



SVEUČILIŠTE JOSIPA JURJA STROSSMAYERA U OSIJEKU

FAKULTET TURIZMA I RURALNOG RAZVOJA
U POŽEGI

Tel. (034) 271-018
311-460

HRVATSKA - 34000 Požega
Vukovarska 17

ured@vup.hr

KLASA: 406-01/23-01/24

URBROJ: 2177-1-20-01/01-23-3

Požega, 15. lipnja 2023.

Temeljem Pravilnika o provedbi postupaka jednostavne nabave Sveučilišta Josipa Jurja Strossmayera u Osijeku, Fakulteta turizma i ruralnog razvoja u Požegi (dalje u tekstu: Fakultet) od 24. listopada 2022. godine objavljenog na internetskim stranicama Fakulteta (www.vup.hr, www.ftr.hr) molimo sve zainteresirane gospodarske subjekte da nam dostave svoju ponudu sukladno ovom

POZIVU ZA DOSTAVU PONUDA

za predmet nabave

UREĐENJE VANJSKOG SPORTSKOG TERENA FAKULTETA TURIZMA I RURALNOG RAZVOJA U POŽEGI

Evidencijski broj nabave: JN 2/23

OPĆI PODACI

1. Podaci o naručitelju:

Naziv: Sveučilište Josipa Jurja Strossmayera u Osijeku,
Fakultet turizma i ruralnog razvoja u Požegi
Sjedište: Vukovarska 17, 34000 Požega
OIB: 11614501047
Telefon: 034/311-460
Internetska adresa: www.vup.hr
e-mail: ured@ftrr.hr

2. Osoba ili služba zadužena za kontakt:

Kontakt osoba za opći dio dokumentacije: Tatjana Pandžić, struč.spec.oec.
Telefon: 034/311-460
Mobitel: 099/246-0900
e-mail: tpandzic@ftrr.hr

Kontakt osoba za stručni dio dokumentacije: doc.dr.sc. Berislav Andrić
Telefon: 034/312-719
e-mail: bandrlic@ftrr.hr

3. Podaci o gospodarskim subjektima s kojima je naručitelj u sukobu interesa

Sukladno članku 80. ZJN 2016, a vezano uz odredbe članka 76. i sprječavanje sukoba interesa, Naručitelj ne smije sklapati ugovore o jednostavnoj nabavi sa sljedećim gospodarskim subjektima:

1. OPG Pandžić Tatjana, Braće Radić 42, Drškovci, Požega, OIB: 25517832782.

PODACI O POSTUPKU I PREDMETU NABAVE

4. Podaci o postupku jednostavne nabave, procijenjenoj vrijednosti i ugovoru o nabavi:

Vrsta postupka nabave: JEDNOSTAVNA NABAVA
Procijenjena vrijednost nabave: 66.300,00 eura bez PDV-a

Temeljem provedenog postupka jednostavne nabave zaključuje se ugovor o izvođenju radova.

5. Opis predmeta nabave:

Predmet nabave je **izvođenje građevinsko-obrtničkih radova na uređenju vanjskog sportskog terena Fakulteta turizma i ruralnog razvoja u Požegi.**

Lokacija: Vukovarska 17, Požega, kč.br.1518/1, k.o. Požega.

6. Opis i oznaka grupa predmeta nabave:

Predmet nabave nije podijeljen na grupe, te je ponuditelj u obvezi ponuditi predmet nabave u cijelosti, odnosno ponuda mora obuhvatiti sve stavke Troškovnika – *Prilog II.* ovog Poziva.

7. Količina ili opseg predmeta nabave:

Količina i opseg predmeta nabave navedeni su u Troškovniku koji je sastavni dio ovog Poziva za dostavu ponuda.

8. Tehničke specifikacije predmeta nabave:

Radove koji su predmet ovog postupka nabave potrebno je izvesti u skladu s uvjetima i zahtjevima iz Poziva za dostavu ponuda i odabranom ponudom.

