

**SVEUČILIŠTE JOSIPA JURJA STROSSMAYERA  
U OSIJEKU  
Fakultet turizma i ruralnog razvoja u Požegi**

**STATUT**



**Požega, lipanj 2023. godine**

Na temelju članka 19. stavka 3. podstavka 2. Zakona o visokom obrazovanju i znanstvenoj djelatnosti („Narodne novine“ br. 119/22.), te sukladno članku 19. stavcima 3. i 4. i članku 190. stavku 3. Statuta Sveučilišta Josipa Jurja Strossmayera u Osijeku, privremeno Fakultetsko vijeće Sveučilišta Josipa Jurja Strossmayera u Osijeku, Fakulteta turizma i ruralnog razvoja u Požegi (u daljnjem tekstu: Fakultetsko vijeće), na 18. sjednici u akademskoj 2022./2023. godini održanoj 13. lipnja 2023. godine pod točkom 3. dnevnog reda donijelo je

## S T A T U T

### Fakulteta turizma i ruralnog razvoja u Požegi

#### I. OPĆE ODREDBE

##### Članak 1.

- (1) Ovim Statutom uređuju se ustrojstvo, djelatnost, ovlasti i način odlučivanja tijela Sveučilišta Josipa Jurja Strossmayera u Osijeku, Fakulteta turizma i ruralnog razvoja u Požegi (u daljnjem tekstu: Fakultet), ustrojavanje i izvođenje sveučilišnih i stručnih studija, status nastavnika i suradnika te njihova prava i obveze, status drugih zaposlenika, status studenata te njihova prava i obveze, obavljanje znanstvene i stručne djelatnosti, financiranje Fakulteta i druga pitanja od značenja za obavljanje djelatnosti i poslovanje Fakulteta, u skladu sa Statutom Sveučilišta Josipa Jurja Strossmayera u Osijeku, Zakonom o visokom obrazovanju i znanstvenoj djelatnosti (u daljnjem tekstu: Zakon), te drugim propisima.
- (2) Izrazi koji se koriste u ovom Statutu, a imaju rodno značenje, odnose se jednako na muški i ženski rod.

##### *Status Fakulteta*

##### Članak 2.

- (1) Fakultet je javno visoko učilište osnovano s ciljem obavljanja djelatnosti visokog obrazovanja te znanstvene i stručne djelatnosti. Fakultet je javna ustanova upisana u sudski registar ustanova te u Upisnik visokih učilišta koji vodi ministarstvo nadležno za poslove znanosti i obrazovanja (u daljnjem tekstu: Ministarstvo).
- (2) Fakultet je sveučilišta sastavnica u sastavu Sveučilišta Josipa Jurja Strossmayera u Osijeku.
- (3) Osnivač Fakulteta je Sveučilište Josipa Jurja Strossmayera u Osijeku (dalje u tekstu: Sveučilište) i ima osnivačka prava u skladu sa Zakonom, Statutom i aktom o osnivanju Fakulteta.
- (4) Naziv Fakulteta na hrvatskom jeziku jest: Sveučilište Josipa Jurja Strossmayera u Osijeku, Fakultet turizma i ruralnog razvoja u Požegi.
- (5) Naziv Fakulteta na engleskom jeziku jest: Josip Juraj Strossmayer University of Osijek, Faculty of Tourism and Rural Development in Pozega.

- (6) Skraćeni je naziv Fakulteta: Sveučilište u Osijeku, Fakultet turizma i ruralnog razvoja u Požegi, a kratica naziva Fakulteta jest : FTRR.
- (7) Sjedište Fakulteta je Požega, Vukovarska 17.
- (8) Danom Fakulteta utvrđuje se dan 7. travnja kao dan osnivanja Fakulteta (7. travnja 2022. godine)
- (9) Statut je temeljni opći akt Fakulteta koji mora biti u skladu sa Statutom Sveučilišta.

### *Misija Fakulteta*

#### **Članak 3.**

- (1) Fakultet je obrazovna institucija fokusirana na nastavnu djelatnost, znanstveno-istraživački rad, akademsku čestitost, etičnost i izvrsnost, osiguravanje kvalitete, cjeloživotno učenje, međunarodnu suradnju i suradnju s lokalnom zajednicom s ciljem brze zapošljivosti studenata u sektoru turizma, ugostiteljstva i povezanih djelatnosti.
- (2) Djelatnost Fakulteta je usmjerena stvaranju kvalitetnih ljudskih resursa za upravljanje konkurentnim turističkim destinacijama na inovativnim principima održivog i regionalnog razvoja te potreba tržišta rada.

### *Znakovlje Fakulteta*

#### *Grb, žig, pečat, logotip i poslovni papir Fakulteta*

#### **Članak 4.**

- (1) Fakultet ima suhi žig i pečat okruglog oblika s grbom Republike Hrvatske u sredini i kružnim natpisom na rubu pečata u dva reda: Republika Hrvatska, Sveučilište Josipa Jurja Strossmayera u Osijeku, Fakultet turizma i ruralnog razvoja u Požegi.
- (2) Suhim žigom promjera 38 mm ovjeravaju se diplome, a ostale javne isprave i dokumentacija ovjeravaju se pečatom Fakulteta promjera 25 mm koji ima oblik kruga u čijem se središtu nalazi grb Republike Hrvatske. Iznad grba stoje riječi „Fakultet turizma i ruralnog razvoja “ a ispod grba riječi „ u Požegi“. Uz rub pečata stoje riječi: Republika Hrvatska Sveučilište Josipa Jurja Strossmayera u Osijeku.
- (3) Ostali dokumenti i pismena Fakulteta ovjeravaju se pečatom okruglog oblika promjera 25 mm bez grba Republike Hrvatske.
- (4) Pečat iz prethodnog stavka slijedećeg je sadržaja i izgleda; na vanjskom prstenu pečata, u gornjem dijelu nalazi se naziv: „SVEUČILIŠTE JOSIPA JURJA STROSSMAYERA U OSIJEKU“, na unutarnjem prstenu pečata nalazi se naziv: „FAKULTET TURIZMA I RURALNOG RAZVOJA U“, napisano velikim štampanim slovima, a u donjem dijelu napisan je naziv: „POŽEGI“, napisano istim oblikom i veličinom slova. U središnjem kružnom dijelu pečata nalazi se crtež dijela glavnog pročelja Požeške gimnazije, te je u gornjoj zoni središnjeg dijela upisana godina osnivanja Fakulteta: MMXXII
- (5) Odlukom dekana Fakulteta određuje se broj pečata i žigova, način njihove uporabe i označavanja rednim brojevima te osobe odgovorne za njihovu uporabu i čuvanje.



- (6) Fakultet kao sastavnica Sveučilišta obvezno u svome nazivu upotrebljava puni naziv Sveučilišta ispred naziva Fakulteta.
- (7) Fakultet ima pravo i obvezu koristiti se nazivom, grbom i zastavom Sveučilišta te ih u cijelosti ili djelomično unositi u svoja obilježja.
- (8) Fakultet koristi poslovni papir (memorandum) za poslovnu (službenu) komunikaciju i korespondenciju Fakulteta u pravnom prometu prema fizičkim i pravnim osobama izvan Fakulteta, kao i u unutarnjem (internom) poslovnom (službenom) postupanju Fakulteta u okviru reguliranja radno pravnih i/ili statutarne pravnih odnosa unutar Fakulteta, kada se u tim odnosima primjenjuju zakonski i drugi propisi, Statut Fakulteta i drugi obvezujući opći akti Fakulteta i Sveučilišta.
- (9) Poslovni papir (memorandum) iz prethodnog stavka sadržava sljedeće podatke: naziv, sjedište i osobni identifikacijski broj (OIB) Fakulteta, sud kod kojega je Fakultet upisan u sudski registar/registar ustanova i broj pod kojim je to učinjeno, tvrtku i sjedište pravne osobe kod kojeg se vodi račun Fakulteta i broj računa, znak-logo Fakulteta, te znak-logo Sveučilišta.
- (10) Odlukom dekana Fakulteta pobliže se određuje način korištenja poslovnog papira (memoranduma) Fakulteta.
- (11) Fakultet ima svoj znak-logo (logotip) koji je sljedećeg sadržaja i izgleda: u središtu znaka nalazi se prikaz zemaljske kugle koji simbolizira djelatnost turizma, putovanje, otvorenost i povezivanje. Zemaljska kugla u sredini znaka je okružena plavom kružnom crtom koja se u donjem dijelu nastavlja u kvačicu zelene boje (kao simbola ekonomskog rasta, napretka i afirmativnog pristupa). U svojoj cjelini plava kružna crta s donjom zelenom kvačicom daju izgled oznake za lokaciju što simbolizira informatičku djelatnost i digitalno okruženje. Zelena boja simbolizira tematiku ruralnog razvoja, prirode i inovacije, a plava boja simbolizira akademsku zajednicu, autoritet, povjerenje i sigurnost.

