



FTRR

FAKULTET TURIZMA I RURALNOG RAZVOJA U POŽEGI

Plan aktivnosti za osiguravanje kvalitete u 2023./24. ak. godini

**FAKULTET TURIZMA I RURALNOG RAZVOJA U POŽEGI
FACULTY OF TOURISM AND RURAL
DEVELOPMENT IN POZEGA**

KLASA: 602-06/23-01/18

URBROJ: 2177-1-20-01/16-23-1

Interna oznaka dokumenta: QPA-2023-24

Izradilo: Povjerenstvo za praćenje i osiguravanje kvalitete visokog obrazovanja

Usvojilo: Fakultetsko vijeće

Požega, rujan 2023.

SADRŽAJ

UVODNA RAZMATRANJA.....	3
1. POLITIKA OSIGURAVANJA KVALITETE	4
2. IZRADA I ODOBRAVANJE PROGRAMA	8
3. UČENJE, POUČAVANJE I VREDNOVANJE USMJERENI NA STUDENTE.....	10
4. UPISI I NAPREDOVANJE STUDENATA, PRIZNAVANJE I CERTIFICIRANJE.....	13
5. NASTAVNO OSOBLJE	17
6. RESURSI ZA UČENJE I PODRŠKA STUDENTIMA.....	24
7. UPRAVLJANJE INFORMACIJAMA.....	33
8. INFORMIRANJE JAVNOSTI	36
9. KONTINUIRANO PRAĆENJE I PERIODIČKA REVIZIJA PROGRAMA	40
10. PERIODIČKO VANJSKO OSIGURAVANJE KVALITETE.....	42

UVODNA RAZMATRANJA

Plan aktivnosti za osiguravanje kvalitete Fakulteta turizma i ruralnog razvoja u Požegi (u daljnjem tekstu: Fakultet) u 2023./24. ak. godini izrađen je u cilju definiranja aktivnosti potrebnih za uspostavu sustava za osiguravanje kvalitete Fakulteta i njegovo kontinuirano unapređenje. Budući da je Fakultet nastao preustrojem Veleučilišta u Požegi, prilikom izrade plane, korišteni su dosadašnji planovi aktivnosti i mjera za provođenje i unapređivanje sustava osiguravanja kvalitete Veleučilišta u Požegi (QPA 2013.-2022.), izvješća o provedenim mjerama poboljšanja sukladno planu aktivnosti i mjera za provođenje i unapređivanje sustava osiguravanja kvalitete Veleučilišta u Požegi (QIPMP 2013.-2022.), preporuke Završnog izvješća o unutarnjoj prosudbi sustava osiguravanja kvalitete nakon faze naknadnog praćenja 2021. Veleučilišta u Požegi (QIUPSOK-2021), Izvješće o reakreditaciji Veleučilišta u Požegi iz 2019. godine te prikupljeni prijedlozi dionika za unapređenjem kvalitete studiranja kao i povratne informacije dobivene kroz rezultate pojedinih aktivnosti. Plan je usklađen sa Standardima i smjernicama za osiguravanje kvalitete na Europskom prostoru visokog obrazovanja (ESG) iz 2015. godine i Standardima za vrednovanje kvalitete sveučilišta i sastavnica sveučilišta u postupku reakreditacije visokih učilišta (AZVO).

Nacrt plana izrađen je od strane osobe prodekanice za nastavu i kvalitetu tijekom rujna 2023. godine. Nakon dopuna, sukladno prijedlozima svih dionika sustava, usvojen je od strane Povjerenstva za praćenje i osiguravanje kvalitete visokog obrazovanja na Fakultetu turizma i ruralnog razvoja u Požegi 22. rujna 2023. godine i proslijeđen na potvrđivanje Fakultetskom vijeću.

U nastavku se navode aktivnosti sustava osiguravanja kvalitete po područjima praćenja planirane za 2023./24. ak. godinu.

Osobe / tijela odgovorna za izradu dokumenata i / ili provedbu aktivnosti označena su crvenom bojom. Osobe / tijela odgovorna za kontrolu dokumenata označena su plavom bojom. Osobe / tijela odgovorna za usvajanje / prihvaćanje dokumenata označena su crnom bojom.

1. POLITIKA OSIGURAVANJA KVALITETE

Standard:

Visoka učilišta moraju imati politiku osiguravanja kvalitete koja je jasno dostupna i dio njihovog strateškog upravljanja. Unutarnji dionici tu politiku moraju razvijati i provoditi putem odgovarajućih struktura i procesa i pritom uključivati i vanjske dionike (ESG 1.1.)

Broj akt.	Aktivnost	Pokazatelj uspješnosti	Nadležne osobe	Rok provedbe
1.1.	Izraditi i usvojiti izvješća o provedbi akcijskih planova ciljeva i aktivnosti u 2023. godini definiranih strateškim dokumentima.	Izvješće o provedbi akcijskog plana Strategije razvoja za 2023., Izvješće o provedbi akcijskog plana Strateškog programa znanstvenih istraživanja za 2023., Izvješće o provedbi Plana aktivnosti za projekte i suradnju s vanjskim dionicima za 2023.	Prodekan za razvoj i poslovanje, Prodekan za znanost i međunarodnu suradnju, Dekan, Kolegij dekana, Fakultetsko vijeće	31. siječnja 2024.
1.2.	Izraditi i usvojiti akcijske planove ciljeva i aktivnosti definiranih strateškim dokumentima za 2024. godinu.	Broj primljenih komentara zaposlenika, Akcijski plan Strategije razvoja za 2024., Plan aktivnosti za projekte i suradnju s vanjskim dionicima za 2024., Akcijski plan Strateškog programa znanstvenih istraživanja za 2024.	Prodekan za razvoj i poslovanje, Prodekan za znanost i međunarodnu suradnju, Kolegij dekana, Fakultetsko vijeće	31. prosinca 2023.
1.3.	Izraditi i usvojiti ustrojbene dokumente Fakulteta.	Pravilnik o unutarnjem ustroju, Pravilnik o radu, Ostali pravilnici i dokumenti Fakulteta	Tajnik, Prodekan, Dekan, Kolegij dekana, Fakultetsko vijeće	30. rujna 2024.
1.4.	Provesti usklađenje unutarnjeg ustroja Fakulteta s Pravilnikom o unutarnjem ustroju (ustrojiti Ured za unapređenje i osiguravanje kvalitete i Ured za međunarodnu suradnju i projekte).	Proveden unutarnji ustroj, Ustrojeni uredi, Zaposlen voditelj Ureda za unapređenje i osiguravanje kvalitete, Zaposlen voditelj Ureda za međunarodnu suradnju i projekte	Tajnik, Zaposlenici, Prodekan, Dekan	28. veljače 2024.
1.5.	Izraditi i usvojiti temeljne dokumente sustava za osiguravanje kvalitete	Pravilnik o unutarnjoj prosudbi sustava za osiguravanje kvalitete	Prodekan za nastavu i kvalitetu,	31. veljače 2024.

			Ured za kvalitetu, Kolegij dekana, Fakultetsko vijeće	
1.6.	Omogućiti uključivanje i rad unutarnjih i vanjskih dionika u Povjerenstvu za kvalitetu i drugim povjerenstvima Fakulteta.	Odluke o imenovanjima članova povjerenstava, Broj unutarnjih dionika uključenih u rad povjerenstava, Broj vanjskih dionika uključen u rad povjerenstava	Tajništvo, Dekan, Fakultetsko vijeće	30. rujna 2024. - kontinuirano
1.7.	Omogućiti izobrazbu članova Povjerenstva za kvalitetu i Povjerenstva za unutarnju prosudbu sustava osiguravanja kvalitete.	Plan usavršavanja nastavničkih kompetencija i ostalih vještina u 2023./2024. ak.god., Izvještaj o provedbi plana	Prodekan za nastavu i kvalitetu, Ured za kvalitetu, Povjerenstvo za kvalitetu, Fakultetsko vijeće	30. rujna 2024. - kontinuirano
1.8.	Izraditi i usvojiti izvješće o provedenim aktivnostima osiguravanja kvalitete u 2022./23. ak. godini.	Izrađeno i usvojeno izvješće o provedenim mjerama poboljšanja SOK-a u 2022./23.	Prodekan za nastavu i kvalitetu, Ured za kvalitetu, Povjerenstvo za kvalitetu, Kolegij dekana, Fakultetsko vijeće	31. listopada 2023.
1.9.	Održavati sjednice Povjerenstva za kvalitetu sukladno Pravilniku i iskazanim potrebama.	Zapisnici sa sjednica Povjerenstva	Prodekan za nastavu i kvalitetu, Ured za kvalitetu, Povjerenstvo za kvalitetu	30. rujna 2024. - kontinuirano
1.10.	Održati tematske sjednice Fakultetskog vijeća na temu provedbe strategije i razvoja SOK-a.	Održane tematske sjednice, Zapisnici sa sjednica	Prodekani, Dekan, Fakultetsko vijeće	30. rujna 2024. - kontinuirano
1.11.	Omogućiti akademski integritet i slobodu zaposlenika i studenata Fakulteta.	Etički kodeksi, Etičko povjerenstvo, Poslovnik o radu Etičkog povjerenstva, Broj prijava,	Tajništvo, Etičko povjerenstvo, Zaposlenik / student,	30. rujna 2024. - kontinuirano

		Godišnje izvješće o radu Etičkog povjerenstva i provedenim postupcima povrede Etičkog kodeksa, Informiranje studenata i zaposlenika o procedurama osiguravanja etičnosti (podjela letaka)	Kolegij dekana, Povjerenstvo za kvalitetu, Dekan, Fakultetsko vijeće	
1.12.	Sprječavati netoleranciju i diskriminaciju zaposlenika i studenata.	Godišnje izvješće o radu Etičkog povjerenstva i provedenim postupcima povrede Etičkog kodeksa, Zapisnik vezan uz zaštitu dostojanstva zaposlenika, Pravilnik o stegovnoj odgovornosti, Osnovan Stegovni sud, Zapisnik Stegovnog suda, Odluke Stegovnog suda	Etičko povjerenstvo, Tajništvo, Stegovni sud za studente, Ovlaštenik za zaštitu dostojanstva zaposlenika, Zaposlenik / student, Povjerenstvo za kvalitetu Dekan	30. rujna 2024. - kontinuirano
1.13.	Ažurirati portal za potporu radu SOK-a informacijama i dokumentima nastalim tijekom 2023./24. ak. godine i unaprjeđivati njegove funkcionalnosti sukladno iskazanim potrebama.	Ažuriran portal za 2023./24., Izvješće Ureda za kvalitetu	Prodekan za nastavu i kvalitetu, Ured za kvalitetu, Povjerenstvo za kvalitetu	30. rujna 2024. - kontinuirano
1.14.	Analizirati i po potrebi izraditi druge interne propise i dokumente važne za osiguravanje kvalitete Fakulteta.	Izrađeni interni dokumenti, Ažuriran portal	Imenovane osobe, Tajništvo, Kolegij dekana, Povjerenstvo za kvalitetu, Dekan, Fakultetsko vijeće	30. rujna 2024. - kontinuirano
1.15.	Provesti unutarnju prosudbu SOK-a sukladno uputama Sveučilišta i internim aktima.	Izvješće o provedenoj unutarnjoj prosudbi, Plan aktivnosti i mjera u fazi naknadnog praćenja, Izvješće o provedenim mjerama poboljšanja u fazi naknadnog praćenja, Usvojeno i objavljeno završno izvješće o unutarnjoj prosudbi SOK-a	Povjerenstvo za unutarnju prosudbu, Povjerenstvo za kvalitetu, Dekan, Fakultetsko vijeće	30. rujna 2024.

