično provedena iako ne u planiranom roku.</p>	<p>Na temelju Pravilnika o ustroju radnih mjesta izrađena je i usvojena Odluka o ustroju Fakulteta u ak. godini 2023./24. Pravilnikom i Odlukom definirani su Ured za unapređenje i osiguravanje kvalitete i Ured za međunarodnu suradnju i projekte kao i radna</p>



unapređenje i osiguravanje kvalitete i Ured za međunarodnu suradnju i projekte).	osiguravanje kvalitete, Zaposlen voditelj Ureda za međunarodnu suradnju i projekte				mjesta voditelja navedenih ureda. Sukladno odluci predviđeno je zapošljavanje na navedena radna mjesta koje će biti realizirano nakon primitka suglasnosti Sveučilišta. Budući da provedeno usklađenje je aktivnost je potpuno učinkovita.
1.5. Izraditi i usvojiti temeljne dokumente sustava za osiguravanje kvalitete (pravilnik, priručnik).	Pravilnik o ustroju i djelovanju sustava za osiguravanje kvalitete, Priručnik za kvalitetu, Pravilnik o unutarnjoj prosudbi sustava za osiguravanje kvalitete	Prodekan za nastavu i kvalitetu, Ured za unapređenje i osiguravanje kvalitete, Kolegij dekana, Fakultetsko vijeće	31. siječnja 2023.	Aktivnost provedena iako ne u planiranom roku.	Privremena prodekanica za nastavu i kvalitetu je izradila prijedloge temeljnih dokumenata sustava za osiguravanje kvalitete Fakulteta: Pravilnik o ustroju i djelovanju sustava za osiguravanje kvalitete i Priručnika za osiguravanje kvalitete. Nakon rasprave na Povjerenstvu za kvalitetu isti su usvojeni od strane Fakultetskog vijeća. Budući su izrađeni temeljni dokumenti SOK-a i isti su u primjeni na Fakultetu, aktivnost je potpuno učinkovita.
1.6. Omogućiti uključivanje i rad unutarnjih i vanjskih dionika u Povjerenstvu za kvalitetu i drugim povjerenstvima Fakulteta.	Odluke o imenovanjima članova povjerenstava, Broj unutarnjih dionika uključениh u rad povjerenstava, Broj vanjskih dionika uključen	Tajništvo, Dekan, Fakultetsko vijeće	30. rujna 2023. - kontinuirano	Aktivnost provedena u planiranom roku. Aktivnost je trajnog karaktera i potrebno je kontinuirano raditi na njejoj realizaciji.	Imenovana su sljedeća povjerenstva: Povjerenstvo za praćenje i osiguravanje kvalitete visokog obrazovanja (4 nastavnika, 1 student, 2 vanjska (1 alumni)), Odbor za nastavu i studente (3 nastavnika, 1 administracija, 1 student), Povjerenstvo za izdavačku djelatnost (4 nastavnika, 1 knjižničarka), Povjerenstvo za informatičku infrastrukturu (2 nastavnika, 1 administracija, 1 student, 1 vanjski), Povjerenstvo za izradu



		u rad povjerenstava			strategije (7 nastavnika, 1 administracija, 1 student, 1 Alumni, 1 vanjski), Povjerenstvo za projekte i suradnju s gospodarstvom (4 nastavnika, 1 administracija, 1 student, 1 vanjski), Povjerenstvo za znanstveni i stručni rad (5 nastavnika, 1 knjižničar, 1 vanjski), Etičko povjerenstvo (3 nastavnika, 1 administracija, 1 student), Stegovni sud za studente (2 nastavnika i 2 zamjenika, 1 student i 1 zamjenik), Odbor za završne i diplomske radove (3 nastavnika), povjerenstva za reviziju programa (4 x 2 nastavnika, 4 x 1 student, 4x 2 vanjska (od toga 1 Alumni)), Povjerenstvo za izradu razlikovnih programa (4 nastavnika, 1 administracija), Knjižnični odbor (1 nastavnik, 2 administracija). Tijekom 2022./23. ak. godine u rad stalnih povjerenstava uključeno je 50 zaposlenika i 14 vanjska dionika (od toga 3 Alumnija). Rad dionika bio je aktivan čime se aktivnost može smatrati potpuno učinkovitom.
1.7. Omogućiti izobrazbu članova Povjerenstva za kvalitetu i Povjerenstva za unutarnju prosudbu sustava osiguravanja kvalitete.	Plan edukacije članova povjerenstava, Izvještaj o provedbi plana edukacije	Prodekan za nastavu i kvalitetu, Povjerenstvo za kvalitetu, Dekan	30. rujna 2023. - kontinuirano	Aktivnost provedena u planiranom roku. Aktivnost je trajnog karaktera te je potrebno kontinuirano	U cilju kvalitetnijeg rada na uspostavi i provedbi sustava osiguravanja kvalitete važno je omogućiti članovima povjerenstava kontinuirano usavršavanje kompetencija iz područja kvalitete. Sukladno Planu usavršavanja nastavnčkih kompetencija i ostalih vještina za 2022./23. ak. godinu i primljenim pozivima članovi povjerenstva

					prati potrebe za usavršavanjem.	sudjelovali su na 4 edukacije (EUROGRADUATE – MZO; Koliko nas brine akademsko nepoštenje studenata; Iskustva unutarnjeg vrednovanja SOK-a; Konferencija Osiguravanje kvalitete u visokom obrazovanju). Budući da je članovima povjerenstava omogućeno kontinuirano usavršavanje u području kvalitete aktivnost se smatra potpuno učinkovitim.
1.8.	Izraditi i usvojiti izvješće o provedenim aktivnostima osiguravanja kvalitete u 2022./23. ak. godini.	Izrađeno i usvojeno izvješće o provedenim mjerama poboljšanja SOK-a u 2022./23.	Prodekan za nastavu i kvalitetu, Povjerenstvo za kvalitetu, Kolegij dekana, Fakultetsko vijeće	31. listopada 2023.	Aktivnost provedena u planiranom roku.	Prodekanica za nastavu i kvalitetu izradila je QIPMP-2022-23. Izvještaj o provedenim mjerama poboljšanja sukladno Planu aktivnosti za osiguravanja kvalitete u 2022./23. ak. godini. Izrađen je na temelju dokumentacije prikupljene od zaduženih / imenovanih osoba ili tijela te na temelju razgovora s dionicima uključenim u provedbu aktivnosti. Izvještajem je utvrđeno kako je od 178 planiranih aktivnosti, 119 potpuno, a 25 djelomično provedeno. 32 aktivnosti nisu bile učinkovite. Izvještaj je usvojen od strane Povjerenstva za kvalitetu i prihvaćen od strane Fakultetskog vijeća. Aktivnost je u potpunosti učinkovita.
1.9.	Održavati sjednice Povjerenstva za kvalitetu sukladno Pravilniku i iskazanim potrebama.	Zapisnici sa sjednica Povjerenstva	Prodekan za nastavu i kvalitetu, Povjerenstvo za kvalitetu	30. rujna 2023. - kontinuirano	Aktivnost provedena u planiranom roku. Aktivnost je trajnog karaktera i	Povjerenstvo za kvalitetu redovito održava sjednice, sukladno Pravilnik o ustrojstvu i djelovanju sustava za osiguravanje kvalitete na FTRR-u i iskazanim potrebama. Tijekom 2022./23. ak. godine održane su 4 sjednice. Budući da se sjednice održavaju redovito te je



					potrebno je kontinuirano raditi na njenoj realizaciji.	sudjelovanje i rad članova Povjerenstva aktivan, aktivnost se smatra u potpunosti učinkovitom.
1.10.	Održati tematske sjednice Fakultetskog vijeća na temu provedbe strategije i razvoja SOK-a.	Održane tematske sjednice, Zapisnici sa sjednica	Prodekani, Dekan, Fakultetsko vijeće	30. rujna 2023. - kontinuirano	Aktivnost provedena u planiranom roku. Aktivnost je trajnog karaktera i potrebno je kontinuirano informirati dionike o provedbi strategije i razvoju SOK-a.	Prodekan za razvoj i poslovanje je prezentirao trenutno stanje realizacije strateških ciljeva na Fakultetskom vijeću. Budući da je realiziran značajan broj aktivnosti i svi su upoznati s poslovanjem ustanove te su imali mogućnost komentiranja, aktivnost je potpuno učinkovita.
1.11.	Omogućiti akademski integritet i slobodu zaposlenika i studenata Fakulteta.	Etički kodeks Sveučilišta, Etičko povjerenstvo, Poslovnik o radu Etičkog povjerenstva, Broj prijava, Godišnje izvješće o radu Etičkog povjerenstva i provedenim	Tajništvo, Etičko povjerenstvo, Zaposlenik / student, Kolegij dekana, Povjerenstvo za kvalitetu, Dekan, Fakultetsko vijeće	30. rujna 2023. - kontinuirano	Aktivnost provedena u planiranom roku. Aktivnost je trajnog karaktera te je potrebno pratiti njeno izvršenje i u budućim razdobljima.	Tijekom 2022/23. godine nije bilo zahtjeva za davanjem mišljenja o sukladnosti određenog djelovanja ili ponašanja s načelima i pravilima Etičkog kodeksa te se može zaključiti da svi članovi fakultetske zajednice imaju visoke etičke i profesionalne vrijednosti propisane Etičkim kodeksom. Imenovano je Etičko povjerenstvo koje je održalo jednu sjednicu na kojoj je raspravljalo o aktualnu tematici. Aktivnost je djelomično učinkovita. Za potpunu učinkovitost potrebno je donijeti interne akte vezane uz etičnost te aktivnije informirati studente o postupcima etičnosti.

	<p>postupcima povrede Etičkog kodeksa, Informiranje studenta i zaposlenika o procedurama osiguravanja etičnosti (podjela letaka)</p>			
<p>1.12. Sprječavati netoleranciju i diskriminaciju zaposlenika i studenta.</p>	<p>Godišnje izvješće o radu Etičkog povjerenstva i provedenim postupcima povrede Etičkog kodeksa, Zapisnik vezan uz zaštitu dostojanstva zaposlenika, Pravilnik o stegovnoj odgovornosti studenta, Osnovan Stegovni sud za studente,</p>	<p><b>Etičko povjerenstvo, Tajništvo, Stegovni sud za studente, Visoki stegovni sud za studente, Ovlaštenik za zaštitu dostojanstva zaposlenika, Zaposlenik / student, Povjerenstvo za kvalitetu Dekan</b></p>	<p>30. rujna 2023. - kontinuirano</p>	<p>Aktivnost provedena u planiranom roku. Aktivnost je trajnog karaktera te je potrebno pratiti njeno izvršenje i u budućim razdobljima.</p> <p>Tijekom 2022./23. ak. godine nije bilo zahtjeva za davanjem mišljenja o sukladnosti određenog djelovanja ili ponašanja s načelima i pravilima Etičkog kodeksa. Tijekom iste godine zaprimljena su 2 zahtjeva za zaštitu dostojanstva zaposlenika. Nije vođen niti jedan stegovni postupak. Osnovan je stegovni sud za studente sukladno Pravilniku o stegovnoj odgovornosti studenata Sveučilišta. Navedeno upućuje kako se na Fakultetu poštuje Etički kodeks i postoji primjerena razina tolerancije među zaposlenicima i studentima. Aktivnost je potpuno učinkovita.</p>



	Izraditi portal za potporu radu SOK-a na Fakultetu te ga kontinuirano ažurirati i unaprjeđivati njegove funkcionalnosti sukladno iskazanim potrebama.	Zapisnik Stegovnog suda, Odluke Stegovnog suda		Aktivnost provedena u planiranom roku. Aktivnost je kontinuiranog karaktera te je potrebno kontinuirano raditi na njegovom ažuriranju.	U sklopu internog informacijskog sustava Sceduly, kojega Fakultet koristi, izrađen je portal za potporu radu SOK-a - e-SOK i stavljen u funkciju. Portal pruža mogućnosti izrade planova i izvještaja SOK-a, evidentiranja aktivnosti i njihove realizacije, zaduženja odgovornih osoba i pohrane dokaza. Portal je izrađen sukladno potrebama Fakulteta te se kontinuirano ažuriraju informacije SOK-a i postavljaju dokazi. Aktivnost je potpuno učinkovita.
1.13.	Izrađeni portal i stavljen u funkciju, Ažuriran portal za 2022./23., Izvješće Ureda za kvalitetu	Prodekan za nastavu i kvalitetu, Vanjski dionik, Ured za kvalitetu, Povjerenstvo za kvalitetu	30. rujna 2023. - kontinuirano	Aktivnost provedena u planiranom roku. Potrebno je kontinuirano analizirati potrebe i izrađivati nove / revidirati postojeće interne propise, sukladno predviđenim	Osim internih propisa i dokumenata navedenih u drugim aktivnostima ovog izvještaja, tijekom 2022./23. ak. godine izrađeni su Pravilnik o radu Knjižnice, Poslovnik o radu Odbora za nastavu i studente, Odluka o postupku vrednovanja studijskih programa. Portal za potporu radu SOK-a je ažuriran svim internim propisima i dokumentima važnim za osiguravanje kvalitete Fakulteta usvojenim tijekom 2022./23. ak. godine te je aktivnost potpuno učinkovita.
1.14.	Analizirati i po potrebi izraditi druge interne propise i dokumente važne za osiguravanje kvalitete Fakulteta.	Imenovane osobe, Tajništvo, Kolegij dekana, Povjerenstvo za kvalitetu, Dekan, Fakultetsko vijeće	30. rujna 2023. - kontinuirano	Aktivnost provedena u planiranom roku. Potrebno je kontinuirano analizirati potrebe i izrađivati nove / revidirati postojeće interne propise, sukladno predviđenim	Osim internih propisa i dokumenata navedenih u drugim aktivnostima ovog izvještaja, tijekom 2022./23. ak. godine izrađeni su Pravilnik o radu Knjižnice, Poslovnik o radu Odbora za nastavu i studente, Odluka o postupku vrednovanja studijskih programa. Portal za potporu radu SOK-a je ažuriran svim internim propisima i dokumentima važnim za osiguravanje kvalitete Fakulteta usvojenim tijekom 2022./23. ak. godine te je aktivnost potpuno učinkovita.

					<p>Uspješnost postojećeg sustava analizirana je kroz nekoliko segmenata: interne izvještaje, praćenje realizacije aktivnosti definiranih planovima, mjerenje uspješnosti ključnih pokazatelja i praćenje realizacije prijedloga dionika (studenta kroz mentorske sastanke, Studentskog zbora, odbora i povjerenstava i vanjskih dionika). Rezultati provedenih analiza pokazali su određene slabosti i dobre strane sustava te su na osnovu analiza definirane mjere i aktivnosti unapređivanja. Sukladno uputama i obrascu Centra za unapređenje i osiguranje kvalitete visokog obrazovanja UNIOS izrađena je unutarnja prosudba Fakulteta za 2022./23. ak. godinu. Po primitku izvješća, kao mjere unapređenja su definirane aktivnosti: ustrojavanje Ureda za kvalitetu i zapošljavanje voditelja ureda te imenovanje karijernog savjetnika. Budući da se kontinuirano provodi analiza uspješnosti postojećeg SOK-a i provode potrebna unapređivanja, aktivnost je potpuno učinkovita.</p>
<p><b>1.15.</b></p>	<p>Analizirati uspješnost postojećeg SOK-a i definirati mjere unapređivanja (po potrebi) te izraditi izvješće o rezultatima poboljšanja SOK-a Fakulteta na osnovu pristiglih prijedloga poboljšanja za 2022./23. godinu.</p>	<p>Rezultati internih izvještaja, Razina zadovoljstva ključnih dionika, Definirane mjere unapređivanja (po potrebi), Izrađena analiza rezultata poboljšanja, Izvješće prezentirano Fakultetskom vijeću i javno dostupno</p>	<p><b>Ured za kvalitetu, Prodekan za nastavu i kvalitetu, Kolegij dekana, Povjerenstvo za kvalitetu, Fakultetsko vijeće</b></p>	<p>30. rujna 2023. - kontinuirano</p>	<p>Aktivnost provedena u planiranom roku. Potrebno je kontinuirano analizirati uspješnost i provoditi mjere unapređivanja.</p>



## 2. IZRADA I ODOBRAVANJE PROGRAMA

### Standard:

Visoka učilišta moraju imati postupke za izradu i odobravanje svojih studijskih programa. Oni moraju biti izrađeni tako da ispunjavaju postavljene im ciljeve, uključujući i predviđene ishode učenja. Kvalifikacije koje se dodjeljuju temeljem programa treba jasno opisati i predstaviti, pozivajući se na odgovarajuću razinu nacionalnog kvalifikacijskog okvira za visoko obrazovanje pa time i na Kvalifikacijski okvir Europskog prostora visokog obrazovanja (ESG 1.2.)

Broj akt.	Aktivnost	Pokazatelj uspješnosti	Nadležne osobe	Rok provedbe	Analiza uspješnosti aktivnosti	Ocjena učinkovitosti
2.1.	Istražiti potrebu za otvaranjem novih studijskih programa.	Izveštaj o rezultatima istraživanja	Prodekan za razvoj i poslovanje, Povjerenstvo za kvalitetu, Dekan	28. veljače 2023. - Po potrebi	Aktivnost provedena iako ne u planiranom roku.	Uprava Fakulteta uočila je potrebu za pokretanjem postupka izrade novog studijskog programa iz područja turizma i održivog razvoja te je prodekan za razvoj i poslovanje proveo anketiranje dionika iz segmenta studenata, poslodavaca, stručnjaka iz područja turizma te strukovnih udruženja. Cilj anketiranja bio je kvalitetnije definiranje ishoda učenja i kolegija na budućem studiju. Pristup anketi od strane 52 sudionika dokazuje afirmativan stav o uvođenju studija, posebice zbog ocjena koje su dali predloženim temama u anketi (u većini slučajeva 4 i 5). Osim navedenog, istaknuta je potreba za zaposlenim osobama u turizmu iz 2023. godine uključujući i menadžere, koja je prema podacima Hrvatskog zavoda za zapošljavanje iznosila 11.600 u veljači 2023. godine. Budući da je istražena potreba za pokretanjem novog studijskog programa na diplomskoj sveučilišnoj



						razini i prezentirana na Fakultetskom vijeću, aktivnost je učinkovita.
2.2.	Analizirati mogućnosti Fakulteta za pokretanje novih studijskih programa sukladno definiranim potrebama.	Izvještaj o kadrovskim i materijalnim mogućnostima	Prodekani, Povjerenstvo za kvalitetu, Dekan	31. ožujka 2023. - Po potrebi	Aktivnost provedena iako ne u planiranom roku.	Prodekani su napravili analizu kadrovskih i materijalnih mogućnosti Fakulteta za pokretanje novog diplomskog studijskog programa, sukladno definiranim potrebama. Kroz izvještaj je vidljiva pokrivenost nastave vlastitim nastavnim kadrom, struktura znanstveno-nastavnog osoblja te infrastrukturne mogućnosti za pokretanje novog studijskog programa. Budući da je analiza pokazala kako Fakultet ima kadrovske i infrastrukturne kapacitete za pokretanje novog studijskog programa te je ista prezentirana Fakultetskom vijeću, aktivnost je potpuno učinkovita.
2.3.	Izraditi prijedlog i usvojiti odluku o pokretanju postupka izrade novih studijskih programa.	Izrađen i usvojen prijedlog novih studijskih programa	Prodekani, Dekan, Povjerenstvo za kvalitetu, Fakultetsko vijeće	31. ožujka 2023. - Po potrebi	Aktivnost provedena iako ne u planiranom roku.	Nakon rasprave na Fakultetskom vijeću o potrebama i mogućnostima za izradu novog sveučilišnog diplomskog studijskog programa iz područja turizma i održivog razvoja, prihvaćena je odluka o pokretanju postupka izrade studija te je imenovano predmetno povjerenstvo. Budući je usvojena odluka o pokretanju postupka izrade novog studijskog programa, aktivnost je učinkovita.
2.4.	Imenovati povjerenstva za izradu elaborata o studijskim programima vodeći brigu o uključenosti	Odluke o imenovanju povjerenstava	Prodekani, Dekan, Kolegij dekana, Fakultetsko vijeće	30. travnja 2023. - Po potrebi	Aktivnost provedena iako ne u planiranom roku.	Na prijedlog prodekana za razvoj i poslovanje Fakultetsko vijeće je donijelo odluku o imenovanju povjerenstva za izradu Elaborata novog studijskog programa sveučilišnog diplomskog studija. U skladu s Odlukom o vrednovanju studijskih programa FTRR, u rad



	svih dionika (studenta, Alumnija i ostalih unutarnjih i vanjskih dionika).					povjerenstva su uključeni prodekani, 3 predstavnika nastavnika na znanstveno-nastavnim radnim mjestima, 3 predstavnika vanjskih dionika i 1 predstavnik studenata. Prilikom imenovanja povjerenstva vođena je briga o uključivosti svih dionika te je aktivnost potpuno učinkovita.
2.5.	Definirati kolegije i ishode učenja novih studijskih programa (na razini studija i svakog pojedinog kolegija) sukladno zahtjevima struke i potrebama tržišta rada vodeći brigu o njihovom konstruktivnom poravnanju.	Definirani ishodi učenja novih studijskih programa	<b>Povjerenstva za izradu elaborata, Kolegij dekana</b>	31. svibnja 2023. - Po potrebi	Aktivnost nije provedena.	Aktivnost nije provedena te se ne može pratiti njena učinkovitost.
2.6.	Izraditi elabore o novim studijskim programima sukladno uputama Sveučilišta i AZVO-a.	Izrađeni elaborati o novim studijskim programima	<b>Povjerenstva za izradu elaborata, Dekan</b>	31. prosinca 2023. - Po potrebi	Aktivnost nije provedena.	Aktivnost nije provedena te se ne može pratiti njena učinkovitost.
2.7.	Prikupiti mišljenja eminentnih stručnjaka iz gospodarstva, javnopravnih tijela i strukovnih udruga o	Mišljenja eminentnih stručnjaka, Izrađene izmjene i dopune studijskih	<b>Prodekan za razvoj i poslovanje, Povjerenstva za izradu elaborata</b>	Po potrebi	Aktivnost nije provedena.	Aktivnost nije provedena te se ne može pratiti njena učinkovitost.

	kvaliteti predloženih novih studijskih programa te po potrebi izvršiti izmjene programa.	programa (po potrebi)				
<b>2.8.</b>	Usvojiti završnu verziju elaborata o novim studijskim programima.	Usvojeni elaborati o novim studijskim programima	<b>Povjerenstva za izradu elaborata, Povjerenstvo za kvalitetu, Fakultetsko vijeće</b>	Po potrebi	Aktivnost nije provedena te se ne može pratiti njena učinkovitost.	Aktivnost nije provedena. Aktivnost nije provedena.
<b>2.9.</b>	Provesti postupak inicijalne akreditacije novog studijskog programa.	Inicijalna akreditacija, Dopusnica za izvođenje novog studijskog programa	Prodekani, Dekan, Sveučilište, MZO	Po potrebi	Aktivnost nije provedena te se ne može pratiti njena učinkovitost.	Aktivnost nije provedena. Aktivnost nije provedena.



### 3. UČENJE, POUČAVANJE I VREDNOVANJE USMJERENI NA STUDENTE

#### Standard:

Visoka učilišta moraju osigurati da se programi izvode na način koji potiče studente na preuzimanje aktivne uloge u ostvarivanju procesa učenja i da vrednovanje studenata odražava takav pristup (ESG 1.3.).