## **II. ZASTUPANJE I PREDSTAVLJANJE**

### **Članak 5.**

- (1) Dekan je čelnik Fakulteta te ima ovlasti i obveze ravnatelja ustanove.
- (2) Dekan predstavlja i zastupa Fakultet i odgovara za zakonitost rada Fakulteta.
- (3) Fakultet mogu predstavljati i dokumente potpisivati i prodekani i tajnik u okviru poslova koje obavljaju, s tim da ne mogu preuzimati obveze za Fakultet ako nisu za to ovlašteni posebnom punomoći.
- (4) Fakultet mogu predstavljati i zastupati i drugi zaposlenici koje ovlasti dekan izdavanjem posebne (specijalne) punomoći. Sadržaj i opseg takve punomoći određuje dekan.
- (5) Osobe ovlaštene za potpisivanje financijskih dokumenata imenuje dekan.
- (6) Dekana Fakulteta u slučaju nenazočnosti ili spriječenosti zamjenjuje prodekan za nastavu i kvalitetu.

## **III. PRAVNI PROMET I ODGOVORNOST ZA OBVEZE**

### **Članak 6.**

- (1) Fakultet stupa u pravni promet s trećim osobama samostalno i bez ograničenja.



- (2) Fakultet ima svoj poslovni račun.
- (3) Za svoje obveze Fakultet odgovara cijelom svojom imovinom i svim svojim sredstvima-  
potpuna odgovornost.
- (4) Sveučilište kao osnivač Fakulteta solidarno i neograničeno odgovara za obveze Fakulteta.

#### **IV. DJELATNOST FAKULTETA**

##### **Članak 7.**

Fakultet je visoko učilište i sveučilišna sastavnica koja obavlja djelatnost visokog obrazovanja, znanstvenu i stručnu djelatnost te ustrojava i izvodi sveučilišne i stručne studije u polju ekonomije, prehrambene tehnologije te informacijskih i komunikacijskih znanosti. Fakultet može obavljati i druge djelatnosti u skladu sa Zakonom, Statutom Sveučilišta i ovim Statutom.

##### **Članak 8.**

- (1) Djelatnosti su Fakulteta:
  - visoko obrazovanje
  - znanstvenoistraživački rad u znanstvenom području Društvenih znanosti, Biotehničkih znanosti te interdisciplinarnom području znanosti u odgovarajućim znanstvenim poljima uz uvjete utvrđene posebnim propisima
  - ustrojavanje i izvođenje sveučilišnih i stručnih studija
  - ustrojavanje i izvođenje programa stručnog usavršavanja
  - ustrojavanje i izvođenje programa cjeloživotnog učenja
  - izdavačka, knjižnična i informatička djelatnost za potrebe nastave, znanstvenog, i stručnog rada
  - izrada stručnih mišljenja i vještačenja.
- (2) Fakultet može obavljati i druge djelatnosti bez upisa u sudski registar u manjem opsegu koje služe unaprjeđivanju registrirane djelatnosti i doprinose iskorištenju prostornih i kadrovskih kapaciteta te opreme.

#### **V. USTROJSTVO FAKULTETA**

##### **Članak 9.**

- (1) Unutarnji ustroj Fakulteta uređuje se ovim Statutom u skladu sa Statutom Sveučilišta.
- (2) Ustrojstvene jedinice Fakulteta su: zavod, katedre, centri, knjižnica i tajništvo.
- (3) Fakultetsko vijeće svojom odlukom utvrđuje ustrojstvo Fakulteta u skladu sa Statutom Sveučilišta i odlukom Senata Sveučilišta o sastavu ustrojstvenih jedinica na sveučilišnim sastavnicama.
- (4) Popis i opis poslova ustrojstvenih jedinica Fakulteta, opis položaja i radnih mjesta te uvjeta koje trebaju ispunjavati zaposlenici na tim radnim mjestima propisuje se Pravilnikom o ustrojstvu radnih mjesta Fakulteta.
- (5) Pravilnik o ustrojstvu radnih mjesta na prijedlog Fakultetskog vijeća donosi dekan uz prethodno mišljenje Odbora za statutarna i pravna pitanja Sveučilišta.

## *Zavod*

### **Članak 10.**

- (1) Zavod je temeljna ustrojbeni jedinica Fakulteta za izvođenje nastavnog, znanstvenog, i stručnog rada.
- (2) Zavod kao temeljna ustrojbeni jedinica, može biti bez nižih ustrojbenih jedinica u svom sastavu ili može imati u svom sastavu dvije ili više katedri.
- (3) Naziv, broj zavoda te njihov sastav uređuje se Odlukom o ustrojstvu Fakulteta u skladu s člankom 9. ovog Statuta, koju donosi Fakultetsko vijeće prije početaka svake akademske godine.
- (4) Zavod raspravlja i odlučuje na sjednicama. Sjednicu zavoda saziva i njome predsjedava predstojnik zavoda.
- (5) Zavod o svom radu najmanje jednom godišnje podnosi izvješće Fakultetskom vijeću.
- (6) Djelokrug rada zavoda je:
  - ustroj i izvedba nastavne, znanstvene i stručne djelatnosti
  - predlaganje Fakultetskom vijeću novih studijskih programa u znanstvenom području, te znanstvenom polju u okviru kojeg se izvodi nastava
  - predlaganje Fakultetskom vijeću izmjena i dopuna studijskog programa u sadržaju nastavnih predmeta (obveznih, izbornih) u okviru kojih izvode ili sudjeluju u izvođenju nastave nastavnici i suradnici koji su članovi zavoda
  - predlaganje Fakultetskom vijeću izvedbenih planova studija iz nastavnih predmeta za sveučilišne ili stručne prijediplomske, diplomatske studije u okviru kojih izvode ili sudjeluju u izvođenju nastave nastavnici i suradnici koji su članovi zavoda
  - predlaganje plana napredovanja nastavnika i suradnika zavoda
  - vođenje brige o usavršavanju svojih članova, posebice asistenata
  - predlaganje znanstvenih programa i projekata, te razvojnih i stručnih projekata
  - obavljanje i drugih poslova iz djelokruga svoga rada.
- (7) Članovi zavoda su nastavnici, suradnici te stručni suradnici koji imaju ugovor o radu na Fakultetu i koji sudjeluju u izvođenju nastavnog, znanstvenog i stručnog rada.
- (8) U radu zavoda mogu sudjelovati bez prava glasa nastavnici, suradnici i drugi stručnjaci koji nisu u radnom odnosu s Fakultetom, a koji sudjeluju u izvođenju nastave u skladu sa studijskim programom i izvedbenim planom studija Fakulteta.