1.16.	Analizirati uspješnost postojećeg SOK-a i definirati mjere unapređivanja (po potrebi) te izraditi izvješće o rezultatima poboljšanja SOK-a Fakulteta na osnovu pristiglih prijedloga poboljšanja za 2022./23. godinu.	Rezultati internih izvještaja, Razina zadovoljstva ključnih dionika, Definirane mjere unapređivanja (po potrebi), Izrađena analiza rezultata poboljšanja, Izvješće prezentirano Fakultetskom vijeću i javno dostupno	Ured za kvalitetu, Prodekan za nastavu i kvalitetu, Kolegij dekana, Povjerenstvo za kvalitetu, Fakultetsko vijeće	31. listopada 2023. - kontinuirano
--------------	---	--	---	--

2. IZRADA I ODOBRAVANJE PROGRAMA

Standard:

Visoka učilišta moraju imati postupke za izradu i odobravanje svojih studijskih programa. Oni moraju biti izrađeni tako da ispunjavaju postavljene im ciljeve, uključujući i predviđene ishode učenja. Kvalifikacije koje se dodjeljuju temeljem programa treba jasno opisati i predstaviti, pozivajući se na odgovarajuću razinu nacionalnog kvalifikacijskog okvira za visoko obrazovanje pa time i na Kvalifikacijski okvir Europskog prostora visokog obrazovanja (ESG 1.2.)

Broj akt.	Aktivnost	Pokazatelj uspješnosti	Nadležne osobe	Rok provedbe
2.1.	Istražiti potrebu za otvaranjem novih studijskih programa.	Izveštaj o rezultatima istraživanja	Prodekan za razvoj i poslovanje, Povjerenstvo za kvalitetu, Dekan	Po potrebi
2.2.	Analizirati mogućnosti Fakulteta za pokretanje novih studijskih programa sukladno definiranim potrebama.	Izveštaj o kadrovskim i materijalnim mogućnostima	Prodekani, Povjerenstvo za kvalitetu, Dekan	Po potrebi
2.3.	Izraditi prijedlog i usvojiti odluku o pokretanju postupka izrade novih studijskih programa.	Izrađen i usvojen prijedlog novih studijskih programa	Prodekani, Dekan, Povjerenstvo za kvalitetu, Fakultetsko vijeće	Po potrebi
2.4.	Imenovati povjerenstva za izradu elaborata o studijskim programima vodeći brigu o uključenosti svih dionika (studenata, Alumnija i ostalih unutarnjih i vanjskih dionika).	Odluke o imenovanju povjerenstava	Prodekani, Dekan, Kolegij dekana, Fakultetsko vijeće	Po potrebi
2.5.	Definirati kolegije i ishode učenja novih studijskih programa (na razini studija i svakog pojedinog kolegija) sukladno zahtjevima struke i potrebama tržišta rada vodeći brigu o njihovom konstruktivnom poravnanju.	Definirani ishodi učenja novih studijskih programa	Povjerenstva za izradu elaborata, Kolegij dekana	31. siječnja 2024. - Po potrebi
2.6.	Izraditi elaborate o novim studijskim programima sukladno uputama Sveučilišta i AZVO-a.	Izrađeni elaborati o novim studijskim programima	Povjerenstva za izradu elaborata, Dekan	01. srpnja 2024. - Po potrebi
2.7.	Prikupiti mišljenja eminentnih stručnjaka iz gospodarstva, javnopravnih tijela i strukovnih	Mišljenja eminentnih stručnjaka,	Prodekan za razvoj i poslovanje,	01. srpnja 2024. -

	udruga o kvaliteti predloženih novih studijskih programa te po potrebi izvršiti izmjene programa.	Izrađene izmjene i dopune studijskih programa (po potrebi)	Povjerenstva za izradu elaborata	Po potrebi
2.8.	Usvojiti završnu verziju elaborata o novim studijskim programima.	Usvojeni elaborati o novim studijskim programima	Povjerenstva za izradu elaborata, Povjerenstvo za kvalitetu, Fakultetsko vijeće	01. srpnja 2024. - Po potrebi
2.9.	Provesti postupak inicijalne akreditacije novog studijskog programa.	Inicijalna akreditacija, Dopusnica za izvođenje novog studijskog programa	Prodekani, Dekan, Sveučilište, MZO	Po potrebi

3. UČENJE, POUČAVANJE I VREDNOVANJE USMJERENI NA STUDENTE

Standard:

Visoka učilišta moraju osigurati da se programi izvode na način koji potiče studente na preuzimanje aktivne uloge u ostvarivanju procesa učenja i da vrednovanje studenata odražava takav pristup (ESG 1.3.).

Broj akt.	Aktivnost	Pokazatelj uspješnosti	Nadležne osobe	Rok provedbe
3.1.	Dosljedno primjenjivati pravila i kriterije ocjenjivanja i vrednovanja rada studenata sukladno propisanim aktima.	DI planovi nastave usklađeni s definiranim pravilima ocjenjivanja, Objavljeni DI planovi kolegija za 2023./24., Regulirana prava i obveze studenata u olakšavajućim okolnostima, Broj kolegija na kojima vrednovanje rada studenata provodi više nastavnika	Nositelji kolegija, Prodekan za nastavu i kvalitetu	31. listopada 2023. - kontinuirano
3.2.	Analizirati usklađenost načina poučavanja, učenja i vrednovanja s ishodima učenja i raditi na njihovu unapređivanju.	Konstruktivno poravnanje, Provedene mjere unapređivanja vidljive u DI za 2023./24.	Nositelji kolegija, Prodekan za nastavu i kvalitetu	31. listopada 2023. - kontinuirano
3.3.	Analizirati postojeće kriterije ocjenjivanja i njihovu provedbu od strane nastavnika te raditi na njihovu unapređivanju.	Provedena studentska anketa, Provedena nastavnička anketa, Izvješća o rezultatima vrednovanja, Izrađeni prijedlozi unapređivanja (po potrebi)	Povjerenstvo za kvalitetu, Ured za kvalitetu, Prodekan za nastavu i kvalitetu, Nastavnici	15. rujna 2024. - kontinuirano
3.4.	Upoznati studente s kriterijima ocjenjivanja i vrednovanja ishoda učenja.	DI planovi dostupni studentima i prezentirani na nastavi, Rezultati anketiranja	Nastavnici, Povjerenstvo za kvalitetu, Ured za kvalitetu, Prodekan za nastavu i kvalitetu	Početak semestra - kontinuirano

3.5.	Omogućiti izvršavanje studentskih obveza svim studentima.	Raspored nastave prilagođen različitim skupinama studenata i dostupan studentima, Termini ispitnih rokova i kolokvija dostupni studentima, Termini obrane završnih radova dostupni studentima	Nastavnici, Služba za studente i studije, Prodekan za nastavu i kvalitetu, Fakultetsko vijeće	30. rujna 2024. - kontinuirano
3.6.	Informirati studente o rezultatima vrednovanja i ocjenjivanja vodeći pri tome brigu o zaštiti identiteta studenata.	Rezultati ocjenjivanja objavljeni na sustavima za udaljeno učenje i ISVU sustavu, Broj prigovora studenata, Broj usvojenih prigovora	Nastavnici, Prodekan za nastavu i kvalitetu, Dekan	30. rujna 2024. - kontinuirano
3.7.	Studentima osigurati mogućnost prigovora sukladno Zakonu i općim aktima te analizirati postupanja po prigovorima nastalim u 2023./24. ak. godini.	Pravilnik o vrednovanju ishoda učenja, Definiran postupak prigovora na ocjenu, Zapisnici s ispita pred povjerenstvom, Izrađena analiza postupanja po prigovorima	Tajništvo, Ispitno povjerenstvo, Povjerenstvo za kvalitetu, Dekan	30. rujna 2024. - kontinuirano
3.8.	Dosljedno pratiti provedbu postupka izrade i obrane završnog rada te pratiti izvornost završnih/diplomskih i seminarskih radova sukladno pravilnicima.	Završni/diplomski radovi usklađeni s odredbama Pravilnika, Objavljene teme završnih radova, Seminarski radovi usklađeni s odredbama Pravilnika, Program za provjeru autentičnosti u primjeni	Studenti, Nastavnici, Prodekan za nastavu i kvalitetu	30. rujna 2024. - kontinuirano
3.9.	Poticati akademsko ponašanje studenata i nastavnika te sankcionirati neetično ponašanje studenata i nastavnika u skladu s općim aktima Fakulteta i Sveučilišta i pratiti primjenu Etičkog kodeksa.	Objavljeni akti koji propisuju pravila ponašanja studenata, Odluka na temelju stegovnog postupka za zaposlenike (po potrebi), Odluka Stegovnog suda za studente (po potrebi), Godišnje izvješće o radu Etičkog povjerenstva i provedenim postupcima povrede Etičkog kodeksa	Tajništvo, Stegovni sud, Stegovno povjerenstvo, Kolegij dekana, Dekan	30. rujna 2024. - kontinuirano