Odabrani ponuditelj je dužan predmet nabave izvršiti uredno, savjesno i odgovorno, pažnjom dobrog stručnjaka, po najvišim profesionalnim standardima, u skladu s pozitivnim propisima koje se odnose na predmet nabave, nalogima i uputama naručitelja te uvjetima i zahtjevima iz Poziva za dostavu ponude.

9. Troškovnik:

Ponuditelj je obavezan popuniti sve stavke Troškovnika koji je sastavni dio ovog Poziva. Ako ponuditelj ne ispuni Troškovnik u skladu sa zahtjevima iz ovog Poziva ili promijeni tekst ili količine navedene u Troškovniku, smatrat će se da je takav troškovnik nepotpun i nevažeći te će se ponuda odbiti.

10. Mjesto izvođenja radova:

Mjesto izvođenja radova je vanjski sportski teren u Požegi, Vukovarska 17, kč.br.1518/1, k.o. Požega.

11. Rok početka i završetka radova:

Odabrani ponuditelj obavezan je pristupiti izvođenju radova odmah po obostranom potpisu ugovora o izvođenju radova.

Rok za završetak ugovorenih radova je najkasnije **31. kolovoza 2023. godine.**

Odabrani ponuditelj obavezuje se najkasnije u roku dva dana od dana obostranog potpisa ugovora predati Naručitelju Terminski plan izvođenja radova usuglašen s Naručiteljem.

Završetkom izvođenja radova smatra se dan uspješno obavljene primopredaje radova, što se utvrđuje Zapisnikom o primopredaji ugovorenih radova ovjerenim od strane izvođača, naručitelja i nadzornog inženjera.

OSNOVE ZA ISKLJUČENJE PONUDITELJA

12. Osnove za isključenje gospodarskog subjekta i dokumenti kojima gospodarski subjekt dokazuje da ne postoji razlog za isključenje

Naručitelj će isključiti gospodarskog subjekta iz postupka jednostavne nabave ako utvrdi da gospodarski subjekt **nije ispunio obveze plaćanja dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje:**

1. u Republici Hrvatskoj, ako gospodarski subjekt ima poslovni nastan u Republici Hrvatskoj, ili

2. u Republici Hrvatskoj ili u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, ako gospodarski subjekt nema poslovni nastan u Republici Hrvatskoj.

Naručitelj neće isključiti gospodarskog subjekta iz postupka jednostavne nabave ako mu sukladno posebnom propisu plaćanje obveza nije dopušteno ili mu je odobrena odgoda plaćanja.

Za potrebe utvrđivanja navedenog, gospodarski subjekt u ponudi dostavlja **potvrdu porezne uprave ili drugog nadležnog tijela u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta** kojom se dokazuje da ne postoje navedene osnove za isključenje.

Ako se u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin ne izdaju gore navedeni dokumenti, gospodarski subjekt dostavlja **izjavu** pod prisegom ili, ako izjava pod prisegom prema pravu dotične države ne postoji, izjavu davatelja s ovjerenim potpisom kod nadležne sudske ili upravne vlasti, javnog bilježnika ili strukovnog ili trgovinskog tijela u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin.

Dokaz (potvrda / izjava) **ne smije biti stariji od 60 dana** računajući od dana koji je određen kao rok za dostavu ponuda.

UVJETI SPOSOBNOSTI

13. Sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti

Gospodarski subjekt mora dokazati upis u sudski, obrtni, strukovni ili drugi odgovarajući registar u državi njegova poslovna nastana.

Sukladno članku 29. Zakona o poslovima i djelatnostima u prostornom uređenju i gradnji graditi i/ili izvoditi radove na građevini može pravna osoba ili fizička osoba obrtnik, registrirana za obavljanje djelatnosti građenja, odnosno za izvođenje pojedinih radova koja ispunjava uvjete propisane Zakonom o poslovima i djelatnostima prostornog uređenja i gradnje te posebnim propisima kojima se uređuje gradnja.