### *Predstojnik zavoda*

### **Članak 11.**

- (1) Predstojnik zavoda predstavlja i rukovodi radom zavoda.
- (2) Predstojnika zavoda, na prijedlog dekana imenuje Fakultetsko vijeće javnim glasovanjem natpolovičnom većinom glasova svih članova Fakultetskog vijeća na vrijeme od tri (3) godine. Ista osoba može biti ponovno imenovana za predstojnika zavoda.



- (3) Za predstojnika može biti imenovan nastavnik Fakulteta na znanstveno-nastavnom radnom mjestu koji ima ugovor o radu na Fakultetu.
- (4) Predstojnik Zavoda za svoj rad odgovara Fakultetskom vijeću i dekanu.
- (5) Predstojnik zavoda ima sljedeća prava i obveze:
  - predstavlja i zastupa zavod u okviru Fakulteta, a po ovlaštenju dekana i prema trećim osobama
  - organizira i rukovodi djelatnostima u zavodu
  - planira, priprema i predlaže donošenje programa i plana rada zavoda
  - koordinira radom katedri u sastavu zavoda
  - ustrojava i koordinira znanstveni, nastavni i stručni rad zavoda, kao i izvedbu programa cjeloživotnog obrazovanja
  - daje prijedloge za unaprjeđenje i osiguranje kvalitete nastave
  - predsjedava sjednicama zavoda
  - izvršava odluke Fakultetskog vijeća i dekana koje se odnose na zavod
  - brine o kadrovskoj politici na zavodu, razvoju zavoda, te o znanstvenom, i stručnom usavršavanju zaposlenika zavoda
  - obavlja druge poslove u skladu s ovim Statutom i drugim općim aktima Fakulteta.
- (6) Dekan na prijedlog predstojnika zavoda na početku mandata predstojnika zavoda imenuje njegova zamjenika, koji je ovlašten u slučaju predstojnikove spriječenosti ili nenazočnosti obavljati sve poslove iz djelokruga njegova rada.
- (7) Predstojnik zavoda može biti razriješen dužnosti i prije isteka vremenskog roka na koji je izabran iz istih razloga kao dekan i prodekani, u skladu s ovim Statutom.
- (8) Odluku o pokretanju postupka za razrješenje predstojnika zavoda donosi dekan osobno ili na temelju pisanog zahtjeva najmanje trećine članova zavoda. Zahtjev mora sadržavati obrazložene razloge zbog kojih se traži razrješenje.
- (9) Prije donošenja odluke o pokretanju postupka za razrješenje, predstojniku se mora omogućiti da se izjasni o razlozima zbog kojih se traži njegovo razrješenje.
- (10) Odluku o razrješenju donosi Fakultetsko vijeće javnim glasovanjem natpolovičnom većinom glasova svih članova Fakultetskog vijeća.
- (11) U slučaju razrješenja predstojnika zavoda, Fakultetsko vijeće će na istoj sjednici na prijedlog dekana imenovati novog predstojnika zavoda.
- (12) U slučaju da se predstojnik zavoda ne imenuje, dekan Fakulteta će imenovati zamjenika predstojnika zavoda vršiteljem dužnosti predstojnika zavoda do imenovanja novog predstojnika zavoda, a najduže na vrijeme od šest (6) mjeseci. Iznimno, ako su i kod zamjenika predstojnika zavoda istovremeno nastupili razlozi za razrješenje, dekan Fakulteta će imenovati vršiteljem dužnosti predstojnika zavoda, nastavnika na znanstveno-nastavnom radnom mjestu iz reda članova zavoda, najduže na vrijeme od šest (6) mjeseci.
- (13) Postupak izbora novog predstojnika zavoda provodi se u skladu s ovim Statutom i u tom postupku razriješeni predstojnik zavoda ne može biti kandidat.



## *Katedra*

### **Članak 12.**

- (1) Zavod u svome sastavu ima katedre.
- (2) Fakultet ima katedre kao niže ustrojstvene jedinice u sastavu zavoda, a može imati samostalne katedre izvan zavoda za izvođenje nastavnog, znanstvenog i stručnog rada, te samostalnu katedru za nastavne predmete koji ne zahtijevaju znanstveni pristup.
- (3) Katedre se osnivaju u pravilu za više srodnih predmeta.
- (4) Katedra raspravlja i odlučuje na sjednicama. Sjednicu katedre saziva i njome predsjedava predsjednik katedre.
- (5) Katedre u sastavu zavoda o svom radu najmanje jednom godišnje podnose izvješće predstojniku zavoda, a samostalna katedra izvješće podnosi Fakultetskom vijeću.
- (6) Svi nastavnici, suradnici te stručni suradnici koji imaju ugovor o radu na Fakultetu i koji sudjeluju u izvođenju nastavnog, znanstvenog i stručnog rada su članovi katedri. Pojedini nastavnik, suradnik ili stručni suradnik može biti član samo jedne katedre.
- (7) Naziv i sastav katedre određuje se Odlukom o ustrojstvu Fakulteta u skladu s člankom 9. ovog Statuta koju donosi Fakultetsko vijeće prije početka svake akademske godine.

### **Članak 13.**

Djelokrug rada katedre jest:

- izvedba nastavnog, znanstvenog i stručnog rada u okviru katedre
- inoviranje nastavnog sadržaja i uvođenje novih nastavnih predmeta prema Odluci Rektorskog zbora
- izrada prijedloga izvedbenog plana studija u dijelu koji obuhvaća katedra
- izrada i ažuriranje okvirnih sadržaja, kao i detaljnih izvedbenih planova nastavnih predmeta katedre
- planiranje i realizacija znanstvenih i stručnih projekata i studija
- poticanje interdisciplinarnog pristupa u organizaciji i izvedbi znanstveno-nastavne djelatnosti
- vrednovanje kvalitete nastave i uspješnosti studiranja na nastavnim predmetima katedre
- organizacija i izvedba oblika nastave iz određenih predmeta u skladu sa studijskim programom i izvedbenim planom studija
- organizacija i izvedba neposrednog rada sa studentima (predavanja, mentorstvo studenta tijekom studija, konzultacije, seminari, vježbe, izrada programa, oblikovanje stručnih/diplomskih radova, stručni rad i sl.)
- predlaganje plana znanstvenog i stručnog usavršavanja članova katedre
- obavljanje drugih poslova povjerenih od strane zavoda.

### *Predsjednik katedre*

#### **Članak 14.**

- (1) Predsjednik katedre organizira i rukovodi radom katedre i odgovara za njezin rad. Predsjednik katedre predstavlja i zastupa katedru u okviru zavoda, a po ovlaštenju predstojnika zavoda i dekana i prema trećim osobama.
- (2) Za predsjednika katedre može biti izabran nastavnik Fakulteta na znanstveno-nastavnom radnom mjestu docenta, izvanrednoga profesora, redovitoga profesora ili redovitoga profesora u trajnom izboru koji ima ugovor o radu u punom radnom vremenu na Fakultetu, a u katedri za predmete koji ne zahtijevaju znanstveni pristup nastavnik Fakulteta na nastavnom radnom mjestu: predavača ili višeg predavača koji ima ugovor o radu u punom radnom vremenu na Fakultetu.
- (3) Predsjednika katedre biraju i razrješuju članovi katedre između sebe, i to javnim glasovanjem, natpolovičnom većinom glasova svih članova katedre.
- (4) Predsjednik katedre bira se na tri (3) godine. Ista osoba može biti ponovno izabrana za predsjednika.
- (5) Predsjednik katedre na početku svog mandata imenuje zamjenika iz reda članova katedre, nastavnika na znanstveno-nastavnom radnom mjestu, koji je ovlašten u slučaju njegove spriječenosti ili nenazočnosti obavljati sve poslove iz djelokruga njegovoga rada.
- (6) Predsjednik katedre može biti razriješen dužnosti i prije isteka mandata na koji je izabran iz istih razloga kao dekan i prodekani u skladu s ovim Statutom.
- (7) Odluku o pokretanju postupka za razrješenje predsjednika katedre donosi katedra na temelju pisanog zahtjeva najmanje jedne trećine članova katedre. Zahtjev mora sadržavati obrazložene razloge zbog kojih se traži razrješenje. U slučaju da predsjednik katedre ne sazove sjednicu katedre u roku od trideset (30) dana od dana primitka pisanog zahtjeva članova katedre za razrješenje, sjednicu katedre sazvat će dekan Fakulteta.
- (8) Prije donošenja odluke o pokretanju postupka za razrješenje, predsjedniku katedre mora se omogućiti da se izjasni o razlozima zbog kojih se traži njegovo razrješenje.
- (9) Odluku o razrješenju predsjednika katedre donose članovi katedre javnim glasovanjem natpolovičnom većinom glasova svih članova katedre.
- (10) U slučaju razrješenja predsjednika katedre, članovi katedre na istoj će sjednici izabrati novog predsjednika katedre.
- (11) U slučaju da se predsjednik katedre ne imenuje, dekan će imenovati zamjenika predsjednika katedre za vršitelja dužnosti predsjednika katedre do imenovanja novog predsjednika katedre, a najdulje na šest (6) mjeseci.
- (12) Postupak izbora novog predsjednika katedre provodi se u skladu s ovim Statutom i u tom postupku razriješeni predsjednik katedre ne može biti kandidat.