3.10.	Analizirati izrađene izvještaje o zadovoljstvu studenata i djelotvornosti nastavnika te po potrebi definirati mjere za poboljšanje uspješnosti.	Zapisnici sa sastanka Kolegija dekana, Definirane mjere za poboljšanje uspješnosti (po potrebi), Izveštaj o provedenim mjerama (po potrebi)	Prodekan za nastavu i kvalitetu, Ured za kvalitetu, Kolegij dekana, Dekan	30. rujna 2024. - kontinuirano
3.11.	Poučavati nastavnike i vanjske suradnike u nastavi o različitim pedagoškim metodama i pristupima praćenju studenata (pedagoško-psihološka i metodičko-didaktička izobrazba (PPDMI)).	Usvojen Plan usavršavanja, Provedena poučavanja, Sredstva osigurana u financijskom planu, Broj upućenih nastavnika na PPDMI edukaciju, Broj nastavnika koji je završio PPDMI edukaciju	Prodekan za nastavu i kvalitetu, Nastavnici, Povjerenstvo za kvalitetu, Fakultetsko vijeće	30. rujna 2024. - kontinuirano
3.12.	Pratiti provedbu korištenih metoda u nastavi, vrednovati njihovu učinkovitost i kontinuirano prilagođavati nastavni proces sukladno rezultatima vrednovanja.	Provedeno ispitivanje studenata i nastavnika o korištenim metodama poučavanja u nastavi, Izrađeno izvješće, Provedene prilagodbe	Nastavnici, Studenti, Povjerenstvo za kvalitetu, Ured za kvalitetu, Prodekan za nastavu i kvalitetu	30. rujna 2024. - kontinuirano
3.13.	Omogućiti uključivanje i rad studenata u tijelima Fakulteta.	Zapisnik sa sjednice Studentskog zbora, Zapisnik sa sjednice Fakultetskog vijeća, Odluka o imenovanju članova Povjerenstva za kvalitetu, Druge odluke o imenovanjima studenata u tijela Fakulteta, Broj studenata uključenih u rad povjerenstava i tijela Fakulteta	Tajništvo, Dekan, Studentski zbor, Fakultetsko vijeće	30. rujna 2024. - kontinuirano
3.14.	Dostaviti Povjerenstvu za kvalitetu informacije o uočenim problemima i poteškoćama koje bi mogle utjecati na kvalitetu podrške studentima te ocjenjivanje.	Zapisnik otvaranja sandučića s primjedbama, Izvešće prodekana o analizi sastanaka voditelja sa studentima, Zapisnik sa sjednice Povjerenstva za kvalitetu	Prodekan za nastavu i kvalitetu, Ured za kvalitetu, Povjerenstvo za kvalitetu	30. rujna 2024. - kontinuirano

4. UPISI I NAPREDOVANJE STUDENATA, PRIZNAVANJE I CERTIFICIRANJE

Standard:

Visoka učilišta moraju dosljedno provoditi unaprijed utvrđene i objavljene propise koji pokrivaju sve faze studiranja, tj. upis, napredovanje kroz studij, priznavanje i certificiranje (ESG 1.4.).

Broj akt.	Aktivnost	Pokazatelj uspješnosti	Nadležne osobe	Rok provedbe
4.1.	Analizirati informacije o zainteresiranosti potencijalnih studenata za upise na studije Fakulteta te rezultate koristiti prilikom definiranja upisnih kvota.	Izrađeno izvješće, Zapisnici sa sastanka Kolegija dekana	ISVU koordinator, Prodekan za nastavu i kvalitetu, Kolegij dekana	15. travnja 2024. - kontinuirano
4.2.	Dosljedno provoditi postupak upisa studenata sukladno natječajnoj dokumentaciji.	Izrađena i usvojena natječajna dokumentacija, Dokumentacija objavljena na web stranici, Transparentno proveden postupak upisa, Broj prigovora na provedbu razredbenog postupka	Služba za studente i studije, Tajništvo, Kolegij dekana, Fakultetsko vijeće	30. rujna 2024. - kontinuirano
4.3.	Analizirati izvještaje o napredovanju studenata i uspješnosti, broju ispisanih studenata kao i zapošljivosti završenih studenata, stečenim znanjima i vještinama te po potrebi odrediti mjere za poboljšanje uspješnosti studenata.	Izrađena izvješća, Zapisnici sa sastanka Kolegija, Definirane mjere za poboljšanje uspješnosti (po potrebi), Izvještaj o provedenim mjerama (po potrebi)	Prodekan za nastavu i kvalitetu, Ured za kvalitetu, Kolegij dekana, Dekan	30. rujna 2024. - kontinuirano
4.4.	Izraditi analizu korelacije između kvalitete upisanih studenata i njihove uspješnosti nakon prve godine studija te po potrebi odrediti mjere za poboljšanje uspješnosti.	Izrađeno izvješće, Zapisnici sa sastanka Kolegija dekana, Definirane mjere za poboljšanje uspješnosti (po potrebi), Izvještaj o provedenim mjerama (po potrebi)	Povjerenstvo za kvalitetu, Ured za kvalitetu, Kolegij dekana, Dekan	30. rujna 2024. - kontinuirano
4.5.	Dosljedno provoditi postupak priznavanja kompetencija stečenih kroz prethodno učenje (formalno, neformalno, informalno) sukladno Pravilniku.	Pravilnik o priznavanju i vrednovanju prethodnog učenja, Rješenja o priznavanju ishoda učenja,	Studenti, Koordinator za priznavanje prethodnog učenja,	30. rujna 2024. - kontinuirano

		Broj studenata s drugih visokih učilišta ili studijskih programa kojima su priznati ishodi učenja	Odbor za nastavu i studente, Dekan	
4.6.	Provesti ispitivanje studenata koji su došli s drugih visokih učilišta o iskustvima s priznavanjem ishoda učenja.	Provedeno ispitivanje studenata, Provedena analiza rezultata ispitivanja, Definirani prijedlozi unapređivanja (po potrebi)	Povjerenstvo za kvalitetu, Služba za studente i studije, Ured za kvalitetu, Prodekan za nastavu i kvalitetu, Kolegij dekana	30. rujna 2024. - kontinuirano
4.7.	Provoditi programe razmjene studenata (Erasmus+) i poticati studente na sudjelovanje.	Objavljen sveučilišni natječaj na web stranici, Organiziran info sat o Erasmus+ programu, Izrađeni i podijeljeni informativni letci o Erasmus+, Broj studenata koji je sudjelovao u odlaznoj mobilnosti, Broj studenata koji je sudjelovao u dolaznoj mobilnosti, Objavljen izvještaj o mobilnosti studenata	Prodekan za znanost i međunarodnu suradnju, Voditelj ureda za međunarodnu suradnju i projekte, Kolegij dekana, Fakultetsko vijeće	30. rujna 2024. - kontinuirano
4.8.	Surađivati s gospodarskim i javnopravnim subjektima kroz ostvarivanje zajedničkih mentorstva na završnim / diplomskim radovima.	Broj završnih / diplomskih radova izrađenih u suradnji s komentorima iz prakse	Mentori, Odbor za završne i diplomske radove	30. rujna 2024. - kontinuirano
4.9.	Provoditi postojeće, izraditi i prijaviti nove EU projekte u suradnji sa subjektima iz regionalnog okruženja u koje su uključeni studenti.	Broj prijavljenih i odobrenih projekata, Broj implementiranih projekata, Broj studenata uključenih u projekte	Prodekan za razvoj i poslovanje, Prodekan za znanost i međunarodnu suradnju, Nastavnici, Kolegij dekana, Dekan	30. rujna 2024. - kontinuirano
4.10.	Poticati sudjelovanje studenata u nastavnom, stručnom i istraživačkom radu	Pravilnik o demonstratorima,	Nastavnici, Voditelji projekata,	30. rujna 2024. -

	(demonstrature, sudjelovanje u projektima, objava znanstvenih i/ili stručnih radova i dr.).	Izvešća o aktivnostima demonstratora, Evidentirani radovi i projekti studenata, Vijesti o sudjelovanju u projektima i objavljenima radovima studenata, Broj predstavljanja rezultata istraživanja, Broj studenata i institucija koje su sudjelovale u aktivnosti	Prodekan za razvoj i poslovanje, Povjerenstvo za kvalitetu, Dekan	kontinuirano
4.11.	Izraditi Plan provedbe cjeloživotnog obrazovanja za 2024. godinu.	Plan provedbe cjeloživotnog obrazovanja	Voditelj cjeloživotnog obrazovanja na FTRR	29. veljače 2024.
4.12.	Prema interesu nastavnika izraditi nove i/ili reviziju postojećih programa cjeloživotnog obrazovanja (mikrokvalifikacije, djelomične kvalifikacije i sl.) sukladno proceduri propisanoj Pravilnikom UNIOS-a	Izrađeni i/ili revidirani programi obrazovanja odraslih (mikrokvalifikacija ili slično)	Voditelj cjeloživotnog obrazovanja na FTRR-u, Nastavnici	30. rujna 2024.
4.13.	Provesti program/e obrazovanja odraslih sukladno potrebama i interesu na tržištu rada.	Broj provedenih programa i/ili programa u provedbi	Voditelj cjeloživotnog obrazovanja na FTRR-u, Voditelj/i programa	30. rujna 2024. - kontinuirano
4.14.	Pratiti zadovoljstvo polaznika provedenim programom/ima obrazovanja odraslih	Rezultati praćenja (anketiranja) zadovoljstva polaznika	Voditelj cjeloživotnog obrazovanja na FTRR-u	30. rujna 2024. - kontinuirano
4.15.	Organizirati programe dodatnog usavršavanja studenata sukladno iskazanom interesu i mogućnostima Fakulteta.	Održani programi dodatnog usavršavanja, Broj održanih programa	Prodekani, Nastavnici, Vanjski suradnici, Dekan	30. rujna 2024. - kontinuirano
4.16.	Kontinuirano pratiti propise i usklađivati isprave o studiju te izdavati diplome i dopunske isprave o studiju sukladno odgovarajućim propisima.	Diploma usklađena s odgovarajućim propisima, Dopunska isprava o studiju usklađena s odgovarajućim propisima, Izdane diplome, Izdane dopunske isprave o studiju	Tajništvo, Voditelj Studentske službe, Prodekan za nastavu i kvalitetu, Dekan	30. rujna 2024. - kontinuirano

4.17.	Provoditi stručnu praksu na svim studijskim programima sukladno internim aktima.	Dnevnik stručne prakse, Broj ugovora o stručnoj praksi, Broj ugovora o nastavnim bazama, Broj sklopljenih ugovora za radionice, Plan studijskih putovanja, Broj studijskih putovanja	Tajništvo, Studenti, Voditelj stručne prakse, Kolegij dekana, Fakultetsko vijeće	30. rujna 2024. - kontinuirano
4.18.	Analizirati zadovoljstvo kvalitetom stručne prakse od strane mentora iz gospodarskih subjekata i studenata te po potrebi definirati prijedloge unapređenja.	Izveštaj o zadovoljstvu gospodarskih subjekata (mentora) stručnom praksom, Izveštaj o zadovoljstvu studenata izvedbom stručne prakse, Izrađeni prijedlozi unapređenja (po potrebi)	Voditelj stručne prakse, Ured za kvalitetu, Povjerenstvo za kvalitetu, Prodekan za nastavu i kvalitetu	30. rujna 2024. - kontinuirano

5. NASTAVNO OSOBLJE

Standard:

Visoka učilišta moraju osigurati kompetentnost svojih nastavnika te primjenjivati pravedne i transparentne procese zapošljavanja i razvoja svojih zaposlenika (ESG 1.5).