Kao dokaz gospodarski subjekt dostavlja **presliku izvotka iz sudskog ili obrtnog registra**, ako se oni ne izdaju u državi sjedišta gospodarskog subjekta, gospodarski subjekt može dostaviti izjavu s ovjerom potpisa kod nadležnog tijela.

Dokaz (izvadak / izjava) **ne smije biti stariji od 60 dana** računajući od dana koji je određen kao rok za dostavu ponuda.

14. Ekonomska i financijska sposobnost:

Gospodarski subjekt u postupku jednostavne nabave mora dokazati da mu račun u posljednjih 6 mjeseci nije bio blokiran duže od 7 dana u kontinuitetu, odnosno ne više od 10 dana sveukupno za navedeno razdoblje, čime dokazuje da ima stabilno financijsko poslovanje koje je pretpostavka za pravodobno izvršenje predmeta nabave.

Za potrebe utvrđivanja gore navedenog, gospodarski subjekt u ponudi dostavlja bankovni obrazac **BON-2/SOL-2**. Ako gospodarski subjekt ima više od jednog računa za redovito poslovanje, dužan je dostaviti obrazac BON-2/SOL-2 za glavni račun (račun za izvršenje).

15. Pravila dostavljanja dokumenata kojima se utvrđuju razlozi isključenja i uvjeti sposobnosti

Ponuditelji mogu dokaze kojima se dokazuje nepostojanje osnova isključenja, te dokaze sposobnosti dostaviti u neovjerenoj preslici. Neovjerenom preslikom smatra se i neovjereni ispis elektroničke isprave.

Odabrani ponuditelj dužan je na zahtjev naručitelja, dostaviti izvornike ili ovjerene preslike dokaza, ako je u ponudi priložio neovjerene preslike.

16. Pojašnjenje i upotpunjavanje dokumenata

Ako su informacije ili dokumentacija koje je trebao dostaviti ponuditelj nepotpune ili pogrešne ili se takvima čine ili ako nedostaje određeni dokumenti, naručitelj može, poštujući načela jednakog tretmana i transparentnosti, zahtijevati od ponuditelja da dopuni, razjasni, upotpuni ili dostavi nužne informacije ili dokumentaciju u primjerenom roku ne kraćem od 3 dana.

Takvo postupanje ne smije dovesti do pregovaranja u vezi s kriterijem za odabir ponude ili ponuđenim predmetom nabave.

Naručitelj će dopunjavanje, pojašnjenje i/ili upotpunjavanje ponude zatražiti elektronički (e-mailom).

PODACI O PONUDI

17. Sadržaj i način izrade ponude:

Ponuditelj se pri izradi ponude mora pridržavati zahtjeva i uvjeta iz ovog Poziva i svih njegovih priloga. Propisani tekst se ne smije ni na koji način mijenjati i nadopunjavati. Ponuda treba biti popunjena prema uputama iz ovog Poziva.

17.1. Ponuda mora sadržavati najmanje:

- a) popunjen, potpisan i ovjeren Ponudbeni list (*Prilog I.*)

- b) popunjen, potpisan i ovjeren Troškovnik (*Prilog II.*)
- c) dokumente kojima ponuditelj dokazuje da ne postoje razlozi isključenja iz točke 12. ovog Poziva
- d) dokaze sposobnosti iz točke 13. i 14. ovog Poziva.

17.2. Način izrade ponude

a) Ponuda se zajedno s pripadajućom dokumentacijom izrađuje na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu.

b) Ponuda se izrađuje u papirnatom obliku na način da čini cjelinu.

c) Ponuda mora biti uvezana u cjelinu na način da se onemogući naknadno vađenje ili umetanje listova (npr. jamstvenikom – vrpcom čija su oba kraja na posljednjoj strani pričvršćena naljepnicom preko koje je otisnut pečat ponuditelja na način da isti obuhvaća dio posljednje stranice ponude i dio pričvršćene naljepnice).

d) Stanice ponude se označavaju brojem na način da je vidljiv redni broj stranice i ukupan broj stranica ponude. Kada je ponuda izrađena od više dijelova, stranice se označavaju na način da svaki sljedeći dio započinje rednim brojem koji se nastavlja na redni broj kojim završava prethodni dio.

f) Ponuda se piše neizbrisivom tintom.

g) Ispravci u ponudi moraju biti izrađeni uz navod datum ispravka i biti potvrđeni potpisom ponuditelja.