### *Prava i obveze predsjednika katedre*

#### **Članak 15.**

- (1) Predsjednik katedre ima sljedeća prava i obveze;



- prati rad nastavnika i suradnika na katedri u procesu realizacije studijskih programa i izvedbenih planova studija koji se izvode na katedri, znanstvenog i stručnog rada, te cjeloživotnog obrazovanja
- brine o razvoju i unapređivanju nastavnih, znanstvenih i stručnih djelatnosti katedre
- predstavlja katedru pred Fakultetskim vijećem i drugim tijelima Fakulteta i izvan Fakulteta
- planira, ustrojava i koordinira znanstveni, nastavni i stručni rad katedre
- provodi aktivnosti radi ostvarenju preduvjeta za znanstveno, nastavno i stručno usavršavanje članova katedre
- brine se o racionalnom trošenju sredstava koja su na raspolaganju članovima katedre
- priprema, saziva, predlaže dnevni red, predsjedava i vodi sjednice katedre
- predlaže godišnji plan rada katedre, a na kraju studijske godine podnosi godišnje izvješće predstojniku zavoda o njenom radu ili Fakultetskom vijeću za samostalnu katedru
- predlaže programe znanstveno-istraživačkog, nastavnog i stručnog rada
- brine o radu asistenta i viših asistenta i njihovih mentora
- pokreće raspravu o institucijskim vrednovanjima studenata i nastavnika
- daje prijedloge za nabavu opreme, znanstvene, stručne i nastavne literature, baza podataka, softwarea za potrebe katedre
- brine o objavi, ažurnosti i točnosti podataka na mrežnim stranicama Fakulteta u području rada katedre
- obavlja i druge poslove koju mu povjeri dekan, prodekani, Fakultetsko vijeće i predstojnik zavoda.

***Centar***  
***Status i ovlasti Centra***

**Članak 16.**

- (1) Fakultet može osnivati centre za znanstveni i stručni rad, za cjeloživotno učenje i druge djelatnosti od značaja za Fakultet.
- (2) Centri su posebne ustrojstvene jedinice Fakulteta koje osniva i ukida Fakultetsko vijeće na prijedlog dekana.
- (3) U centru su nastavnici i suradnici Fakulteta koji imaju ugovor o radu na Fakultetu, a u radu centra mogu sudjelovati nastavnici, suradnici i drugi stručnjaci koji su zaposleni izvan Fakulteta, a koji sudjeluju u djelatnostima centra.
- (4) Centar o svom radu najmanje jednom godišnje podnosi izvješće Fakultetskom vijeću.

***Predstojnik Centra***

**Članak 17.**

- (1) Predstojnik centra predstavlja centar i rukovodi njegovim radom.
- (2) Predstojnika centra iz reda nastavnika na znanstveno-nastavnim radnim mjestima: docenta, izvanrednoga profesora, redovitoga profesora ili redovitoga profesora u trajnom izboru koji



ima ugovor o radu na Fakultetu, na prijedlog dekana, imenuje Fakultetsko vijeće na vrijeme od tri (3) godine. Ista osoba može biti ponovno imenovana za predstojnika centra.

- (3) Predstojnik Centra:
- predstavlja i zastupa Centar u okviru Fakulteta, a po ovlaštenju dekana i prema trećim osobama
  - organizira poslove vezane za znanstvenu ili stručnu djelatnost Centra
  - odgovoran je za rad Centra, njegovih zaposlenika i suradnika
  - koordinira ukupnu djelatnost Centra
  - saziva i predsjedava sjednicama Centra
  - izvršava odluke Fakultetskog vijeća i dekana koje se odnose na Centar
  - brine o razvoju Centra
  - obavlja i druge poslove u skladu s ovim Statutom i općim aktima Fakulteta
- (4) Predstojnik centra može biti razriješen dužnosti i prije isteka mandata na koji je imenovan iz istih razloga kao dekan i prodekani u skladu s ovim Statutom.
- (5) Prijedlog za razrješenje predstojnika centra podnosi dekan, a o razrješenju predstojnika centra odlučuje Fakultetsko vijeće javnim glasovanjem, natpolovičnom većinom glasova ukupnog broja članova Fakultetskog vijeća s pravom glasa.

### *Knjižnica*

#### **Članak 18.**

- (1) Knjižnica je posebna ustrojstvena jedinica u sastavu Fakulteta, kao visokoškolska knjižnica u sastavu Fakulteta za obavljanje knjižnično-informacijske i izdavačke djelatnosti, realizaciju znanstveno-istraživačkih, stručnih, nastavnih, obrazovnih i izdavačkih potreba Fakulteta.
- (2) Knjižnica je u funkciji nastave, a u svrhu učinkovitog zadovoljenja informacijskih potreba studenta, nastavnika i stručnog osoblja surađuje s drugim knjižnicama i srodnim ustanovama na Sveučilištu, te u zemlji i inozemstvu.
- (3) Poslovi i usluge knjižnice ostvaruju se kroz knjižničnu djelatnost; informacijska i obrazovna usluga, potpora znanstvenoistraživačkoj djelatnosti, kulturna i javna djelatnost.
- (4) Fakultetski knjižnični sustav sa svojim knjižnično-informacijskim uslugama dio je sveučilišnog knjižničkog sustava.
- (5) Knjižnica o svom radu najmanje jednom godišnje podnosi izvješće Fakultetskom vijeću.
- (6) Rad Knjižnice pobliže se uređuje Pravilnikom o radu Knjižnice.
- (7) Ustrojstvo i upravljanje knjižnicom Fakulteta, način rada s korisnicima, stjecanje, održavanje, korištenje i zaštita knjižničkog fonda, kao i druga pitanja u vezi rada knjižnice i knjižnične djelatnosti Fakulteta uređuju se Pravilnikom o radu knjižnice.

### *Voditelj Knjižnice*

#### **Članak 19.**

- (1) Knjižnicu predstavlja i njezinim radom rukovodi voditelj Knjižnice.

- (2) Voditelja Knjižnice imenuje dekan na vrijeme od tri (3) godine.
- (3) Za voditelja knjižnice može biti imenovana osoba koja ispunjava uvjete u skladu s propisima kojim se uređuje knjižničnu djelatnost i Pravilnikom o ustrojstvu radnih mjesta Fakulteta.