Broj akt.	Aktivnost	Pokazatelj uspješnosti	Nadležne osobe	Rok provedbe
5.1.	Provoditi analizu omjera broja nastavnika i studenata.	Izvešće o provedenoj analizi omjera broja nastavnika i studenata, Usklađenost rezultata sa zakonskim propisima ($\leq 1:30$)	ISVU koordinator, Kolegij dekana, Povjerenstvo za kvalitetu	1. prosinca 2023. - kontinuirano
5.2.	Provesti analizu stanja nastavničkih potencijala i opterećenosti nastavnika u nastavi i ostalim aktivnostima.	Planirana nastavna zaduženja za 2024./25., Izvešće o usporedbi planiranih i normiranih radnih sati za ak.god. 2023./24., Ujednačeno nastavno opterećenje svih nastavnika	Prodekan za nastavu i kvalitetu, Odbor za nastavu i studente, Kolegij dekana, Fakultetsko vijeće	31. kolovoza 2024. - kontinuirano
5.3.	Izraditi i usvojiti plan zapošljavanja.	Izrađen i usvojen plan zapošljavanja, Broj novozaposlenih nastavnika	Dekan	30. lipnja 2024. - kontinuirano
5.4.	Definirati dodatne kriterije za napredovanje nastavnika u viša zvanja sukladno strateškim ciljevima Fakulteta.	Definirani dodatni kriteriji za napredovanja u znanstveno-nastavnim zvanjima, Pravilnik za izbor u zvanja na Fakultetu	Tajnik, Prodekani, Kolegij dekana, Fakultetsko vijeće	30. rujna 2024.
5.5.	Provoditi izbore u nastavna, znanstveno-nastavna i/ili suradnička zvanja i zapošljavanja na radna mjesta sukladno zakonskim i podzakonskim propisima te uvjetima Fakulteta, a prema odluci Fakultetskog vijeća.	Plan napredovanja nastavnika, Broj nastavnika koji su napredovali u zvanjima	Tajništvo, Prodekani, Kolegij dekana, Dekan, Fakultetsko vijeće	30. rujna 2024. - kontinuirano
5.6.	Povjeriti izvođenje nastave vanjskim suradnicima vodeći brigu o njihovim kvalifikacijama i odgovarajućim izborima u zvanje (u nastavni proces uključiti suradnike iz prakse).	Plan uključivanja vanjskih nastavnika u nastavu, Plan uključivanja suradnika iz prakse u nastavu, Usvojen izvedbeni plan nastave za ak.god. s	Prodekan za nastavu i kvalitetu, Kolegij dekana, Odbor za nastavu i studente,	30. rujna 2024. - kontinuirano

		uključenim vanjskim suradnicima, Sklopljeni ugovori o djelu s vanjskim suradnicima, Izveštaj o realizaciji nastave vanjskih suradnika, Broj vanjskih suradnika, Broj stručnjaka iz prakse uključenih u nastavni proces, Broj sati nastave koju su održali suradnici iz prakse, Broj ugovora o stručnoj praksi s matičnom institucijom vanjskog suradnika	Fakultetsko vijeće, Dekan	
5.7.	Izvoditi nastavu sukladno izvedbenom planu studijskog programa i detaljnom izvedbenom planu kolegija.	Izrađen izvještaj o realizaciji održane nastave po kolegiju (nastavniku)	Nastavnici, Prodekan za nastavu i kvalitetu, Odbor za nastavu i studente, Kolegij dekana, Fakultetsko vijeće	31. kolovoza 2024. - kontinuirano
5.8.	Pružiti potporu nastavnicima Fakulteta za sudjelovanje u radu drugih institucija, sukladno potrebama i mogućnostima.	Osobni planovi sudjelovanja u radu drugih institucija, Plan sudjelovanja nastavnika Fakulteta u radu drugih institucija, Izvešće o radu nastavnika Fakulteta na drugim institucijama	Prodekan za nastavu i kvalitetu, Tajništvo, Nastavnici, Dekan	15. rujna 2024. - kontinuirano
5.9.	Provoditi vrednovanje nastavnog rada putem jedinstvene sveučilišne i interne studentske ankete te redovito pratiti i ažurirati dobivene rezultate u posebnim bazama podataka i izvijestiti Povjerenstvo za kvalitetu o rezultatima praćenja.	Upoznatost nastavnika s rezultatima anketa, Sastavljen izvještaj o zadovoljstvu studenata nastavnikom, Zapisnici o analizi ankete, Ažurirana baza podataka, Zapisnik sa sjednice Povjerenstva za kvalitetu	Prodekan za nastavu i kvalitetu, Ured za kvalitetu, Kolegij dekana, Povjerenstvo za kvalitetu	30. rujna 2024. - kontinuirano
5.10.	Poduzeti mjere unapređenja kvalitete nastavnika temeljem kontinuiranog provođenja	Očitovanje nastavnika i prijedlozi za poboljšanje izvedbe nastave,	Nastavnik, Prodekan za	31. prosinca 2024.

	analiza rezultata studentskih anketa (po potrebi).	Poduzete mjere za unapređenje kvalitete rada nastavnika, Rezultati studentske ankete za procjenu nastavnika poboljšani u odnosu na prethodne rezultate	nastavu i kvalitetu, Ured za kvalitetu, Tajnik, Povjerenstvo za kvalitetu, Dekan	- po potrebi
5.11.	Provesti samovrednovanje nastavnika, kao metodu ocjenjivanja vlastitog rada u nastavi, putem definiranog obrasca te usporediti rezultate samovrednovanja s rezultatima studentske ankete za procjenu nastavnika.	Provedeno samovrednovanje nastavnika, Sastavljen izvještaj o rezultatima samovrednovanja, Zapisnik o analizi usporednih rezultata	Povjerenstvo za kvalitetu, Nastavnici, Ured za kvalitetu, Kolegij dekana, Prodekan za nastavu i kvalitetu	15. rujna 2024. - kontinuirano
5.12.	Razvijati i provoditi postupke vanjskog (suradničkog) vrednovanja stručnog / nastavnog rada.	Pravilnik o suradničkom vrednovanju, Plan suradničkog vrednovanja, Provedena suradnička vrednovanja, Sastavljen izvještaj o suradničkom vrednovanju	Prodekan za nastavu i kvalitetu, Tajništvo, Nastavnici, Odbor za nastavu i studente, Povjerenstvo za kvalitetu, Dekan	30. rujna 2024. - kontinuirano
5.13.	Izraditi plan osobnog razvoja nastavnika i pratiti njegovo izvršavanje (poticati objavu znanstvenih radova u časopisima i zbornicima konferencija citiranim u bazama SCOPUS i WoSCC).	Izrađen plan osobnog razvoja, Izvještaj o realizaciji plana za 2023./24., Informiranje o značajnim konferencijama i časopisima, Broj radova objavljenih u časopisima Q1, Q2, Q3 i Q4, Broj radova objavljenih u ostalim časopisima SCOPUS i WoSCC, Broj radova u zbornicima konferencija SCOPUS i WoSCC	Prodekani, Nastavnici, Povjerenstvo za znanstveni i stručni rad, Kolegij dekana, Dekan	30. rujna 2024. - kontinuirano
5.14.	Pratiti realizaciju ciljeva razvoja znanstvenog i stručnog rada na Fakultetu sukladno akcijskom planu i kriterijima	Aksijski plan, Izvještaj o realizaciji akcijskog plana,	Prodekan za znanost i međunarodnu suradnju,	30. rujna 2024. - kontinuirano

	vrednovanja stručnog i znanstvenog rada zaposlenika.	Objavljeni radovi evidentirani u bazi podataka Hrvatske znanstvene bibliografije (CroRIS – CROSBI), Broj znanstvenih i stručnih radova objavljenih u godini, Citiranost zaposlenih nastavnika, Poslane obavijesti o potrebi unosa podataka u (CroRIS – CROSBI), Godišnje izvješće o unesenim radovima u (CroRIS – CROSBI)	Povjerenstvo za znanstveni i stručni rad, Knjižničar, Povjerenstvo za kvalitetu, Kolegij dekana, Fakultetsko vijeće	
5.15.	Prijaviti Fakultet na sveučilišni natječaj za raspodjelu sredstava za temeljno financiranje materijalnih troškova znanstvene djelatnosti glavarina.	Iznos realiziranih sredstava	Prodekani, Tajnik, Dekan	31. svibnja 2024.
5.16.	Poticati prijave nastavnika na natječaje za znanstvene projekte.	Broj prijavljenih projekata, Iznos odobrenih sredstava	Nastavnici, Prodekan za znanost i međunarodnu suradnju, Prodekan za razvoj i poslovanje, Dekan	30. rujna 2024. - kontinuirano
5.17.	Uspostaviti sustav internih projekata i provoditi interne projekte Fakulteta za financiranje znanstvene i stručne djelatnosti.	Natječaj za financiranje internih projekata, Broj odobrenih projekata, Broj objavljenih radova, Broj ostvarenih suradnji s gospodarstvom o transferu tehnologija, Broj realiziranih inovacija	Nastavnici, Prodekani, Dekan, Kolegij dekana, Fakultetsko vijeće	30. rujna 2024. - kontinuirano
5.18.	Osigurati etičnost u znanstveno - istraživačkom radu zaposlenika i Fakulteta.	Procedura za osiguravanje etičnosti, Program za provjeru autentičnosti radova u primjeni	Nastavnici, Knjižničar, Prodekan za znanost i međunarodnu suradnju	30. rujna 2024. - kontinuirano
5.19.	Provoditi nagrađivanje nastavnika sukladno Pravilniku o nagrađivanju i odlukama	Pravilnik o nagrađivanju,	Tajništvo, Knjižnica, Povjerenstvo,	1. lipnja 2024. -

	dekana i prikupljati informacije o nagradama primljenim izvan Fakulteta.	Procedura prijave informacija o primljenim nagradama, Odluke o nagrađivanju nastavnika, Broj nagrađenih nastavnika	Dekan	kontinuirano
5.20.	Osigurati sredstva i poticati nastavnike na znanstveno napredovanje (doktorski studiji).	Plan financiranja doktorskih studija za trogodišnje razdoblje, Ugovori o školovanju, Izvešća o uspjehu na studiju, Broj novih doktora znanosti	Dekan, Prodekan za nastavu i kvalitetu, Tajništvo, Nastavnici, Kolegij dekana	30. rujna 2024. - kontinuirano
5.21.	Održavati pozvana predavanja s ciljem promocije znanosti.	Procedura za dostavljanje informacija o održanim predavanjima, Broj održanih pozvanih predavanja	Tajništvo, Nastavnici, Knjižnica, Dekan	30. rujna 2024. - kontinuirano
5.22.	Analizirati potrebe Fakulteta za usavršavanjem nastavnika, prikupiti prijedloge od nastavnika, analizirati ih i izraditi Plan usavršavanja nastavničkih kompetencija i ostalih vještina u 2023./2024. ak.god., radi poboljšanja nastavničkih kompetencija.	Provedena analiza potreba, Prikupljeni prijedlozi nastavnika, Plan usavršavanja	Prodekan za nastavu i kvalitetu, Nastavnici, Kolegij dekana, Povjerenstvo za kvalitetu, Fakultetsko vijeće	31. listopada 2024. - kontinuirano
5.23.	Kontinuirano provoditi aktivnosti usavršavanja te izraditi i usvojiti izvješće o provedbi Plana usavršavanja nastavničkih kompetencija i ostalih vještina u 2023./2024. u ak.god.	Izveštaj o provedbi Plana usavršavanja, Broj provedenih aktivnosti, Broj educiranih nastavnika, Broj sati edukacije, Rezultati provedenih vrednovanja	Prodekan za nastavu i kvalitetu, Kolegij dekana, Povjerenstvo za kvalitetu, Fakultetsko vijeće	30. rujna 2024. - kontinuirano
5.24.	Uvesti praćenje odlazaka na usavršavanja, konferencije i sl. aktivnosti.	Procedura za praćenje odlazaka na usavršavanja, Broj objava na web stranici i društvenim mrežama, Izveštaj o odlascima na konferencije i dr. usavršavanja, Izrađen popis sudjelovanja nastavnika i suradnika na	Prodekan za razvoj i poslovanje, Tajništvo, Kolegij dekana, Dekan	30. rujna 2024.