18. Način dostave ponude

Ponude se dostavljaju pisanim putem na adresu naručitelja navedenu u ovom Pozivu.

Ponude se predaju neposredno naručitelju ili preporučenom poštanskom pošiljkom na adresu naručitelja, u zatvorenoj omotnici na kojoj mora biti naznačeno:

- na prednjoj strani omotnice:

***Fakultet turizma i ruralnog razvoja u Požegi
Vukovarska 17, 34000 Požega
Ponuda za predmet nabave:
„Uređenje vanjskog sportskog terena
Fakulteta turizma i ruralnog razvoja u Požegi“
Evidencijski broj nabave JN 2/23
„ne otvaraj“***

- na poleđini ili u gornjem lijevom kutu omotnice: ***Naziv i adresa ponuditelja***

Ponuditelj samostalno određuje način dostave ponude i sam snosi rizik eventualnog gubitka odnosno nepravovremene dostave ponude.

19. Izmjena i/ili dopuna ponude

Ponuditelj može do isteka roka za dostavu ponuda dostaviti izmjenu i/ili dopunu ponude. Izmjena i/ili dopuna ponude dostavlja se na isti način kao i osnovna ponuda s obveznom naznakom da se radi o izmjeni i/ili dopuni ponude.

Ponuda se ne može mijenjati ili povući nakon isteka roka za dostavu ponuda.

20. Dopustivost alternativnih ponuda

Alternativne ponude nisu dopuštene.

21. Način određivanja cijene ponude:

Cijene stavki i cijena ponude su konačne i nepromjenjive za sve vrijeme trajanja ugovora o nabavi.

Cijena ponude izražava se u eurima. Izražavanje cijene ponude u drugoj valuti nije dopušteno.

U cijenu ponude bez PDV-a moraju biti uračunati svi troškovi i popusti.

Cijena ponude piše se brojkama u apsolutnom iznosu. Ponuditelj je dužan ponuditi, tj. upisati jedinične cijene i ukupne cijene (zaokružene na dvije decimale) za svaku stavku troškovnika, te cijenu ponude bez PDV-a, PDV i cijenu ponude s PDV-om na način kako je to određeno troškovnikom.

Ako ponuditelj nije u sustavu PDV-a ili je predmet nabave oslobođen PDV-a, u troškovniku i ponudbenom listu, na mjesto predviđeno za upis cijene ponude s PDV-om, upisuje se isti iznos kao što je upisan na mjestu predviđenom za upis cijene ponude bez PDV-a, a mjesto predviđeno za upis iznosa PDV-a ostavlja se prazno.

Kada cijena ponude bez poreza na dodanu vrijednost izražena u Troškovniku ne odgovara cijeni ponude bez poreza na dodanu vrijednost izraženoj u Ponudbenom listu, vrijedi cijena ponude bez poreza na dodanu vrijednost izražena u Troškovniku.

Naručitelj će odbiti ponudu čija je cijena (bez PDV-a) veća od procijenjene vrijednosti za predmet nabave.

22. Kriterij za odabir ponude:

Kriterij za odabir ponude je **najniža cijena**.

23. Rok valjanosti ponude:

Rok valjanosti ponude je 60 dana računajući od dana isteka roka za dostavu ponuda. Ponuditelj rok valjanosti ponude upisuje u Ponudbenom listu u za to predviđeno mjesto.

Naručitelj će odbiti ponudu čija je opcija kraća od zahtijevane.

24. Jamstva:

a) Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora za slučaj povrede ugovornih obveza

Gospodarski subjekt je obvezan u slučaju odabira njegove ponude u roku 10 (deset) dana od dana potpisa Ugovora dostaviti jamstvo za uredno ispunjenje ugovora za slučaj povrede ugovornih obveza u obliku bankarske garancije ili kao novčani polog.