### *Tajništvo*

#### **Članak 20.**

- (1) Tajništvo je stručno-administrativna ustrojstvena jedinica Fakulteta za obavljanje pravnih, stručno-administrativnih, financijsko-računovodstvenih, poslova osiguravanja i unaprjeđivanja kvalitete, poslova vezanih uz studentska pitanja, tehničkih i pomoćnih poslova na Fakultetu te drugih poslova vezanih za uspješan rad Fakulteta utvrđenih ovim Statutom i drugim općim aktima.
- (2) Sve poslove iz stavka 1. ovoga članka Tajništvo obavlja za cijeli Fakultet, osim ako su ti poslovi u redovitoj djelatnosti drugih ustrojstvenih jedinica Fakulteta utvrđenih ovim Statutom i drugim općim aktima Fakulteta.
- (3) Tajništvo ima niže ustrojstvene jedinice u svom sastavu.
- (4) Radom Tajništva rukovodi tajnik Fakulteta.

## **VI. TIJELA FAKULTETA**

### *Tijela upravljanja*

#### **Članak 21.**

Fakultetom upravljaju: Dekan i Fakultetsko vijeće.

### *Fakultetsko vijeće*

#### *Sastav Fakultetskog vijeća*

#### **Članak 22.**

- (1) Fakultetsko vijeće čine dekan i prodekani te predstavnici nastavnika na znanstveno-nastavnim radnim mjestima i nastavnim radnim mjestima, zatim predstavnici suradnika na suradničkim radnim mjestima te predstavnici drugih zaposlenika i studentski predstavnici.
- (2) Fakultetsko vijeće ima petnaest (15) članova s pravom glasa. Članovi su Fakultetskog vijeća s pravom glasa: dekan i tri (3) prodekana po položaju, pet (5) predstavnika nastavnika na znanstveno-nastavnim radnim mjestima: redovitog profesora u trajnom izboru, redovitog profesora, izvanrednog profesora i docenta, jedan (1) predstavnik nastavnika na nastavnim radnim mjestima: višeg predavača i predavača, dva (2) predstavnika suradnika na suradničkim radnim mjestima: višeg asistenta i asistenta, jedan (1) predstavnik ostalih zaposlenika koji



imaju ugovor o radu u Knjižnici, Centru ili Tajništvu Fakulteta te dva (2) predstavnika studenata.

- (3) U radu Fakultetskog vijeća bez prava glasa sudjeluju tajnik Fakulteta i predstavnik reprezentativnog sindikata na Fakultetu u djelatnosti znanosti i visokog obrazovanja koji je zaposlenik Fakulteta.
- (4) Mandat člana Fakultetskog vijeća traje tri (3) godine. Ista osoba može se ponovno izabrati za člana Fakultetskog vijeća.

### *Izbor članova Fakultetskog vijeća*

#### **Članak 23.**

- (1) Izbor članova Fakultetskog vijeća provodi se na izbornim sjednicama:
  1. izborna sjednica za izbor predstavnika nastavnika na znanstveno-nastavnim radnim mjestima
  2. izborna sjednica za izbor predstavnika nastavnika na nastavnim radnim mjestima i predstavnika suradnika na suradničkim radnim mjestima
  3. izborna sjednica drugih zaposlenika.
- (2) Pojedine izborne sjednice iz stavka 1. ovog članka moraju se održati najkasnije trideset (30) dana prije isteka mandata Fakultetskog vijeća.
- (3) Za članove Fakultetskog vijeća izabrani su kandidati za predstavnike nastavnika, suradnika i drugih zaposlenika koji su na pojedinim izbornim sjednicama prema utvrđenom broju predstavnika iz članka 22. stavka 2. ovog Statuta javnim glasovanjem dobili najveći broj glasova.
- (4) Ako na pojedinim izbornim sjednicama dva ili više kandidata imaju isti broj glasova, provodi se dodatno glasovanje i za člana Fakultetskog vijeća izabran je kandidat koji je u dodatnom glasovanju dobio veći broj glasova.
- (5) Ako se na pojedinim izbornim sjednicama ne izaberu predstavnici nastavnika, suradnika i drugih zaposlenika u skladu s utvrđenim brojem predstavnika u članku 22. stavku 2. ovog Statuta, postupak izbora se ponavlja najkasnije u roku od petnaest (15) dana od dana održavanja izborne sjednice.
- (6) Fakultetsko vijeće u starom sazivu potvrđuje rezultate izbora i utvrđuje mandat članova Fakultetskog vijeća u novom sazivu.

### *Izborna sjednica za izbor predstavnika nastavnika na znanstveno-nastavnim radnim mjestima*

#### **Članak 24.**

- (1) Nastavnici na znanstveno-nastavnim radnim mjestima: redovitog profesora u trajnom izboru, redovitog profesora, izvanrednog profesora i docenta biraju svoje predstavnike javnim glasovanjem na izornoj sjednici za izbor predstavnika nastavnika na znanstveno-nastavnim radnim mjestima na kojoj se predlažu kandidati i vrši izbor predstavnika nastavnika na znanstveno-nastavnim radnim mjestima u Fakultetskom vijeću prema utvrđenom broju predstavnika iz članka 22. stavka 2. ovog Statuta.



- (2) Izbornu sjednicu za izbor predstavnika nastavnika na znanstveno-nastavnim radnim mjestima saziva i vodi dekan Fakulteta.
- (3) Kandidat za predstavnika nastavnika na znanstveno-nastavnim radnim mjestima može biti nastavnik izabran na pojedino znanstveno-nastavno radno mjesto koji ima ugovor o radu na Fakultetu, osim dekana i prodekana u tekućem mandatu.
- (4) Za člana Fakultetskog vijeća izabrani su kandidati za predstavnike nastavnika na znanstveno-nastavnim radnim mjestima koji su na izornoj sjednici javnim glasovanjem dobili najveći broj glasova.
- (5) Ako su za predstavnike nastavnika na znanstveno-nastavnim radnim mjestima u Fakultetskom vijeću izabrani nastavnici koji se izaberu na položaj dekana ili imenuju na položaj prodekana, provest će se ponovljeni izbori za izbor predstavnika nastavnika na znanstveno-nastavnim radnim mjestima u istom mandatu, prema postupku utvrđenom u ovom članku.

***Izborna sjednica za izbor predstavnika nastavnika na nastavnim radnim mjestima i predstavnika suradnika na suradničkim radnim mjestima***

**Članak 25.**

- (1) Nastavnici na nastavnim radnim mjestima višeg predavača i predavača te suradnici na suradničkim radnim mjestima: višeg asistenta i asistenta biraju svoje predstavnike javnim glasovanjem na izornoj sjednici svih nastavnika na nastavnim radnim mjestima i suradnika na suradničkim radnim mjestima na kojoj se predlažu kandidati i vrši izbor predstavnika nastavnika i suradnika u Fakultetskom vijeću prema utvrđenom broju predstavnika iz članka 22. stavka 2. ovog Statuta.
- (2) Izbornu sjednicu za izbor predstavnika nastavnika na nastavnim radnim mjestima i predstavnika suradnika na suradničkim radnim mjestima u Fakultetskom vijeću saziva i vodi dekan Fakulteta.
- (3) Kandidat za predstavnika nastavnika na nastavnim radnim mjestima može biti nastavnik izabran na pojedino nastavno radno mjesto koji ima ugovor o radu na Fakultetu, a kandidat za predstavnike suradnika na suradničkim radnim mjestima može biti suradnik izabran na pojedino suradničko radno mjesto koji ima ugovor o radu na Fakultetu.
- (4) Za člana Fakultetskog vijeća izabrani su kandidati za predstavnike nastavnika i suradnika koji su na izornoj sjednici javnim glasovanjem dobili najveći broj glasova.
- (5) Ako tijekom mandata izabrani predstavnik suradnika napreduje na više radno mjesto, provest će se ponovljeni izbori za izbor predstavnika suradnika na suradničkim radnim mjestima u istom mandatu, prema postupku utvrđenom u ovom članku.