		stručnim i/ili znanstvenim skupovima		
5.25.	Osigurati financijska sredstava za obrazovnu, stručnu, znanstveno-istraživačku djelatnost i Erasmus+ mobilnost te kontinuirano informirati i poticati nastavnike na mobilnost.	Odluka o financiranju troškova usavršavanja, Objavljeni sveučilišni natječaji za sudjelovanje u programima razmjene, Izveštaji nastavnika o sudjelovanju na mobilnosti, Broj ostvarenih mobilnosti	Dekan, Nastavnici, Prodekan za znanost i međunarodnu suradnju, Voditelj ureda za međunarodnu suradnju i projekte	30. rujna 2024. - kontinuirano
5.26.	Poticati i pratiti uvođenje novih tehnologija u nastavi (npr. e-learning) i inovacija u nastavnim metodama.	Izrađena izvješća s edukacija nastavnika, Izrađen izvještaj o uvedenim novim tehnologijama i inovacijama u nastavi, Dostupnost i statistika posudbe elektroničkih nastavnih materijala, Količina resursa na LMS-u Merlin po kolegiju i studijskom programu, Broj minuta video sadržaja kreiranih od strane nastavnika na sustavima za udaljeno učenje, Broj e-kolegija sa svim podacima o realizaciji ishoda učenja dostupnim studentima	Povjerenstvo za informatičku infrastrukturu, Nastavnici, Povjerenstvo za kvalitetu, Povjerenstva za periodičnu reviziju studijskih programa, Dekan	30. rujna 2024. - kontinuirano
5.27.	Poticati i pratiti izdavačku djelatnost nastavnika.	Plan izdavačke djelatnosti za 2023./24. Izvešće o realizaciji Plana izdavačke djelatnosti za 2023./24., Broj izdanja nastavnika Fakulteta	Povjerenstvo za izdavačku djelatnost, Nastavnici, Fakultetsko vijeće	30. rujna 2024. - kontinuirano
5.28.	Nastaviti s praksom izdavanja časopisa i zbornika konferencije Fakulteta.	Broj objavljenih radova, Broj baza podataka u koje su uvrštena izdanja, Uvedena nova procedura komunikacije s autorima i recenzentima	Prodekan za znanost i međunarodnu suradnju, Knjižničar, Voditelj informacijskog sustava	30. rujna 2024. - kontinuirano

5.29.	Razvijati suradnju s domaćim i stranim gospodarskim i javnopravnim subjektima te lokalnom zajednicom.	Sklopljeni ugovori / sporazumi o suradnji, Broj stručnih posjeta vanjskim subjektima, Broj izrađenih projekata u suradnji s lokalnom zajednicom, Broj izvedenih projekata u suradnji s lokalnom zajednicom, Izvešća s organiziranih javnih događanja, Medijske objave s organiziranih javnih događanja	Prodekan za razvoj i poslovanje, Tajništvo, Dekan	30. rujna 2024. - kontinuirano
5.30.	Organizirati programe potpore radu lokalne zajednice i udruga.	Iznos danih potpora (donacija, sponzorstva), Iznos ulaganja u znanstvene i umjetničke resurse, Popis tematskih područja potpore	Računovodstvo, Prodekan za razvoj i poslovanje Tajnik Dekan	30. rujna 2024. - kontinuirano
5.31.	Učlanjivati Fakultet u domaće i inozemne strukovne udruge u sektoru obrazovanja i srodnim strateškim područjima.	Procedura dostave informacija o članstvima, Broj članstava institucije, Broj članstava djelatnika	Prodekan za razvoj i poslovanje, Djelatnici	30. rujna 2024. - kontinuirano
5.32.	Potaknuti korištenje studijskog dopusta (sabbatical).	Interes za studijski dopust, Broj nastavnika koji koriste studijski dopust	Prodekani, Nastavnici, Kolegij dekana, Dekan, Fakultetsko vijeće	30. rujna 2024. - kontinuirano
5.33.	Povećati međunarodnu vidljivost nastavnika i institucije.	Broj sudjelovanja u inozemnim odborima, Citiranost zaposlenih nastavnika na međunarodnoj razini, Broj konferencija u suorganizaciji s inozemnim partnerima	Nastavnici, Prodekan za razvoj i poslovanje	30. rujna 2024. - kontinuirano
5.34.	Pratiti vidljivost nastavnika u domaćim strukovnim tijelima i odborima.	Broj osoba uključenih u strukovna tijela i odbore	Prodekan za razvoj i poslovanje, Dekan	30. rujna 2024. - kontinuirano

6. RESURSI ZA UČENJE I PODRŠKA STUDENTIMA

Standard:

Visoka učilišta moraju odgovarajuće financirati aktivnosti učenja i poučavanja te osigurati dostatne i lako dostupne resurse za učenje i podršku studentima (ESG 1.6.)

Broj akt.	Aktivnost	Pokazatelj uspješnosti	Nadležne osobe	Rok provedbe
6.1.	Osigurati dostatna financijska sredstva za obrazovnu, stručnu i znanstveno-istraživačku djelatnost.	Usvojen Financijski plan za 2024. i projekcije za 2025. i 2026. godinu Usvojeno godišnje izvješće dekana, Usvojen Godišnji izvještaj o izvršenju financijskog plana za 2023. godinu, Usvojen Polugodišnji izvještaj o izvršenju financijskog plana za 2024. godinu	Voditelj računovodstva Dekan, Voditelj nastavne baze, Prodekan za razvoj i poslovanje, Dekan	31. srpnja 2024. - kontinuirano
6.2.	Osigurati prostorne i infrastrukturne preduvjete za izvođenje obrazovne i stručne djelatnosti.	Izgradnja i opremanje montažne sportske dvorane, Uređenje vanjskog sportskog terena, Dogradnja nastavne baze Vinum Academicum (ovisno o natječaju), Energetska obnova zgrade FTRR-a (ovisno o natječaju)	Prodekan za razvoj i poslovanje, Tajništvo, Fakultetsko vijeće	30. rujna 2024.
6.3.	Osigurati prostor za vanjske suradnike.	Osiguran prostor	Dekan	31. prosinca 2023.
6.4.	Osvremeniti prostor za izvođenje obrazovne i stručne djelatnosti.	Provedena analiza opremljenosti prostora za obrazovnu i stručnu djelatnost, Broj novih računala, Broj novih projektora, Broj novih interaktivnih pomagala, Izvještaj o poboljšanju informatičke funkcionalnosti učionica,	Voditelj informacijskog sustava, Prodekani, Povjerenstvo za informatičku infrastrukturu, Dekan	30. rujna 2024. - kontinuirano

		Iznos sredstava utrošen na osuvremenjivanje nastavnih prostora		
6.5.	Podići kvalitetu opremljenosti laboratorija u svrhu potreba studenata i nastavnika.	Broj kupljenih uređaja, Broj kolegija u sklopu kojih se koriste nabavljeni uređaji	Prodekan za razvoj i poslovanje, Nastavnici, Tajništvo	30. rujna 2024. - kontinuirano
6.6.	Utvrđiti vrijeme neiskorištenosti informatičkog kabineta te ga dati na korištenje studentima i omogućiti dovoljan broj računala i tableta u slobodnom pristupu.	Raspored korištenja kabineta, Broj računala i tableta dostupnih za izvannastavne aktivnosti, Broj računala dostupnih u knjižnici	Voditelj informacijskog sustava, ISVU koordinator, Povjerenstvo za informatičku infrastrukturu	1. studeni 2023. - kontinuirano
6.7.	Izraditi plan te implementirati novu bežičnu računalnu mrežu.	Analiza trenutnog stanja bežične mreže, Broj funkcionalnih bežičnih pristupnih točaka za studente i nastavu	Voditelj informacijskog sustava, Dekan	31. srpnja 2024.
6.8.	Ispitati i analizirati potrebe studenata i nastavnika za stručnom literaturom.	Udio studenata koji posuđuje knjige, Broj ponuđenih naslova u odnosu na broj studenata, Zadovoljstvo studenata dostupnošću literature, Izvještaj o potrebama nastavnika za stručnom literaturom	Knjižničar, Nastavnici, Prodekan za nastavu i kvalitetu, Dekan	30. rujna 2024. - kontinuirano
6.9.	Planirati i kontinuirano provoditi postupke nabave stručne literature, osigurati pristup on-line bazama podataka te informirati studente o mogućnostima korištenja knjižnice.	Izrađen plan nabave literature, Izvješće o realizaciji plana nabave, Broj novih naslova publikacija, Dostupne on-line baze podataka, Izvješće knjižničara o obavljenim posjetima, Knjižnični katalog dostupan na web stranici, Ažuriran web vezano uz rad i mogućnosti koje	Knjižničar, Povjerenstvo za kvalitetu, Dekan	30. rujna 2024. - kontinuirano