Bankarska garancija mora biti neopoziva i bezuvjetna, naplativa na „prvi poziv“ i „bez prigovora“ u visini 10% (deset posto) ugovorenog iznosa bez PDV-a, na kojoj je kao korisnik naznačen Fakultet turizma i ruralnog razvoja u Požegi.

Bankarska garancija za uredno ispunjenje ugovora za slučaj povrede ugovornih obveza mora imati 15 dana duži rok valjanosti od roka valjanosti ugovora.

Novčani polog mora biti u visini 10% (deset posto) ugovorenog iznosa bez PDV-a, na račun Naručitelja IBAN HR2023400091111195785, MODEL HR00, poziv na broj: ____ – OIB uplatitelja, uz naznaku svrhe „Jamstvo – EV: 2/23“.

Bankarska garancija ili novčani polog za uredno ispunjenje ugovora će se protestirati (naplatiti) u slučaju povrede ugovornih obveza.

b) Jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku

Izvođač je dužan u roku 10 (deset) dana od dana primopredaje radova Naručitelju dostaviti jamstvo za otklanjanje nedostataka u vrijednosti 10% (deset posto) ugovorenog iznosa bez PDV-a, u obliku neopozive i bezuvjetne bankarske garancije naplative „bez prigovora“ i „na prvi poziv“ na kojoj je kao korisnik naznačen Fakultet turizma i ruralnog razvoja u Požegi s rokom valjanosti do isteka ugovorenog jamstvenog roka od dvije godine ili u obliku novčanog pologa na račun Naručitelja IBAN HR2023400091111195785, MODEL HR00, poziv na broj: ____ – OIB uplatitelja, uz naznaku svrhe „Jamstvo – EV: 2/23“.

25. Rok za dostavu ponuda

Ponuda bez obzira na način dostave (neposredno naručitelju ili preporučenom poštanskom pošiljkom), mora biti dostavljena naručitelju, na adresi Vukovarska 17, Požega, najkasnije **do 26. lipnja 2023. godine, do 10:00 sati**.

Ponuda dostavljena nakon isteka roka za dostavu ponuda evidentira se kod Fakulteta kao zakašnjela i neotvorena se vraća pošiljatelju.

Otvaranje ponuda nije javno kod postupaka jednostavne nabave.

Ponude dostavljene na temelju objavljenog Poziva na internetskim stranicama naručitelja, uzimaju se u razmatranje pod istim uvjetima kao i ponude dostavljene na temelju Poziva upućenog gospodarskim subjektima po vlastitom izboru.

26. Rok za donošenje odluke o odabiru ili odluke o poništenju postupka nabave

Rok za donošenje odluke o odabiru najpovoljnije ponude ili odluke o poništenju postupka nabave iznosi 30 dana od isteka roka za dostavu ponuda.

Naručitelj zadržava pravo poništiti postupak jednostavne nabave u bilo kojem trenutku, odnosno ne odabrati niti jednu ponudu, a sve bez ikakvih obveza ili naknada bilo koje vrste prema ponuditeljima, sukladno članku 298. ZJN 2016.

Naručitelj će odluku o poništenju postupka jednostavne nabave i odluku o odabiru s preslikom zapisnika o pregledu i ocjeni ponuda istovremeno dostaviti svakom ponuditelju na dokaziv način (dostavnica, povratnica, izvješće o pročitanoj elektroničkoj pošti i sl.), te istovremeno objaviti na internetskim stranicama naručitelja www.vup.hr i www.ftrr.hr.

Na navedenim internetskim stranicama biti će objavljene sve eventualne izmjene ili dopune vezane uz ovaj predmet nabave.

Nakon završetka postupka nabave ponuda i dokumenti priloženi uz ponudu ne vraćaju se ponuditeljima.