***Izborna sjednica drugih zaposlenika***

**Članak 26.**

- (1) Predstavnika drugih zaposlenika utvrđene ovim Statutom biraju zaposlenici iz reda zaposlenika na stručno-administrativnim, tehničkim i pomoćnim poslovima koji imaju ugovor o radu u Tajništvu, Centru i Knjižnici Fakulteta.

- (2) Zaposlenici Tajništva, Centra i Knjižnice iz reda zaposlenika na stručno-administrativnim, tehničkim i pomoćnim poslovima biraju svog predstavnika na izbornoj sjednici drugih zaposlenika na kojoj se predlažu kandidati i vrši izbor predstavnika drugih zaposlenika u Fakultetskom vijeću.
- (3) Izbornu sjednicu za izbor predstavnika drugih zaposlenika u Fakultetskom vijeću saziva i vodi Tajnik Fakulteta.
- (4) Kandidat za predstavnika drugih zaposlenika u Fakultetskom vijeću može biti zaposlenik Tajništva, Centra i Knjižnice koji ima ugovor o radu na Fakultetu.
- (5) Za člana Fakultetskog vijeća izabran je kandidat za predstavnika drugih zaposlenika koji je na izbornoj sjednici javnim glasovanjem dobio najveći broj glasova.

### *Izbor predstavnika studenata u Fakultetsko vijeće*

#### **Članak 27.**

Studentski predstavnici u Fakultetskom vijeću izabiru se u skladu sa Zakonom kojim se uruđuju studentske organizacije i studentski izbori, te u skladu s ovim Statutom te Statutom Studentskog zbora Fakulteta.

### *Ovlasti Fakultetskog vijeća*

#### **Članak 28.**

Fakultetsko vijeće ima sljedeće ovlasti:

1. donosi odluke o nastavnim, znanstvenim i stručnim pitanjima
2. provodi postupak izbora i razrješenja dekana
3. provodi postupak imenovanja i razrješenja prodekana na prijedlog dekana
4. donosi Statut na prijedlog dekana
5. donosi druge opće akte Fakulteta utvrđene ovim Statutom
6. donosi misiju i strategiju razvoja Fakulteta
7. usvaja prijedlog dijela programskog ugovora koji se odnosi na Fakultet
8. donosi financijski plan Fakulteta
9. donosi dodatne kriterije za izbor na znanstveno-nastavna, nastavna i suradnička radna mjesta zaposlenika Fakulteta
10. provodi reizbore i izbore na znanstveno-nastavna i nastavna radna mjesta zaposlenika Fakulteta
11. provodi izbore na suradnička radna mjesta
12. provodi reizbore i izbore naslovnih nastavnika
13. utvrđuje ustrojstvo Fakulteta
14. donosi odluku o ustrojavanju novih ustrojstvenih jedinica Fakulteta
15. predlaže dekane Pravilnik o ustrojstvu radnih mjesta Fakulteta
16. imenuje i razrješava predstojnika zavoda, predsjednike katedri i predstojnike centara
17. donosi studijske programe te njihove izmjene i dopune u skladu sa Zakonom i propisima kojima se uređuje osiguravanje kvalitete u visokom obrazovanju i Statutom Sveučilišta



18. donosi manje izmjene i dopune studijskih programa
19. utvrđuje broj upisnih mjesta na pojedinom studiju
20. donosi izvedbeni plan studija prije početka akademske godine
21. provodi postupak stjecanja doktorata znanosti u skladu s odredbama Statuta Sveučilišta
22. na prijedlog voditelja poslijediplomskih studija imenuje mentore studentima sveučilišnih specijalističkih i doktorskih studija
23. imenuje mentore suradnicima na suradničkom radnom mjestu asistenta i višeg asistenta
24. donosi najmanje jednom godišnje ocjenu o radu asistenta i višeg asistenta na temelju pisanog izvješća i ocjene mentora o radu asistenta i višeg asistenta
25. bira demonstratore na prijedlog predmetnog nastavnika
26. donosi mjere za osiguravanje i unaprjeđivanje sustava kvalitete na Fakultetu
27. bira *professore emerituse* iz reda zaposlenika Fakulteta
28. usvaja godišnje izvješće dekana o provedbi strategije razvoja Fakulteta te izvješće dekana o poslovanju i provedbi dijela programskog ugovora
29. usvaja polugodišnje i godišnje izvješće o izvršenju financijskog plana Fakulteta
30. usvaja godišnje izvješće o radu zavoda, katedri, centra i Knjižnice
31. usvaja godišnje izvješće Povjerenstva za osiguravanje i unaprjeđivanje kvalitete visokog obrazovanja o kvaliteti izvođenja studijskih programa na Fakultetu
32. odobrava plaćenu slobodnu studijsku godinu (*sabbatical*) nastavnicima na znanstveno-nastavnim radnim mjestima
33. imenuje odbore i povjerenstva kao svoja stručna i savjetodavna tijela te druge odbore i povjerenstva u skladu s ovim Statutom
34. obavlja druge poslove u skladu s ovim Statutom i drugim općim aktima Fakulteta.

### *Način rada i odlučivanja Fakultetskog vijeća*

#### **Članak 29.**

- (1) Fakultetsko vijeće na sjednicama raspravlja i odlučuje.
- (2) Sjednicu Fakultetskog vijeća saziva i njome predsjedava dekan.
- (3) Fakultetsko vijeće može odlučivati ako je na sjednici nazočno više od polovice ukupnog broja njegovih članova s pravom glasa.
- (4) Fakultetsko vijeće donosi odluke natpolovičnom većinom glasova ukupnog broja članova Fakultetskog vijeća s pravom glasa.
- (5) Studentski predstavnici u Fakultetskom vijeću ne sudjeluju u glasovanju u postupku izbora nastavnika i suradnika na radna mjesta.
- (6) Dekan može na sjednicu Fakultetskog Vijeća na kojoj se raspravlja o pitanjima od zajedničkog interesa za djelovanje i razvoj Fakulteta (strategija Fakulteta, ustrojstvo Fakulteta, organizacija nastave, utvrđivanja prijedloga studijskog programa, izmjena i dopuna studijskog programa, izvedbeni plan studija, utvrđivanje plana razvoja znanstveno-istraživačke djelatnosti i sl.) pozvati sve nastavnike i suradnike Fakulteta da sudjeluju u radu Fakultetskog vijeća.
- (7) Rad Fakultetskog vijeća i način donošenja odluka pobliže se određuju poslovníkom u skladu s ovim Statutom.



*Način upotrebe suspenzivnog veta studentskih predstavnika u Fakultetskom vijeću i potrebna većina prilikom obveznog ponovnog odlučivanja*

**Članak 30.**

- (1) Studentski predstavnici u Fakultetskom vijeću imaju pravo suspenzivnog veta pri odlučivanju o pitanjima promjene uvjeta i/ili sustava studiranja, izmjene nastavnih programa i izvedbenog plana studija, pitanjima studentskog standarda, osiguranja kvalitete studija te donošenje općih akata Fakulteta kojima se utvrđuju/reguliraju pitanja vezana za studente i studiranje.
- (2) Studentski predstavnici mogu upotrijebiti suspenzivni veto kada to zatraži natpolovična većina svih studentskih predstavnika u Fakultetskom vijeću.
- (3) Nakon suspenzivnog veta, Fakultetsko vijeće ponovno raspravlja o navedenom pitanju najranije u roku od 8 (osam) dana od dana održavanja sjednice na kojoj se raspravljalo o predmetnom pitanju.
- (4) U ponovljenom odlučivanju odluka se donosi natpolovičnom većinom svih članova Fakultetskog vijeća, bez prava upotrebe suspenzivnog veta.