Broj akt.	Aktivnost	Pokazatelj uspješnosti	Nadležne osobe	Rok provedbe	Analiza uspješnosti aktivnosti	Ocjena učinkovitosti
3.1.	Dosljedno primjenjivati pravila i kriterije ocjenjivanja i vrednovanja rada studenata sukladno propisanim aktima.	Pravilnik o vrednovanju ishoda učenja, DI planovi nastave usklađeni s definiranim pravilima ocjenjivanja, Objavljeni DI planovi kolegija za 2022./23., Regulirana prava i obveze studenata u olakšavajućim okolnostima, Broj kolegija na kojima vrednovanje rada studenata	<b>Nositeљи kolegija,</b> Prodekan za nastavu i kvalitetu	30. rujna 2023. - kontinuirano	Aktivnost provedena u planiranom roku. Aktivnost je trajnog karaktera te je potrebno kontinuirano i dosljedno primjenjivati pravila i kriterije ocjenjivanja i vrednovanja rada studenata te ih unapređivati sukladno novim trendovima.	Kako bi pobliže uredili provjeru stečenih ishoda učenja i način ocjenjivanja studenata tijekom nastave i na ispitima izrađen je i usvojen Pravilnik o vrednovanju ishoda učenja i ocjenjivanju na Fakultetu. Nastavno na navedeni Pravilnik regulirana su prava i obveze studenata u olakšavajućim okolnostima kroz Odluku o postupku rješavanja zahtjeva vezanih uz ispunjavanje studentskih obveza i Pravilnik o studiranju studenata ranjivih i podzastupljenih skupina te Pravilnik o studijima i studiranju UNIOS (regulirana su prava i obveze studenata u olakšavajućim okolnostima - sportaši, izrazito uspješni studenti, mirovanje prava i obveza, studenti s invaliditetom i dr.). Sukladno naputku prodekanice za nastavu i kvalitetu, uvažavajući akte Fakulteta i Sveučilišta, nositelji kolegija su izradili detaljne izvedbene planove te su isti dostupni studentima kroz sustav Sceduly. Posebna pozornost posvećena je jasnom definiranju kriterija ocjenjivanja, sukladno



		provodi više nastavnika				<p>predviđenim ishodima učenja, te je u dijelu konstruktivnog poravnanja napravljeno povezivanje ishoda učenja, sadržaja, metoda poučavanja i učenja, metoda vrednovanja i vremena potrebnog studentima za njihovo savladavanje. Broj kolegija na kojima vrednovanje rada studenata provodi više nastavnika za 2023./24. ak. god. je 44. Budući da su svi nastavnici objavili dokumente aktivnost se smatra potpuno učinkovitim.</p> <p>Kako bi kvalitetnije i jednostavnije pratili usklađenost nastavnih metoda (metoda poučavanja) i metoda vrednovanja za sve kolegije su izrađeni detaljni izvedbeni planovi. U dijelu konstruktivnog poravnanja navedene su metode vrednovanja u skladu s planiranim ishodima učenja kolegija, sadržajem, metodama poučavanja i učenja te opterećenjem studenata u satima. Sukladno uputama, nositelji kolegija kontinuirano unapređuju i usklađuju načine poučavanja, učenja i vrednovanja s ishodima učenja. Budući da je izrađeno konstruktivno poravnanje svih kolegija te nastavnici kontinuirano analiziraju i unapređuju povezivanje poučavanja, učenja i vrednovanja s ishodima učenja, aktivnost je potpuno učinkovita.</p>
3.2.	<p>Analizirati usklađenost načina poučavanja, učenja i vrednovanja s ishodima učenja i raditi na njihovu unapređivanju.</p>	<p>Konstruktivno poravnanje, Provedene mjere unapređivanja vidljive u DI za 2023./24.</p>	<p>15. rujna 2023.</p> <p>- kontinuirano</p>	<p>Nositelji kolegija, Prodekan za nastavu i kvalitetu</p>	<p>Aktivnost provedena u planiranom roku.</p> <p>Potrebno je kontinuirano analizirati usklađenost ishoda i metoda vrednovanja i raditi na njihovu unapređivanju.</p>	<p>Kako bi kvalitetnije i jednostavnije pratili usklađenost nastavnih metoda (metoda poučavanja) i metoda vrednovanja za sve kolegije su izrađeni detaljni izvedbeni planovi. U dijelu konstruktivnog poravnanja navedene su metode vrednovanja u skladu s planiranim ishodima učenja kolegija, sadržajem, metodama poučavanja i učenja te opterećenjem studenata u satima. Sukladno uputama, nositelji kolegija kontinuirano unapređuju i usklađuju načine poučavanja, učenja i vrednovanja s ishodima učenja. Budući da je izrađeno konstruktivno poravnanje svih kolegija te nastavnici kontinuirano analiziraju i unapređuju povezivanje poučavanja, učenja i vrednovanja s ishodima učenja, aktivnost je potpuno učinkovita.</p>
3.3.	<p>Analizirati postojeće kriterije ocjenjivanja i njihovu provedbu od</p>	<p>Provedena studentska anketa,</p>	<p>15. rujna 2023.</p> <p>-</p>	<p>Povjerenstvo za kvalitetu,</p>	<p>Aktivnost provedena u planiranom</p>	<p>Povjerenstvo za kvalitetu provelo je studentsku anketu vrednovanja djelotvornosti nastavnika i anketu samovrednovanja nastavnika. Dio</p>



strane nastavnika te raditi na njihovu unapređivanju.	Provedena nastavnička anketa, Izvješća o rezultatima vrednovanja, Izrađeni prijedlozi unapređivanja (po potrebi)	Prodekan za nastavu i kvalitetu, Nastavnici	kontinuirano	roku. Aktivnost je trajnog karaktera te potrebno kontinuirano raditi na praćenju i unapređenju. Potrebno je rezultate prezentirati nastavnicima i potaći raspravu.	pitanja odnosi se na kriterije vrednovanja i ocjenjivanja (jesu li jasno i detaljno objašnjeni, pridržava li se nastavnih istih). Analiza rezultata pokazala je kako studenti smatraju da su nastavnici jasni u definiranju metoda vrednovanja te se istih pridržavaju prilikom ocjenjivanja (prosječne ocjene oko 4,5). Istog mišljenja su i nastavnici. Budući je zadovoljstvo studenata i nastavnika postojećim kriterijima ocjenjivanja i njihovom provedbom na visokoj razini te je svima ukazano na važnost poštivanja zadanih kriterija ocjenjivanja, aktivnost je potpuno učinkovita.
3.4. Upoznati studente s kriterijima ocjenjivanja i vrednovanja ishoda učenja.	DI planovi dostupni studentima i prezentirani na nastavi, Rezultati anketiranja	Nastavnici, Povjerenstvo za kvalitetu, Prodekan za nastavu i kvalitetu	Početkom semestra - kontinuirano	Aktivnost provedena u planiranom roku. Aktivnost je kontinuiranog karaktera i potrebno je stalno pratiti provedbu.	Na uvodnom predavanju nastavnicima upoznavaju studente s detaljnim izvedbenim planovima kolegija, a time i kriterijima ocjenjivanja i vrednovanja ishoda učenja. Detaljne izvedbene planove su svi nastavnici izradili kroz sustav Sceduly, te su isti dostupni svim studentima. Rezultati anketiranja studenata pokazuju visoku razinu upoznatosti s DIP i pridržavanjem istih od strane nastavnika (97%). Isto mišljenje vidljivo je u samovrednovanju nastavnika. Budući su DIP dostupni svim studentima te je njihovo zadovoljstvo na visokoj razini, aktivnost je potpuno učinkovita.



<p><b>3.5.</b> Omogućiti izvršavanje studentskih obveza svim studentima.</p>	<p>Raspored nastave prilagođen različitim skupinama studenata i dostupan studentima, Termini ispitnih rokova i kolokvija dostupni studentima, Termini obrane završnih radova dostupni studentima</p>	<p><b>Nastavnici, Služba za studente i studije, Prodekan za nastavu i kvalitetu, Fakultetsko vijeće</b></p>	<p>30. lipnja 2023. - kontinuirano</p>	<p>Aktivnost provedena u planiranom roku. Aktivnost je trajnog karaktera i sve promjene se ažurno evidentiraju na web stranici ili sustavima za udaljeno učenje.</p>	<p>Termine ispitnih rokova, kolokvija i obrana završnih radova objavljuje ISVU koordinator, u dogovoru s nastavnicima. Prilikom definiranja ispitnih rokova i kolokvija vodi se briga o prilagođenosti rokova potrebama različitih skupina (redoviti, izvanredni, studenti u mobilnosti). Također, vodi se briga kako ne bi došlo do preklapanja ispitnih rokova (ispiti iz kolegija sa iste studijske godine u pravili se ne održavaju isti dan). Sve informacije o rokovima dostupne su na intranetu (Sceduly), a informacije o ispitnim rokovima dostupne su i na web stranici Fakulteta. Informacije o studentskim obvezama dostupne su svim studentima i redovito se ažuriraju te je aktivnost potpuno učinkovita.</p>
<p><b>3.6.</b> Informirati studente o rezultatima vrednovanja i ocjenjivanja vodeći pri tome brigu o zaštiti identiteta studenata.</p>	<p>Rezultati ocjenjivanja objavljeni na sustavima za udaljeno učenje i ISVU sustavu, Broj prigovora studenata, Broj usvojenih prigovora</p>	<p><b>Nastavnici, Prodekan za nastavu i kvalitetu, Dekan</b></p>	<p>30. rujna 2023. - kontinuirano</p>	<p>Aktivnost provedena u planiranom roku. Aktivnost je trajnog karaktera sve promjene se ažurno evidentiraju na web stranici.</p>	<p>Sukladno Pravilniku o studijima i studiranju UNIOS te DIP nastavnici informiraju studente o rezultatima vrednovanja (pisani ispiti i kolokviji) putem sustava za udaljeno učenje (kolokvij) odnosno nastavničkog portala (ispit) najkasnije 5 dana od dana održavanja pisanog ispita. Prilikom objave rezultata vodi se briga o zaštiti identiteta studenata. Prigovora na objavu rezultata nije bilo te je aktivnost potpuno učinkovita.</p>



<p><b>3.7.</b></p> <p>Studentima osigurati mogućnost prigovora sukladno Zakonu i općim aktima te analizirati postupanja po prigovorima nastalim u 2022./23. ak. godini.</p>	<p>Pravilnik o vrednovanju ishoda učenja, Definiran postupak prigovora na ocjenu, Zapisnici s ispita pred povjerenstvom, Izrađena analiza postupanja po prigovorima</p>	<p><b>Tajništvo, Ispitno povjerenstvo, Povjerenstvo za kvalitetu, Dekan</b></p>	<p>30. rujna 2023. - kontinuirano</p>	<p>Aktivnost provedena u planiranom roku. Aktivnost je trajnog karaktera i potrebno je kontinuirano upućivati studente na njihovo pravo.</p>	<p>Na temelju članka 70. Pravilnika o studijima i studiranju propisano je da student koji nije zadovoljan postignutom ocjenom može u roku od 48 sati nakon održanog usmenog ispita/usmenog dijela ispita odnosno nakon objave rezultata pisanog ispita zahtjevom za ponavljanje ispita zatražiti polaganje ispita pred nastavničkim povjerenstvom, osim u slučaju ispita pred nastavničkim povjerenstvom iz članka 65. stavka 4. ovog Pravilnika. Zahtjev za ponavljanjem ispita istaknut u žalbi mora biti obrazložen. Dekan je obavezan imenovati nastavničko povjerenstvo od 3 člana u roku 48 sati od primitka žalbe. Ponovljeni ispit mora se održati u roku pet radnih dana od dana podnošenja žalbe studenta. Tijekom 2022./23. ak. godine nije bilo prigovora. Studentima je osigurana mogućnost prigovora i isti su upoznati s navedenim pravom te je aktivnost potpun o učinkovita.</p>
<p><b>3.8.</b></p> <p>Dosljedno pratiti provedbu postupka izrade i obrane završnog rada te pratiti izvornost završnih i seminarskih radova sukladno pravilnicima.</p>	<p>Završni radovi usklađeni s odredbama Pravilnika, Objavljene teme završnih radova, Seminarski radovi usklađeni s</p>	<p><b>Studenti, Nastavnici, Prodekan za nastavu i kvalitetu</b></p>	<p>30. rujna 2023. - kontinuirano</p>	<p>Aktivnost provedena u planiranom roku. Aktivnost je trajnog karaktera te je potrebno kontinuirano</p>	<p>Izrada i obrana završnog rada propisane su Pravilnikom o završnom/diplomskom radu, a seminarskog Pravilnikom o seminarskom radu. Pravilnici sa svim pripadajućim prilogima usvojeni su na Fakultetskom vijeću i objavljeni na web stranicama Veleučilišta / Fakulteta. Nastavnici objavljuju teme na oglasnim pločama i platformi za udaljeno učenje Merlin. Sukladno navedenim pravilnicima nastavnici provjeravaju izvornost svih seminarskih i završnih radova</p>



	odredbama Pravilnika, Program za provjeru autentičnosti u primjeni			pratiti provedbu.	kroz sustav Turnitin. Studentski završni radovi dostupni su na <a href="https://repositorij.ftrr.hr/">https://repositorij.ftrr.hr/</a> . Kako bi opterećenje nastavnika bilo ujednačeno Fakultetsko vijeće je usvojilo odluku o kvotama završnih radova za 2022./23. ak. godinu. Studenti i nastavnici prilikom izrade i obrane završnog rada pridržavaju se odredbi definiranih ovim pravilnicima te je aktivnost potpuno učinkovita.
3.9.	Poticati akademsko ponašanje studenata i nastavnika te sankcionirati neetično ponašanje studenata prema Pravilniku o stegovnoj odgovornosti studenata Sveučilišta, nastavnika prema Pravilniku o stegovnoj odgovornosti nastavnika i suradnika Sveučilišta i pratiti primjenu Etičkog kodeksa Sveučilišta.	Objavljeni akti koji propisuju pravila ponašanja studenata, Odluka dekana na temelju stegovnog postupka za zaposlenike (po potrebi), Odluka Stegovnog suda za studente (po potrebi), Godišnje izvješće o radu Etičkog povjerenstva i provedenim postupcima	Tajništvo, Stegovni sud, Visoki stegovni sud, Stegovno povjerenstvo, Kolegij dekana, Dekan	Aktivnost provedena u planiranom roku. Aktivnost je trajnog karaktera te je potrebno pratiti njeno izvršenje i u budućim razdobljima.	Svi akti koji propisuju pravila ponašanja studenata su objavljeni na novom linku <a href="http://ftrr.hr/index.php/hr/fakultet/propisi">http://ftrr.hr/index.php/hr/fakultet/propisi</a> . Nadalje, u sklopu informacijskog paketa za studente ja objavljen akademski bonton. Nije vođen niti jedan stegovni postupak protiv studenta. Navedeno upućuje kako se na Veleučilištu poštuju propisi i postoji primjerena razina tolerancije među zaposlenicima i studentima. Aktivnost je potpuno učinkovita.



	3.10.	Analizirati izrađene izvještaje o zadovoljstvu studenata i djelatnosti nastavnika te po potrebi definirati mjere za poboljšanje uspješnosti.	povrede Etičkog kodeksa Zapisnici sa sastanka Kolegija dekana, Definirane mjere za poboljšanje uspješnosti (po potrebi), Izvještaj o provedenim mjerama (po potrebi)	Prodekan za nastavu i kvalitetu, Kolegij dekana, Dekan	30. rujna 2023. - kontinuirano	Aktivnost nije provedena te se ne može pratiti njena učinkovitost.
	3.11.	Poučavati nastavnike i vanjske suradnike u nastavi o različitim pedagoškim metodama i pristupima praćenju studenata (pedagoško-psihološka i metodičko-didaktička izobrazba (PPDMI)).	Usvojen Plan usavršavanja, Provedena poučavanja, Sredstva osigurana u financijskom planu, Broj upućenih nastavnika na PPDMI edukaciju, Broj nastavnika koji je završio PPDMI edukaciju	Prodekan za nastavu i kvalitetu, Nastavnici, Povjerenstvo za kvalitetu, Fakultetsko vijeće	30. rujna 2023. - kontinuirano	Tijekom 2022./23. ak. godine niti jedan nastavnik nije iskazao interes za pohađanje PPDMI programa. Nastavnici se kontinuirano educiraju o nastavnim metodama u sklopu Plana usavršavanja nastavnika i ostalih kompetencija te su tijekom ak. godine pohađali predavanja na temu: UNESCO i globalno obrazovanje (UNESCO and global education), Izrada pitanja i testova u sustavu Merlin, Obrazovanje na prekretnici. Aktivnost potpuno učinkovita.

<p>3.12.</p> <p>Pratiti provedbu korištenih metoda u nastavi, vrednovati njihovu učinkovitost i kontinuirano prilagođavati nastavni proces sukladno rezultatima vrednovanja.</p>	<p>Provedeno ispitivanje studenata i nastavnika o korištenim metodama poučavanja u nastavi, Izrađeno izvješće, Provedene prilagodbe</p>	<p><b>Nastavnici, Studenti, Povjerenstvo za kvalitetu, Prodekan za nastavu i kvalitetu</b></p>	<p>30. rujna 2023. - kontinuirano</p>	<p>Aktivnost provedena u planiranom roku. Aktivnost je kontinuiranog karaktera te je potrebno sukladno planu provoditi daljnje ispitivanje studenata. Potrebno je prezentirati rezultate nastavnicima i potaći raspravu.</p>	<p>Povjerenstvo za kvalitetu provelo je studentsku anketu vrednovanja djelotvornosti nastavnika i anketu samovrednovanja nastavnika. Dio pitanja odnosi se na nastavničke metode (njihovu adekvatnost i usklađenost s metodama vrednovanja i planiranim ishodima učenja). Analiza rezultata pokazala je kako studenti i nastavnici smatraju da nastavničke metode adekvatne i usklađene s metodama vrednovanja kao i planiran im ishodima učenja (prosječne ocjene oko 4,5). Budući da se prati provedba korištenih metoda u nastavi, vrednuje njihova učinkovitost i rade kontinuirane prilagodbe nastavnog procesa, aktivnost je potpuno učinkovita.</p>
<p>3.13.</p> <p>Omogućiti uključivanje i rad studenata u tijelima Fakulteta.</p>	<p>Zapisnik sa sjednice Studentskog zbora, Zapisnik sa sjednice Fakultetskog vijeća, Odluka o imenovanju</p>	<p><b>Tajništvo, Dekan, Studentski zbor, Fakultetsko vijeće</b></p>	<p>30. rujna 2023. - kontinuirano</p>	<p>Aktivnost realizirana u planiranom roku. Aktivnost je trajnog karaktera i potrebno je kontinuirano</p>	<p>Istekom mandata povjerenstima u koje su uključeni studenti imenovani su novi članovi iz redova studenata. Prema Odluci Studentskog zbora imenovana su 3 člana u Fakultetskom vijeću te po jedan predstavnik studenata u: Povjerenstvu za praćenje i osiguravanje kvalitete visokog obrazovanja, Etičkom povjerenstvu, Odboru za nastavu i studente, Povjerenstvu za informatičku infrastrukturu, Povjerenstvu za projekte i suradnju s vanjskim</p>



	članova Povjerenstva za kvalitetu, Druge odluke o imenovanjima studenata u tijela Fakulteta, Broj studenata uključenih u rad povjerenstava i tijela Fakulteta		raditi na njenoj realizaciji.	dionicima, Povjerenstvu za izradu strateških dokumenata, Stegovni sud. U skladu s Odlukom o postupku vrednovanja studijskih programa Fakulteta u rad povjerenstava za reviziju studijskih programa također su uključeni studenti (4 studenta, po 1 u svako povjerenstvo) te 1 student u rad Povjerenstva za izradu Elaborata novog studijskog programa sveučilišnog diplomskog studija. Tijekom 2022./23. ak. godine ukupno je bilo uključeno 12 studenata u Povjerenstvima FTRR-a te 3 u Fakultetskom vijeću. Rad studenata je aktivan čime se aktivnost može smatrati potpuno učinkovitim.
3.14. Dostaviti Povjerenstvu za kvalitetu informacije o uočenim problemima i poteškoćama koje bi mogle utjecati na kvalitetu podrške studentima te ocjenjivanje.	Zapisnik otvaranja sandučića s primjedbama, Izvješće prodekana o analizi sastanaka voditelja sa studentima, Zapisnik sa sjednice Povjerenstva za kvalitetu	Prodekan za nastavu i kvalitetu, Povjerenstvo za kvalitetu	Aktivnost provedena u planiranom roku. Aktivnost je trajnog karaktera te je potrebno kontinuirano pratiti prijedloge studenata i ostalih dionika te unapređivati djelatnost	Povjerenstvu su dostavljene informacije kako nije bilo primjedbi u sandučiću. Povjerenstvo je zaprimilo 3 izvještaja prodekanice o analizi mentorskih sastanaka. Isti su detaljno analizirani, a zaključci s prijedlozima unapređivanja su proslijeđeni nadležnim tijelima na realizaciju. Na web stranici ftrr otvorena je poveznica kojom je omogućeno prikupljanje prijedloga unapređenja rada institucije: <a href="http://ftrr.hr/index.php/hr/sustav-kvalitete/prijedlozi-unapredenja">http://ftrr.hr/index.php/hr/sustav-kvalitete/prijedlozi-unapredenja</a> . Rad Povjerenstva na prijedlozima unapređivanja je bio aktivan te je aktivnost potpuno učinkovita.





## 4. UPISI I NAPREDOVANJE STUDENATA, PRIZNAVANJE I CERTIFICIRANJE

### Standard:

Visoka učilišta moraju dosljedno provoditi unaprijed utvrđene i objavljene propise koji pokrivaju sve faze studiranja, tj. upis, napredovanje kroz studij, priznavanje i certificiranje (ESG 1.4.).

Broj akt.	Aktivnost	Pokazatelj uspješnosti	Nadležne osobe	Rok provedbe	Analiza uspješnosti aktivnosti	Ocjena učinkovitosti
4.1.	Analizirati informacije o zainteresiranosti potencijalnih studenata za upise na studije Fakulteta te rezultate koristiti prilikom definiranja upisnih kvota.	Izrađeno izvješće, Zapisnici sa sastanka Kolegija dekana	ISVU koordinator, Prodekan za nastavu i kvalitetu, Kolegij dekana	15. travnja 2023.	Aktivnost provedena iako ne u planiranom roku.	ISVU koordinator na tjednoj bazi izrađuje analizu atraktivnosti studijskih programa Fakulteta i usporedbu s planiranim kvotama. Zainteresiranost studenata tijekom travnja je bila manja od broja raspoloživim upisnih mjesta. Analiza je prezentirana Povjerenstvu za kvalitetu i dekanu. Sukladno provedenim analizama Fakulteta i HZZ (Preporuke za obrazovnu politiku i politiku stipendiranja, 12/22) smanjene su upisne kvote za redoviti sveučilišni studij Turizam (s 60 na 30) i redoviti stručni studij Računovodstvo (s 55 na 30). Sukladno Nacionalnom planu razvoja odnosa RH s Hrvatima izvan RH do 2027. godine definirane su dodatne kvote za studente pripadnike ovih skupina (po 2 redovita studenta na svakom programu). Budući da je izrađena analiza i provedena rasprava koja je korištena prilikom definiranja upisnih kvota aktivnost je potpuno učinkovita.



4.2.	Dosljedno provoditi postupak upisa studenata sukladno natječajnoj dokumentaciji.	Izrađena i usvojena natječajna dokumentacija, Dokumentacija objavljena na web stranici, Transparentno proveden postupak upisa, Broj prigovora na razredbenog postupka	Služba za studente i studije, Tajništvo, Kolegij dekana, Fakultetsko vijeće	31. listopada 2023.	Aktivnost provedena u planiranom roku.	Izrađena je i usvojena natječajna dokumentacija za upise u 1. godinu prijediplomskog sveučilišnog (Turizam) i 3 stručna studija (Računovodstvo, Elektroničko poslovanje i programsko inženjerstvo, Enogastronomija) Fakulteta u ak. godinu 2023./24. Dokumentacija je objavljena na web stranici Fakulteta i Sveučilišta. Postupak upisa proveden je sukladno natječaju. Prigovora na provedbu razrednog postupka nije bilo. Aktivnost je potpuno učinkovita.
4.3.	Provesti inicijalno testiranje studenata koji upisuju studij izvan sustava državne mature (prijemni test minimalnih kompetencija) u svrhu analize njihova predznanja.	Provedeni inicijalni testovi, Provedena analiza predznanja, Utvrđena područja sa slabijim predznanjem studenata, Organizirana dopunska nastava	Zadužene osobe, Prodekan za nastavu i kvalitetu	15. listopada 2022.	Aktivnost provedena iako ne u planiranom roku.	Kako bi dobili uvid u dostatnost predznanja studenata koji nisu položili ispite državne mature provedeni su inicijalni testovi minimalnih kompetencija. Imenovana povjerenstva izradila su testove te su provedena testiranja vezana uz Matematiku, Hrvatski i Engleski jezik. Rezultati testiranja pokazali su kako studenti upisani bez državne mature djelomično imaju manjkava temeljna predznanja iz Matematike. Sukladno rezultatima organizirana je dopunska nastava iz Matematike za studente 1. godine svih studija. Budući je organizirana dopunska nastava kako bi studenti nadoknadili nedostajuće kompetencije aktivnost se smatra potpuno učinkovitom.
4.4.	Analizirati izvještaje o napredovanju	Izrađena izvješća, Zapisnici sa sastanka Kolegija,	Prodekan za nastavu i kvalitetu,	30. rujna 2023. - kontinuirano	Aktivnost nije provedena.	Aktivnost nije provedena te se ne može pratiti njena učinkovitost.



	studenata i uspješnosti, broju ispisanih studenata kao i zapašljivosti završenih studenata, stečenim znanjima i vještinama te po potrebi odrediti mjere za poboljšanje uspješnosti studenata.	Definirane mjere za poboljšanje uspješnosti (po potrebi), Izvještaj o provedenim mjerama (po potrebi)	Kolegij dekana, Dekan		
4.5.	Izraditi analizu korelacije između kvalitete upisanih studenata i njihove uspješnosti nakon prve godine studija te po potrebi odrediti mjere za poboljšanje uspješnosti.	Izrađeno izvješće, Zapisnici sa sastanka Kolegija dekana, Definirane mjere za poboljšanje uspješnosti (po potrebi), Izvještaj o provedenim mjerama (po potrebi)	Povjerenstvo za kvalitetu, Kolegij dekana, Dekan	30. rujna 2023. - kontinuirano	Aktivnost nije provedena te se ne može pratiti njena učinkovitost.
4.6.	Dosljedno provoditi postupak	Pravilnik o priznavanju i	Studenti, Koordinator za priznavanje	15. listopada 2023.	Aktivnost provedena u planiranom Fakultet primjenjuje Pravilnik o priznavanju i vrednovanju prethodnog učenja, kojim je uređen postupak priznavanja prethodnog učenja

priznavanja kompetencija stečenih kroz prethodno učenje (formalno, neformalno, informalno) sukladno Pravilniku.	vrednovanju prethodnog učenja, Rješenja o priznavanju ishoda učenja, Broj studenata s drugih visokih učilišta ili studijskih programa kojima su priznati ishodi učenja	prethodnog učenja, Dekan	- kontinuirano	roku. Aktivnost je trajnog karaktera i potrebno ju je kontinuirano provoditi.	stečenog kroz formalno i neformalno obrazovanje te informalno učenje. Na temelju pravilnika imenovan je koordinator za priznavanje prethodnog učenja. U 2022./23. ak. godini zaprimljeno je 15 zahtjeva za priznavanje formalnog učenja upisanim studentima. Budući da se dosljedno provodi priznavanje kompetencija stečenih kroz prethodno učenja, aktivnost je potpuno učinkovita.
4.7. Provesti ispitivanje studenata koji su došli s drugih visokih učilišta o iskustvima s priznavanjem ishoda učenja.	Provedeno ispitivanje studenata, Provedena analiza rezultata ispitivanja, Definirani prijedlozi unapređivanja (po potrebi)	Povjerenstvo za kvalitetu, Služba za studente i studije, Prodekan za nastavu i kvalitetu, Kolegij dekana	30. rujna 2023. - kontinuirano	Aktivnost provedena u planiranom roku. Potrebno je pratiti zadovoljstvo svih studenata koji prolaze postupak priznavanja ishoda učenja i provoditi mjere unapređivanja po potrebi.	Studentska služba provela je ispitivanje zadovoljstva prijelaznika (samo 3 studenta su prijelaznici). Rezultati pokazuju kako su studenti relativno zadovoljni provedenim postupkom prijelaza (prosječna ocjena 3,75, što je niže nego prošle godine kada je bilo 4,7). Kao najčešći razlog prijelaza na Fakultet navode interes za navedeno područje i financijske razloge. Budući da je provedeno ispitivanje te da su studenti zadovoljni postupkom priznavanja aktivnost je potpuno učinkovita.
4.8. Provoditi programe razmjene	Objavljen sveučilišni natječaj na web stranici i	Prodekan za znanost i	30. rujna 2023. - kontinuirano	Aktivnost provedena u planiranom	Natječaj vezani uz Erasmus+ mobilnost, sukladno odlukama Sveučilišta, kontinuirano se objavljuju na web stranici Fakulteta i Sveučilišta te



	studenata (Erasmus+) i poticati studente na sudjelovanje.	društvenim mrežama, Organiziran info sat o Erasmus+ programu, Izrađeni i podijeljeni informativni letci o Erasmus+, Broj studenata koji je sudjelovao u odlaznoj mobilnosti, Broj studenata koji je sudjelovao u dolaznoj mobilnosti, Objavljen izvještaj o mobilnosti studenata	međunarodnu suradnju, Voditelj ureda za međunarodnu suradnju i projekte, Kolegij dekana, Fakultetsko vijeće	roku. Potrebno je kontinuirano provoditi natječaje za programe razmjene.	društvenim mrežama. Organiziran je 1 info dan za studente ( <a href="https://www.ftrr.hr/index.php/hr/vijesti/odrzan-erasmus-info-dan">https://www.ftrr.hr/index.php/hr/vijesti/odrzan-erasmus-info-dan</a> ). Izrađeni su i podijeljeni promotivni letci Fakulteta s podacima o Erasmus+ programu koji su podijeljeni na promotivnim događanjima. Među-institucijski ugovori su obnovljeni obzirom da oni koje je sklopilo Veleučilište više ne vrijede, nego su rađeni novi između partnerskih institucija i Sveučilišta J.J. Strossmayer u Osijeku. Taj broj trenutno iznosi 26. 4 studenta odlazna mobilnost (praksa) - 2 mobilnosti su u tijeku do kraja listopada 2023. Izvještaji s fotografijama kontinuirano su objavljeni na društvenim mrežama Fakulteta i Mobility Tool aplikaciji po završetku studentske mobilnosti (Facebook stranica Fakulteta i Mobility tool aplikacija). Budući da je informiranje studenata o mogućnostima Erasmus+ programa kontinuirano, aktivnost je potpuno učinkovita.
4.9.	Suradivati s gospodarskim i javnopravnim subjektima kroz ostvarivanje zajedničkih mentorstva na završnim / diplomskim radovima.	Broj završnih / diplomskih radova izrađenih u suradnji s mentorima iz prakse	Mentori, Povjerenstvo za završne i diplomske radove	Aktivnost provedena u planiranom roku. Potrebno je održavati suradnju s mentorima iz prakse.	Pravilnikom o završnom/diplomskom radu definirana je uloga komentatora. Komentator je osoba koja radi izvan Fakulteta i svojim stručnim savjetima pomaže studentu u procesu izrade završnog/diplomskog rada. Kroz uputu predsjednice Odbora za završne i diplomske radove nastavnici su potaknuti na uključivanje komentatora te je napravljen obrazac prijave njihovog sudjelovanja. Tijekom 2022./23. ak. godine komentatori su bili aktivni na 10 završnih