		se nude unutar knjižnice		
6.10.	Analizirati zadovoljstvo studenata dostupnošću djelatnika i informacija studentske službe i knjižnice te po potrebi izvršiti prilagodbe radnog vremena ovih službi sukladno uočenim potrebama.	Zadovoljstvo studenata dostupnošću djelatnika izraženo u studentskoj anketi, Prilagođeno radno vrijeme objavljeno na web stranici	Povjerenstvo za kvalitetu, Ured za kvalitetu, Prodekan za nastavu i kvalitetu, Dekan	30. lipnja 2024. - kontinuirano
6.11.	Osigurati uvjete za provođenje studentskih izbora te voditi brigu o infrastrukturi za rad Studentskog zbora i studentskog pravobranitelja.	Statut Studentskog zbora, Zapisnik o provedenim studentskim izborima, Zadovoljstvo studentskih predstavnika osiguranim uvjetima za rad, Prijedlozi studenata za poboljšanje uvjeta rada, Realizirane aktivnosti poboljšanja, Broj objava na Facebook-u, Broj prijatelja	Tajništvo, Prodekan za nastavu i kvalitetu, Studenti, Kolegij dekana, Dekan, Fakultetsko vijeće	31. kolovoza 2024. - kontinuirano
6.12.	Pružiti potporu Studentskom zboru i izvannastavnim aktivnostima studenata (sport, zabava itd.).	Usvojen financijski plan Studentskog zbora, Izrađen i usvojen Plan i program rada Studentskog zbora, Iznos sredstava osiguranih za izvannastavne aktivnosti, Izveštaj mentora za sportske aktivnosti	Studentski zbor, Studenti, Mentor za sportske aktivnosti, Prodekan za nastavu i kvalitetu, Dekan	30. rujna 2024. - kontinuirano
6.13.	Osigurati uvjete za studente u dolaznoj mobilnosti (smještaj, prostor za rad, računala, učenje hrvatskog jezika i dr.) i pratiti njihovo zadovoljstvo uvjetima rada.	Broj studenata kojima je osiguran smještaj, Proveden tečaj hrvatskog jezika, Broj studenata uključenih u učenje hrvatskog jezika, Povećan broj sati nastave iz hrvatskog jezika po studentu,	Erasmus koordinator, Prodekan za znanost i međunarodnu suradnju, Voditelj ureda za međunarodnu	30. rujna 2024. - kontinuirano

		Zadovoljstvo studenata osiguranim uvjetima	suradnju i projekte, Studentski zbor, Studentski centar	
6.14.	Razvijati mobilnost studenata i međunarodnu suradnju.	Završno izvješće projektnog ciklusa ERASMUS+, Broj odlaznih i dolaznih mobilnosti studenata, Broj partnerskih institucija koje su sudjelovanje u izvođenju stručne prakse studenata u dolaznoj mobilnosti, Iznos realiziranih sredstava iz Erasmus+ programa	Prodekan za znanost i međunarodnu suradnju, Voditelj ureda za međunarodnu suradnju i projekte	30. rujna 2024. - kontinuirano
6.15.	Analizirati završna izvješća studenata u mobilnosti, pratiti njihovo zadovoljstvo i unaprjeđivati sustav sukladno dobivenim rezultatima.	Analiza zadovoljstva studenata, Izrađeni prijedlozi unaprjeđivanja, Provedene mjere unaprjeđivanja	Prodekan za znanost i međunarodnu suradnju, Voditelj ureda za međunarodnu suradnju i projekte	30. rujna 2024. - kontinuirano
6.16.	Ažurirati temeljne dokumente neophodne za provedbu ERASMUS+ mobilnosti.	Broj kolegija na engleskom jeziku, Ažuriran Course catalog	Prodekan za znanost i međunarodnu suradnju, Voditelj ureda za međunarodnu suradnju i projekte	30. rujna 2024.
6.17.	Analizirati mogućnosti i uvesti nove načine motiviranja studenata na odlaznu mobilnost (stipendije).	Definirani modeli motiviranja studenata, Iznos sredstava poticaja studentima na mobilnost, Broj studenata koji koriste poticaje	ERASMUS koordinator, Prodekan za razvoj i poslovanje, Prodekan za znanost i međunarodnu suradnju, Dekan	30. rujna 2024.

6.18.	Osigurati termine konzultacija prilagođene redovitim i izvanrednim studentima.	Termini konzultacija objavljeni na web stranici, Zadovoljstvo studenata dostupnošću nastavnika na konzultacijama izraženo u studentskoj anketi, Dostavljena uputa vanjskim suradnicima, Termini konzultacija vanjskih suradnika objavljeni na web stranici	Nastavnici, Pročelnici, Prodekan za nastavu i kvalitetu, Povjerenstvo za kvalitetu	Početkom semestra - kontinuirano
6.19.	Provoditi mentorski rad sa studentima (voditelji studenata) kao oblik podrške studentima te izraditi analizu realiziranih aktivnosti vezanih uz primjedbe i prijedloge prikupljene kroz sastanke i o istome informirati studente.	Informacije o sastancima objavljene na web stranici, Izvešća o održanim sastancima, Izvešća o analizi informacija sa sastanaka, Provedene mjere unapređivanja sukladno rezultatima sastanaka, Provedeno anketiranje studenata o kvaliteti sastanka, Izrađena analiza realiziranih aktivnosti	Voditelji studija, Prodekan za nastavu i kvalitetu, Ured za kvalitetu, Kolegij dekana, Povjerenstvo za kvalitetu	15. srpnja 2024. - kontinuirano
6.20.	Imenovati osobu/tijelo zaduženo za brigu o ranjivim i podzastupljenim skupinama.	Imenovana osoba / tijelo za brigu o ranjivim i podzastupljenim skupinama, Plan aktivnosti brige o ranjivim i podzastupljenim skupinama	Tajništvo, Kolegij dekana, Dekan	31. prosinca 2023.
6.21.	Izraditi i implementirati godišnji plan aktivnosti brige o ranjivim i podzastupljenim skupinama sukladno nacionalnom planu unapređenja socijalne dimenzije visokog obrazovanja	Akcijski plan za 2023./24, Izveštaj o realizaciji akcijskog plana za 2023./24, Broj provedenih aktivnosti,	Služba za studente i studije, Prodekan za nastavu i kvalitetu,	30. rujna 2024. - kontinuirano

	i ostalim relevantnim aktima, te pratiti uspješnost studiranja ranjivih i podzastupljenih skupina.	Provedeno izvještavanje o uspješnosti studiranja	Osoba/tijelo za potporu i praćenje podzastupljenih i ranjivih skupina, Kolegij dekana, Povjerenstvo za kvalitetu, Dekan	
6.22.	Provoditi mentorski rad (voditelj studenata) sa studentima s invaliditetom i posebnim potrebama te pratiti njihovu uspješnost (napredovanje kroz studij, stopa odustajanja od studija i zapošljivost).	Zapisnici sa sastanaka studenata s invaliditetom i posebnim potrebama, Izvještaj o rezultatima analize uspješnosti studenata s invaliditetom i posebnim potrebama	Voditelj za studente s invaliditetom i posebnim potrebama, Koordinator za studente s invaliditetom i posebnim potrebama, Prodekan za nastavu i kvalitetu, Povjerenstvo za kvalitetu, Kolegij dekana	30. rujna 2024. - kontinuirano
6.23.	Osigurati druge sustave za podršku studentima (demonstratori, savjetovalište za studente i pružanje akademske i karijerne podrške studentima i dr.).	Odluke o imenovanju demonstratora, Odluka o imenovanju savjetnika, Izvještaj o radu savjetovališta	Tajništvo, Prodekan za nastavu i kvalitetu, Kolegij dekana, Fakultetsko vijeće, Dekan	30. rujna 2024. - kontinuirano
6.24.	Analizirati potrebu i mogućnost uvođenja studentskog mentorstva u okviru volonterskih aktivnosti studenata s ciljem poboljšanja učinkovitosti studiranja.	Provedena analiza, Procedura studentskog mentorstva	Tajništvo, Prodekan za nastavu i kvalitetu, Studentski zbor, Kolegij dekana, Dekan, Fakultetsko vijeće	31. listopada 2023.
6.25.	Dodijeliti stipendije studentima sukladno definiranim kriterijima (izvršnost, socio-ekonomski	Objavljene informacije o mogućnostima stipendiranja, Broj dodijeljenih stipendija	Tajništvo, Kolegij dekana, Dekan	30. rujna 2024. - kontinuirano

	status, podzastupljenost i dr.) i natječaju Sveučilišta.			
6.26.	Vrednovati i pratiti rad stručnih službi te sukladno rezultatima provoditi mjere unapređivanja.	Izraditi kriterije vrednovanja rada stručnih službi, Izveštaj o rezultatima ankete za praćenje uspješnosti rada stručnih službi, Rezultati studentskog ocjenjivanja stručnih službi objavljeni na web stranici, Provedene mjere unapređivanja (po potrebi)	Povjerenstvo za kvalitetu, Kolegij dekana, Dekan	30. rujna 2024. - kontinuirano
6.27.	Provoditi nagrađivanje administrativnog i tehničkog osoblja sukladno Pravilniku o nagrađivanju i odlukama dekana.	Pravilnik o nagrađivanju, Odluke o nagrađivanju administrativnog i tehničkog osoblja, Broj nagrađenih zaposlenika	Tajništvo, Povjerenstvo, Dekan	1. lipnja 2024. - kontinuirano
6.28.	Planirati i kontinuirano provoditi aktivnosti usavršavanja kompetencija zaposlenika stručnih službi.	Provedena analiza potreba, Prikupljeni prijedlozi zaposlenika, Izrađen i usvojen Plan usavršavanja nastavnčkih kompetencija i ostalih vještina u 2023./24. ak. godini, Broj provedenih aktivnosti, Broj educiranih zaposlenika, Izveštaj o provedenim edukacijama	Tajništvo, Zaposlenici, Prodekan za nastavu i kvalitetu, Ured za kvalitetu, Povjerenstvo za kvalitetu, Dekan	30. rujna 2024. - kontinuirano
6.29.	Poticati i pratiti aktivnosti Alumni udruge te vrednovati njihovu učinkovitost.	Broj bivših studenata učlanjen u Alumni udruhu, Broj organiziranih događaja, Broj ispitanika u anketama, Broj sudionika na događajima,	Predsjednik udruge, Članovi udruge, Prodekani, Studentski zbor	30. rujna 2024. - kontinuirano