*Stalna i povremena tijela Fakultetskog vijeća*

**Članak 31.**

- (1) Fakultetsko vijeće može imenovati stalne i povremene odbore i povjerenstva kao svoja stručna i savjetodavna tijela u skladu s ovim statutom, Statutom Sveučilišta ili drugim općim aktom.
- (2) Fakultetsko vijeće ima ove stalne odbore i povjerenstva:
  - Odbor za nastavu i studente
  - Odbor za završne i diplomske radove
  - Etičko povjerenstvo
  - Stegovno povjerenstvo
  - Povjerenstvo za izdavačku djelatnost
  - Knjižnični odbor
  - Povjerenstvo za praćenje i osiguravanje kvalitete visokog obrazovanja
- (3) Odbori i povjerenstva imaju najmanje tri člana, a najviše devet članova.
- (4) Članove imenuje Fakultetsko vijeće, na prijedlog dekana.
- (5) Mandat članovima traje tri (3) godine i ista osoba može biti ponovno imenovana za člana.
- (6) Rad stalnih odbora i povjerenstava uređuje se posebnim općim aktom ili odlukom koje donosi Fakultetsko vijeće.
- (7) Rad povremenih odbora i povjerenstava uređuje se Odlukom Fakultetskog vijeća o osnivanju i djelokrugu rada odbora i povjerenstava.

## *Dekan Fakulteta*

### **Članak 32.**

- (1) Dekan je čelnik Fakulteta.
- (2) Dekan predstavlja i zastupa Fakultet te odgovara za zakonitost rada Fakulteta sukladno Zakonu, ovom Statutu, te Statutu Sveučilišta.
- (3) Dekan ima ovlasti i obveze ravnatelja ustanove.
- (4) Dekan Fakulteta ima sljedeće ovlasti:
  1. organizira rad i poslovanje Fakulteta
  2. priprema, saziva, predlaže dnevni red, predsjedava i vodi sjednice Fakultetskog vijeća
  3. predlaže Fakultetskom vijeću Statut Fakulteta te druge opće akte koje donosi Fakultetsko vijeće
  4. donosi Pravilnik o ustrojstvu radnih mjesta Fakulteta na prijedlog Fakultetskog vijeća uz prethodno mišljenje Odbora za statutarna i pravna pitanja Sveučilišta
  5. donosi druge opće akte koji nisu u nadležnosti Fakultetskog vijeća
  6. predlaže misiju i strategiju razvoja Fakulteta
  7. izrađuje prijedlog dijela programskog ugovora koji se odnosi na Fakultet i predlaže ga Fakultetskom vijeću
  8. predlaže financijski plan Fakulteta
  9. podnosi polugodišnje i godišnje izvješće o izvršenju financijskog plana Fakulteta
  10. upravlja izvršenjem financijskog plana Fakulteta u skladu sa Zakonom i ovim Statutom te odredbama programskog ugovora
  11. upravlja imovinom Fakulteta u skladu sa Statutom Sveučilišta i ovim Statutom uz prethodnu suglasnost Fakultetskog vijeća
  12. provodi odluke Fakultetskog vijeća te Senata Sveučilišta i drugih sveučilišnih tijela koje se odnose na Fakultet
  13. predlaže Fakultetskom vijeću kandidate za prodekane
  14. predlaže Fakultetskom vijeću imenovanje predstojnika zavoda, predsjednika katedri i predstojnike centara
  15. imenuje vršitelja dužnosti predstojnika zavoda i predsjednika katedri
  16. predlaže izbor *professora emeritusa* iz reda zaposlenika Fakulteta
  17. bira tajnika Fakulteta
  18. odlučuje o izboru zaposlenika i zasnivanju radnog odnosa u Tajništvu Fakulteta i Knjižnici
  19. imenuje voditelja Knjižnice
  20. odlučuje o prestanku ugovora o radu zaposlenika Fakulteta u skladu sa Zakonom, zakonom koji uređuje radne odnose i općim aktima Fakulteta
  21. odlučuje o radnopravnim statusima zaposlenika i o pitanjima vezanim za ostvarivanjem prava i obveza iz radnog odnosa ili u svezi s radnim odnosom zaposlenika
  22. predlaže Fakultetskom vijeću mjere za unaprjeđenje rada Fakulteta
  23. imenuje povjerenstvo i određuje vrijeme polaganja ispita po žalbi studenata
  24. potpisuje diplome i druge javne isprave koje izdaje Fakultet
  25. potpisuje ugovore koje sklapa Fakultet
  26. donosi odluku o suradnji sa subjektima na međuinstitucijskoj i međunarodnoj razini
  27. odjeljuje Dekanovu nagradu studentima



28. obavlja i druge poslove utvrđene Zakonom, Statutom Sveučilišta, ovim Statutom i drugim općim aktima.
- (5) Dekanu u radu pomažu prodekani i tajnik. Broj prodekana, njihove obveze i ovlasti te postupak izbora i razrješenja određuju se ovim Statutom.
  - (6) Dekan ima pravo poduzimati sve pravne radnje u ime i za račun Fakulteta do iznosa od 200.000,00 eura.
  - (7) Za pravne radnje iznad iznosa od 200.000,00 eura dekanu je potrebna suglasnost Senata Sveučilišta.
  - (8) Dekan je za svoj rad odgovoran Fakultetskom vijeću, Senatu Sveučilišta i rektoru Sveučilišta.
  - (9) Dekan je obvezan podnijeti Fakultetskom vijeću godišnje izvješće o provedbi strategije Fakulteta, izvješće o poslovanju i provedbi dijela programskog ugovora i druga izvješća utvrđena ovim Statutom.
  - (10) Znak dekanske časti je dekanski lanac.

### *Izbor dekana*

#### **Članak 33.**

- (1) Za dekana može biti izabran nastavnik Fakulteta na znanstveno-nastavnom radnom mjestu redovitog profesora u trajnom izboru, redovitog profesora ili izvanrednog profesora koji ima ugovor o radu na Sveučilištu, odnosno Fakultetu u punom radnom vremenu.
- (2) Dekana izabire Fakultetsko vijeće tajnim glasovanjem natpolovičnom većinom glasova svih članova, prema uvjetima i u postupku koji se propisuje ovim Statutom, a u skladu s postupkom izbora utvrđenim Statutom Sveučilišta.
- (3) Mandat dekana Fakulteta je tri (3) godine te se ista osoba može još jednom ponovno izabrati.
- (4) Mandat izabranom dekanu započinje 1. listopada sljedeće akademske godine i traje do 30. rujna akademske godine u kojoj mu istječe mandat.
- (5) Postupak izbora dekana mora završiti najkasnije četiri (4) mjeseca prije isteka mandata dekana.
- (6) U slučaju ponavljanja postupka izbora dekana, izbor se mora završiti najkasnije petnaeset (15) dana prije nego što bi izabranom dekanu trebao započeti mandat.

### *Postupak kandidiranja i prikupljanja prijedloga za izbor dekana*

#### **Članak 34.**

- (1) Fakultetsko vijeće donosi odluku o pokretanju i provedbi postupka izbora dekana za određeno mandatno razdoblje.
- (2) U odluci Fakultetskog vijeća o pokretanju i provedbi postupka izbora dekana utvrđuje se postupak prikupljanja prijedloga kandidata za izbor dekana Fakulteta, rokovi za provedbu postupka kandidiranja i prikupljanja prijedloga za izbor dekana, rokovi za sazivanje Izborne sjednice Fakultetskog vijeća Fakulteta, te provedba postupka izbora dekana tajnim glasovanjem na Izornoj sjednici Fakultetskog vijeća.