4.10.	Provoditi postojeće, izraditi i prijaviti nove EU projekte u suradnji sa subjektima iz regionalnog okruženja u koje su uključeni studenti.	Broj prijavljenih i odobrenih projekata, Broj implementiranih projekata, Broj studenata uključenih u projekte	Prodekan za razvoj i poslovanje, Nastavnici, Kolegij dekana, Dekan	30. rujna 2023. - kontinuirano	Aktivnost provedena u planiranom roku. Potrebno je kontinuirano djelovati na prijavi i implementaciji projekata.	radova (2021./22. bilo ih je 5.). Budući da komentori kontinuirano djeluju u sklopu završnih radova aktivnost je potpuno učinkovita.  U projekt Uncorking rural heritage bila su uključena 2 studenta kroz sudjelovala na sajmu vina u Sloveniji. Prijavljeni su novi projekti - Energetska obnova zgrade i aplikacija projekta dogradnje nastavne baze u Podgorju na ITU mehanizam. Budući da Fakultet kontinuirano djeluje aktivno u prijavi i realizaciji projekata aktivnost je potpuno učinkovita.
4.11.	Poticati sudjelovanje studenata u nastavnom, stručnom i istraživačkom radu (demonstrature, sudjelovanje u projektima, objava znanstvenih i/ili stručnih radova i dr.).	Pravilnik o demonstratorima, Izvješća o aktivnostima demonstratora, Evidentirani radovi i projekti studenata, Izvještaj o sudjelovanju u projektima i objavljenima radovima studenata, Broj predstavljanja rezultata istraživanja,	Nastavnici, Voditelji projekata, Prodekan za razvoj i poslovanje, Povjerenstvo za kvalitetu, Dekan	30. rujna 2023. - kontinuirano	Aktivnost provedena u planiranom roku. Potrebno je kontinuirano poticati studente na aktivno sudjelovanje u radu.	Izrađen je i usvojen Pravilnik o demonstratorima. Na prijedlog nastavnika Fakultetsko vijeće imenuje demonstratore. Studenti su tijekom 2022./23. ak. godine odradili 46 sati demonstrature. Angažiran je 1 demonstrator. Preko 35 studenata sudjelovalo je u aktivnostima na sljedećim projektima: Uncorking rural heritage, Erasmus+ KA131. Studenti su poticali da sudjeluju u znanstvenim istraživanjima kroz završne/diplomske radove koje su kasnije objavljivali na znanstvenim konferencijama uz koautorstvo s mentorima. Studenti su sudjelovali na: - 3. međunarodnoj znanstveno-stručnoj konferenciji za razvoj ruralnog turizma RRT2022 (prezentacija rada uz osvojeno 2. mjesto);



						- na panelu konferencije „Agro Start Up – inspiriramo poljoprivredu“ (predstavljena sturt-up ideja); - 9. nacionalnom natjecanju studentskih timova prediplomskih i/ili diplomskih studija Sveučilišta u Republici Hrvatskoj u kreiranju eko-inovativnih prehrambenih proizvoda - ECOTROPHELIA Hrvatska 2023 (osvojeno 1. mjesto i dolazak na europsko natjecanje). Studenti su aktivno sudjelovali u nastavnom, stručnom i istraživačkom radu te je aktivnost potpuno učinkovita.
4.12.	Izraditi Plan provedbe programa cjeloživotnog obrazovanja za 2023. godinu.	Plan provedbe cjeloživotnog obrazovanja	Voditelj cjeloživotnog obrazovanja na FTRR	31. siječnja 2023.	Aktivnost provedena iako ne u planiranom roku.	Plan provedbe cjeloživotnog obrazovanja za 2023. godinu je izrađen od strane voditelja cjeloživotnog obrazovanja na Fakultetu i usvojen od strane Fakultetskog vijeća. Planom je predviđeno 11 aktivnosti, kao npr. izrada nove verzije Programa usavršavanja za poslove pripreme i provedbe EU projekata, izrada razlikovnih programa, poticanje zaposlenika za izradu novih programa mikrokvalifikacija i djelomičnih kvalifikacija i dr. Budući je provedena analiza provedbe cjeloživotnog u 2021./22. ak. godini i izrađen Plan za 2023. godinu, aktivnost je potpuno učinkovita.
4.13.	Revizija programa usavršavanja za poslove pripreme i provedbe EU	Revidiran Program	Voditelj cjeloživotnog obrazovanja na FTRR-u,	30. rujna 2023.	Aktivnost provedena u planiranom roku.	Program usavršavanja za poslove pripreme i provedbe EU projekata, za koji je pravni prednik FTRR-a (Veleučilište u Požegi) ishodilo pozitivno Stručno mišljenje ASOO-a (veljača 2021.) i Rješenje MZO-a (ožujak 2021.), je revidiran



<p>4.14.</p>	<p>Prema interesu nastavnika izraditi programe za stjecanje mikrokvalifikacija i djelomičnih kvalifikacija (financiranje putem vaučera) sukladno Metodologiji za izradu programa obrazovanja odraslih i proceduri</p>	<p>Izrađeni programi mikrokvalifikacija (ili djelomičnih kvalifikacija)</p>	<p><b>Voditelj cjeloživotnog obrazovanja na FTRR-u, Nastavnici (budući voditelji programa)</b></p>	<p>30. rujna 2023.</p>	<p>Aktivnost nije provedena do trenutka sastavljanja izvještaja.</p>	<p>sukladno proceduri propisanoj Pravilnikom o cjeloživotnom učenju UNIOS-a. Za potrebe te procedure Fakultet je morao ishoditi suglasnost MZO-a (zbog statusne promjene). Tijekom ishođenja suglasnosti Senata UNIOS-a (ožujak 2023.) plan je također bio revidirati program sukladno ishodišta učenja u Registru HKO-a, međutim kako isti još uvijek nisu definirani, usklađivanje programa s HKO-om još uvijek nije moguće te se ostavlja za naredno razdoblje. S obzirom na to da je prema Pravilniku UNIOS-a i propisanoj metodologiji izrade programa obrazovanja odraslih program revidiran i da je primljena Suglasnost Senata UNIOS-a predmetna se aktivnost smatra potpuno učinkovitom.</p> <p>Prema Planu aktivnosti za obrazovanje odraslih na FTRR-u navedena se aktivnost planira ostvariti do kraja kalendarske godine, u ovisnosti o interesu nastavnika. Tako je u tijeku izrada programa obrazovanja odraslih (mikrokvalifikacija) u području strojnog učenja i umjetne inteligencije u suradnji s Centrom umjetne inteligencije Lipik. S ciljem motiviranja i poticanja nastavnika na izradu novih programa mikrokvalifikacije tijekom rujna 2023. održana je radionica za nastavnike FTRR-a. S obzirom na to da je provedba predmetne aktivnosti u tijeku, a plan za realizaciju je kraj kalendarske godine, predmetna se aktivnost smatra djelomično učinkovitom.</p>
--------------	---	---	--	------------------------	--	--



	propisanoj Pravilnikom UNIOS-a					
4.15.	Provesti program/e obrazovanja odraslih sukladno potrebama na tržištu rada.	Broj provedenih programa	Voditelj cjeloživotnog obrazovanja na FTRR-u, Voditelj/i programa	30. rujna 2023. - kontinuirano	Aktivnost provedena u planiranom roku. Potrebno je kontinuirano provoditi programe obrazovanja odraslih sukladno potrebama tržišta.	Sukladno praćenju potreba na lokalnom tržištu rada, u razdoblju od 12. travnja do 7. srpnja 2023. godine, proveden je treći ciklus edukacije za 8 polaznika na Programu usavršavanja za poslove voditelja pripreme i provedbe EU projekata. Nakon održanog nastavnog procesa, u dogovoru s polaznicima i sukladno proceduri propisanoj od strane ASOO-a, održana je završna provjera znanja polaznika. Sukladno navedenom predmetna se aktivnost smatra potpuno učinkovitom.
4.16.	Pratiti zadovoljstvo polaznika provedenim programom/ima obrazovanja odraslih	Rezultati praćenja (anketiranja) zadovoljstva polaznika	Voditelj cjeloživotnog obrazovanja na FTRR-u, Voditelj/i programa	30. rujna 2023. - kontinuirano	Aktivnost provedena u planiranom roku. Potrebno je kontinuirano pratiti zadovoljstvo polaznika programima i poduzimati mjere unapređenja (po potrebi).	FTRR kontinuirano prati zadovoljstvo polaznika na programima obrazovanja odraslih. S ciljem unapređenja kvalitete predmetnih edukacija voditelj cjeloživotnog obrazovanja kontinuirano osluškuje potrebe polaznika i sukladno tome korigira raspored održavanja nastave, termine individualnih konzultacija i održavanja završne provjere znanja. Za potrebe voditelja provede se jedno anketiranje polaznika tijekom provedbe edukacije te za potrebe FTRR-a još jedno finalno anketiranje polaznika o zadovoljstvu programom i angažiranim nastavnicima na edukaciji. Rezultati anketiranja mogu se vidjeti u Izvještaju o rezultatima anketiranja programom i

						predavačima na Programu. Svi polaznici su izrazili veliko zadovoljstvo predmetnim programom, budući da su svi elementi programa vrednovani s visokim ocjenama 4 i 5 (ukupna prosječna ocjena Programa na temelju svih navedenih elemenata vrednovanja je 4,63). Polaznici su isto tako izrazili veliko zadovoljstvo predavačima angažiranim na Programu (ukupna prosječna ocjena svih predavača prema svim segmentima vrednovanja iznosi 4,70). Sukladno navedenom predmetna se aktivnost smatra potpuno učinkovita.
4.17.	Organizirati programe dodatnog usavršavanja studenata sukladno iskazanom interesu i mogućnostima Fakulteta.	Održani programi dodatnog usavršavanja, Broj održanih programa	Prodekani, Nastavnici, Vanjski suradnici, Dekan	30. rujna 2023. - kontinuirano	Aktivnost provedena u planiranom roku. Potrebno je kontinuirano raditi na usavršavanju studenata.	Održano je nekoliko programa dodatnog usavršavanja. Programi se odnose na 4 radionice u sklopu Tjedna karijera: „Uključivanje u svijet rada“, "Ispitna anksioznost – kad te stres muči, strategije suočavanja nauči", "O igranju šaha i razvoju mozga", "Pisanje životopisa i motivacijskog pisma", „Proljeće u Požegi“ (Savjet mladih, predavanje DJ Stoke), stručni skup Razvoj lokalne zajednice (Županija Požeško-slavonska i Fakultet). Programi dodatnog usavršavanja studenata kontinuirano se organiziraju sukladno iskazanom interesu i mogućnostima FTRR-a te je aktivnost potpuno učinkovita.
4.18.	Kontinuirano pratiti propise i usklađivati isprave o studiju te izdavati diplome i dopunske isprave	Diploma usklađena s odgovarajućim propisima, Dopunska isprava o studiju usklađena s	Tajništvo, Voditelj Studentske službe,	30. rujna 2023. - kontinuirano	Aktivnost provedena u planiranom roku. Potrebno je kontinuirano	Na temelju članka 74. i 114. Zakona o visokom obrazovanju i znanstvenoj djelatnosti (Narodne novine, br. 119/2022), usklađeni su nazivi studija te akademski i stručni nazivi stečeni završetkom sveučilišnog ili stručnog studija Sveučilišta Josipa



	<p>o studiju sukladno odgovarajućim propisima.</p>	<p>odgovarajućim propisima, Izdane diplome, Izdane dopunske isprave o studiju</p>	<p><b>Prodekan za nastavu i kvalitetu,</b> Dekan</p>	<p>izdavati isprave te pratiti propise i provoditi potrebna usklađivanja.</p>	<p>Jurja Strossmayera u Osijeku, Fakulteta Turizma i ruralnog razvoja u Požegi. Na temelju članka 59. stavka 4. i članka 66. Zakona o visokom obrazovanju i znanstvenoj djelatnosti (Narodne novine, br. 119/2022), usklađen je način završetka stručnog diplomskog studija Trgovinsko poslovanja na način da isti završava polaganjem ispita, izvršenjem drugih studijskih obveza te izradom i obranom diplomskog rada ili polaganjem diplomskog ispita. Na temelju članka 73. Zakona o visokom obrazovanju i znanstvenoj djelatnosti (Narodne novine, br. 119/2022), a sukladno odredbama Pravilnika o obliku i sadržaju svjedodžbe, diplome i dopunske isprave o studiju (narodne novine br. 74/2023) studentima se izdaju diplome i dopunske isprave o studiju. Budući je izdavanje diploma i dopunskih isprava kontinuirano aktivnost je potpuno učinkovita.</p>
--	--	---	--	---	---

<p>4.19.</p>	<p>Provoditi stručnu praksu na svim studijskim programima sukladno internim aktima.</p>	<p>Pravilnik o stručnoj praksi, Priručnik za stručnu praksu, Imenovan voditelj stručne prakse, Dnevnik stručne prakse, Broj ugovora o stručnoj praksi, Broj ugovora o nastavnim bazama, Broj sklopljenih ugovora za radionice, Broj studijskih putovanja</p>	<p><b>Imenovana radna skupina, Tajništvo, Studenti, Voditelj stručne prakse, Kolegij dekana, Fakultetsko vijeće</b></p>	<p>30. rujna 2023. - kontinuirano</p>	<p>Aktivnost provedena u planiranom roku. Aktivnost je trajnog karaktera te je potrebno kontinuirano pratiti uspješnost provedbe.</p>	<p>Na prijedlog radne skupine imenovane za izradu pravilnika i priručnika za stručnu praksu, Fakultetsko vijeće je usvojilo Pravilnik. Pravilnikom se pobliže uređuju pitanja u vezi ciljeva/svrhe, organizacije, stroja i načina izvedbe stručne prakse na Fakultetu, što uključuje izvedbu stručne prakse u okviru unutarnjih i vanjskih nastavnih baza Fakulteta. Detaljne upute studentima dostupne su kroz Priručnik za provedbu stručne prakse. Na temelju Pravilnika imenovan je voditelj stručne prakse. Studenti kontinuirano obavljaju stručnu praksu na partnerskim institucijama ili na Fakultetu. Tijekom 2022./23. ak. godine sklopljeno je 103 ugovora o stručnoj praksi i 2 ugovora o nastavnim bazama. U okviru kolegija stručne prakse sklopljeno je 14 ugovora za radionice. Organizirana su studijska putovanja na Interliber, u Sabor, tvornicu čokolade Zotter, Robotics i dr. te odlazak na terensku nastavu u sklopu studentske konferencije RRT2022. Aktivnosti vezane uz provedbu stručne prakse na svim studijskim programima su kontinuirane te je aktivnost potpuno učinkovita.</p>
--------------	---	--	---	---	---	--



<p>Analizirati zadovoljstvo kvalitetom stručne prakse od strane mentora iz gospodarskih subjekata i studenata te po potrebi definirati prijedloge unapređenja.</p>	<p>Izvjestaj o zadovoljstvu gospodarskih subjekata (mentora) stručnom praksom, Izvjestaj o zadovoljstvu studenata izvedbom stručne prakse, Izrađeni prijedlozi unapređenja (po potrebi)</p>	<p><b>Voditelj stručne prakse,</b> <b>Povjerenstvo za kvalitetu,</b> Prodekan za nastavu i kvalitetu</p>	<p>30. rujna 2023. - kontinuirano</p>	<p>Aktivnost provedena u planiranom roku. Potrebno je kontinuirano pratiti rezultate.</p>	<p>Zadovoljstvo stručnom praksom analizirano je na temelju izvještaja o zadovoljstvu gospodarskih subjekata (mentora) i zadovoljstva studenata izvedbom stručne prakse. Anketnom ispitivanju pristupilo je svega 5 mentora, no isti su pokazali kako su relativno zadovoljni studentima i načinom provedbe prakse. Ispitivanje studenata je provedeno na samo 2 studijska programa (EPIPI i EG), a razina zadovoljstva po pitanjima se kreće od 3,41 do 4,14. Kako bi rezultati bili reprezentativniji potrebno je potači mentore na aktivnije popunjavanje upitnika te provesti ispitivanje studenata svih studija. Aktivnost je djelomično učinkovita.</p>
<p><b>4.20.</b></p>					

## 5. NASTAVNO OSOBLJE

### Standard:

Visoka učilišta moraju osigurati kompetentnost svojih nastavnika te primjenjivati pravedne i transparentne procese zapošljavanja i razvoja svojih zaposlenika (ESG 1.5).

Broj akt.	Aktivnost	Pokazatelj uspješnosti	Nadležne osobe	Rok provedbe	Analiza uspješnosti aktivnosti	Ocjena učinkovitosti
5.1.	Provoditi analizu omjera broja nastavnika i studenata.	Izvršće o provedenoj analizi omjera broja nastavnika i studenata, Usklađenost rezultata sa zakonskim propisima (≤1:30)	ISVU koordinator, Kolegij dekana, Povjerenstvo za kvalitetu	na početku svakog semestra	Aktivnost provedena u planiranom roku.	Analiza omjera studenata i nastavnika početkom zimskog semestra pokazala je kako na 1 nastavnika Fakultet ima 14,40 studenata. Budući da je postignut željeni omjer nastavnika i studenata (≤30) te se redovito prate podaci i izvještava o njima Povjerenstvo za kvalitetu, aktivnost je potpuno učinkovita.
5.2.	Provesti analizu stanja nastavničkih potencijala i opterećenosti nastavnika u nastavi i ostalim aktivnostima.	Izvršće o uspoledbi planiranih i normiranih radnih sati za ak.god. 2022./23., Ujednačeno nastavno opterećenje svih nastavnika	Prodekan za nastavu i kvalitetu, Kolegij dekana, Povjerenstvo za kvalitetu, Fakultetsko vijeće	31. kolovoza 2023.	Aktivnost provedena u planiranom roku. Potrebno je kontinuirano voditi brigu o ujednačavanju nastavnog opterećenja.	Početkom akademske godine prodekanica za nastavu i kvalitetu provela je analizu stanja nastavničkih kapaciteta i izradila plan opterećenja nastavnika u nastavi. Prilikom izrade plana vođena je briga o odredbama Kolektivnog ugovora za znanost i visoko obrazovanje (standardna podjela radnog vremena) i ujednačavanju nastavnog opterećenja svih nastavnika. Po završetku akademske godine izrađeno je izvješće o realizaciji nastave iz kojega je vidljiv visok postotak realizacije nastave (za zaposlene



						<p>nastavnike više od 93%). Nastavnici su uključeni u rad tijela Fakulteta (povjerenstva, odbori, radne skupine) pri čemu se vodi briga o ujednačavanju njihovog opterećenja navedenim aktivnostima. Budući da se provodi analiza stanja nastavničkih potencijala i opterećenosti u nastavi i ostalim aktivnostima, te se vodi briga o ujednačenom opterećenju svih nastavnika, aktivnost je potpuno učinkovita.</p>
5.3.	Izraditi i usvojiti plan zapošljavanja. Broj novozaposlenih nastavnika	Izrađen i usvojen plan zapošljavanja, Broj novozaposlenih nastavnika	Dekan	30. lipnja 2023. - kontinuirano	Aktivnost provedena u planiranom roku. Potrebno je kontinuirano pratiti potrebe i planirati nova zapošljavanja.	<p>U 2022./23. nije bilo zapošljavanja. Tijekom iste akademske godine predviđeno je zapošljavanje jednog nastavnika na nastavno radno mjesto predavača iz znanstvenog područja Humanističkih znanosti, polje filologija za što je dobivena suglasnost Sveučilišta u Osijeku i Ministarstva znanosti i obrazovanja. Plan je izrađen i aktivnost je potpuno učinkovita.</p>
5.4.	Definirati dodatne kriterije za napredovanje nastavnika u viša zvanja sukladno strateškim ciljevima Fakulteta.	Definirani dodatni kriteriji za napredovanja u znanstveno-nastavnim zvanjima, Pravilnik za izbor u zvanja na Fakultetu	Tajnik, Prodekan, Kolegij dekana, Fakultetsko vijeće	30. lipnja 2023.	Aktivnost nije provedena.	Aktivnost nije provedena te se ne može pratiti njena učinkovitost.
5.5.	Provoditi izbore u nastavna, znanstveno-nastavna i/ili	Plan napredovanja nastavnika, Raspisan natječaj za izbor u zvanje i	Tajništvo, Prodekan, Kolegij dekana, Dekan,	30. rujna 2023. - kontinuirano	Aktivnost provedena u planiranom roku.	<p>Tijekom 2022. godine napravljen je Plan napredovanja za trogodišnje razdoblje. Tijekom 2022./23. ak. godine raspisana su 2 natječaja za izbor nastavnika na znanstveno-</p>



suradnička zvanja i zapošljavanja na radna mjesta sukladno zakonskim i podzakonskim propisima te uvjetima Fakulteta, a prema odluci Fakultetskog vijeća.	zapošljavanje na radnom mjestu sukladno propisima, Broj nastavnika koji su napredovali u zvanjima	Fakultetsko vijeće	Potrebno je kontinuirano analizirati potrebe i sukladno istima raditi na napredovanju nastavnika.	nastavan radna mjesta docenta te 1 natječaj za izbor na nastavno radno mjesto predavača. Izbori na znanstveno-nastavna i nastavna radna mjesta provode se sukladno zakonskim propisima, potrebama Fakulteta i dopusnicama nadležnog ministarstva te se aktivnost smatra potpuno učinkovitom.
5.6. Povjeriti izvođenje nastave vanjskim suradnicima vodeći brigu o njihovim kvalifikacijama i odgovarajućim izborima u zvanje (u nastavni proces uključiti suradnike iz prakse).	Plan uključivanja vanjskih nastavnika u nastavu, Plan uključivanja suradnika iz prakse u nastavu, Usvojen izvedbeni plan nastave za ak.god. s uključenim vanjskim suradnicima, Sklopljeni ugovori o djelu s vanjskim suradnicima, Izvještaj o realizaciji nastave vanjskih suradnika, Broj vanjskih suradnika,	Prodekan za nastavu i kvalitetu, Kolegij dekana, Fakultetsko vijeće, Dekan	Aktivnost provedena u planiranom roku. Potrebno je kontinuirano uključivati vanjske suradnike sukladno potrebama Fakulteta i njihovim kvalifikacijama	Prodekanica za nastavu i kvalitetu je izradila opterećenje nastavnika u nastavi te u dogovoru s nastavnicima analizirala potrebu uključivanja vanjskih suradnika u nastavu. Na temelju provedene analize izradila je planove uključivanja vanjskih suradnika u nastavu (za 2022./23. i 2023./24. ak. godinu). Također, kako bi nastavne aktivnosti u što većoj mjeri povezali sa strukom, na prijedlog nastavnika prodekanica je izradila plan uključivanja suradnika iz prakse u nastavu kojim je za 2022./23. planirano uključivanje 14 stručnjaka iz prakse koji održavaju po 2 sata nastave (realizirano 11). Izvedbeni planovi nastave su usvojeni te je tijekom 2022./23. ak. godine u nastavnu djelatnost Fakulteta uključeno 47 vanjskih suradnika. Sklopljena su 4 ugovora o stručnoj praksi s matičnim ustanovama vanjskih suradnika. Prodekan za nastavu i kvalitetu vodi brigu o njihovim



		Broj stručnjaka iz prakse uključenih u nastavni proces, Broj sati nastave koju su održali suradnici iz prakse, Broj ugovora o stručnoj praksi s matičnom institucijom vanjskog suradnika			kvalifikacijama i odgovarajućim izborima u zvanje. Sa svim vanjskim suradnicima sklopljeni su ugovori o djelu te se aktivnost smatra potpuno učinkovitom.	
5.7.	Izvoditi nastavu sukladno izvedbenom planu studijskog programa i detaljnom izvedbenom planu kolegija.	Izrađen izvještaj o realizaciji održane nastave po kolegiju (nastavniku)	<b>Nastavnici, Prodekan za nastavu i kvalitetu</b>	30. lipnja 2023. - kontinuirano	Aktivnost provedena u planiranom roku. Potrebno je kontinuirano pratiti realizaciju nastave sukladno izvedbenom planu.	Nastava se izvodi sukladno izvedbenim planovima studija i detaljnim izvedbenim planovima kolegija. Prodekanica za nastavu i kvalitetu je izradila izvještaj o realizaciji nastave za 2022./23. ak. godinu iz kojega je vidljiv visok postotak realizacije (preko 90%). Sva odstupanja nastala su iz objektivnih razloga te je aktivnost potpuno učinkovita.
5.8.	Pružiti potporu nastavnicima Fakulteta za sudjelovanje u radu drugih institucija, sukladno potrebama i mogućnostima.	Osobni planovi sudjelovanja u radu drugih institucija, Plan sudjelovanja nastavnika Fakulteta u radu drugih institucija,	<b>Prodekan za nastavu i kvalitetu, Tajništvo, Nastavnici, Dekan</b>	1. rujna 2023. - kontinuirano	Aktivnost provedena u planiranom roku. Potrebno je kontinuirano pružati potporu nastavnicima,	Planom i izmjenama plana sudjelovanja nastavnika u radu drugih institucija za 2022./23. je predviđen odlazak 4 nastavnika na 4 institucije u trajanju od 135 sati. Tijekom iste godine 7 zaposlenika je obavljalo rad na drugim institucijama (u trajanju od 149 sati) na način da su bili angažirani u nastavi za što su dobili suglasnost dekana. Jedna nastavnica



		Izvjешće o radu nastavnika Fakulteta na drugim institucijama			sukladno potrebama i mogućnostima.	angažirana je kao mentor na stručnoj praksi u sklopu PPDMI. Budući da Fakultet pruža potporu nastavnicima u radu drugih institucija sukladno potrebama i mogućnostima aktivnost je potpuno učinkovita.
5.9.	Provoditi vrednovanje nastavnog rada putem jedinstvene sveučilišne studentske ankete te redovito pratiti i ažurirati dobivene rezultate u posebnim bazama podataka i izvijestiti Povjerenstvo za kvalitetu o rezultatima praćenja.	Upoznatost nastavnika s rezultatima anketa, Sastavljen izvještaj o zadovoljstvu studenata nastavnikom, Zapisnici o analizi ankete, Ažurirana baza podataka, Zapisnik sa sjednice Povjerenstva za kvalitetu	Prodekan za nastavu i kvalitetu, ISVU koordinator, Kolegij dekana, Povjerenstvo za kvalitetu	30. rujna 2023. - kontinuirano	Aktivnost provedena u planiranom roku. Aktivnost je trajnog karaktera te je potrebno izvršavati anketiranje krajem svakog semestra, sukladno Internim izvještajima. Potrebno je definirati najnižu prihvatljivu ocjenu.	Vrednovanje nastavnog rada putem jedinstvene sveučilišne ankete provodi se po prvi puta na instituciji. Anketa je aktivna, a po dobivanju rezultata biti će sastavljeno izvješće, te upoznati nastavnici i studenti. FTRR, sukladno internim izvještajima, provodi internu anketu vrednovanja djelatnosti nastavnika. Provedeno je anketiranje studenata za sve nastavnike i kolegije 2022./23. ak. godine. Rezultati analize su pokazali visok stupanj zadovoljstva studenata radom nastavnika (prosječne ocjene oko 4,5, najniža ocjena 3,18). Rezultati interne ankete su nastavnicima dostupni na nastavničkom portalu. Kako bi informirali studente o rezultatima vrednovanja konačna lista je objavljena na web stranici Fakulteta. Rezultati su analizirani na sjednici Povjerenstva za kvalitetu. Budući da se kontinuirano provodi vrednovanje nastavnog rad putem studentske ankete i analiziraju rezultati aktivnost je u potpunosti učinkovita.