		Iznos sredstava za djelovanje Alumni-ja, Broj Alumni-ja uključenih u tijela i aktivnosti Fakulteta, Uspostavljena baza kontakata Alumnija		
6.30.	Nagraditi najuspješnije studente sukladno Pravilniku o nagrađivanju studenata i odlukama dekana.	Pravilnik o nagrađivanju, Odluke o nagrađivanju studenata, Broj nagrađenih studenata	Tajnik, Povjerenstva, Fakultetsko vijeće, Dekan	01. lipnja 2024. - kontinuirano
6.31.	Prikupiti prijedloge svih dionika za unapređivanje obrazovnih resursa, analizirati ih i unaprjeđivati poslovanje sukladno potrebama.	Poziv za dostavu prijedloga unapređivanja, Primljeni prijedlozi unapređivanja od strane studenata, Studentskog zbora, lokalne zajednice i drugih unutarnjih i vanjskih dionika, Izvješće o analizi prijedloga, Izvješće o provedenim mjerama poboljšanja	Prodekani, Dionici, Kolegij dekana, Povjerenstvo za kvalitetu, Dekan	20. siječnja 2024. - kontinuirano
6.32.	Raditi na optimalizaciji rasporeda nastave sukladno dnevnom opterećenju nastavnika i potrebama studenata.	Raspored nastave prilagođen dnevnom opterećenju nastavnika i različitim skupinama studenata, Sastanci voditelja sa studentima, Objavljen raspored nastave	ISVU koordinator, Prodekan za nastavu i kvalitetu, Voditelji studija	15. srpnja 2024. - kontinuirano
6.33.	Ustrojiti sustav volontiranja i ponuditi mogućnost volontiranja, u suradnji s drugim obrazovnim institucijama i volonterskim centrima u zemlji i inozemstvu, udrugama i lokalnom zajednicom, studentima i zaposlenicima.	Broj studenata volontera, Broj zaposlenika volontera Broj volonterskih aktivnosti na fakultetu Broj volonterskih aktivnosti izvan matične institucije	Koordinator volontera, Povjerenstvo za volontiranje, Studenti, Nastavnici, Povjerenstvo za kvalitetu	30. rujna 2024. - kontinuirano
6.34.	Izraditi izvješće o broju pohranjenih završnih i	Izrađeno izvješće o broju pohranjenih radova	Knjižničar, Dekan	30. rujna 2024. -

	specijalističkih diplomskih radova u digitalnom obliku.			kontinuirano
6.35.	Izraditi baze članstava zaposlenika (u raznim institucijama i povjerenstvima, strukovnim udruženjima, javnim, savjetničkim tijelima i odborima u javnom i privatnom sektoru, uredništvima časopisa).	Izrađene baze, Broj evidentiranih članstava	Tajništvo, Prodekani, Zaposlenici, Povjerenstvo za kvalitetu	30. rujna 2024. - kontinuirano
6.36.	Ažurirati evidenciju nagrada i priznanja Fakulteta i zaposlenika.	Procedura prikupljanja podataka, Ažurirana baza	Tajništvo, Zaposlenici, Knjižnica, Dekan	31. ožujka 2024. - kontinuirano
6.37.	Poticati studente na sudjelovanje u natjecanjima (stručnim i znanstvenim) i sajmovima.	Broj studenata sudionika, Broj nagrada, Broj događanja	Prodekan za razvoj i poslovanje, Pročelnici, Studenti	30. rujna 2024. - kontinuirano

7. UPRAVLJANJE INFORMACIJAMA

Standard:

Visoka učilišta moraju osigurati prikupljanje, analizu i korištenje informacija relevantnih za djelotvorno upravljanje programima i drugim aktivnostima (ESG 1.7.)

Broj akt.	Aktivnost	Pokazatelj uspješnosti	Nadležne osobe	Rok provedbe
7.1.	Ustrojiti evidencije i zbirke podataka Fakulteta kroz ISVU i Mozvag sukladno Zakonu te obrađivati podatke u svrhu obavljanja nastavne djelatnosti.	Ustrojen ISVU, Ustrojen Mozvag	Služba za studente i studije, Tajništvo, Prodekan za nastavu i kvalitetu	30. rujna 2024. - kontinuirano
7.2.	Izraditi i usvojiti plan anketiranja za 2023./24. ak. godinu te provesti sva planirana anketiranja.	Plan anketiranja za 2023./24., Provedena anketiranja	Prodekan za nastavu i kvalitetu, Ured za kvalitetu, Kolegij dekana, Povjerenstvo za kvalitetu	30. rujna 2024. - kontinuirano
7.3.	Definirati ključne pokazatelje uspješnosti Fakulteta.	Ključni pokazatelji uspješnosti	Prodekani, Povjerenstvo za kvalitetu, Ured za kvalitetu, Kolegij dekana, Fakultetsko vijeće	28. veljače 2024.
7.4.	Izraditi i usvojiti Izvještaj o rezultatima anketiranja i pokazateljima uspješnosti za 2022./23. ak. godinu i objaviti ga.	Izvještaj o rezultatima anketiranja i pokazateljima uspješnosti, Izvještaj objavljen na web stranici	Povjerenstvo za kvalitetu, Ured za kvalitetu, Kolegij dekana, Fakultetsko vijeće	31. listopada 2023. - kontinuirano
7.5.	Revidirati interne izvještaje Fakulteta (dopuna internih izvještaja u dijelu vrednovanja stručnih i administrativnih službi)	Interni izvještaji	Ured za kvalitetu, Tajništvo, Prodekan za nastavu i kvalitetu, Povjerenstvo za kvalitetu, Kolegij dekana,	30. studeni 2023.

			Fakultetsko vijeće	
7.6.	Prikupiti informacije i izraditi interne izvještaje za 2023./24. ak. godinu.	Izrađeni interni izvještaji	Ured za kvalitetu, ISVU koordinatorski, Prodekan za nastavu i kvalitetu, Povjerenstvo za kvalitetu	30. rujna 2024. - kontinuirano
7.7.	Analizirati izrađene interne izvještaje, izvještaj o ključnim pokazateljima uspješnosti i izvještaj o rezultatima anketiranja te po potrebi definirati mjere za poboljšanje uspješnosti.	Zapisnici sa sastanka, Definirane mjere za poboljšanje uspješnosti (po potrebi), Izvještaj o provedenim mjerama (po potrebi)	Povjerenstvo za kvalitetu, Ured za kvalitetu, Kolegij dekana, Dekan	30. rujna 2024. - kontinuirano
7.8.	Održati tematske sjednice (nastavnika, vanjskih suradnika, nenastavnog osoblja i Studentskog zbora) vezane uz rezultate anketiranja i ključnih pokazatelja uspješnosti te potaći raspravu o prijedlozima za povećanje uspješnosti (po potrebi).	Zapisnici s tematskih sjednica, Izrađene preporuke za povećanje uspješnosti (po potrebi), Izvještaj o provedenim mjerama (po potrebi)	Prodekan, Ured za kvalitetu, Studentski zbor, Nastavnici, Nenastavno osoblje, Fakultetsko vijeće	30. studenog 2024. - kontinuirano
7.9.	Nastaviti s dobrom praksom redovitog informiranja o SOK-u na Fakultetu kroz sastanke Kolegija dekana.	Zapisnici Kolegija dekana, Broj održanih sastanaka	Dekan, Prodekan za nastavu i kvalitetu, Ured za kvalitetu, Kolegij dekana	30. rujna 2024. - kontinuirano
7.10.	Na temelju rezultata različitih vrednovanja sistematizirati sve povratne informacije te ih uključiti u proces planiranja i poboljšavanja sustava osiguravanja kvalitete.	Izmjene i dopune Plana aktivnosti SOK-a za 2023./24, Broj aktivnosti koje su nastale kao rezultat provedenih vrednovanja	Prodekan za nastavu i kvalitetu, Ured za kvalitetu, Povjerenstvo za kvalitetu, Fakultetsko vijeće	Po potrebi - kontinuirano
7.11.	Analizirati rad postojećih informatičkih usluga te izraditi prijedlog razvoja i	Zapisnik Povjerenstva za informatičku infrastrukturu,	Povjerenstvo za informatičku infrastrukturu,	30. rujna 2024. - kontinuirano

	<p>unaprjeđenja informacijskog sustava FTTR-a.</p>	<p>Prikupljeni prijedlozi djelatnika, vanjskih suradnika i studenata. Izrađen Plan aktivnosti Povjerenstva za informatičku infrastrukturu za 2023./24. ak. god. Izrađen prijedlog razvoja i unaprjeđenja informacijskog sustava FTTR-a</p>	<p>Voditelj informacijskog sustava, Kolegij dekana, Dekan</p>	
--	--	--	---	--

8. INFORMIRANJE JAVNOSTI

Standard:

Visoka učilišta moraju objavljivati informacije o svom radu pa tako i o studijskim programima koje izvode. Te informacije moraju biti jasne, točne, objektivne, važeće i lako dostupne (ESG 1.8.).

Broj akt.	Aktivnost	Pokazatelj uspješnosti	Nadležne osobe	Rok provedbe
8.1.	Objavljivati nove i ažurirati postojeće informacije na web stranici, a po potrebi i na oglasnim pločama. Objavljuju se informacije o: <ul style="list-style-type: none"> - temeljnim pravnim aktima, ustroju, zaposlenicima, kontaktima i dr.; - studijskim programima; - izvedbenim planovima; - mogućnostima koje pridonose kvaliteti studiranja; - dokumentima SOK-a i dostignutoj razini kvalitete realiziranih aktivnosti; - pokazateljima uspješnosti; - provedenim anketama; - drugim relevantnim područjima rada i programima Fakulteta. 	Objavljene informacije na web stranici, Izvještaj o rezultatima ispitivanja dionika o zadovoljstvu objavljenim informacijama, Izvješće o posjećenosti stranice (Google analitika) Zapisnik Povjerenstva za kvalitetu, Godišnje izvješće dekana	Imenovane osobe za objavu sadržaja, Povjerenstvo za informatičku infrastrukturu, Povjerenstvo za kvalitetu, Dekan	30. rujna 2024. - kontinuirano
8.2.	Redovito ažurirati web stranicu FTRR-a: rubrika sustava za osiguravanje kvalitete; Alumni udruge; društvenih mreža Studentskog zbora i FTRR-a.	Ažurirane informacije na web stranici FTRR-a, Ažurirane informacije na društvenim mrežama Studentskog zbora i FTRR-a.	Voditelj informacijskog sustava, Ured za kvalitetu, Predsjednik Alumni udruge, Studentski zbor, Povjerenstvo za kvalitetu, Prodekani	30. rujna 2024. - kontinuirano
8.3.	Izraditi i usvojiti Plan promocije FTRR-a za 2024. godinu.	Izrađen i usvojen Plan promocije, Broj posjećenih škola, Broj organiziranih posjeta, Broj prisutnih maturanata	Prodekan za razvoj i poslovanje, Povjerenstvo za promidžbu	31. siječnja 2024.