27. Ugovor o nabavi:

Ugovor o izvođenju radova zaključit će se sukladno uvjetima određenim u ovom Pozivu za dostavu ponuda i odabranom ponudom.

Sukladno Pravilniku o provedi postupaka jednostavne nabave Veleučilišta u Požegi, uvjeti za sklapanje ugovora o nabavi stječu se datumom slanja odluke o odabiru ponuditeljima i istodobnom objavom odluke o odabiru na internetskim stranicama (www.vup.hr i www.ftrr.hr).

Odabrani ponuditelj obavezan je potpisati, ovjeriti i dostaviti naručitelju ugovor o izvođenju radova **u roku 8 dana** računajući od dana zaprimanja ugovora.

U slučaju da ponuditelj u traženom roku ne dostavi naručitelju potpisan i ovjeren ugovor smatrat će se da je odustao od svoje ponude te će naručitelj izvršiti ponovno rangiranje ponuda prema kriteriju za odabir ne uzimajući u obzir ponudu odabranog ponuditelja te će se odabrati nova najpovoljnija ponuda prema kriteriju za odabir ili poništiti postupak nabave.

Odabrani ponuditelj obavezan je odmah po potpisu ugovora o izvođenju radova dostaviti dokument o imenovanju voditelja radova.

Stručni nadzor će obavljati vanjski nadzorni inženjer kojeg će imenovati naručitelj. Nadzorni inženjer će nadzor obavljati sukladno Zakonu o gradnji, te će između ostalog kontrolirati količine izvedenih radova, utrošene opreme i materijala.

Odabrani ponuditelj obavezan je voditi građevinsku knjigu koju potpisuju voditelj radova i nadzorni inženjer.

28. Rok, način i uvjeti plaćanja:

Izvedeni radovi obračunavat će se na osnovi izmjere stvarno izvedenih količina radova te sukladno količinama ovjerenim u građevinskoj knjizi, po jediničnim cijenama iz Ugovora. Izvedene i ovjerene radove Izvođač će obračunati putem okončane situacije.

Plaćanje se vrši temeljem zaprimljenog elektroničkog računa. Sukladno Zakonu o elektroničkom izdavanju računa u javnoj nabavi („Narodne novine“ br. 94/2018), Naručitelju nije

dopušteno zaprimanje računa, predračuna, odobrenja i terećenja u papirnatom obliku ili skeniranih, već je obvezan zaprimati i plaćati isključivo eRačune koji su sukladni EU normi.

eRačun se ispostavlja nakon uspješno obavljene primopredaje ugovorenih radova te potpisanog i ovjerenog primopredajnog zapisnika.

Plaćanje se obavlja bezgotovinski –virmanom na žiro-račun Izvršitelja u roku 30 dana od dana primitka eRačuna od strane Naručitelja.

Predujam je isključen, kao i traženje sredstava osiguranja plaćanja od strane Izvršitelja. Ponuditelj isto tako ne može zaračunati nikakve dodatne troškove osim onih koji su već predviđeni Troškovnikom.

29. Uvid u prostor u kojem će se izvoditi radovi:

Ponuditeljima će biti omogućeno da prije podnošenja ponude izvrše uvid u stanje prostora u kojem će se izvoditi radovi (vanjski sportski tereni). Uvid u prostor se može izvršiti radnim danom uz prethodni dogovor s Naručiteljem. Naručitelj ne uvjetuje ponuditeljima obilazak prostora, te će se bez obzira da li su ponuditelji obišli prostor ili ne, smatrati da su upoznati sa svim specifičnostima istog, te su za eventualne probleme vezane uz izvršenje ugovora koji proizlaze iz specifičnosti prostora odgovorni isključivo i jedino ponuditelji.

30. Pouka o pravnom lijeku:

Na postupak provedbe jednostavne nabave te na Odluku o odabiru i Odluku o poništenju postupka jednostavne nabave nije dopuštena žalba.

Stručno povjerenstvo

Prilozi:

- Prilog I – Ponudbeni list
- Prilog II – Troškovnik