<p>5.10.</p> <p>Poduzeti mjere unapređenja kvalitete nastavnika temeljem kontinuiranog provođenja analiza rezultata studentskih anketa (po potrebi).</p>	<p>Očitovanje nastavnika i prijedlozi za poboljšanje izvedbe nastave, Poduzete mjere za unapređenje kvalitete rada nastavnika, Rezultati studentske ankete za procjenu nastavnika poboljšani u odnosu na prethodne rezultate</p>	<p><b>Nastavnik, Prodekan za nastavu i kvalitetu, Tajnik, Povjerenstvo za kvalitetu, Dekan</b></p>	<p>31. prosinca 2023. - po potrebi</p>	<p>Aktivnost provedena u planiranom roku. Potrebno je pratiti rezultate jedinstvene sveučilišne ankete.</p>	<p>Vrednovanje nastavnog rada provodi se kontinuirano sukladno internim izvještajima. Tijekom 2022./23. ak. godine provedeno je vrednovanje putem anketnog upitnika postavljenog u ISVU sustav. Rezultati su analizirani na sjednicama Povjerenstva za kvalitetu. Niti jedan nastavnik nije ocjenjen ocjenom manjom od 3,00 te stoga nije bilo potrebe za korektivnim radnjama. Aktivnost je u potpunosti učinkovita.</p>
<p>5.11.</p> <p>Provesti samovrednovanje nastavnika, kao metodu ocjenjivanja vlastitog rada u nastavi, putem definiranog obrasca te usporediti rezultate samovrednovanja s rezultatima studentske ankete za procjenu nastavnika.</p>	<p>Provedeno samovrednovanje nastavnika, Sastavljen izvještaj o rezultatima samovrednovanja, Zapisnik o analizi usporednih rezultata</p>	<p><b>Povjerenstvo za kvalitetu, Nastavnici, Kolegij dekana, Prodekan za nastavu i kvalitetu</b></p>	<p>15. rujna 2023. - kontinuirano</p>	<p>Aktivnost provedena u planiranom roku. Potrebno je kontinuirano provoditi samovrednovanje i usporedbu s rezultatima drugih vrednovanja.</p>	<p>Popunjavanjem anketnog upitnika nastavnici su odgovarali na pitanja vezana uz organizaciju nastave, uvjete rada, odnose sa studentima i kolegama, vlastiti rad i dr. Na temelju prikupljenih informacija izrađen je izvještaj o rezultatima samovrednovanje za 2022./23. ak. godinu. Rezultati su pokazali visoku razinu zadovoljstva svim vrednovanim elementima. Rezultati vrednovanja s prijedlozima unapređenja primljenim od strane nastavnika su upućeni Povjerenstvu za informatičku infrastrukturu na daljnju analizu i postupanje. Budući da se informacije o samovrednovanju nastavnika kontinuirano prikupljaju i analiziraju, te uspoređuju s</p>



5.12.	Razvijati i provoditi postupke vanjskog (suradničkog) vrednovanja stručnog / nastavnog rada.	Pravilnik o suradničkom vrednovanju, Plan suradničkog vrednovanja, Provedena suradnička vrednovanja, Sastavljen izvještaj o suradničkom vrednovanju	<p><b>Prodekan za nastavu i kvalitetu, Tajništvo, Nastavnici, Vanjski stručnjaci, Povjerenstvo za kvalitetu, Dekan</b></p>	30. rujna 2023. - kontinuirano	Aktivnost nije provedena.	Aktivnost nije provedena te se ne može pratiti njena učinkovitost.	odgovorima studenata, aktivnost je potpuno učinkovita.
5.13.	Izraditi plan stručnog razvoja nastavnika i pratiti njegovo izvršavanje (poticati objavu znanstvenih radova u časopisima i zbornicima konferencija citiranim u bazama SCOPUS i WoSCC).	Izrađen plan stručnog razvoja, Izvještaj o realizaciji plana za 2022./23., Informiranje o značajnim konferencijama i časopisima, Broj radova objavljenih u časopisima Q1 i Q2, Broj radova objavljenih u časopisima SCOPUS i WoSCC, Broj radova u zbornicima	<p><b>Prodekani, Nastavnici, Kolegij dekana, Dekan</b></p>	30. rujna 2023. - kontinuirano	Aktivnost djelomično provedena u planiranom roku. Potrebno je izraditi plan osobnog razvoja za 2023./24. ak. godinu.	<p>Obrazac plana stručnog (osobnog) razvoja je usvojen o strane Povjerenstva za znanstveni i stručni rad te će biti poslan zaposlenicima na popunjavanje za akademsku godinu 2023./24. Izvještaj nije izrađen zbog nepostojanja Plana stručnog razvoja za 2022./23. godinu. Informiranje o značajnim konferencijama i časopisima se obavljalo slanjem e-maila od strane Tajništva, Dekana i članova uprave prema djelatnicima Fakulteta. Indikatori objava publikacija vidljivi u godišnjem Izvještaju o znanstvenoj produktivnosti u 2022. godini: 19 radova u časopisima Q1 i Q2 (WoS i SCOPUS); 27 radova u ostalim časopisima WoS i SCOPUS; 6 radova na konferencijama WoS i SCOPUS; 1.169 radova unesenih u Croris/CROSBi; 28 radova</p>	





						Svi pokazatelji upućuju na dobru vidljivost i citiranost zaposlenika i ustanove te je aktivnost potpuno učinkovita.
5.15.	Prijaviti Fakultet na sveučilišni natječaj za raspodjelu glavarina.	Iznos realiziranih sredstava	Prodekani, Tajnik, Dekan	31. ožujka 2023.	Aktivnost provedena u planiranom roku. Potrebno je usvojiti Pravilnik o temeljnom financiranju materijalnih troškova znanstvene djelatnosti.	Kako je kriterij dodjele glavarina za akademsku godinu 2022./23. bio broj objavljenih radova u 2021. godini, a Fakultet nije bio sastavnica Sveučilišta nije bilo moguće prijaviti se na Poziv. Rektor Sveučilišta je donio Odluku o dodjeli sredstava Fakultetu za akademsku godinu 2022./23. u iznosu od 20.000,00 eura. Izrađen je Pravilnik o temeljnom financiranju materijalnih troškova znanstvene djelatnosti (glavarine) od strane Povjerenstva za znanstveni i stručni rad. Pravilnik će biti predložen na sjednici Fakultetskog vijeća i primjenjiv u akademskoj godini 2023./24. Budući da su realizirana sredstva i raspoređena na nastavnike aktivnost je potpuno učinkovita.
5.16.	Poticati prijave nastavnika na natječaj za znanstvene projekte.	Broj prijavljenih projekata, Iznos odobrenih sredstava	Nastavnici, Prodekan za znanost i međunarodnu suradnju, Prodekan za razvoj i poslovanje, Dekan	30. rujna 2023. - kontinuirano	Aktivnost nije provedena.	Aktivnost nije provedena te se ne može pratiti njena učinkovitost. Nije bilo prijava na znanstvene projekte u akademskoj godini 2022./23.



5.17.	<p>Uspostaviti sustav internih projekata i provoditi interne projekte Fakulteta za financiranje znanstvene i stručne djelatnosti.</p>	<p>Smjernice za natječaj za interne projekte,                  Broj odobrenih projekata,                  Broj objavljenih radova,                  Broj ostvarenih suradnji s gospodarstvom o transferu tehnologija,                  Broj realiziranih inovacija</p>	<p><b>Nastavnici,                  Prodekani,                  Dekan,                  Kolegij dekana,</b>                  Fakultetsko vijeće</p>	<p>28. veljače 2023.                  -                  kontinuirano</p>	<p>Aktivnost nije provedena.</p>	<p>Aktivnost nije provedena te se ne može pratiti njena učinkovitost. Izrađen je Pravilnik o internim projektima koji je predložen od strane Povjerenstva za znanstveni i stručni rad . Pravilnik će biti predložen na sjednici Fakultetskog vijeća i biti primjenjiv u akademskoj godini 2023./24. Indikatori koji proizlaze iz odobrenih projekata nisu primjenjivi u akademskoj godini 2022./23.</p>
5.18.	<p>Osigurati etičnost u znanstveno - istraživačkom radu zaposlenika i Fakulteta.</p>	<p>Procedura za osiguravanje etičnosti,                  Program za provjeru autentičnosti radova u primjeni</p>	<p><b>Nastavnici,                  Knjižničar,                  Prodekan za znanost i međunarodnu suradnju</b></p>	<p>30. rujna 2023.                  -                  kontinuirano</p>	<p>Aktivnost djelomično provedena u planiranom roku. Potrebno je izraditi proceduru za osiguravanje etičnosti.</p>	<p>Procedura za osiguravanje etičnosti nije izrađena. Program za provjeru autentičnosti radova Turnitin je u primjeni te svaki nastavnik ima na raspolaganju koristiti program. Budući da nije izrađena procedura aktivnost je djelomično učinkovita.</p>
5.19.	<p>Ustrojiti znanstveno - istraživački centar (R&amp;D).</p>	<p>Pravilnik o unutarnjem ustroju, Ustrojen centar, Zaposlen voditelj centra</p>	<p><b>Tajnik,</b>                  Prodekan za znanost i međunarodnu suradnju,</p>	<p>31. ožujka 2023.</p>	<p>Aktivnost nije provedena.</p>	<p>Aktivnost nije provedena te se ne može pratiti njena učinkovitost. Statutom Fakulteta predviđeno je ustrojavanje znanstveno-istraživačkog centra, no isto nije predviđeno Pravilnikom o ustroju radnih mjesta (nedovoljan broj zaposlenika na znanstvenim poslovima – radnim mjestima u znanosti).</p>



5.20.	Nabaviti licencu za informatički statistički program kao potporu za izradu znanstvenih radova nastavnika.	Broj nabavljenih licenci, Broj radova nastalih korištenjem licence	Prodekan za razvoj i poslovanje, Dekan	31. ožujka 2023.	Aktivnost provedena u planiranom roku. Potrebno je poticati nastavnike na korištenje licence u izradi znanstvenih radova.	Licenca za SPSS statistics je produžena te se nalazi u knjižnici dostupna djelatnicima. Korištenjem licence je izrađen jedan rad te je aktivnost djelomično učinkovita.
5.21.	Provoditi nagrađivanje nastavnika sukladno Pravilniku o nagrađivanju i odlukama dekana i prikupljati informacije o nagrađama primljenim izvan Fakulteta.	Pravilnik o nagrađivanju, Procedura prijave informacija o primljenim nagrađama, Odluke o nagrađivanju nastavnika, Broj nagrađenih nastavnika	Tajništvo, Povjerenstvo, Dekan	1. lipnja 2023. - kontinuirano	Aktivnost provedena iako ne u planiranom roku. Aktivnost je trajnog karaktera i potrebno je kontinuirano provoditi nagrađivanje sukladno aktima.	Izrađena je i usvojena Odluka o nagrađivanju zaposlenika Fakulteta. Odlukom su definirani uvjeti i način nagrađivanja zaposlenika te vrste nagrada i priznanja. Sukladno provedenom natječaju i zapisniku Povjerenstva za dodjelu nagrada i priznanja, Fakultetsko vijeće je donijelo odluke kojima je nagrađeno 5 zaposlenika (3 nastavnika i 2 zaposlenika administrativno-tehničkih službi). Dvije nagrade su dodijeljene u kategoriji izvrsnost u znanstveno-istraživačkom i stručnom radu, te po jedna u kategorijama: izvrsni radni rezultati i institucijski doprinos; izvrsnost u radu s korisnicima; izvrsni radni rezultati. Nagrada zaposlenicima je



	<p>5.2.2.</p> <p>Osigurati sredstva i poticati nastavnike na znanstveno napredovanje (doktorski studiji).</p>	<p>Plan financiranja doktorskih studija za trogodišnje razdoblje, Ugovori o školovanju, Izvješća o uspjehu na studiju, Broj novih doktora znanosti</p>	<p><b>Dekan,</b> <b>Prodekan za nastavu i kvalitetu,</b> <b>Tajništvo,</b> <b>Nastavnici,</b> <b>Kolegij dekana</b></p>	<p>30. rujna 2023.</p> <p>- kontinuirano</p>	<p>Aktivnost provedena u planiranom roku. Aktivnost je kontinuiranog karaktera te ju treba nastaviti provoditi u budućim razdobljima sukladno potrebama.</p>	<p>dodijeljena na svečanosti povodom završetka ak. godine te je aktivnost potpuno učinkovita.</p> <p>Izrađen je Plan financiranja doktorskih studija u ak. godini 2022./2023. iz kojega je vidljivo financiranje jednog nastavnika iz znanstvenog područja društvenih znanosti, znanstveno polje ekonomija u iznosu od 12.520,75 eura. Financiranjem doktorskih studija nastavljeno je s dobrom praksom poticanja znanstvenog napredovanja te se aktivnost smatra potpuno učinkovitom.</p>
	<p>5.2.3.</p> <p>Održavati pozvana predavanja s ciljem promocije znanosti.</p>	<p>Procedura za dostavljanje informacija o održanim predavanjima, Broj održanih pozvanih predavanja</p>	<p><b>Tajništvo,</b> <b>Nastavnici,</b> <b>Knjižnica,</b> <b>Dekan</b></p>	<p>30. rujna 2023.</p> <p>- kontinuirano</p>	<p>Aktivnost djelomično provedena u planiranom roku. Potrebno je informirati nastavnike o proceduri dostavljanja informacija o održanim predavanjima.</p>	<p>Obrazac za dostavu informacija o aktivnostima nastavnika je izrađen te će biti poslan nastavnicima početkom akademske godine 2023./24. Tijekom 2022./23. ak. godine održana su 2 pozvana predavanja za koje postoje informacije i objavljene su na profilima Fakulteta. Budući da procedura dostave informacija o održanim pozvanim predavanjima nije bila u funkciji tijekom ak. godine, a time nije niti omogućeno adekvatno praćenje broja održanih predavanja, aktivnost je djelomično učinkovita.</p>
	<p>5.2.4.</p> <p>Analizirati potrebe Fakulteta za usavršavanjem</p>	<p>Provedena analiza potreba,</p>	<p><b>Prodekan za nastavu i kvalitetu,</b></p>	<p>31. prosinca 2023.</p>	<p>Aktivnost provedena iako ne u</p>	<p>Privremena prodekanica za nastavu i kvalitetu je prikupila prijedloge zaposlenika te je izvršila analizu potreba institucije. Izrađen je</p>



nastavnika, prikupiti prijedloge od nastavnika, analizirati ih i izraditi Plan usavršavanja nastavnčkih kompetencija i ostalih vještina u 2022./23. ak.god., radi poboljšanja nastavnčkih kompetencija.	Prikupljeni prijedlozi nastavnika, Plan usavršavanja	<b>Nastavnici, Kolegij dekana,</b> Povjerenstvo za kvalitetu, Fakultetsko vijeće	- kontinuirano	planiranom roku.	Plan usavršavanja nastavnčkih kompetencija i ostalih vještina za 2022./23. ak. godinu koji je usvojen na Fakultetskom vijeću. Planom je predviđeno 9 područja aktivnosti kojima se unapređuju znanstvene, nastavničke ili stručne vještine. Planom se nastavlja s dobro praksom organiziranja edukacija radi poboljšanja nastavnčkih kompetencija i ostalih vještina te se aktivnost smatra potpuno učinkovitom.
5.25. Kontinuirano provoditi aktivnosti usavršavanja te izraditi i usvojiti izvješće o provedbi Plana usavršavanja nastavnčkih kompetencija i ostalih vještina u 2022./2023. u ak.god.	Izvještaj o provedbi Plana usavršavanja, Broj provedenih aktivnosti, Broj educiranih nastavnika, Broj sati edukacije, Rezultati provedenih vrednovanja	<b>Prodekan za nastavu i kvalitetu,</b> Kolegij dekana, Povjerenstvo za kvalitetu, Fakultetsko vijeće	30. rujna 2023. - kontinuirano	Aktivnost provedena u planiranom roku. Potrebno je kontinuirano provoditi aktivnosti usavršavanja i pratiti njihovu učinkovitost.	Izvještaj o provedbi plana usavršavanja nastavnčkih kompetencija i ostalih vještina u 2022./23. ak. god. je usvojen na Povjerenstvu za kvalitetu i potvrđen na Fakultetskom vijeću. Planom je bilo predviđeno 8 aktivnosti usavršavanja. U prostorima Fakulteta organizirano je 7 edukacija na kojima je sudjelovalo 7 do 22 zaposlenika. Nadalje, 10 zaposlenika je sudjelovalo na edukaciji o primijenjenoj metodologiji za istraživanje i razvoj u sklopu programa cjeloživotnog učenja Filozofskog fakulteta Osijek. Zaposlenici su sudjelovali na 19 edukacija izvan Fakulteta u organizaciji AZVO, MZO, SRCA i dr. Rezultati vrednovanja zaposlenika visoku razinu zadovoljstva zaposlenika provedenim edukacijama. Broj sati edukacije i



	Uvesti praćenje odlazaka na usavršavanja, konferencije i sl. aktivnosti.	Procedura za praćenje odlazaka na usavršavanja, Broj objava na web stranici i društvenim mrežama, Izvještaj o odlascima na konferencije i dr. usavršavanja, Izrađen popis sudjelovanja nastavnika i suradnika na stručnim i/ili znanstvenim skupovima	Prodekan za razvoj i poslovanje, Tajništvo, Kolegij dekana, Dekan	30. rujna 2023.	Aktivnost djelomično provedena u planiranom roku. Potrebno je informirati nastavnike o proceduri dostavljanja informacija o održanim predavanjima.	broj uključenih nastavnika je bio velik te se aktivnost smatra potpuno učinkovitom.  Obrazac za dostavu informacija o aktivnostima nastavnika je izrađen te će biti poslan nastavnicima početkom akademske godine 2023./24. Tijekom 2022./23. ak. godine nastavnici su dostavljali izvješća o odlascima na konferencije i druga usavršavanja sukladno naputku prodekanice za nastavu i kvalitetu. Budući da procedura dostave informacija o sudjelovanju na konferencijama i usavršavanjima nije bila u funkciji tijekom ak. godine, a time nije niti omogućeno adekvatno praćenje broja sudjelovanja, aktivnost je djelomično učinkovita.
5.26.	Osigurati financijska sredstva za obrazovnu, stručnu, znanstveno-istraživačku djelatnost i Erasmus+ mobilnost te kontinuirano informirati i poticati	Odluka o financiranju troškova usavršavanja, Objavljeni sveučilišni natječaji za sudjelovanje u programima razmjene, Izvještaji nastavnika o sudjelovanju na mobilnosti,	Dekan, Nastavnici, Prodekan za znanost i međunarodnu suradnju, Voditelj ureda za međunarodnu suradnju i projekte	30. rujna 2023. - kontinuirano	Aktivnost provedena u planiranom roku. Aktivnost je trajnog karaktera i potrebno je kontinuirano poticati mobilnost i	Odluka o financiranju troškova usavršavanja nije donesena te je navedeno definirano putem Erasmus+ natječaja mobilnosti osobija za aktivnost usavršavanja. Izvještaji nastavnika o sudjelovanju na edukacijama u okviru Erasmus su redovito objavljeni na webu rubrike Erasmus i na Facebooku i Instagram profilu Fakulteta. Ostala usavršavanja i njihovi opisi su dio putnih naloga, dok su ona strateški značajnija objavljena kao Vijesti ili Događanja. Natječaji za sudjelovanje u programu Erasmus za
5.27.						



nastavnike na mobilnost.	Broj ostvarenih mobilnosti			istraživačku djelatnost.	(ne)nastavno osoblje i studente su vidljivi na web stranici Fakulteta te ih je objavljeno 3. Broj ostvarenih mobilnosti (ne)nastavno osoblje - 40 mobilnosti: 26 odlazna (15 nastava i 11 osposobljavanje) -od toga 2 zero granta; 14 dolazna (12 nastava i 2 osposobljavanje). Programi razmjene doprinose osobnom profesionalnom razvoju sudionika i razvoju njihovih jezičnih sposobnosti te se aktivnost može smatrati potpuno učinkovitim.
<p>Izrađena izvješća s edukacija nastavnika, Izrađen izvještaj o uvedenim novim tehnologijama i inovacijama u nastavi, Broj materijala u digitalnoj knjižnici, Količina resursa na LMS-u Merlin po kolegiju i studijskom programu, Broj minuta video sadržaja kreiranih od strane nastavnika na sustavima za udaljeno učenje,</p> <p>Poticati i pratiti uvođenje novih tehnologija u nastavi (npr. e-learning) i inovacija u nastavnim metodama.</p> <p><b>5.28.</b></p>	<p>Izrađena izvješća s edukacija nastavnika, Izrađen izvještaj o uvedenim novim tehnologijama i inovacijama u nastavi, Broj materijala u digitalnoj knjižnici, Količina resursa na LMS-u Merlin po kolegiju i studijskom programu, Broj minuta video sadržaja kreiranih od strane nastavnika na sustavima za udaljeno učenje,</p>	<p><b>Povjerenstvo za informatičku infrastrukturu, Nastavnici, Povjerenstvo za kvalitetu, Povjerenstva za periodičnu reviziju studijskih programa, Dekan</b></p>	<p>30. rujna 2023. - kontinuirano</p>	<p>Aktivnost provedena u planiranom roku. Aktivnost je trajnog karaktera te je potrebno kontinuirano pratiti uvođenje novih tehnologija.</p>	<p>Tijekom 2022./23. akademske godine otvoreno je ukupno 196 kolegija u sustavu za udaljeno učenje Merlin (od toga 43 kolegija (21,9%) nema niti jedan pristup, što je manje nego 2020./21. kada je bilo 25,6%). Nastavnici su koristili Merlin za kolokvije, evidenciju nastave, obavijesti, vođenje dnevnika prakse, pisane ispite i zadaće. Najvažniji i najviše korišteni resursi na Merlinu su: datoteka, poveznica, forum, zadaća i test. Nastavno osoblje je na Merlinu kreiralo 13 video isječaka ukupnog trajanja 20 sati i 9 minuta. Na Merlinu su kreirana 3 kolegija na kojima studenti transparentno mogu vidjeti postignuća po pojedinom ishodu učenja. Nastavnici kontinuirano sudjeluju u edukacijama, tako je 19 nastavnika sudjelovalo na on-line radionici „Izrada pitanja i testova u sustavu Merlin“. Jedan od</p>