8.4.	Kontinuirano objavljivati važna događanja u relevantnim medijima te jednom godišnje informirati javnost o radu Fakulteta.	Informacije objavljene u medijima javnog oglašavanja	Osoba zadužena za redovitu komunikaciju s medijima, Dekan, Prodekani	30. rujna 2024. - kontinuirano
8.5.	Za informiranje javnosti (dionika) o radu, programima i SOK-u Fakulteta koristiti i druge medije (tiskani materijali, sudjelovanje na sajmovima značajnim za djelatnost Fakulteta i dr.).	Odluka dekana o obvezi slanja promotivnih sadržaja, Broj objava na webu i društvenim medijima, Brošure, Letci, Plakati, Sudjelovanja na sajmovima, Ostali oblici pružanja informacija, Izveštaj o realizaciji plana promocije	Prodekani	30. rujna 2024. - kontinuirano
8.6.	Organizirati proslavu obljetnice osnivanja Fakulteta (Dan otvorenih vrata).	Broj sudionika na javnim događanjima, Broj objava u medijima, Izveštaj o realizaciji plana promocije	Prodekani, Dekan	30. travnja 2024.
8.7.	Organizirati Tjedan karijera.	Organiziran Tjedan karijera, Broj događanja, Broj sudionika	Ured za kvalitetu, Prodekan za razvoj i poslovanje, HZZ, Dekan	31. svibnja 2024. - kontinuirano
8.8.	Javna prezentacija SOK-a i uspješnosti provedbe strategije razvitka Fakulteta za 2023. godinu, upoznavanje svih dionika.	Objava izvještaja na web stranici, Brošure, letci, Izveštaj o info-danima	Prodekani, Dekan	30. rujna 2024.
8.9.	Organizirati stručne i znanstvene skupove te konferencije (u organizaciji Fakulteta i/ili suradnji s drugim gospodarskim i javnopravnim subjektima) sukladno projektnim aktivnostima.	Organizirani skupovi i konferencije, Broj provedenih skupova i konferencija, Informacije o skupovima i konferencijama objavljene na web stranici	Prodekani, Dekan	Po potrebi - kontinuirano
8.10.	Organizirati okrugle stolove, znanstvene tribine, forume, radionice i druga događanja od	Broj organiziranih događaja, Broj sudionika	Zaposlenici Prodekani, Dekan	30. rujna 2024. -

	javnog interesa sa svrhom popularizacije znanosti.			kontinuirano
8.11.	Promovirati djela (knjige, udžbenici i druga stručna i znanstvena postignuća) djelatnika i vanjskih suradnika.	Promocija izdanja nastavnika Fakulteta, Broj provedenih promocija, Objave na društvenim mrežama, Broj objava o stručnim i znanstvenim postignućima	Prodekan za razvoj i poslovanje, Povjerenstvo za izdavačku djelatnost, Autor izdanja, Dekan	Po potrebi - kontinuirano
8.12.	Nastaviti s tradicijom uvodnog obraćanja brucšima u koje je uključeno informiranje o SOK-u na Fakultetu i predstavljanje voditelja službi koji su na usluzi studentima Fakulteta.	Održani sastanci s brucšima, Informacija o tome objavljena na web stranici	Dekan, Prodekani, Voditelji službi	15. listopada 2023.
8.13.	Povećati promotivne aktivnosti Fakulteta u cilju povećanja dolazne mobilnosti.	Broj sudjelovanja na inozemnim sajmovima obrazovanja, Broj izrađenih letaka, Izrađena nova brošura na engleskom jeziku, Broj objava na engleskom jeziku na društvenim mrežama	ERASMUS koordinator, Prodekan za razvoj i poslovanje, Dekan	31. ožujka 2024. - kontinuirano
8.14.	Nadopuniti i ažurirati mrežnu stranicu na engleskom jeziku (osnovni podaci o studijskim programima i dr.).	Ažurirana mrežna stanica na engleskom jeziku, Novi sadržaji na engleskom jeziku	Voditelj informacijskog sustava, Prodekan za razvoj i poslovanje, Koordinator za Erasmus	30. prosinca 2024. - kontinuirano
8.15.	Redovito objavljivati zapisnike sa sjednica Fakultetskog vijeća i ostale dokumente važne za rad zaposlenika i vanjskih suradnika.	Ažuriran web i/ili Intranet	Osobe zadužene za objavu informacija, Voditelj informacijskog sustava	30. rujna 2024. - kontinuirano
8.16.	Nadzirati prikupljanje, obradu, korištenje i zaštitu osobnih podataka te omogućiti pristup ispitanicima.	Odluka o imenovanju službenika za zaštitu podataka objavljena na web stranici, Ažurirane evidencije o aktivnostima obrade, Upiti ispitanika	Službenik za zaštitu podataka, Dekan	30. rujna 2024. - kontinuirano

<p>8.17.</p>	<p>Putem službenika za informiranje omogućiti ostvarivanje prava na pristup informacijama sukladno Zakonu o pravu na pristup informacijama.</p>	<p>Odluka o imenovanju službenika za informiranje objavljena na web stranici, Objavljeni podaci o načinu ostvarivanja prava na pristup informacijama na web stranici, Broj zapisa u službenoj evidenciji primljenih zahtjeva za pristup informacijama</p>	<p>Službenik za informiranje, Dekan</p>	<p>po primitku zahtjeva - kontinuirano</p>
--------------	---	---	---	--

9. KONTINUIRANO PRAĆENJE I PERIODIČKA REVIZIJA PROGRAMA

Standard:

Visoka učilišta moraju pratiti i periodički revidirati svoje programe kako bi se osiguralo da oni postižu ciljeve i ispunjavaju potrebe studenata i društva. Revizije bi trebale biti usmjerene na kontinuirano poboljšavanje programa. O aktivnostima koje se planiraju ili poduzimaju na temelju revizija treba obavijestiti sve dionike na koje se odnose (ESG 1.9.)

Broj akt.	Aktivnost	Pokazatelj uspješnosti	Nadležne osobe	Rok provedbe
9.1.	Provesti anketiranje poslodavaca završenih i diplomiranih studenata o njihovom zadovoljstvu dobivenim znanjem i potrebi modifikacije postojećih studijskih programa.	Izveštaj o rezultatima anketiranja poslodavaca	Prodekan za razvoj i poslovanje, Povjerenstvo za kvalitetu, Ured za kvalitetu, Povjerenstva za reviziju studijskih programa	Sukladno planu revizije - Po potrebi
9.2.	Provesti anketiranje završenih i diplomiranih studenata o njihovom zadovoljstvu dobivenim znanjem i potrebi modifikacije postojećih studijskih programa.	Izveštaj o zaposlenosti završenih / diplomiranih studenata	Prodekan za razvoj i poslovanje, Povjerenstvo za kvalitetu, Ured za kvalitetu, Povjerenstva za reviziju studijskih programa	Sukladno planu revizije - Po potrebi
9.3.	Rezultate i zaključke analize ankete o opterećenju kolegija sukladno dodijeljenim ECTS bodovima uzeti u obzir prilikom provedbe revizije studijskih programa.	Anketa o opterećenju studenata ECTS bodovima, Izveštaj o rezultatima anketiranja studenata, Usvojen plan izmijenjenog i / ili dopunjenog studijskog programa, Zapisnici sa sastanaka povjerenstava	Povjerenstva za reviziju studijskih programa	Sukladno planu revizije - Po potrebi
9.4.	Tražiti očitovanje (mišljenje) eminentnih predstavnika gospodarstva, javnopravnih tijela i strukovnih udruga o kvaliteti studijskih programa i	Mišljenja predstavnika gospodarstva i javnopravnih tijela, Zapisnici sa sastanaka povjerenstava	Povjerenstva za reviziju studijskih programa	Sukladno planu revizije - Po potrebi

	njihovoj usklađenosti s potrebama tržišta rada.			
9.5.	Provesti analizu ishoda učenja i njihove usklađenosti sa srodnim visokim učilištima, kao i usklađenosti provjere znanja s ishodima učenja te ih po potrebi revidirati.	Zapisnici sa sastanaka povjerenstava, DI planovi kolegija, Revidirani elaborati studijskih programa	Povjerenstva za reviziju studijskih programa	Sukladno planu revizije - Po potrebi
9.6.	Na osnovu definiranih kriterija provesti usporedbu studijskih programa Fakulteta s odabranim visokim učilištima iz EHEA te objaviti rezultate analize.	Izrađen izvještaj o provedenoj usporedbi, Izrađeni prijedlozi za poboljšanje rada ustanove, Revidirani elaborati studijskih programa	Povjerenstva za reviziju studijskih programa	Sukladno planu revizije - Po potrebi
9.7.	Analizirati rezultate internih izvještaja relevantnih za reviziju studijskih programa i provedene usporedbe programa sa srodnim visokim učilištima iz EHEA, sistematizirati ih i izraditi plan unaprjeđenja studijskih programa.	Zapisnici sa sastanaka, Izrađen i usvojen plan unaprjeđenja studijskih programa	Povjerenstva za reviziju studijskih programa	Sukladno planu revizije - Po potrebi
9.8.	Sukladno Planu aktivnosti povjerenstava za periodičnu reviziju studijskih programa i provedenim analizama izvršiti reviziju studijskih programa.	Zapisnici sa sastanaka, Izrađeni i usvojeni revidirani elaborati studijskih programa, Ažuriran Registar studijskih programa (MOZVAG)	Povjerenstva za reviziju studijskih programa, Nastavnici Povjerenstvo za kvalitetu, Fakultetsko vijeće	Sukladno planu revizije - Po potrebi
9.9.	Izraditi i objaviti detaljne izvedbene planove svih kolegija za ak.god. 2023./24. sukladno revidiranim elaboratima o studijskim programima.	Izrađeni DI planovi kolegija za 2023./24., DI planovi dostupni studentima	Nastavnici, Prodekan za nastavu i kvalitetu	Sukladno planu revizije - Po potrebi
9.10.	Ažurirati bazu provedenih revizija studijskih programa.	Ažurirana baza javno dostupna	Prodekan za nastavu i kvalitetu, Povjerenstvo za kvalitetu	Sukladno planu revizije - Po potrebi

10. PERIODIČKO VANJSKO OSIGURAVANJE KVALITETE

Standard:

Visoka učilišta moraju periodički prolaziti postupke vanjskog osiguravanja kvalitete u skladu s ESG-jem (ESG 1.10.)

Broj akt.	Aktivnost	Pokazatelj uspješnosti	Nadležne osobe	Rok provedbe
10.1.	Pratiti realizaciju preporuka primljenih u postupku II. ciklusa reakreditacije Veleučilišta u Požegi (sukladno potrebama i mogućnostima preustroja u Fakultet turizma i ruralnog razvoja) te izraditi Izvještaj o realizaciji Akcijskog plana za unapređenje kvalitete za 2022. i 2023. godinu	Izvještaj o realizaciji Akcijskog plana za unapređenje kvalitete u postupku II. ciklusa reakreditacije Veleučilišta u Požegi za 2022. i 2023. godinu	Prodekan za nastavu i kvalitetu, Ured za kvalitetu, Povjerenstvo za kvalitetu, Kolegij dekana, Fakultetsko vijeće	28. veljače 2024.

Prodekan za nastavu i kvalitetu:



Doc.dr.sc. Verica Budimir