		Broj e-kolegija sa svim podacima o realizaciji ishoda učenja dostupnim studentima, Nagrada za najbolji e-kolegij				kriterija za nagrađivanje izvrsnosti u nastavi i radu sa studentima je objavljena količina materijala na Merlinu. Budući da Fakultet prati i potiče uvođenje novih tehnologija i inovacija u nastavi aktivnost se smatra učinkovitom.
<b>5.29.</b>	Poticati i pratiti izdavačku djelatnost nastavnika.	Plan izdavačke djelatnosti za 2022./23., Izvješće o realizaciji Plana izdavačke djelatnosti za 2022./23., Broj izdanja nastavnika Fakulteta	<b>Povjerenstvo za izdavačku djelatnost, Nastavnici, Fakultetsko vijeće</b>	30. rujna 2023. - kontinuirano	Aktivnost provedena u planiranom roku. Potrebno je kontinuirano poticati i pratiti izdavačku djelatnost.	Na prijedlog Povjerenstva za izdavačku djelatnost, usvojen je Pravilnik o izdavačkoj djelatnosti Fakulteta usklađen sa sveučilišnim pravilnikom. Planom izdavačke djelatnosti za 2022./23. ak. godinu predložena su 2 izdanja od kojih je jedno realizirano. Riječ je o sveučilišnom tiskanom izdanju (stručna knjiga). Fakultet kontinuirano prati i potiče izdavačku djelatnost nastavnika te se aktivnost smatra potpuno učinkovitom.
<b>5.30.</b>	Nastaviti s praksom izdavanja časopisa i zbornika konferencije Fakulteta.	Broj objavljenih radova, Broj baza podataka u koje su uvrštena izdanja, Uvedena nova procedura komunikacije s autorima i recenzentima	<b>Prodekan za znanost i međunarodnu suradnju, Knjižničar, Voditelj informacijskog sustava</b>	30. lipnja 2023. - kontinuirano	Aktivnost provedena u planiranom roku. Potrebno je kontinuirano izdavati časopis i nastojati u sljedećem periodu ostvariti preduvjete za ulazak u baze WoS i Scopus.	Uveden je novi način komunikacije s autorima i recenzentima radova znanstvenog časopisa Fakulteta (Open Journal System) te uspostavljena nova web stranica časopisa <a href="https://hrcak.srce.hr/ojs/index.php/vallisaure">https://hrcak.srce.hr/ojs/index.php/vallisaure</a> . Objavljena su 2 broja časopisa u akademskoj godini 2022./23. Časopis se trenutno indeksira u 4 baze podataka (CEEOL-Central Eastern European Online Library, EBSCOhost, ERIHPlus, HeinOnline). Na ponovnoj evaluaciji smo u bazi DOAJ, te je cilj do kraja godine prijava za baze Scopus i Web of Science. Za konferenciju je također



						uspostavljen novi sustav zaprimanja radova (Open Monograph Press) te uspostavljena nova web stranica <a href="https://hrcak.srce.hr/omp/index.php/ftrr">https://hrcak.srce.hr/omp/index.php/ftrr</a> Zbornici radova s konferencije su na evaluaciji za bazu Web of Science (Conference Proceedings Citationa Index). Budući da je uveden novi način komunikacije i nastavljeni s praksom izdavanja časopisa, aktivnost je potpuno učinkovita.
5.31.	Razvijati suradnju s domaćim i stranim gospodarskim i javnopravnim subjektima te lokalnom zajednicom.	Sklopljeni ugovori / sporazumi o suradnji, Broj stručnih posjeta vanjskim subjektima, Broj izrađenih projekata u suradnji s lokalnom zajednicom, Broj izvedenih projekata u suradnji s lokalnom zajednicom, Izvješća s organiziranih javnih događanja	Prodekan za razvoj i poslovanje, Tajništvo, Dekan	30. rujna 2023. - kontinuirano	Aktivnost provedena do sastavljanja izvještaja. Aktivnost je trajnog karaktera i potrebno je kontinuirano unapređivati suradnju s lokalnom zajednicom.	Tijekom 2022./23. ak. godine sklopljena su 2 sporazuma o suradnji. Broj stručnih posjeta vanjskim subjektima je 5. Sklopljena su 103 ugovora o stručnoj praksi. Nisu izrađeni novi projekti u suradnji s lokalnom zajednicom. Trenutno su u tijeku projekt s LORA Požege-Uncorking rural heritage i Poljoprivredno-prehrambenom školom Požega RKC Panonika. Izvješća s organiziranih javnih događanja su objavljena u medijima i na društvenim mrežama Fakulteta, te na posebnom Facebook profilu Panonika i Uncorking koji su otvoreni u projektu, kojima upravlja Poljoprivredna škola i Univerza u Gorici iz Slovenije. U rad tijela FTRR (povjerenstva) bilo je uključeno 14 vanjskih dionika, a u nastavne aktivnosti njih 47. Sklopljeno je 14 ugovora za radionice u okviru kolegija stručne prakse. Vanjski dionici, kao komentori, bili su aktivni na 10 završnih



						radova. Budući se suradnja s gospodarskim i javnim subjektima te lokalnom zajednicom kontinuirano unapređuje aktivnost je potpuno učinkovita.
5.32.	Osnovati gospodarsko vijeće.	Broj članova, Broj održanih sjednica	Tajnik, Prodekan za razvoj i poslovanje, Dekan	31. ožujka 2023.	Aktivnost djelomično provedena u planiranom roku. Potrebno je dovršiti postupak imenovanja gospodarskog vijeća i provoditi aktivnosti.	Gospodarsko vijeće je predloženo i usvojeno na Povjerenstvu za projekte i suradnju s vanjskim dionicima te se očekuje prihvaćanje članova na Fakultetskom vijeću. Budući da nije usvojena odluka o imenovanju vijeća aktivnost je djelomično učinkovita.
5.33.	Organizirati programe potpore radu lokalne zajednice i udruga.	Iznos danih potpora (donacija, sponzorstva), Iznos ulaganja u znanstvene i umjetničke resurse, Popis tematskih područja potpore	Računovodstvo, Prodekan za razvoj i poslovanje Tajnik Dekan	30. rujna 2023. - kontinuirano	Aktivnost provedena u planiranom roku. Potrebno je kontinuirano organizirati programe potpore radu lokalne zajednice i udruga.	U 2022. godini sponzorstva su iznosila 1.327,23 eura dok donacija nije bilo. U 2023. godini sponzorstva su iznosila 896,00 eura dok su donacije iznosile 6.274,75 eura. Područja su: kultura, ljudski resursi, računovodstvo, te se odnose na nevladine organizacije. Iznos ulaganja u znanstvene i umjetničke resurse u 2022. godini je 1.911.292,13 eura (privremene situacije sportska dvorana). Iznos ulaganja u znanstvene i umjetničke resurse u 2023. godini bio je 240.632,38 (privremene situacije sportska dvorana, računala, video oprema). S

5.34.	Provesti postupak upisa Fakulteta u Upisnik znanstvenih organizacija.	Proveden postupak upisa	Tajništvo	30. studeni 2022.	Aktivnost provedena u planiranom roku.	obzirom na provedene aktivnosti i iznos ulaganja aktivnost je potpuno učinkovita. Fakultet turizma i ruralnog razvoja upisan je u Upisnik znanstvenih organizacija te je aktivnost potpuno učinkovita.
5.35.	Učlanjivati Fakultet u domaće i inozemne strukovne udruge u sektoru obrazovanja i srodnim strateškim područjima.	Procedura dostave informacija o članstvima, Broj članstava institucije, Broj članstava djelatnika	Prodekan za razvoj i poslovanje, Djelatnici	30. rujna 2023. - kontinuirano	Aktivnost djelomično provedena u planiranom roku. Potrebno je informirati zaposlenike o proceduri dostavljanja informacija o članstvima.	Informaciju o članstvima Fakulteta dostavlja računovodstvo Fakulteta dok broj članstava djelatnika dostavljaju djelatnici putem definiranog obrasca za dostavu podataka koji će biti aktivan u 2023./24. ak. godini. Fakultet je član Slavonske košarice, European Hygienic Engineering & Design Group (EHEDG), Hrvatskog društva za kvalitetu. Budući da procedura dostave informacija o članstvima nije bila u funkciji tijekom ak. godine, a time nije niti omogućeno adekvatno praćenje broja sudjelovanja, aktivnost je djelomično učinkovita.
5.36.	Pratiti provedbu stegovne odgovornosti nastavnika (po potrebi) sukladno Pravilniku.	Pravilnik o stegovnoj odgovornosti nastavnika i suradnika Sveučilišta, Stegovno povjerenstvo Fakulteta, Broj pokrenutih postupaka,	Tajnik, Kolegij dekana, Dekan	30. rujna 2023. - kontinuirano	Aktivnost provedena u planiranom roku. Potrebno je kontinuirano pratiti provođenje postupaka sukladno Pravilniku.	Tijekom 2022./23. ak. godine nije pokrenut niti završen ni jedan postupak. Budući da Pravilnik o stegovnoj odgovornosti nastavnika i suradnika Sveučilišta predstavlja osnovu za praćenje izvršavanja obveza zaposlenika, aktivnost je potpuno učinkovita.



	Broj završenih postupaka			30. rujna 2023. - kontinuirano	Aktivnost djelomično provedena u planiranom roku. Potrebno je potaknuti nastavnike na korištenje studijskog dopusta.	Kriteriji za korištenje studijskog dopusta definirani su izmjenama/dopunama Pravilnika o radu. Pravilnik je objavljen krajem 2020. godine te predstavlja osnovu za daljnje poticanje nastavnika na korištenje studijskog dopusta. Budući su definirani kriteriji korištenja studijskog dopusta, no nije bilo interesa od strane nastavnika aktivnost je djelomično učinkovita.
5.37.	Interes za studijski dopust, Broj nastavnika koji koriste studijski dopust	Prodekani, Nastavnici, Kolegij dekana, Dekan, Fakultetsko vijeće		30. rujna 2023. - kontinuirano	Aktivnost djelomično provedena u planiranom roku. Potrebno je informirati zaposlenike o proceduri dostavljanja informacija o članstvima.	Obrazac za dostavu informacija o aktivnostima nastavnika je izrađen te će biti poslan nastavnicima početkom akademske godine 2023./24. Fakultet je suorganizator: - 7. kongresa o pčelarstvu i pčelinjim proizvodima, Sarajevo, studeni 2022. - 28. International scientific – methodical conference Managing quality of specialists training, 20-21. 4. 2023., Odessa, Ukraine - 3. međunarodna znanstveno-stručna konferencija za razvoj ruralnog turizma RRT2022 (24.-25.11.2022., Čakovec i Sveti Martin na Muri). Budući da procedura dostave informacija o sudjelovanju u odborima nije bila u funkciji tijekom ak. godine, a time nije niti omogućeno adekvatno praćenje broja sudjelovanja, aktivnost je djelomično učinkovita.
5.38.	Povećati međunarodnu vidljivost nastavnika i institucije.	Nastavnici, Prodekan za razvoj i poslovanje		30. rujna 2023. - kontinuirano	Broj sudjelovanja u inozemnim odborima, Citiranost zaposlenih nastavnika na međunarodnoj razini, Broj konferencija u suorganizaciji s inozemnim partnerima	

<p>5.39.</p>	<p>Pratiti vidljivost nastavnika u domaćim strukovnim tijelima i odborima.</p>	<p>Broj osoba uključених u strukovna tijela i odbore</p>	<p><b>Prodekan za razvoj i poslovanje,</b> Dekan</p>	<p>30. rujna 2023. - kontinuirano</p>	<p>Aktivnost djelomično provedena u planiranom roku. Potrebno je informirati zaposlenike o proceduri dostavljanja informacija o članstvima.</p>	<p>Obrazac za dostavu informacija o aktivnostima nastavnika je izrađen te će biti poslan nastavnicima početkom akademske godine 2023./24. Tijekom 2022./23. ak. godine, dostupna je informacija za jednog nastavnika koji je uključen u znanstveni odbor konferencije SLAMKO 2022. Budući da procedura dostave informacija o sudjelovanju u odborima nije bila u funkciji tijekom ak. godine, a time nije niti omogućeno adekvatno praćenje broja sudjelovanja, aktivnost je djelomično učinkovita.</p>
--------------	--	--	--	---	---	---



## 6. RESURSI ZA UČENJE I PODRŠKA STUDENTIMA

### Standard:

Visoka učilišta moraju odgovarajuće financirati aktivnosti učenja i poučavanja te osigurati dostatne i lako dostupne resurse za učenje i podršku studentima (ESG 1.6.)

Broj akt.	Aktivnost	Pokazatelj uspješnosti	Nadležne osobe	Rok provedbe	Analiza uspješnosti aktivnosti	Ocjena učinkovitosti
6.1.	Osigurati dostatna financijska sredstva za obrazovnu, stručnu i znanstveno-istraživačku djelatnost.	Usvojen financijski plan za 2023., Usvojeno godišnje izvješće dekana, Izrađen izvještaj o prihodima i rashodima prema programima, Izvještaj o izvršenju financijskog plana za 2022.	<b>Voditelj računovodstva Dekan,</b> <b>Voditelj nastavne baze,</b> Prodekan za razvoj i poslovanje, Dekan	28. veljače 2023. - kontinuirano	Aktivnost provedena iako ne u planiranom roku.	Fakultetsko vijeće usvojilo je financijski plan Fakulteta za razdoblje 2023. do 2025.g. Dekan je izradio izvještaj o radu institucije za 2022. godinu i predstavio ga Fakultetskom vijeću te je javno dostupan. Kroz navedene dokumente vidljivo je kako Fakultet ima osigurana dostatna sredstva za obrazovnu, stručnu i znanstveno-istraživačku djelatnost. Izvještaj o prihodima i rashodima prema programima i izvještaj o izvršenju financijskog plana za 2022. godinu također su izrađeni i usvojeni na vijeću. Budući su kroz izrađene dokumente vidljive informacije o raspoloživim financijskim sredstvima aktivnost je potpuno učinkovita.
6.2.	Osigurati prostorne i infrastrukturne preduvjete za izvođenje obrazovne i	Izgradnja i opremanje montažne sportske dvorane,	<b>Prodekan za razvoj i poslovanje,</b> <b>Tajništvo,</b> Fakultetsko vijeće	30. rujna 2023.	Aktivnost provedena u planiranom roku. Potrebno je nastaviti s aktivnostima	Projekt izgradnje montažne dvorane je u tijeku, kao i uređenje vanjskih sportskih terena. Prijavljen je projekt Energetske obnove zgrade, te projekt dogradnje vinarije kroz ITU mehanizam. Budući da su provedene brojne aktivnosti na unapređenju preduvjeta

	stručne djelatnosti.	Uređenje vanjskog sportskog terena, Dogradnja Klijeti i spremišta vina (ovisno o natječaju), Projektiranje znanstveno-istraživačkog centra (nakon primitka zgrade), Energetska obnova zgrade FTRR-a (ovisno o natječaju)			vezanim uz izgradnju montažne sportske dvorane, dogradnju Klijeti i dr.	za izvođenje obrazovne i stručne djelatnosti aktivnost je potpuno učinkovita.
<b>6.3.</b>	Osigurati prostor za vanjske suradnike.	Osiguran prostor	<b>Dekan</b>	31. prosinca 2022.	Aktivnost nije provedena.	Aktivnost nije provedena te se ne može pratiti njena učinkovitost.
<b>6.4.</b>	Povećati broj poslovnih partnera (kupaca vina).	Količina vina prodana putem novih distributivnih kanala	<b>Prodekan za razvoj i poslovanje, Dekan</b>	30. rujna 2023.	Aktivnost provedena u planiranom roku.	Prodaja vina je organizirana preko poduzeća Vinum Academicum d.o.o. kao spin off poduzeću Fakulteta. Budući da je za potrebe promocije i prodaje vina osnovano poduzeće koje brine o broju poslovnih partnera i prodaji vina aktivnost je potpuno učinkovita.
<b>6.5.</b>	Osuvermeniti prostor za izvođenje obrazovne i	Provedena analiza opremljenosti prostora za obrazovnu i	<b>Voditelj informacijskog sustava, Prodekani,</b>	30. rujna 2023. - kontinuirano	Aktivnost provedena u planiranom roku. Potrebno je kontinuirano	Tijekom akademske godine za potrebe nastave pribavljeno je 30 prijenosnih računala, te osuvremenjen jedan dosadašnji informatički kabinet s dodatnih snažnih 16 AIO računala. Na taj način su u dvije godine



	stručne djelatnosti.	stručnu djelatnost, Broj novih računala, Broj novih projektora, Broj novih interaktivnih pomagala, Izvještaj o poboljšanju informatičke funkcionalnosti učionica, Iznos sredstava utrošen na osuvremenjivanje nastavnih prostora	Povjerenstvo za informatičku infrastrukturu, Dekan		osuvremenjivati prostor.	postavljena dva nova informatička kabineta za naprednu informatičku nastavu, a koja su u vrijeme kada nema nastave dana na korištenje studentima. Osim navedenog, nabavljena je audio-video oprema u iznosu okvirno 3.500 EUR za nastavu iz područja informatike i studentskih radova (studijskim monitori, 9 pari audio radnih stanica i sl.). Navedene učionice povezane su optikom sa centralnom mrežnom opremom. Nadalje, uspostavljen je jedan VPS poslužitelj za studentske radove te izradu sigurnosne zaštite dokumenata. Prostor za izvođenje obrazovne i stručne djelatnosti se kontinuirano osuvremenjuje te je aktivnost potpuno učinkovita.
6.6.	Podići kvalitetu opremljenosti laboratorija u svrhu usklađenja s međunarodnim standardima.	Broj kupljenih uređaja, Broj kolegija u sklopu kojih se koriste nabavljeni uređaji	Prodekan za razvoj i poslovanje, Nastavnici, Tajništvo	30. rujna 2023. - kontinuirano	Aktivnost nije provedena.	Aktivnost nije provedena te se ne može pratiti njena učinkovitost.
6.7.	Utvrditi vrijeme neiskorištenosti informatičkog kabineta te ga dati na korištenje	Raspored korištenja kabineta, Broj računala i tableta dostupnih	Voditelj informacijskog sustava, ISVU koordinator,	1. studeni 2022. - kontinuirano	Aktivnost provedena u planiranom roku.	Kako bi se studentima omogućio boravak u učionicama i informatičkim kabinetima kada se u njima ne provodi nastavna aktivnost, na sve učionice postavljeni su QR kodovi pomoću kojih studenti mogu saznati dnevni i budući



studentima i omogućiti dovoljan broj računala i tableta u slobodnom pristupu.	za izvannastavne aktivnosti, Broj računala dostupnih u knjižnici	<b>Povjerenstvo za informatičku infrastrukturu</b>		Potrebno je kontinuirano skrbiti o potrebama studenata.	raspored predavanja u dvorani. Trenutno postoje četiri prostora u kojima studenti mogu boraviti i koristiti računala – tri informatička kabineta (sva u glavnoj zgradi i jedan u Studentskom domu) te čitaonica u knjižnici koja je opremljena s 4 računala u otvorenom pristupu. Instalacijom novih računala u informatički kabinet, stara računala poboljšana su novim komponentama te će biti postavljena u hodnike zgrade i Studentski dom. Budući da je studentima omogućeno kontinuirano korištenje informatičkog kabineta za izvannastavne aktivnosti i čitaoničkog prostora u sklopu knjižnice, aktivnost se smatra potpuno učinkovitim.
<b>6.8.</b>  Izraditi plan te implementirati novu bežičnu računalnu mrežu.	Analiza trenutnog stanja bežične mreže, Broj funkcionalnih bežičnih pristupnih točaka za studente i nastavu	<b>Voditelj informacijskog sustava,</b> Dekan	31. srpnja 2023.	Aktivnost provedena u planiranom roku. Potrebno je dovršiti postupak implementiranja.	Fakultet je trenutno u prvoj fazi CARNETovog projekta e-Sveučilišta. Navedeni projekt provodi se s ciljem digitalne preobrazbe visokog obrazovanja u RH te poboljšanja digitalne nastavne infrastrukture, uvođenja digitalnih nastavnih alata te osnaživanja digitalnih kompetencija nastavnika za poučavanje u digitalnom okruženju. Obzirom na provedbu projekta u kojem će se kvalitetno riješiti većina problema mrežnog pristupa te bežične mreže, Fakultet nije nabavljao novu opremu koja će možda biti nepotrebna sljedeće godine kada se očekuje implementacija projekta (sada je faza



						planiranja i projektiranja). Sva postojeća bežična oprema je prekonfigurirana i funkcionalna te je zgrada Fakulteta pokrivena sa 6 bežičnih pristupnih točaka koje su dovoljne za potrebe nastave i studenata. Budući da je rad na unapređivanju pristupa mrežnoj infrastrukturi kontinuiran aktivnost je potpuno učinkovita.
6.9. Ispitati i analizirati potrebe studenata i nastavnika za stručnom literaturom.	Udio studenata koji posuđuje knjige, Broj ponuđenih naslova u odnosu na broj studenata, Zadovoljstvo studenata dostupnošću literature, Izvještaj o potrebama nastavnika za stručnom literaturom.	Knjižničar, Nastavnici, Prodekan za nastavu i kvalitetu, Dekan	30. rujna 2023. - kontinuirano	Aktivnost provedena u planiranom roku. Aktivnost je trajnog karaktera i potrebno je kontinuirano pratiti potrebe studenata i nastavnika za literaturom.	Knjižnica ima 196 aktivnih posuđivača (od toga je 94 redovnih i 29 izvanrednih studenata) što je 22% od ukupnog broja studenata koji su upisani na Fakultet. Na ukupan broj upisanih studenata na Fakultet (564) i broj ponuđenih svezaka (6.158) vidljivo je kako knjižnica nudi 10,9 sveska po studentu. Tijekom 2022./23. ak. godine nastavnici su zatražili 12 novih naslova za svoje kolegije i svi su nabavljeni. Na temelju studentske ankete za ak. god. 2022./23. studenti su ocijenili s visokim ocjenama usluge Knjižnice, tako su brzinu dobivanja usluga ocijenili s 4,75; suvremenost knjižnice s 4,85; te knjižničnu građu s 4,46. Studenti sve manje koriste tiskanu građu iz fonda, a time i sve manje koriste usluge Knjižnice. Razlog tome je sve veća dostupnost materijala u elektroničkom obliku u čijem smjeru je krenula i naša Knjižnica, te skeniranje materijala studentima i slanje putem elektroničke pošte stoga je aktivnost je potpuno učinkovita.	



<p>6.10.</p>	<p>Planirati i kontinuirano provoditi postupke nabave stručne literature, osigurati pristup on-line bazama podataka te informirati studente o mogućnostima korištenja knjižnice.</p>	<p>Izrađen plan nabave literature, Izvješće o realizaciji plana nabave, Broj novih naslova publikacija, Dostupne on-line baze podataka, Izvješće knjižničara o obavijenim posjetima, Knjižnični katalog dostupan na web stranici, Ažuriran web vezano uz rad i mogućnosti koje se nude unutar knjižnice</p>	<p><b>Knjižničar,</b> <b>Povjerenstvo za kvalitetu,</b> Dekan</p>	<p>30. rujna 2023. - kontinuirano</p>	<p>Aktivnost provedena u planiranom roku. Aktivnost je trajnog karaktera i potrebno je kontinuirano planirati i provoditi postupke nabave literature.</p>	<p>U akademskoj godini 2022./23. nastavnici su kontinuirano tokom godine izražavali potrebu za nabavom stručne literature i svaki zahtjev koji je bio poslan je realiziran. Zatraženo je 12 naslova od strane profesora koji su tražili nova izdanja za svoje kolegije. Također smo dobili i veliku donaciju od Savjeta mladih grada Požege. Ukupno je ove godine nabavljeno 123 naslova te 153 svezaka knjižnične građe, ukupne vrijednosti 5.708,28 EUR. Osim knjiga, knjižnica je pretplaćena na 15 časopisa koje prima cijele godine. Preko nacionalne licence imamo pristup 15 baza podataka. Knjižničarka je u sklopu nastave studentima objasnila poslovanje Knjižnice, katalog knjižnice, repozitorije DABAR i dr. U Repozitorij VUP-a je pohranjeno 2.128 objasnjenih radova, a u repozitorij FTRR njih 46. Postupci nabave stručne literature su kontinuirani te se aktivnost smatra potpuno učinkovitom.</p>
<p>6.11.</p>	<p>Analizirati zadovoljstvo studenata dostupnošću djelatnika i informacija studentske službe i knjižnice te po potrebi izvršiti</p>	<p>Zadovoljstvo studenata dostupnošću djelatnika izraženo u studentskoj anketi, Prilagođeno radno vrijeme</p>	<p><b>Povjerenstvo za kvalitetu,</b> Prodekan za nastavu i kvalitetu, Dekan</p>	<p>30. lipnja 2023. - kontinuirano</p>	<p>Aktivnost provedena iako ne u planiranom roku. Potrebno je i dalje pratiti potrebe studenata i izvršavati</p>	<p>Rezultati anketiranja trenutnih studenata i diplomanata pokazuju visoku razinu zadovoljstva radom Studentske službe i Knjižnice. Radno vrijeme knjižnice i Studentske službe prilagođeno je potrebama izvanrednih studenata. Rad Studentske službe i Knjižnice ocjenjeni su zadovoljavajućim ocjenama te je aktivnost potpuno učinkovita.</p>



prilagodbe radnog vremena ovih službi sukladno uočenim potrebama.	objavljeno na web stranici		potrebne prilagodbe.	
<p>6.12. Osigurati uvjete za provođenje studentskih izbora te voditi brigu o infrastrukturi za rad Studentskog zbora i studentskog pravobranitelja.</p>	<p>Statut Studentskog zbora, Zapisnik o provedenim studentskim izborima, Zadovoljstvo studentskih predstavnika osiguranim uvjetima za rad, Prijedlozi studenata za poboljšanje uvjeta rada, Realizirane aktivnosti poboljšanja, Broj objava na Facebook-u, Broj prijatelja</p>	<p>Tajništvo, Prodekan za nastavu i kvalitetu, Studenti, Kolegij dekana, Dekan, Fakultetsko vijeće</p>	<p>Aktivnost provedena u planiranom roku. Potrebno je kontinuirano pratiti zadovoljstvo studentskih predstavnika i raditi na njegovom unapređivanju.</p>	<p>Fakultet vodi brigu o osiguravanju adekvatnih uvjeta za provedbu studentskih izbora te su isti uspješno provedeni i izabrani su članovi Studentskog zbora. Nakon konstituiranja predložen je Statut SZ koji je usvojen na Fakultetskom vijeću. Nadalje, SZ je usvojio plan i program rada s financijskim planom za 2022./23. ak. godinu. Također, SZ predložio je svoje predstavnike u tijelima Fakulteta. Isti su prihvaćeni i imenovani od strane Fakultetskog vijeća. Prodekanica za nastavu i kvalitetu održava redovite sastanke sa članovima SZ na kojima se raspravlja o aktualnim temama važnim za studente i instituciju. Na sastancima se raspravljalo o: sustavu anketiranja, Erasmus+ razmjeni, izvannastavnim aktivnostima, nagrađivanju studenata, tjednu karijera, organizaciji ispita i kolokvija, temama mentorskih sastanaka, volonterskim aktivnostima i dr. Studenti su kroz raspravu istakli prijedloge unapređenja koji su realizirani sukladno mogućnostima. Članovi SZ zadovoljni su osiguranim uvjetima rada. Budući je rad na unapređenju kvalitete</p>

	Pružiti potporu Studentskom zboru i izvannastavnim aktivnostima studenata (sport, zabava itd.).	Usvojen finansijski plan Studentskog zbora, Izrađen i usvojen Plan i program rada Studentskog zbora, Iznos sredstava osiguranih za izvannastavne aktivnosti, Izvještaj mentora za sportske aktivnosti	Studentski zbor, Studenti, Mentor za sportske aktivnosti, Prodekan za nastavu i kvalitetu, Dekan	30. rujna 2023. - kontinuirano	Aktivnost provedena u planiranom roku. Aktivnost je trajnog karaktera i treba kontinuirano pratiti potrebe studenata i pružati potporu njihovu radu.	podiške studentskim organizacijama kontinuiran, aktivnost je potpuno učinkovita.  SZ je usvojio plan i program rada s finansijskim planom za 2022./23. ak. godinu. Za rad SZ osigurano je 8.760 EUR. Organizirano je studentsko sportsko natjecanje na Gradskom bazenu. Budući da se kontinuirano podupire rad SZ i izvannastavne aktivnosti studenata, aktivnost je potpuno učinkovita.
6.13.	Osigurati uvjete za studente u dolaznoj mobilnosti (smještaj, prostor za rad, računala, učenje hrvatskog jezika i dr.) i pratiti njihovo zadovoljstvo uvjetima rada.	Broj studenata kojima je osiguran smještaj, Proveden tečaj hrvatskog jezika, Broj studenata uključenih u učenje hrvatskog jezika, Povećan broj sati nastave iz hrvatskog jezika po studentu,	Erasmus koordinator, Prodekan za znanost i međunarodnu suradnju, Voditelj ureda za međunarodnu suradnju i projekte, Studentski zbor,	30. rujna 2023. - kontinuirano	Aktivnost nije provedena te se ne može pratiti njena učinkovitost. Zbog preustroja Veleučilišta u Fakultet nismo imali dolazne mobilnosti studenata u akademskoj godini 2022./23.	Aktivnost nije provedena te se ne može pratiti njena učinkovitost. Zbog preustroja Veleučilišta u Fakultet nismo imali dolazne mobilnosti studenata u akademskoj godini 2022./23.



	Zadovoljstvo studenata osiguranim uvjetima	Studentski centar			
<p><b>6.15.</b></p> <p>Razvijati mobilnost studenata i međunarodnu suradnju.</p>	<p>Završno izvješće projektnog ciklusa ERASMUS+, Broj odlaznih i dolaznih mobilnosti studenata, Broj partnerskih institucija koje su sudjelovanje u izvođenju stručne prakse studenata u dolaznoj mobilnosti, Iznos realiziranih sredstava iz Erasmus+ programa</p>	<p>Prodekan za znanost i međunarodnu suradnju, Voditelj ureda za međunarodnu suradnju i projekte</p>	<p>30. rujna 2023. - kontinuirano</p>	<p>Aktivnost nije provedena.</p>	<p>Aktivnost nije provedena te se ne može pratiti njena učinkovitost. Zbog preustroja Veleučilišta u Fakultet nismo imali dolazne mobilnosti studenata u akademskoj godini 2022./23. Podneseno završno izvješće 2 Erasmus+ projekta.</p>
<p><b>6.16.</b></p> <p>Analizirati završna izvješća studenata u mobilnosti, pratiti njihovo zadovoljstvo i unaprjeđivati sustav sukladno</p>	<p>Analiza zadovoljstva studenata, Izrađeni prijedlozi unaprjeđivanja, Provedene mjere unaprjeđivanja</p>	<p>Prodekan za znanost i međunarodnu suradnju, Voditelj ureda za međunarodnu suradnju</p>	<p>30. rujna 2023. - kontinuirano</p>	<p>Aktivnost nije provedena.</p>	<p>Aktivnost nije provedena te se ne može pratiti njena učinkovitost. Zbog preustroja Veleučilišta u Fakultet nismo imali dolazne mobilnosti studenata u akademskoj godini 2022./23.</p>

	dobivenim rezultatima.		suradnju i projekte			
6.17.	Ažurirati temeljne dokumente neophodne za provedbu ERASMUS+ mobilnosti.	Broj kolegija na engleskom jeziku, Ažuriran Course catalog	Prodekan za znanost i međunarodnu suradnju, Voditelj ureda za međunarodnu suradnju i projekte	28. veljače 2023.	Aktivnost provedena iako ne u planiranom roku.	Izrađen Course catalog sa 33 kolegija koji su raspoloživi na engleskom jeziku. Course catalog je usvojen na sjednici Fakultetskog vijeća i dostavljen Erasmus+ partnerima te je aktivnost potpuno učinkovita.
6.18.	Analizirati mogućnosti i uvesti nove načine motiviranja studenata na odlaznu mobilnost (stipendije).	Definirani modeli motiviranja studenata, Iznos sredstava poticaja studentima na mobilnost, Broj studenata koji koriste poticaje	ERASMUS koordinator, Prodekan za razvoj i poslovanje, Prodekan za znanost i međunarodnu suradnju, Dekan	30. rujna 2023.	Aktivnost nije provedena.	Aktivnost nije provedena te se ne može pratiti njena učinkovitost. Zbog preustroja Veleučilišta u Fakultet nismo imali dolazne mobilnosti studenata u akademskoj godini 2022./23. Osim info Erasmus dana, u akademskoj godini 2022./2023. nije bio definiran dodatni financijski model stimuliranja studenata za odlazak na mobilnost.
6.19.	Osigurati termine konzultacija prilagođene redovitim i izvanrednim studentima.	Termini konzultacija objavljeni na web stranici, Zadovoljstvo studenata dostupnošću nastavnika na	Nastavnici, Pročelnici, Prodekan za nastavu i kvalitetu, Povjerenstvo za kvalitetu	Početak semestra - kontinuirano	Aktivnost provedena u planiranom roku. Potrebno je pratiti realizaciju konzultacija prilagođenih	Zaposleni nastavnici održavaju konzultacije u trajanju od 2 sata tjedno, o čemu postoje obavijesti na web stranici. Vanjski suradnici održavaju konzultacije sukladno rasporedu nastave/ispita/kolokvija, a kontakti su objavljeni na Merlinu. Sukladno odluci Fakultetskog vijeća, svi nastavnici održavaju konzultacije i kolokvije prilagođene



		<p>potrebama izvanrednih studenata (iza 15:00 sati). Dostupnost nastavnika provjerava se kroz jedinstvenu sveučilišnu anketu te će po zaprimanju rezultata biti provedena analiza zadovoljstva studenata. S obzirom da je osigurana dostupnost nastavnika te ne postoje primjedbe od strane studenata aktivnost je potpuno učinkovita.</p>	<p>izvanrednim studentima.</p>	<p>potrebama izvanrednih studenata (iza 15:00 sati). Dostupnost nastavnika provjerava se kroz jedinstvenu sveučilišnu anketu te će po zaprimanju rezultata biti provedena analiza zadovoljstva studenata. S obzirom da je osigurana dostupnost nastavnika te ne postoje primjedbe od strane studenata aktivnost je potpuno učinkovita.</p>		
<p>6.20.</p>	<p>Provoditi mentorski rad sa studentima (voditelji studenata) kao oblik podrške studentima te izraditi analizu realiziranih aktivnosti vezanih uz primjedbe i prijedloge prikupljene kroz sastanke i o istome informirati studente.</p>	<p>Informacije o sastancima objavljene na web stranici, Izvješća o održanim sastancima, Izvješća o analizi informacija sa sastanaka, Provedene mjere unapređivanja sukladno rezultatima sastanaka, Provedeno anketiranje</p>	<p>Voditelji studija, Prodekan za nastavu i kvalitetu, Kolegij dekana, Povjerenstvo za kvalitetu</p>	<p>15. srpnja 2023. - kontinuirano</p>	<p>Aktivnost provedena u planiranom roku. Potrebno je kontinuirano provoditi mentorski rad sa studentima i provoditi vrednovanje zadovoljstva studenata.</p>	<p>Održana su 3 sastanka voditelja sa studentima (mentorski sastanci) te su voditelji izradili zapisnike koji su dostavljeni prodekanici za nastavu i kvalitetu na analizu. Ista je izradila skupne zapisnike u kojima je analizirala primjedbe i prijedloge studenata i izradila prijedloge unapređenja. Sukladno prijedlozima studenata, neka od unapređenja su: odluka o održavanju kolokvija, ispita i konzultacija prilagođenih izvanrednim studentima; bolja organizacija kolokvija i ispita (tako da nema preklapanja u dnevnom rasporedu); povećanje izbornosti (broj i dostupnost izbornih kolegija); povećanje kvalitete i opsega prehrane. Studenti su zadovoljni angažmanom mentora, temama mentorskih sastanaka i povratnim informacijama o prethodno iznesenim</p>

		studentata o kvaliteti sastanka, Izrađena analiza realiziranih aktivnosti				prijedlozima / problemima (vidljivo iz rezultata studentske ankete) te je aktivnost potpuno učinkovita.
<b>6.21.</b>	Imenovati osobu/tijelo zaduženo za brigu o ranjivim i podzastupljenim skupinama.	Imenovana osoba / tijelo za brigu o ranjivim i podzastupljenim skupinama, Plan aktivnosti brige o ranjivim i podzastupljenim skupinama	<b>Tajništvo,</b> Kolegij dekana, Dekan	31. prosinca 2022.	Aktivnost djelomično provedena iako ne planiranom roku. Potrebno je izraditi plan.	Fakultetsko vijeće Fakulteta turizma i ruralnog razvoja u Požegi imenovalo je Odbor za nastavu i studente koji brine o ranjivim i podzastupljenim skupinama. Izrađen je i usvojen Pravilnik o studiranju studenata ranjivih i podzastupljenih skupina. Imenovano je tijelo i izrađen pravilnik no nije izrađen plan te je aktivnost djelomično učinkovita.
<b>6.22.</b>	Izraditi i implementirati godišnji plan aktivnosti brige o ranjivim i podzastupljenim skupinama sukladno nacionalnom planu unapređenja socijalne dimenzije visokog obrazovanja i ostalim relevantnim	Akcijski plan za 2022./23, Izvještaj o realizaciji akcijskog plana za 2022./23, Broj provedenih aktivnosti, Provedeno izvještavanje o uspješnosti studiranja	<b>Služba za studente i studije,</b> <b>Prodekan za nastavu i kvalitetu,</b> <b>Osoba/tijelo za potporu i praćenje podzastupljenih i ranjivih skupina,</b> Kolegij dekana, Povjerenstvo za kvalitetu, Dekan	30. rujna 2023. - kontinuirano	Aktivnost nije provedena.	Aktivnost nije provedena te se ne može pratiti njena učinkovitost.



	aktima, te pratiti uspješnost studiranja ranjivih i podzastupljenih skupina.						
6.23.	Provoditi mentorski rad (voditelj studenata) sa studentima s invaliditetom i posebnim potrebama te pratiti njihovu uspješnost (napredovanje kroz studij, stopa odustajanja od studija i zapošljivost).	Zapisnici sa sastanaka studenata s invaliditetom i posebnim potrebama, Izvještaj o rezultatima analize uspješnosti studenata s invaliditetom i posebnim potrebama	Voditelj za studente s invaliditetom i posebnim potrebama, Koordinator za studente s invaliditetom i posebnim potrebama, Prodekan za nastavu i kvalitetu, Povjerenstvo za kvalitetu, Kolegij dekana	15. srpnja 2023. - kontinuirano	Aktivnost djelomično provedena do trenutka sastavljanja izvještaja. Potrebno je sastaviti izvještaj o uspješnosti studenata.	Imenovani su mentor i koordinator za osobe s invaliditetom i posebnim potrebama. Na mentorskim sastancima studenti nisu istakli probleme u studiranju. Odbor za nastavu i studente s invaliditetom i posebnim potrebama vodi brigu o prilagodbi nastave i ispita navedenim studentima, odnosno njihovim specifičnim potrebama te je aktivnost potpuno učinkovita.	
6.24.	Osigurati druge sustave za podršku studentima (demonstratori, savjetovalište za studente i pružanje	Pravilnik o demonstratorima, Odluke o imenovanju demonstratora, Odluka o imenovanju savjetnika,	Tajništvo, Prodekan za nastavu i kvalitetu, Kolegij dekana, Fakultetsko vijeće, Dekan	30. rujna 2023. - kontinuirano	Aktivnost djelomično provedena u planiranom roku. Potrebno je organizirati savjetovalište za studente, te	Izrađen je i usvojen Pravilnik o demonstratorima. Kao sustavi podrške studentima imenovani su demonstratori (njih 1 u 2022./23. godini). Savjetovalište za studente nije organizirano na razini Fakulteta te je aktivnost djelomično učinkovita.	



	akademske i karijerne podrške studentima i dr.).	Izvjestaj o radu savjetovališta		pratiti potrebe studenata i unapređivati sustav podrške.	
6.25.	Analizirati potrebu i mogućnost uvođenja studentskog mentorstva u cilju poboljšanja učinkovitosti studiranja.	Provedena analiza, Procedura studentskog mentorstva	<p><b>Tajništvo, Prodekan za nastavu i kvalitetu, Studentski zbor, Kolegij dekana,</b>                      Dekan,                      Fakultetsko vijeće</p>	Aktivnost djelomično provedena iako ne u planiranom roku. Potrebno je dovršiti postupak uvođenja studentskog mentorstva.	Sukladno Planu i programu rada volonterskog kluba Fakulteta predviđena je aktivnost volontiranja u instituciji. Jedan od ciljeva ove aktivnosti je pomoć studentima u učenju ili snalaženju na Fakultetu. Pomoć studentima predviđena je kroz studentskog mentora, studentsko savjetovalište i instrukcije za studente. Realizacija studentskog mentorstva predviđena je za 2023./24. ak. godinu te je aktivnost djelomično učinkovita.
6.26.	Dodijeliti stipendije studentima sukladno definiranim kriterijima (izvršnost, socio-ekonomski status, podzastupljenost i dr.).	Objavljene informacije o mogućnostima stipendiranja, Broj dodijeljenih stipendija	<p><b>Tajništvo, Kolegij dekana,</b>                      Dekan</p>	Aktivnost provedena iako ne u planiranom roku. Aktivnost je kontinuiranog karaktera i potrebno je stalno pratiti realizaciju.	Fakultet je na temelju potpisanog Ugovor s Ministarstvom poljoprivrede o dodjeli bespovratnih sredstava za stipendiranje studenata visokih učilišta iz područja biotehničkih znanosti na području Slavonije, Baranje i Srijema u akademskoj godini 2022./23. dodijelio 21 stipendiju (18 redovnih i 3 izvanredna). Na temelju raspisanog Natječaj za dodjelu stipendija i potpora Sveučilišta Josipa Jurja Strossmayera u Osijeku za akademsku godinu 2022./23 dva studenta Fakulteta ostvarila su pravo na stipendiju (1 na temelju slabijeg socijalno-ekonomskog stanja i 1 koji pripada potencijalno ranjivim skupinama). Aktivnost je potpuno učinkovita.



<p>6.27.</p>	<p>Vrednovati i pratiti rad stručnih službi te sukladno rezultatima provoditi mjere unapređivanja.</p>	<p>Izvjestaj o rezultatima ankete za praćenje uspješnosti rada stručnih službi, Rezultati studentskog ocjenjivanja stručnih službi objavljeni na web stranici, Provedene mjere unapređivanja (po potrebi)</p>	<p><b>Povjerenstvo za kvalitetu,</b> Kolegij dekana, Dekan</p>	<p>30. rujna 2023. - kontinuirano</p>	<p>Aktivnost djelomično provedena u planiranom roku. Potrebno je izraditi kriterije vrednovanja rada stručnih službi.</p>	<p>Tijekom 2022./23. ak. god. provedeno je anketiranje studenata sukladno Internim izvještajima u svrhu praćenja uspješnosti i dostupnosti službi podrške studentima. Rezultati pokazuju visoku razinu zadovoljstva studenata. Potrebno je izraditi kriterije vrednovanja rada stručnih službi te sukladno rezultatima provoditi mjere unapređivanja. Aktivnost je djelomično učinkovita.</p>
<p>6.28.</p>	<p>Provoditi nagrađivanje administrativnog i tehničkog osoblja sukladno Pravilniku o nagrađivanju i odlukama dekana.</p>	<p>Pravilnik o nagrađivanju, Odluke o nagrađivanju administrativnog i tehničkog osoblja, Broj nagrađenih zaposlenika</p>	<p><b>Tajništvo,</b> <b>Povjerenstvo,</b> Dekan</p>	<p>1. lipnja 2023. - kontinuirano</p>	<p>Aktivnost provedena iako ne u planiranom roku. Aktivnost je trajnog karaktera i potrebno je kontinuirano provoditi nagrađivanje sukladno aktima.</p>	<p>Sukladno Odluci o nagrađivanju zaposlenika FTRR, Fakultetsko vijeće je donijelo odluku kojom su nagrađena 2 zaposlenika za uspjeh ostvaren u 2021./22. ak. godini. Jedan zaposlenik je dobio nagradu za izvrsnost u radu s korisnicima, a 1 za izvrsne radne rezultate. Nagrada zaposlenicima je dodijeljena na svečanosti povodom završetka ak. godine te je aktivnost potpuno učinkovita.</p>
<p>6.29.</p>	<p>Planirati i kontinuirano provoditi aktivnosti</p>	<p>Provedena analiza potreba,</p>	<p><b>Tajništvo,</b> <b>Zaposlenici,</b> Povjerenstvo za kvalitetu,</p>	<p>30. rujna 2023. - kontinuirano</p>	<p>Aktivnost provedena u planiranom roku. Potrebno</p>	<p>Privremena prodekanica za nastavu i kvalitetu je prikupila prijedloge zaposlenika te je izvršila analizu potreba institucije. Izrađen je Plan usavršavanja nastavnih kompetencija i</p>



<p>usavršavanja kompetencija zaposlenika stručnih službi.</p>	<p>Prikupljeni prijedlozi zaposlenika, Izrađen i usvojen Plan usavršavanja, Broj provedenih aktivnosti, Broj educiranih zaposlenika, Izvještaj o provedenim edukacijama</p>	<p>Dekan</p>	<p>je kontinuirano pratiti i unapređivati kompetencije zaposlenika stručnih službi.</p>	<p>ostalih vještina za 2022./23. ak. godinu koji je usvojen na Fakultetskom vijeću. Planom je predviđeno usavršavanje svih zaposlenika (nastavnog i nenastavnog osoblja) sukladno iskazanim potrebama. Iz dostavljenih izvještaja zaposlenika stručnih službi vidljivo je kako su se isti educirali na radionicama / seminarima prilagođenim njihovoj struci. Budući da je educiranje zaposlenika stručnih službi kontinuirano aktivnost je potpuno učinkovita.</p>
<p>Poticati i pratiti aktivnosti Alumni udruge te vrednovati njihovu učinkovitost.</p> <p><b>6.30.</b></p>	<p>Broj bivših studenata učlanjen u Alumni udruge, Broj organiziranih događaja, Broj ispitanika u anketama, Broj sudionika na događajima, Iznos sredstava za djelovanje Alumni-ja, Broj Alumni-ja uključenih u tijela i aktivnosti Fakulteta,</p>	<p><b>Predsjednik udruge, Članovi udruge, Prodekani, Studentski zbor</b></p>	<p>Aktivnost provedena u planiranom roku. Potrebno je kontinuirano pratiti i poticati rad Alumni udruge.</p>	<p>Udruga je izradila svoj plan rada i financijski plan za 2023. godinu. Planirane su aktivnosti vezane uz redovito održavanje sjednica, studijska putovanja, druženje članova, radionice, promociju Fakulteta i dr. Financijskim planom predviđeno je 4.247 EUR troškova za realizaciju planiranih aktivnosti. Tijekom 2022./23. ak. godine u udruhu nije učlanjen niti jedan novi član. Članovi Alumni-ja sudjelovali su u brojnim aktivnostima. U tijela Fakulteta uključena su 3 Alumni-ja. Budući je rad Alumni-ja bio aktivan tijekom 2022./23. ak. godine, aktivnost je učinkovita.</p>



	Uspostavljena baza kontakata Alumnija	Pravilnik o nagrađivanju, Odluke o nagrađivanju studenata, Broj nagrađenih studenata	<p><b>Tajnik,</b>                  Povjerenstva, Fakultetsko vijeće, Dekan</p>	01. lipnja 2023. - kontinuirano	Aktivnost provedena iako ne u planiranom roku. Aktivnost je trajnog karaktera i potrebno je kontinuirano provoditi nagrađivanje.	Sukladno odluci Senata 2 studenta Fakulteta primila su Rektorovu nagradu za izvrsnost. Fakultetsko vijeće donijelo je Odluku o nagrađivanju studenata te je sukladno raspisanom natječaju nagradilo 3 studenta Redovnom nagradom i pohvalilo 1 studenta za uspješnost u studiranju. Nagrada studentima je dodijeljena na svečanosti povodom završetka ak. godine te je aktivnost potpuno učinkovita.
6.31.	Nagraditi najuspješnije studente sukladno Pravilniku o nagrađivanju studenata i odlukama dekana.	Poziv za dostavu prijedloga unapređivanja, Primljeni prijedlozi unapređivanja od strane studenata, Studentskog zbora, lokalne zajednice i drugih unutarnjih i vanjskih dionika, Izvješće o analizi prijedloga, Izvješće o provedenim	<p><b>Prodekan,</b>                  Dionici, Kolegij dekana, Povjerenstvo za kvalitetu, Dekan</p>	20. siječnja 2023. - kontinuirano	Aktivnost djelomično provedena iako ne u planiranom roku. Potrebno je kontinuirano prikupljati prijedloge, analizirati ih i unapređenja.	Prodekanica za nastavu i kvalitetu održava redovite sastanke sa članovima SZ na kojima se raspravlja o aktualnim temama važnim za studente i instituciju. Na sastancima se raspravljalo o: sustavu anketiranja, Erasmus+ razmjenu, izvannastavnim aktivnostima, nagrađivanju studenata, tjednu karijera, organizaciji ispita i kolokvija, temama mentorskih sastanaka, volonterskim aktivnostima i dr. Studenti su kroz raspravu istakli prijedloge unapređenja koji su realizirani sukladno mogućnostima. Prijedlozi ostalih dionika nisu prikupljeni te je aktivnost djelomično učinkovita.
6.32.	Prikupiti prijedloge svih dionika za unapređivanje obrazovnih resursa, analizirati ih i unaprijediti poslovanje sukladno potrebama.					



	Raditi na optimalizaciji rasporeda nastave sukladno dnevnom opterećenju nastavnika i potreba studenata.	Raspored nastave prilagođen dnevnom opterećenju nastavnika i različitim skupinama studenata, Sastanci voditelja sa studentima, Objavljen raspored nastave	ISVU koordinator, Prodekan za nastavu i kvalitetu, Voditelji studija	15. srpnja 2023. - kontinuirano	Aktivnost provedena u planiranom roku. Potrebno je kontinuirano pratiti potrebe studenata i mogućnosti nastavnika te raditi na optimizaciji.	Raspored nastave za 2022./23. ak. god. izrađen je u skladu s opterećenjem nastavnika i studenata obzirom na prostorne kapacitete. ISVU koordinator ažurira sve eventualne izmjene rasporeda (odgode i nadoknade predavanja) u skladu s preporukom prodekanice za nastavu i kvalitetu upućene mailom svim nastavnicima. Obavijesti o izmjenama rasporeda nastave evidentiraju se kroz sustav Sceduly i pravovremeno su dostupne studentima. Nastava za vanjske suradnike se odvija u popodnevnom satima, prilagođeno njihovim poslovnim obvezama. Raspored za izvanredne studente odvija se petkom poslije podne i tijekom subote. Raspored nastave je optimiziran te je aktivnost učinkovita.
6.33.	Ponuditi mogućnost volontiranja, u suradnji s udrugama i lokalnom zajednicom, studentima i zaposlenicima.	Broj studenata volontera, Broj zaposlenika volontera	Prodekani, Studenti, Nastavnici, Povjerenstvo za kvalitetu	30. rujna 2023. - kontinuirano	Aktivnost djelomično provedena u planiranom roku. Potrebno je implementirati plan.	Koordinatorica za volontiranje izradila je plan i program rada volonterskog kluba. Plan je podijeljen u 4 područja djelovanja: volontiranje u instituciji, volontiranje u zajednici, edukacija volontera i promocijske aktivnosti. Osim navedenih područja razrađeni su ciljevi, aktivnosti, odgovorne osobe za provođenje istih i rokovi provedbe. Unutar četiri navedena područja djelovanja volonterski klub bit će podijeljen na 8 timova. Budući da je realizacija navedenih aktivnosti



							planirana za 2023./24. ak. godinu aktivnost je potpuno učinkovita.
6.35.	Izraditi izvješće o pohranjenih završnih i specijalističkih diplomskih radova u digitalnom obliku.	Izrađeno izvješće o broju pohranjenih radova	Knjižničar, Dekan	30. rujna 2023. - kontinuirano	Aktivnost provedena u planiranom roku. Aktivnost je trajnog karaktera te je potrebno kontinuirano pohranjivati radove i izvještavati o realizaciji.		Knjižničarka je izradila izvješće o broju pohranjenih radova u Repozitorij. U repozitorij se mogu pohranjivati završni i diplomski radovi studenata, disertacije, pre-print radovi, znanstveni i stručni radovi, podaci istraživanja, knjige, nastavni materijali, slike, video i audiozapisi, prezentacije te digitalizirana građa. Knjižnica je do 01. listopada 2022. godine imala uspostavljen repozitorij Veleučilišta u Požegi u kojemu je pohranjeno ukupno 2188 ocjenskih radova. Osim radova u repozitorij se pohranjuju i članci iz našeg časopisa International Journal Vallis Aurea, članci koji su dostupni u otvorenom pristupu naših predavača te sva elektronička izdanja Veleučilišta u Požegi. Zatim je 01. listopada 2022. uspostavljen novi repozitorij Fakulteta i do sada je u njega pohranjeno 46 ocjenskih radova. S obzirom na navedene kontinuirane aktivnosti na pohranjivanju završnih radova, aktivnost je potpuno učinkovita.
6.36.	Izraditi baze članstava zaposlenika (u raznim institucijama i povjerenstvima,	Izrađene baze, Broj evidentiranih članstava	Tajništvo, Prodekani, Zaposlenici, Povjerenstvo za kvalitetu	30. rujna 2023. - kontinuirano	Aktivnost djelomično provedena u planiranom roku. Potrebno je informirati		Obrazac za dostavu informacija o aktivnostima nastavnika je izrađen te će biti poslan nastavnicima početkom akademske godine 2023./24. Iz trenutno dostupnih informacija vidljivo je kako su zaposlenici članovi međunarodnih odbora (2) i domaćih

	strukovnim udruženjima, javnim, savjetničkim tijelima i odborima u javnom i privatnom sektoru, uredništva (časopisa).				nastavnike o proceduri dostavljanja informacija o članstvima.	odbora (1). Budući da procedura dostave informacija o članstvima nije bila u funkciji tijekom ak. godine, a time nije niti omogućeno adekvatno praćenje broja članstava, aktivnost je djelomično učinkovita.
6.37.	Ažurirati evidenciju nagrada i priznanja Fakulteta i zaposlenika.	Procedura prikupljanja podataka, Ažurirana baza	Tajništvo, Zaposlenici, Dekan	31. ožujka 2023. - kontinuirano	Aktivnost djelomično provedena u planiranom roku. Potrebno je informirati nastavnike o proceduri dostavljanja informacija o nagradama i priznanjima.	Obrazac za dostavu informacija o aktivnostima nastavnika je izrađen te će biti poslan nastavnicima početkom akademske godine 2023./24. Iz trenutno dostupnih informacija vidljivo je kako je Fakultet tijekom 2022./23. ak. godine dobio 2 zahvale i 1 certifikat. Budući da procedura dostave informacija o nagradama i priznanjima nije bila u funkciji tijekom ak. godine, a time nije niti omogućeno adekvatno praćenje broja nagrada, aktivnost je djelomično učinkovita.
6.38.	Poticati studente na sudjelovanju u start-up natjecanjima (sajmovima).	Broj studenata sudionika, Broj nagrada, Broj događanja	Prodekan za razvoj i poslovanje, Studenti	30. rujna 2023. - kontinuirano	Aktivnost provedena u planiranom roku. Potrebno je kontinuirano poticati studente na	Tijekom 2022./23. ak. godine studenti su uspješno sudjelovali na sljedećim start-up natjecanjima / sajmovima: - Agro startup - inspiriramo poljoprivredu (predstavljena start-up ideja 2 studentice) - 3. međunarodna znanstveno-stručna konferencija za razvoj ruralnog turizma



					<p>sudjelovanje na natjecanjima.</p>	<p>RRT 2022. (prezentacija rada i osvojeno 2. mjesto 3 studentice)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 8. sajam vina delicija WINEOS (sudjelovanje 3 studenta)</li> <li>- 9. nacionalno natjecanje studentskih timova preddiplomskih i/ili diplomskih studija Sveučilišta u Republici Hrvatskoj u kreiranju eko-inovativnih prehrambenih proizvoda - ECOTROPHELIA Hrvatska 2023 (osvojeno 1. mjesto i odlazak na europsko natjecanje 5 studenata).</li> <li>- Festival studentskog predstavljanja vina u Vipavi, Slovenija (sudjelovanje 3 studenta)</li> <li>- Europsko natjecanje mladih profesionalaca u kušanju francuskih vina u sklopu Međunarodnog agronomskog sajma SIA (kušanje vina – osvojeno 2. i 10. mjesto – 2 studenta)</li> </ul> <p>Fakultet kontinuirano potiče studente na sudjelovanje u natjecanjima / sajmovima, te su studenti ostvarili značajne rezultate i aktivnost je potpuno učinkovita.</p>
<p><b>6.39.</b></p>	<p>Organizirati dodatne čitaoničke prostore.</p>	<p>Novi čitaonički prostor u funkciji</p>	<p>Prodekan za razvoj i poslovanje, Voditelj Studentskog centra, Dekan</p>	<p>31. prosinca 2022.</p>	<p>Aktivnost nije provedena.</p>	<p>Aktivnost nije provedena te se ne može pratiti njena učinkovitost.</p>

## 7. UPRAVLJANJE INFORMACIJAMA

### Standard:

Visoka učilišta moraju osigurati prikupljanje, analizu i korištenje informacija relevantnih za djelotvorno upravljanje programima i drugim aktivnostima (ESG 1.7.)

Broj akt.	Aktivnost	Pokazatelj uspješnosti	Nadležne osobe	Rok provedbe	Analiza uspješnosti aktivnosti	Ocjena učinkovitosti
7.1.	Ustrojiti evidencije i zbirke podataka Fakulteta kroz ISVU i Mozvag sukladno Zakonu te obrađivati podatke u svrhu obavljanja nastavne djelatnosti.	Ustrojen ISVU, Ustrojen Mozvag	Služba za studente i studije, Tajništvo, Prodekan za nastavu i kvalitetu	30. rujna 2023. - kontinuirano	Aktivnost provedena u planiranom roku. Trajnog je karaktera i potrebno je kontinuirano voditi evidencija i usklađivati ih s propisima.	Na temelju članka 75. Zakona o visokom obrazovanju i znanstvenoj djelatnosti (Narodne novine, br. 119/2022), a u skladu s Pravilnikom o sadržaju i korištenju informacijskog sustava u visokom učilištu (Narodne novine br. 36/2023) Fakultet turizma i ruralnog razvoja u Požegi dužan je uspostaviti i voditi evidencije i zbirke podataka u svrhu obavljanja nastavne djelatnosti. Kontinuirano se provodi i aktivnost se smatra učinkovita.
7.2.	Izraditi i usvojiti plan anketiranja Fakulteta.	Plan anketiranja	Povjerenstvo za kvalitetu, Prodekan za nastavu i kvalitetu, Kolegij dekana, Fakultetsko vijeće	31. siječnja 2023.	Aktivnost djelomično provedena iako ne u planiranom.	Povjerenstvo za kvalitetu predložilo je dokument Interni izvještaji, kojim je definiralo popis, sadržaj i dinamiku prikupljanja informacija potrebnih za analizu aktivnosti Fakulteta u cilju mjerenja i praćenja uspješnosti. Navedenim dokumentom definiran je sustav anketiranja dionika kao i rokovi izvještavanja. Plan anketiranja nije izrađen za 2022./23. ak. godinu, no provedena su sva anketiranja sukladno



						Internim izvještajima te je aktivnost potpuno učinkovita.
7.3.	<p>Provesti anketiranja te izraditi i usvojiti izvještaj o rezultatima anketiranja za 2022./23. ak. godinu i objaviti ga.</p>	<p>Provedena anketiranja, izvještaj o rezultatima anketiranja, izvještaj objavljen na web stranici</p>	<p><b>Povjerenstvo za kvalitetu,</b> Kolegij dekana, Fakultetsko vijeće</p>	<p>15. srpnja 2023. - kontinuirano</p>	<p>Aktivnost djelomično provedena iako ne u planiranom roku. Potrebno je kontinuirano provoditi anketiranje i izvještavanje sukladno planovima.</p>	<p>Sukladno Internim izvještajima provedeno je anketiranje studenata i nastavnika tijekom 2022./23. ak. godine. Izvještaj o rezultatima anketiranja će biti izrađen po provedenoj analizi rezultata svih anketa početkom 2023./24. ak. godine kada će biti i javno dostupan. Aktivnost je djelomično učinkovita.</p>
7.4.	<p>Definirati ključne pokazatelje uspješnosti Fakulteta.</p>	<p>Ključni pokazatelji uspješnosti</p>	<p><b>Prodekani,</b> <b>Povjerenstvo za kvalitetu,</b> Kolegij dekana, Fakultetsko vijeće</p>	<p>28. veljače 2023.</p>	<p>Aktivnost nije provedena.</p>	<p>Aktivnost nije provedena te se ne može pratiti njena učinkovitost.</p>
7.5.	<p>Izraditi i usvojiti izvještaj o ključnim pokazateljima uspješnosti za 2022./23.</p>	<p>Izvještaj o ključnim pokazateljima uspješnosti, izvještaj objavljen na web stranici</p>	<p><b>Povjerenstvo za kvalitetu,</b> Kolegij dekana, Fakultetsko vijeće</p>	<p>31. svibnja 2023. - kontinuirano</p>	<p>Aktivnost nije provedena.</p>	<p>Aktivnost nije provedena te se ne može pratiti njena učinkovitost.</p>

7.6.	Definirati interne izvještaje Fakulteta.	Interni izvještaji	<p>Prodekani, ISVU koordinator, Knjižničar, Povjerenstvo kvalitetu, Kolegij dekana, Fakultetsko vijeće</p>	28. veljače 2023.	Aktivnost provedena iako ne u planiranom roku.	<p>Sukladno ESG 1.7., analiziranim potrebama i prethodnim iskustvima, izrađen je prijedlog internih izvještaja Fakulteta. Definirana su područja praćenja:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Profil studentske populacije</li> <li>- Napredovanje studenata, uspješnost i stopa odustajanja od studija</li> <li>- Zadovoljstvo studenata i polaznika programima</li> <li>- Resursi za učenje i podrška dostupni studentima</li> <li>- Podaci o zapošljavanju i karijerama završenih studenata</li> <li>- Djelotvornost nastavnika</li> </ul> <p>Za svako područje definiran je izgled izvještaja, način i rokovi prikupljanja informacija, svrha izvještavanja i dr. Nakon rasprave na Povjerenstvu za kvalitetu dokument je usvojen na Fakultetskom vijeću i stavljen u funkciju. Budući se provodi izvještavanje sukladno Internim izvještajima aktivnost je potpuno učinkovita.</p>
7.7.	Prikupiti informacije i izraditi interne izvještaje za 2022./23. ak. godinu.	Izrađeni interni izvještaji	<p>Imenovane osobe, Povjerenstvo za kvalitetu</p>	30. rujna 2023. - kontinuirano	Aktivnost provedena u planiranom roku. Aktivnost je trajnog karaktera te ju treba	<p>Svi interni izvještaji vezani uz: profil studentske populacije; napredovanje studenata, uspješnost i stopu odustajanja od studija; zadovoljstvo studenata i polaznika programima; resurse za učenje i podršku dostupnu studentima; zapošljavanje i karijere završenih studenata; djelotvornost nastavnika</p>



					izrađeni su sukladno dokumentu QP7-II Interni izvještaji, predviđenim obrascima i rokovima. Izvještaji su dostavljeni Povjerenstvu za kvalitetu koje ih je analiziralo. Budući se izvještaji sastavljaju kontinuirano i vode u zasebnim bazama, a redovito se provodi analiza rezultata, kao i usporedba među razdobljima aktivnost se može smatrati potpuno učinkovitim.	kontinuirano provoditi i pratiti rezultate u bazama podataka.			
7.8.	Analizirati izrađene interne izvještaje, izvještaj o ključnim pokazateljima uspješnosti i izvještaj o rezultatima anketiranja te po potrebi definirati mjere za poboljšanje uspješnosti.	Zapisnici sa sastanka, Definirane mjere za poboljšanje uspješnosti (po potrebi), Izvještaj o provedenim mjerama (po potrebi)	<b>Povjerenstvo za kvalitetu, Kolegij dekana, Dekan</b>	30. rujna 2023. - kontinuirano	Svi interni izvještaji za 2022./23. ak. godinu su analizirani na povjerenstvu za kvalitetu no nije provedena analiza na Kolegiju dekana te je aktivnost djelomično učinkovita.	Aktivnost djelomično provedena u planiranom roku. Aktivnost je trajnog karaktera i potrebno je kontinuirano provoditi analize, definirati mjere poboljšanja i pratiti realizaciju.			
7.9.	Održati tematske sjednice (nastavnika, vanjskih suradnika, nenastavnog osoblja i	Zapisnici s tematskih sjednica,	<b>Prodekani, Studentski zbor, Nastavnici,</b>	30. listopada 2023. - kontinuirano	Aktivnost nije provedena te se ne može pratiti njena učinkovitost.	Aktivnost nije provedena.			

	Studentskog zbora) vezane uz rezultate anketiranja i ključnih pokazatelja uspješnosti te potači raspravu o prijedlozima za povećanje uspješnosti (po potrebi).	Izrađene preporuke za povećanje uspješnosti (po potrebi), Izvještaj o provedenim mjerama (po potrebi)	Nenastavno osoblje, Fakultetsko vijeće		
7.10.	Nastaviti s dobrom praksom redovitog informiranja o SOK-u na Fakultetu kroz sastanke Kolegija dekana.	Zapisnici Kolegija dekana, Broj održanih sastanaka	Dekan, Prodekan za nastavu i kvalitetu, Kolegij dekana	Aktivnost nije provedena.	Aktivnost nije provedena te se ne može pratiti njena učinkovitost.
7.11.	Na temelju rezultata različitih vrednovanja sistematizirati sve povratne informacije te ih uključiti u proces planiranja i poboljšavanja sustava osiguravanja kvalitete.	Izmjene i dopune Plana aktivnosti SOK-a za 2022./23, Broj aktivnosti koje su nastale kao rezultat provedenih vrednovanja	Prodekan za nastavu i kvalitetu, Povjerenstvo za kvalitetu, Fakultetsko vijeće	Aktivnost nije provedena.	Aktivnost nije provedena te se ne može pratiti njena učinkovitost.
7.12.	Osigurati potrebnu informatičku infrastrukturu za pristup mrežnim uslugama, izradu sigurnosne zaštite	Zapisnik Povjerenstva za informatičku infrastrukturu, Napravljena konsolidacija	Povjerenstvo za informatičku infrastrukturu,	Aktivnost djelomično provedena iako ne u planiranom roku.	Napravljena je konsolidacija tri poslužitelja te njihovo gašenje s prelaskom na usluge u oblaku. Pri tome, dva poslužitelja su s, neadekvatnih lokacija u glavnoj zgradi Fakulteta prebačeni u serversku sobu. U planu je gašenje još jednog web poslužitelja



<p>podataka i upravljanje korisnicima.</p>	<p>fizičkih poslužitelja FTTR-a i njihovo prebacivanje u serversku sobu, Izrađene procedure i izvještaj za praćenje kvalitete i dostupnosti rada poslužitelja FTTR-a, Pripremljena infrastruktura za izradu sigurnosne zaštite (backupa) za djelatnike FTTR-a</p>	<p><b>Voditelj informacijskog sustava, Kolegij dekana, Dekan</b></p>		<p>(domena www.vup.hr) obzirom kako je i registrirana nova domena ftrr.hr te na njoj napravljena nova web stranica s potrebnim informacijama za studente, djelatnike, dionike i javnost.</p> <p>Sigurnosna zaštita riješena je instalacijom novog NAS Synology poslužitelja u serversku sobu, na koji se pohranjuju podaci stručnih službi (studentska služba, nastavne aktivnosti i studentski radovi, tajništva, računovodstva i slično). U planu je proširenje diskovnog prostora na poslužitelju te potpuni backup Office385 korisničkih računa djelatnika i podataka s računala djelatnika. Dodatne procedure praćenja kvalitete i dostupnosti rada poslužitelja nisu izražene zbog promjena koje će fakultet imati provedbom projekta e-Sveučilište. Nakon završene implementacije projekta, razmotriti će se nova infrastruktura te na temelju novog stanja propisati procedure i način izvještavanja. Budući da je rad na osiguravanju potrebne informatičke infrastrukture kontinuiran aktivnost je potpuno učinkovita.</p>
<p><b>7.13.</b> Analizirati rad postojećih informatičkih usluga te izraditi prijedlog razvoja i unaprjeđenja</p>	<p>Zapisnik Povjerenstva za informatičku infrastrukturu, Prikupljeni prijedlozi</p>	<p><b>Povjerenstvo za informatičku infrastrukturu,</b></p>	<p>Aktivnost djelomično provedena u planiranom roku. Potrebno je</p>	<p>Povjerenstvo za Informatičku infrastrukturu prikupilo je prijedloge od strane studenata, djelatnika i vanjskih suradnika, no navedeni prijedlozi ne ukazuju na nove potrebe na kojima ustanova već aktivno ne radi. Obzirom kako fakultet trenutno nema zaposlenog</p>

<p>informatičkog sustava FTRR-a.</p>	<p>djelatnika, vanjskih suradnika i studenata. Izrađen Plan aktivnosti Povjerenstva za informatičku infrastrukturu za 2022./23. ak. god. Izrađen prijedlog razvoja i unaprjeđenja informatičkog sustava FTRR-a</p>	<p><b>Voditelj informatičkog sustava,</b> Kolegij dekana, Dekan</p>	<p>kontinuirano analizirati postojeće stanje i sukladno prijedlozima i mogućnostima provoditi aktivnosti unaprjeđenja.</p>	<p>sistem inženjera, aktivnosti su bile usmjerene na angažman vanjskih suradnika/pružatelja usluga iz područja informatike. Navedeni pružatelji usluga dodatno su angažirani na sljedećem: izrada nove web stranica ustanove sukladno zahtjevima Povjerenstva za informatičku infrastrukturu, prebacivanje podataka i konfiguracija novog poslužitelja za DNS/LDAP te ustanovljenje procedure prijave incidenata i problema u radu informatičke infrastrukture prema poduzeću s kojim je sklopljen ugovor o održavanju. Budući da je rad na analizi postojećih informatičkih usluga i unaprjeđenju sustava kontinuiran aktivnost je potpuno učinkovita.</p>
--------------------------------------	--	---	--	---



## 8. INFORMIRANJE JAVNOSTI

### Standard:

Visoka učilišta moraju objavljivati informacije o svom radu pa tako i o studijskim programima koje izvode. Te informacije moraju biti jasne, točne, objektivne, važeće i lako dostupne (ESG 1.8.).

Broj akt.	Aktivnost	Pokazatelj uspješnosti	Nadležne osobe	Rok provedbe	Analiza uspješnosti aktivnosti	Ocjena učinkovitosti
8.1.	Izrada web stranice Fakulteta sukladno zakonskoj regulativi i uočenim potrebama.	Web stranica Fakulteta	Vanjski stručnjak, Prodekan za razvoj i poslovanje, Povjerenstvo za informatičku infrastrukturu, Dekan	31. siječnja 2023.	Aktivnost provedena iako ne u planiranom roku.	Web stranica Fakulteta izrađena je sukladno zakonskim propisima, prijedlozima Povjerenstva za informatičku infrastrukturu te drugoj regulativi koja definira potrebe osoba s invaliditetom, sigurnosne aspekata kao što su kolačići i sl. Web stranica je dodatno prilagođena tako da je omogućen transparentni pristup dokumentima koji moraju biti vidljivi sukladno zakonski definiranim okvirima (npr. statut, izvještaji, planovi nabave i sl.), te akreditacijskim preporukama Agencije za znanost i visoko obrazovanje (interni pravilnici, odluke i drugi dokumenti vezani uz kvalitetu te važni za provedbu nastavne i poslovne aktivnosti ustanove). Sve obavijesti i materijali koji su vezani uz nastavni rad odvojeni su u poseban sustav za udaljeno učenje Merlin. Web stranica je uspostavljena i kontinuirano se ažuriraju informacije te je aktivnost potpuno učinkovita.

<p>Objavljivati nove i ažurirati postojeće informacije na web stranici, a po potrebi i na oglasnim pločama. Objavljuju se informacije o:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- temeljnim pravnim aktima, ustroju, zaposlenicima, kontaktima i dr.;</li> <li>- studijskim programima;</li> <li>- izvedbenim planovima;</li> <li>- mogućnostima koje pridonose kvaliteti studiranja;</li> <li>- dokumentima SOK-a i dostignutoj razini kvalitete realiziranih aktivnosti;</li> <li>- pokazateljima uspješnosti;</li> <li>- provedenim anketama;</li> <li>- drugim relevantnim područjima rada i</li> </ul>	<p>Objavljene informacije na web stranici, Izvještaj o rezultatima ispitivanja dionika o zadovoljstvu objavljenim informacijama, Zapisnik Povjerenstva za kvalitetu, Godišnje izvješće dekana</p>	<p><b>Imenovane osobe za objavu sadržaja, Povjerenstvo za informatičku infrastrukturu, Povjerenstvo za kvalitetu, Dekan</b></p>	<p>30. rujna 2023.</p> <p>- kontinuirano</p>	<p>Aktivnost provedena u planiranom roku. Potrebno je kontinuirano objavljivati informacije i pratiti zadovoljstvo korisnika.</p>	<p>Web stranica Fakulteta je središnje mjesto za objavu svih relevantnih informacija te se ista koristi za objavu novih i ažuriranje postojećih informacija vezanih uz:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- temeljne pravne akte, ustroj, zaposlenike, kontakte i dr.,</li> <li>- studijske programe i izvedbene planove studija,</li> <li>- obavijesti o izvedbi studijskih programa (rasporedi nastave za redovite i izvanredne studente, termini ispitnih rokova i konzultacija i sl.),</li> <li>- mogućnosti koje pridonose kvaliteti studiranja kao što su pozivi na sudjelovanje u projektima,</li> <li>- dokumente SOK-a i dostignutu razinu kvalitete realiziranih aktivnosti,</li> <li>- rezultate provedenih anketa i pokazatelje uspješnosti,</li> <li>- druga relevantna područja rada i programe FTZR-a (održavanje znanstvene konferencije, programi cjeloživotnog obrazovanja i dr.).</li> </ul> <p>Provedeno je ispitivanje studenata o prijedlozima za dopunu informacija na web stranici. Analiza je pokazala kako je vidljivo da je stranica kvalitetno strukturirana no nedostaju informacije po područjima te je ista cjelovito revidirana i dopunjena potrebnim informacijama. Budući da su sve relevantne informacije objavljene na web stranici i</p>
<p><b>8.2.</b></p>					



	programima Fakulteta.					dostupne zainteresiranim dionicima, aktivnost se smatra potpuno učinkovitom.
8.3.	Redovito ažurirati web stranicu FTRR-a: rubrika sustava za osiguravanje kvalitete; Alumni udruge; društvenih mreža Studentskog zbora i FTRR-a.	Ažurirane informacije na web stranici FTRR-a, Ažurirane informacije na društvenim mrežama Studentskog zbora i FTRR-a.	Voditelj informacijskog sustava, Ured za kvalitetu, Predsjednik Alumni udruge, Studentski zbor, Povjerenstvo za informatičku infrastrukturu, Povjerenstvo za kvalitetu, Prodekani	30. rujna 2023. - kontinuirano	Aktivnost provedena u planiranom roku. Aktivnost je trajnog karaktera i potrebno je redovito ažurirati sve stranice.	Web stranice Sustava za osiguravanje kvalitete redovito se ažuriraju, o čemu vodi brigu prodekanica za nastavu i kvalitetu. Također, redovito se ažuriraju Facebook stranice FTRR-a, Studentskog zbora i Alumni kluba te je aktivnost potpuno učinkovita.
8.4.	Izraditi i usvojiti Plan promocije FTRR-a za 2023. godinu.	Izrađen i usvojen Plan promocije, Broj posjećenih škola, Broj organiziranih posjeta, Broj prisutnih maturanata	Prodekan za razvoj i poslovanje, Povjerenstvo za promidžbu	31. siječnja 2023.	Aktivnost provedena iako ne u planiranom roku.	Povjerenstvo za projekte i suradnju s vanjskim dionicima izradilo je plan aktivnosti za 2023. godine u sklopu kojega je i plan promidžbenih aktivnosti. Za 2023. godinu planirane su digitalne i radio kampanje, posjete srednjim školama i izrada promo materijala. Kroz Izvješće s promotivnih aktivnosti je vidljiva realizacija plana te je aktivnost potpuno učinkovita.



<p>8.5.</p> <p>Kontinuirano objavivati važna događanja u relevantnim medijima te jednom godišnje informirati javnost o radu Fakulteta.</p>	<p>Informacije objavljene u medijima javnog oglašavanja, Godišnje izvješće o objavama u medijima</p>	<p><b>Osoba zadužena za redovitu komunikaciju s medijima, Dekan, Prodekani</b></p>	<p>30. rujna 2023.</p> <p>- kontinuirano</p>	<p>Aktivnost provedena u planiranom roku. Trajnog je karaktera i potrebno je kontinuirano informirati javnost o relevantnim događanjima.</p>	<p>Na temelju Godišnjeg izvješća o objavama u medijima javnog oglašavanja kojega je izradila knjižničarka za 2023. godinu objavljeno je na portalima slavonski.hr, pozega.eu, pozeskivodic.hr, pozeska-kronika.hr, slavonski brod online, Istra portal, radio Đakovo te novine Sveučilišni glasnik 24 objave vezane o događajima i djelatnostima Fakulteta. Radi promocije Fakulteta uspostavljena je usluga oglašavanja u medijima s 24 partnera. Osim toga, Fakultet je sudjelovao na brojim manifestacijama (Sajmu strukovnih zanimanja), zatim u suorganizaciji konferencija u Ukrajini i Čakovcu i natjecanjima na kojima se ocjenjuju vina (Festival Kulena i vina) te zahvalnice za humanitarnu akciju Marijini obroci, donaciju knjiga. Objave se odnose i na istaknutu suradnju na međunarodnoj razini te dolaznim i dolaznim mobilnostima studenata i profesora iz raznih zemalja. Objave su uglavnom prisutne Facebook stranici Fakulteta. S obzirom na broj objava, aktivnost je potpuno učinkovita.</p>
<p>8.6.</p> <p>Za informiranje javnosti (dionika) o radu, programima i SOK-u Fakulteta koristiti i druge medije (tiskani materijali, sudjelovanje na</p>	<p>Odluka dekana o obvezi slanja promotivnih sadržaja, Broj objava na webu i društvenim medijima,</p>	<p><b>Prodekani</b></p>	<p>30. rujna 2023.</p> <p>- kontinuirano</p>	<p>Aktivnost provedena u planiranom roku. Potrebno je kontinuirano koristiti različite</p>	<p>Prilikom objava koristili su se lokalni, regionalni i nacionalni mediji (HRT, RTL, Nova TV, Radio Slavonija, Večernji list, radio Vallis Aurea, SB portal, Quirinus portal, Glas Istre, Slobodna Dalmacija itd.). Podijeljeno je preko 5.000 brošura i 100 plakata u srednjim školama i na sajmovima, te su korišteni ostali mediji- Facebook i Instagram oglasi. Proces promocije</p>



	sajmovima značajnim za djelatnost Fakulteta i dr.).	Brošure, Letci, Plakati, Sudjelovanja na sajmovima, Ostali oblici pružanja informacija, Izvještaj o realizaciji plana promocije		medije za informiranje dionika i povećanje vidljivosti.	je pod ingerencijom predmetnog Povjerenstva koje je izvještavano o aktivnostima na redovitim sjednicama. Različiti materijali koriste se kontinuirano za informiranje javnosti te je aktivnost potpuno učinkovita.
8.7.	Organizirati proslavu obljetnice osnivanja Fakulteta (Dan otvorenih vrata).	Broj sudionika na javnim događanjima, Broj objava u medijima, Izvještaj o realizaciji plana promocije	Prodekani, Dekan  1. lipnja 2023.	Aktivnost djelomično provedena iako ne u planiranom roku. Potrebno je nastaviti s tradicijom obilježavanja osnivanja institucije.	Obljetnica osnivanja nije održana u klasičnom obliku jer je ista definirana Statutom koji je usvojen u lipnju. Za dan Fakulteta određen je 21. travnja. No, povodom završetka nastave u prvoj akademskoj godini Fakulteta organizirana je svečanost dodjele nagrada najuspješnijim studentima i zaposlenicima. Aktivnost je djelomično učinkovita jer nije javno popraćena, te je za potpunu učinkovitost aktivnosti potrebno organizirati proslavu otvorenu za javnost (Dan otvorenih vrata).
8.8.	Organizirati sajam poslova (Dan karijera).	Organiziran sajam poslova, Broj sudionika	Prodekan za razvoj i poslovanje, HZZ, Dekan  30. rujna 2023. - kontinuirano	Aktivnost provedena u planiranom roku. Aktivnost je trajnog karaktera te je	Fakultet, kao sastavnica Sveučilišta Josipa Jurja Strossmayera u Osijeku, uključen je u organizaciju i provedbu Tjedna karijera (15.-19.05.20223.). U sklopu Tjedna karijera, na Fakultetu su održane 4 radionice za studente, kava s Alumni-jima te posjeta Karijernom korzu u Osijeku uz predstavljanje poslodavaca i speed

					potrebno kontinuirano povezivati studente s tržištem rada.	dating. Tjedan karijera organiziran je s ciljem razvoja karijera studenata i njihovog povezivanja s poslovnim sektorom. Studenti su pokazali veliki interes za sve aktivnosti te je aktivnost potpuno učinkovita.
8.9.	Javna prezentacija SOK-a i uspješnosti provedbe strategije razvitka Fakulteta za 2023. godinu, upoznavanje svih dionika.	Objava izvještaja na web stranici, Brošure, letci, Izvještaj o informacijama	Prodekani, Dekan	30. rujna 2023.	Aktivnost nije provedena.	Aktivnost nije provedena te se ne može pratiti njena učinkovitost.
8.10.	Organizirati stručne i znanstvene skupove te konferencije (u organizaciji Fakulteta i/ili suradnji s drugim gospodarskim i javnopravnim subjektima) sukladno projektnim aktivnostima.	Organizirani skupovi i konferencije, Broj provedenih skupova i konferencija, Informacije o skupovima i konferencijama objavljene na web stranici	Prodekani, Dekan	Po potrebi - kontinuirano	Aktivnost provedena u planiranom roku. Potrebno je kontinuirano organizirati događanja, sukladno iskazanim potrebama.	Fakultet je sudjelovao kao organizator i suorganizator sljedećih znanstvenih i stručnih skupova: - Inovativni pristup održivom razvoju lokalne zajednice (organizator Županija Požeško-slavonska, Savjet mladih PSŽ, Regionalni koordinator razvoja PSŽ) - Sajam strukovnih zanimanja u području poljoprivrede i prehrane (organizator Regionalni centar kompetentnosti Panonika, Poljoprivredno-prehrambena škola Požega) - IV. Znanstveno – stručna konferencija Slavonski model zbrinjavanja komunalnog otpada SLAMIKO 2023. - IV. Međunarodna znanstveno – stručna konferencija za razvoj ruralnog turizma RRT2023



						(Vimal akademija) <a href="https://vimal.hr/konferencija/">https://vimal.hr/konferencija/</a> Na web portalima je bilo 40 objava, s preko 120 sudionika. Informacije o skupovima su bile dostupne na web stranici institucije te je aktivnost potpuno učinkovita.
8.11.	Organizirati okrugle stolove, znanstvene tribine, forume, radionice i druga događanja od javnog interesa sa svrhom popularizacije znanosti.	Broj organiziranih događaja, Broj sudionika	Zaposlenici Prodekani, Dekan	30. rujna 2023. - kontinuirano	Aktivnost provedena u planiranom roku. Potrebno je kontinuirano organizirati događanja i pratiti realizaciju.	Nastavnici Fakulteta sudjelovali su na okruglom stolu Potencijali požeške kotline za arheološki turizam te na Raspravi o turizmu (Makroekonomski učinci turizma). Na Fakultetu je organiziran Festival znanosti s temom Priroda i društvo, u sklopu kojega su održane 4 radionice (Ples voćnih mjehurica, Čarobni svijet čokolade, Duga na tanjuru, Nevidljivi svijet prirode), a sudionici su bili djeca predškolskog uzrasta i osnovne škole. Nadalje, Fakultet je bio domaćin i suorganizator Ljetne škola znanosti ( <a href="https://drustvo-evo.hr/s3/index.html">https://drustvo-evo.hr/s3/index.html</a> ) u organizaciji Društva za edukaciju van okvira, u sklopu koje je 50tak zainteresiranih školaraca iz različitih država kroz 3 tjedna sudjelovalo u brojnim znanstvenim radionicama. Kontinuirano se organiziraju događanja od javnog interesa sa svrhom popularizacije znanosti te je aktivnost potpuno učinkovita.
8.12.	Promovirati djela (knjige, udžbenici i druga stručna i znanstvena postignuća)	Promocija izdanja nastavnika Fakulteta,	Prodekan za razvoj i poslovanje, Povjerenstvo	Po potrebi - kontinuirano	Aktivnost provedena. Potrebno je kontinuirano poticati	U gradu Kochi (Indija) održana je promocija knjige Sustainable Management Practices For Building Resilient Businesses autora s Erasmus partnerskih fakulteta - Simmy Kurian i Harresh N Ramanathan zajedno s koautorima iz Šri Lanke



djelatnika i vanjskih suradnika.	Broj provedenih promocija, Objave na društvenim mrežama, Broj objava o stručnim i znanstvenim postignućima	za izdavačku djelatnost, Autor izdanja, Dekan		izdanja Fakulteta i njegovih djelatnika te ih javno promovirati.	(Chamaru De Alwis) te Marka Šostara, Berislava Andrića i Barbare Pisker (FTRR) ( <a href="https://www.amazon.in/dp/B0BN38KJFK...">https://www.amazon.in/dp/B0BN38KJFK...</a> ) Promocija djela naših zaposlenika povećava vidljivost ustanove te je aktivnost potpuno učinkovita.
8.13. Nastaviti s tradicijom uvodnog obraćanja bruošima u koje je uključeno informiranje o SOK-u na Fakultetu i predstavljanje voditelja službi koji su na usluzi studentima Fakulteta.	Održani sastanci s bruošima, Informacija o tome objavljena na web stranici	Dekan, Prodekan, Voditelj službi	15. listopada 2022.	Aktivnost provedena u planiranom roku.	Dekanski sat je održan početkom ak. godine. Studentima su se obratili dekan, prodekan, predstavnici Studentske službe i drugih službi za studente i Studentskog centra. Prodekanica za nastavu i kvalitetu u svom predavanju se osvrnula na kvalitetu: ESG standardi, povjerenstvo, web stranice, kvaliteta@vup.hr. Studenti su o uvodnom obraćanju obaviješteni putem web stranice te je aktivnost potpuno učinkovita.
8.14. Povećati promotivne aktivnosti Fakulteta u cilju povećanja dolazne mobilnosti.	Izrađen novi promotivni video na hrvatskom i engleskom jeziku, Broj sudjelovanja na inozemnim	ERASMUS koordinator, Prodekan za razvoj i poslovanje, Dekan	31. ožujka 2023. - kontinuirano	Aktivnost provedena u planiranom roku. Potrebno je kontinuirano raditi na povećanju vidljivosti Fakulteta u	Izrađen je novi promotivni video na hrvatskom i engleskom jeziku koji je objavljen na Facebook profilu. Tiskani su i podijeljeni letci za obilasku srednjih škola (5.000 kom) te su minimalno jednom tjedno objavljivane novosti na Facebooku i Instagramu, te ovisno o potrebi i na engleskom jeziku (Erasmus, projekt Uncorkin rural heritage). Dolazna mobilnost je bila promovirana objavama na društvenim mrežama Fakulteta tijekom realizacije dolazne mobilnosti



		sajmovima obrazovanja, Broj izrađenih letaka, Izrađena nova brošura na hrvatskom i engleskom jeziku, Broj objava na engleskim profilima društvenih mreža			cijju povećanja dolazne mobilnosti.	nastavnog/nenastavnog osoblja te je aktivnost potpuno učinkovita.
8.15.	Nadopuniti i ažurirati mrežnu stranicu na engleskom jeziku (osnovni podaci o studijskim programima i dr.).	Ažurirana mrežna stanica na engleskom jeziku, Novi sadržaji na engleskom jeziku	Voditelj informacijskog sustava, Prodekan za razvoj i poslovanje, Koordinator za Erasmus	30. lipnja 2023. - kontinuirano	Aktivnost nije provedena.	Aktivnost nije provedena te se ne može pratiti njena učinkovitost.
8.16.	Redovito objavljivati zapisnike sa sjednica Fakultetskog vijeća i ostale dokumente važne za rad zaposlenika i vanjskih suradnika.	Ažuriran web i/ili Intranet	Osobe zadužene za objavu informacija, Voditelj informacijskog sustava	30. rujna 2023. - kontinuirano	Aktivnost nije provedena.	Aktivnost nije provedena te se ne može pratiti njena učinkovitost.

<p>8.17.</p>	<p>Nadzirati prikupljanje, obradu, korištenje i zaštitu osobnih podataka te omogućiti pristup ispitanicima.</p>	<p>Odluka o imenovanju službenika za zaštitu podataka objavljena na web stranici, Ažurirane evidencije o aktivnostima obrade, Upiti ispitanika</p>	<p><b>Službenik za zaštitu podataka,</b> Dekan</p>	<p>30. rujna 2023. - kontinuirano</p>	<p>Aktivnost provedena u planiranom roku. Aktivnost je trajnog karaktera te je potrebno kontinuirano pratiti realizaciju.</p>	<p>Na web stranici Fakulteta objavljeni su kontakt podaci i drugi akti koji se tiču vanjskih dionika, a vezani su uz zaštitu osobnih podataka. Evidencije o aktivnostima obrade se redovito ažuriraju, a upita ispitanika nije bilo. Budući da je organiziran nadzor, prikupljanje, obrada, korištenje i zaštita osobnih podataka te je omogućen pristup ispitanicima aktivnost je potpuno učinkovita.</p>
<p>8.18.</p>	<p>Putem službenika za informiranje omogućiti ostvarivanje prava na pristup informacijama sukladno Zakonu o pravu na pristup informacijama.</p>	<p>Odluka o imenovanju službenika za informiranje objavljena na web stranici, Objavljeni podaci o načinu ostvarivanja prava na pristup informacijama na web stranici, Broj zapisa u službenoj evidenciji primljenih zahtjeva za pristup informacijama</p>	<p><b>Službenik za informiranje,</b> Dekan</p>	<p>po primitku zahtjeva - kontinuirano</p>	<p>Aktivnost provedena u planiranom roku. Potrebno je kontinuirano pružati mogućnost pristupa informacijama, sukladno Zakonu.</p>	<p>Podaci o načinu ostvarivanja prava na pristup informacijama objavljeni su na web-u, kao i pripadajući obrasci putem kojih se može ostvariti pristup informacijama, dopuna i ispravak ili ponovni pristup. Tijekom 2022. godine zaprimljena su 3 zahtjeva za pristup informacijama i svi zahtjevi su prihvaćena u potpunosti te je aktivnost potpuno učinkovita.</p>



## 9. KONTINUIRANO PRAĆENJE I PERIODIČKA REVIZIJA PROGRAMA

### Standard:

Visoka učilišta moraju pratiti i periodički revidirati svoje programe kako bi se osiguralo da oni postižu ciljeve i ispunjavaju potrebe studenata i društva. Revizije bi trebale biti usmjerene na kontinuirano poboljšavanje programa. O aktivnostima koje se planiraju ili poduzimaju na temelju revizija treba obavijestiti sve dionike na koje se odnose (ESG 1.9.)

Broj akt.	Aktivnost	Pokazatelj uspješnosti	Nadležne osobe	Rok provedbe	Analiza uspješnosti aktivnosti	Ocjena učinkovitosti
9.1.	Provesti anketiranje poslodavaca završenih i diplomiranih studenata o njihovom zadovoljstvu dobivenim znanjem i potrebi modifikacije postojećih studijskih programa.	Izveštaj o rezultatima anketiranja poslodavaca	Prodekan za razvoj i poslovanje, Povjerenstvo za kvalitetu, Povjerenstva za reviziju studijskih programa	Sukladno planu revizije - Po potrebi	Aktivnost nije provedena.	Aktivnost nije provedena te se ne može pratiti njena učinkovitost.
9.2.	Provesti anketiranje završenih i diplomiranih studenata o njihovom zadovoljstvu dobivenim znanjem i potrebi modifikacije postojećih studijskih programa.	Izveštaj o zaposlenosti završenih / diplomiranih studenata	Prodekan za razvoj i poslovanje, Povjerenstvo za kvalitetu, Povjerenstva za reviziju studijskih programa	Sukladno planu revizije - Po potrebi	Aktivnost provedena.	Provedeno je ispitivanje zaposlenosti diplomiranih studenata studija Računovodstvo (ostali studijski programi nemaju završene studente) koji su završili studij 2021./22. godine. U anketi je sudjelovalo 45 ispitanika. Od ukupnog broja ispitanika zaposleno je njih 53,33%, a 46,67% je zaposleno u struci na radnom mjestu koje odgovara završenoj stručnoj spremi. 73,33% ispitanika smatra kako su stjecanjem diplome stekli potrebna znanja i kompetencije koje su ih



					pripremile za adekvatne radne izazove. Ispitanici najčešće navode kako smatraju da je potrebno više praktičnog znanja (prakse) tijekom studija. Izvještaj o zaposlenosti završenih / diplomiranih studenata je dostavljen povjerenstvima za reviziju studijskih programa te će biti podloga za daljnja unapređenja stoga je aktivnost potpuno učinkovita.
9.3. Rezultate i zaključke analize ankete o opterećenju kolegija sukladno dodijeljenim ECTS bodovima uzeti u obzir prilikom provedbe revizije studijskih programa.	Anketa o opterećenju studenata ECTS bodovima, Izvještaj o rezultatima anketiranja studenata, Usvojen plan izmijenjenog i / ili dopunjenog studijskog programa, Zapisnici sa sastanaka povjerenstava	Povjerenstva za reviziju studijskih programa	Sukladno planu revizije - Po potrebi	Aktivnost provedena. Potrebno je rezultate uzeti u obzir prilikom planiranja unapređenja studijskih programa.	Provedena je ECTS anketa za oba semestra 2022./23. ak. godine te će povjerenstva razmatrati rezultate na svojim sjednicama. Analiza rezultata biti će uzeta u obzir prilikom revizije programa te je aktivnost potpuno učinkovita.
9.4. Tražiti očitovanje (mišljenje) eminentnih predstavnika gospodarstva, javnopravnih tijela i	Mišljenja predstavnika gospodarstva i javnopravnih tijela,	Povjerenstva za reviziju studijskih programa	Sukladno planu revizije - Po potrebi	Aktivnost provedena sukladno planovima revizije. Potrebno je	Predstavnici vanjskih dionika (gospodarstva, strukovnih udruga, alumni-ja) su članovi povjerenstva za reviziju studijskih programa Fakulteta. Aktivnim sudjelovanjem u radu povjerenstava su davali preporuke i prijedloge te izražavali mišljenja o kvaliteti studijskih



	strukovnih udruga o kvaliteti studijskih programa i njihovoj usklađenosti s potrebama tržišta rada.	Zapisnici sa sastanaka povjerenstava		zatražiti mišljenja strukovnih udruga.	programa i njihovoj usklađenosti s potrebama tržišta rada. Mišljenje strukovnih udruga biti će zatraženo po završetku procesa revizije svih studijskih programa, odnosno do sastavljanja cjelovitog elaborata. Budući da je rad vanjskih dionika u povjerenstvima aktivan, aktivnost je potpuno učinkovita.
9.5.	Provesti analizu ishoda učenja i njihove usklađenosti sa srodnim visokim učilištima, kao i usklađenosti provjere znanja s ishodima učenja te ih po potrebi revidirati.	Zapisnici sa sastanaka povjerenstava, DI planovi kolegija, Revidirani elaborati studijskih programa	Povjerenstva za reviziju studijskih programa	Aktivnost provedena sukladno planovima revizije. Potrebno je provesti analizu ishoda učenja studijskih programa.	Sukladno planovima aktivnosti povjerenstava za reviziju studijskih programa, sva povjerenstva su provela analizu adekvatnosti kolegija kao i ishoda učenja na razini kolegija i konstruktivnog poravnanja (usklađenosti metoda poučavanja i učenja s metodama vrednovanja i predviđenim ishodima učenja). Nakon provedene analize nositelji kolegija izradili su potrebna usklađenja. Analiza ishoda učenja, sukladno planovima revizije, biti će provedena u narednom razdoblju te je aktivnost potpuno učinkovita.
9.6.	Na osnovu definiranih kriterija provesti usporedbu studijskih programa Fakulteta s odabranim visokim učilištima iz EHEA te objaviti rezultate analize.	Izrađen izvještaj o provedenoj usporedbi, Izrađeni prijedlozi za poboljšanje rada ustanove, Revidirani elaborati studijskih programa	Povjerenstva za reviziju studijskih programa	Aktivnost nije provedena te se ne može pratiti njena učinkovitost.	Aktivnost nije provedena te se ne može pratiti njena učinkovitost.



<p><b>9.7.</b> Analizirati rezultate internih izvještaja relevantnih za reviziju studijskih programa i provedene usporedbe programa sa srodnim visokim učilištima iz EHEA, sistematizirati ih i izraditi plan unaprjeđenja studijskih programa.</p>	<p>Zapisnici sa sastanaka, Izrađeni i usvojeni plan unaprjeđenja studijskih programa</p>	<p><b>Povjerenstva za reviziju studijskih programa</b></p>	<p>Sukladno planu revizije Po potrebi</p>	<p>Aktivnost nije provedena.</p>	<p>Aktivnost nije provedena te se ne može pratiti njena učinkovitost.</p>
<p><b>9.8.</b> Sukladno Planu aktivnosti povjerenstava za periodičnu reviziju studijskih programa i provedenim analizama izvršiti reviziju studijskih programa.</p>	<p>Zapisnici sa sastanaka, Izrađeni i usvojeni revidirani elaborati studijskih programa, Ažuriran Registar studijskih programa (MOZVAG)</p>	<p><b>Povjerenstva za reviziju studijskih programa, Nastavnici Povjerenstvo za kvalitetu, Fakultetsko vijeće</b></p>	<p>Sukladno planu revizije Po potrebi</p>	<p>Aktivnost provedena u planiranom roku. Aktivnost je kontinuiranog karaktera te je potrebno organizirati aktivnosti sukladno planu i uočenim potrebama.</p>	<p>Povjerenstva za reviziju studijskih programa usvojila su planove za trogodišnje razdoblje. Sukladno planovima realizirane su aktivnosti vezane uz izmjene/dopune kolegija (promijenjeni su nazivi kolegija, vrsta nastave, ECTS bodovi, semestar izvedbe, sadržaj i ishodi učenja kolegija, uvedeni novi kolegiji i dr.). Sve aktivnosti odvijale su se u sklopu unutarnjeg vrednovanja kvalitete studijskog programa sukladno Odluci o vrednovanju studijskih programa Fakulteta. U rad povjerenstava uključeni su unutarnji i vanjski dionici te su nakon rasprava usvojeni prijedlozi izmjena studijskih programa. Sva povjerenstva aktivno su radila na izmjenama i dopunama studijskih programa te je aktivnost potpuno učinkovita.</p>
<p><b>9.9.</b> Izraditi i objaviti detaljne izvedbene planove svih kolegija</p>	<p>Izrađeni DI planovi kolegija za 2023./24.,</p>	<p><b>Nastavnici,</b></p>	<p>Sukladno planu revizije</p>	<p>Aktivnost provedena.</p>	<p>Izrađeni su DI planovi kolegija za 2023./24. sukladno aktualnim elaboratima i napatku prodekanice za nastavu i kvalitetu te su</p>



	za ak.god. 2023./24. sukladno revidiranim elaboratima o studijskim programima.	DI planovi dostupni studentima	Prodekan za nastavu i kvalitetu	- Po potrebi		objavljeni na sustavu Sceduly i dostupni svim studentima. Aktivnost je potpuno učinkovita.
9.10.	Ažurirati bazu provedenih revizija studijskih programa.	Ažurirana baza javno dostupna	Prodekan za nastavu i kvalitetu, Povjerenstvo za kvalitetu	Sukladno planu revizije - Po potrebi	Aktivnost provedena. Potrebno je kontinuirano ažurirati bazu sukladno provedenim revizijama.	Elaborati svih aktivnih studijskih programa revidirani su, a sve promjene evidentirane su u sustavu Sceduly koji predstavlja bazu studijskih programa. Informacije o aktualnim verzijama studijskih programa su dostupne na web stranici FTRR-a te je aktivnost potpuno učinkovita.

## 10. PERIODIČKO VANJSKO OSIGURAVANJE KVALITETE

**Standard:**

Visoka učilišta moraju periodički prolaziti postupke vanjskog osiguravanja kvalitete u skladu s ESG-jem (ESG 1.10.)

Broj akt.	Aktivnost	Pokazatelj uspješnosti	Nadležne osobe	Rok provedbe	Analiza uspješnosti aktivnosti	Ocjena učinkovitosti
10.1.	Pratiti realizaciju preporuka primljenih u postupku II. ciklusa reakreditacije Veleučilišta u Požegi (sukladno potrebama i mogućnostima preustroja u Fakultet turizma i ruralnog razvoja) te izraditi Izvještaj o realizaciji Akcijskog plana za unapređenje kvalitete za 2022. godinu	Izvještaj o realizaciji Akcijskog plana za unapređenje kvalitete u postupku II. ciklusa reakreditacije Veleučilišta u Požegi za 2022. godinu	Prodekan za nastavu i kvalitetu, Ured za unapređenje i osiguravanje kvalitete, Povjerenstvo za kvalitetu, Kolegij dekana, Fakultetsko vijeće	28. veljače 2023.	Aktivnost nije provedena.	Aktivnost nije provedena te se ne može pratiti njena učinkovitost.



## ZAKLJUČAK

Povjerenstva za praćenje i osiguravanje kvalitete visokog obrazovanja Fakulteta turizma i ruralnog razvoja u Požegi provelo je postupak analize Plana aktivnosti za osiguravanje kvalitete u 2022./23. ak. godini i ocijenilo provedene mjere poboljšanja na temelju navedenog plana te je sastavilo Izvještaj o provedenim mjerama poboljšanja. Postupak je proveden na osnovu analize prikupljenih podataka i relevantnih dokumenata, te obavljenih razgovora s relevantnim strukturama na Fakultetu. Ocjena provedenih mjera poboljšanja sustava osiguravanja kvalitete temelji se na spomenutim materijalima kao i Standardima i smjernicama za osiguranje kvalitete u visokom obrazovanju.

Područje	Planirano aktivnosti		Realizirano aktivnosti			Učinkovitost aktivnosti		
	Ukupno	Potpuno	Djelomično	Potpuna	Djelomična	Neučinkovito		
1. Politika osiguravanja kvalitete	15	14	1	14	1	0		
2. Izrada i odobravanje programa	9	4	0	4	0	5		
3. Učenje, poučavanje i vrednovanje usmjereni na studente	14	13	0	13	0	1		
4. Upisi i napredovanje studenata, priznavanje i certificiranje	20	17	0	17	1	2		
5. Nastavno osoblje	39	25	9	31	4	4		
6. Resursi za učenje i podrška studentima	39	22	9	24	7	8		
7. Upravljanje informacijama	13	3	5	6	2	5		
8. Informiranje javnosti	18	14	1	14	1	3		
9. Kontinuirano praćenje i periodička revizija programa	10	7	0	7	0	3		
10. Periodičko vanjsko osiguravanje kvalitete	1	0	0	0	0	1		

Planom aktivnosti za 2022./23. ak. godinu definirano je 178 aktivnost u 10 područja. Od ukupnog broja planiranih aktivnosti za 2022./23. ak. godinu provedeno je 144 (81%), od toga 119 (83%) potpuno, a 25 (17%) djelomično. 146 aktivnosti je bilo učinkovito (130 potpuno, a 16 djelomično), dok su 32 aktivnost bile neučinkovite.

Usporedba s prethodnim razdobljima vidljiva je u sljedećim tablicama  
 Veleučilište u Požegi:

Godina	Planirano aktivnosti		Realizirano aktivnosti	
	Ukupno	Djelomično	Potpuno	Djelomično
2013.	128	0	128	0
2014.	199	74	102	74
2015.	194	51	101	51
2016.	175	27	107	27
2017.	209	29	162	29
2018.	191	21	140	21
2019.	196	18	161	18
2020.	174	15	144	15
2021.	179	16	148	16
2022.	167	15	126	15

Fakultet turizma i ruralnog razvoja:

Godina	Planirano aktivnosti		Realizirano aktivnosti	
	Ukupno	Djelomično	Potpuno	Djelomično
2022./23.	178	25	119	25



Predsjednik Povjerenstva:



Doc.dr.sc. Verica Budimir