- (3) Postupak prikupljanja prijedloga kandidata za izbor dekana provodi Povjerenstvo za prikupljanje prijedloga kandidata za izbor dekana (u daljnjem tekstu: Povjerenstvo) koje imenuje Fakultetsko vijeće posebnom odlukom na sjednici na kojoj se donosi odluka o pokretanju i provedbi postupka izbora dekana.
- (4) Povjerenstvo ima tri člana koje izabire i imenuje Fakultetsko vijeće između svojih članova.
- (5) Postupak kandidiranja i prikupljanja prijedloga kandidata za izbor dekana ne može biti kraći od trideset (30) dana.
- (6) Postupak kandidiranja za izbor dekana provodi se na način da Fakultetsko vijeće, na sjednici na kojoj se donosi odluka o pokretanju i provedbi postupka izbora dekana, posebnom odlukom utvrdi popis svih nastavnika Fakulteta na znanstveno-nastavnom radnom mjestu izvanrednog profesora, redovitog profesora ili redovitog profesora u trajnom izboru i dostavi ga Povjerenstvu.
- (7) Povjerenstvo je obvezno u roku utvrđenom Odlukom Fakultetskog vijeća provesti postupak kandidiranja i prikupljanja prijedloga za izbor dekana tako da prema utvrđenom popisu svih nastavnika na znanstveno-nastavnom radnom mjestu izvanrednog profesora, redovitog profesora ili redovitog profesora u trajnom izboru obavi razgovor s nastavnicima prema utvrđenom popisu i prema pisanoj izjavi nastavnika utvrdi prijedlog kandidata za izbor dekana.
- (8) Uz prijedloge kandidata za izbor dekana, pristupnici za izbor dekana dužni su priložiti Povjerenstvu sljedeću dokumentaciju:
  - izjavu kandidata o prihvaćanju kandidature.
  - životopis kandidata
  - opis znanstvenog i stručnog rada
  - program rada za trogodišnje mandatno razdoblje.

### **Članak 35.**

- (1) Povjerenstvo nakon isteka roka za prikupljanje prijedloga kandidata za izbor dekana, izvješćuje dekana o prikupljenim prijedlozima kandidata za izbor dekana.
- (2) Dekan je dužan sazvati sjednicu Fakultetskog vijeća na kojoj će se izabrati dekan najkasnije u roku od petnaest (15) dana od dana primitka prijedloga Povjerenstva o prikupljenim prijedlozima za izbor dekana.
- (3) Izvješće Povjerenstva o kandidatima za izbor dekana te izjava kandidata o prihvaćanju kandidature, životopisi kandidata, opis znanstvenog i stručnog rada i programi rada kandidata za izbor dekana dostavljaju se svim članovima Fakultetskog vijeća s pozivom za sjednicu Fakultetskog vijeća, i to najkasnije sedam (7) dana prije dana održavanja sjednice.
- (4) Fakultetsko vijeće na sjednici na kojoj se izabire dekan (izborna sjednica), među svojim članovima izabire izborno povjerenstvo od tri (3) člana koje provodi postupak za izbor dekana tajnim glasovanjem.



## *Izborna sjednica i provedba postupka izbora*

### **Članak 36.**

- (1) Dekana Fakulteta izabire Fakultetsko vijeće tajnim glasovanjem i to osobnim glasovanjem članova vijeća na izbornoj sjednici. Izbornom sjednicom predsjedava po godinama najstariji član Fakultetskog vijeća.
- (2) Postupak izbora dekana tajnim glasovanjem provodi izorno povjerenstvo.
- (3) Za dekana je izabran kandidat koji je dobio natpolovičnu većinu glasova svih članova vijeća.
- (4) Svaki član vijeća s pravom glasa ima jedan glas.
- (5) Postupak izbora dekana tajnim glasovanjem provodi se u izbornim krugovima i to najviše u trima izbornim krugovima.

#### 1. Prvi izborni krug:

1. Ako se u prvom izbornom krugu postupak izbora dekana provodi samo za jednog kandidata koji ne dobije natpolovičnu većinu glasova Fakultetskog vijeća, ne ulazi se u drugi izborni krug, već se ponavlja postupak kandidiranja i izbora dekana. Na istoj sjednici Fakultetsko vijeće će utvrditi rokove postupka kandidiranja i izbora dekana i imenovati izorno povjerenstvo.
2. Ako se u prvom izbornom krugu dekan izabire između dvaju kandidata, a ni jedan od njih ne dobije natpolovičnu većinu glasova vijeća, u drugi izborni krug ulazi kandidat koji je u prvom izbornom krugu dobio veći broj glasova.
3. Ako su u prvom izbornom krugu izabire između dvaju kandidata i oba kandidata dobiju isti broj glasova, postupak se kandidiranja i izbora dekana ponavlja. Na istoj sjednici Fakultetsko vijeće će utvrditi rokove postupka kandidiranja i izbora dekana.
4. Ako se u prvom izbornom krugu dekan izabire između triju ili više kandidata, a ni jedan od njih ne dobije natpolovičnu većinu glasova izabirečkog tijela, u drugi izborni krug ulaze dva kandidata koja su u prvom izbornom krugu dobila najveći broj glasova.
5. Ako nakon prvog izbornog kruga jedan od kandidata dobije veći broj glasova, ali ne i natpolovičnu većinu glasova Fakultetskog vijeća, a preostala dva ili više kandidata dobiju jednak broj glasova, provodi se dodatno glasovanje (međuglasovanje) među onim kandidatima koji imaju jednak broj glasova. Nakon provedenog dodatnog glasovanja, u drugi izborni krug ulazi kandidat s većim brojem glasova uz kandidata koji je u prvom izbornom krugu dobio najveći broj glasova.

#### 2. Drugi izborni krug:

1. Ako u drugom izbornom krugu ni jedan od kandidata ne dobije natpolovičnu većinu glasova izabirečkog tijela, u treći izborni krug ulazi kandidat koji je u drugom izbornom krugu dobio veći broj glasova.
2. Ako u drugom izbornom krugu kandidati za izbor dekana dobiju jednak broj glasova, ne provodi se dodatno glasovanje, već oba kandidata ulaze u treći izborni krug.

#### 3. Treći izborni krug:

1. U trećem izbornom krugu za dekana je izabran kandidat koji je dobio natpolovičnu većinu glasova vijeća.
2. Ako u trećem izbornom krugu nije izabran dekan, ponavlja se postupak kandidiranja i izbora dekana. Na istoj će sjednici Fakultetsko vijeće utvrditi rokove postupka kandidiranja i izbora dekana.

### *Ponavljanje postupka izbora dekana*

#### **Članak 37.**

- (1) Ako se na izornoj sjednici Vijeća u postupku izbora tajnim glasovanjem ne izabere dekan, Fakultetsko vijeće će na istoj sjednici utvrditi rokove za provedbu ponovljenog postupka kandidiranja i izbora dekana.
- (2) U ponovljenom postupku izbora dekana, postupak kandidiranja i prikupljanja prijedloga kandidata za izbor dekana traje petnaest (15) dana.
- (3) U slučaju da Fakultetsko vijeće i u ponovljenom postupku kandidiranja i izbora dekana do 15. rujna ne izabere dekana, na istoj sjednici imenuje se vršitelj dužnosti dekana do izbora novog dekana, a najdulje na vrijeme od godinu dana.
- (4) Za vršitelja dužnosti dekana ne mogu biti imenovani kandidati koji su bili u postupku izbora dekana. Fakultetsko vijeće među svojim članovima, odnosno među nastavnicima na znanstveno-nastavnom radnom mjestu redovitog profesora u trajnom izboru, redovitog profesora ili izvanrednog profesora imenuje vršitelja dužnosti dekana.
- (5) O imenovanju vršitelja dužnosti dekana odlučuje Fakultetsko vijeće javnim glasovanjem, natpolovičnom većinom glasova svih članova vijeća.
- (6) U slučaju da Fakultetsko vijeće ne izabere dekana i na istoj sjednici ne imenuje vršitelja dužnosti dekana, Senat Sveučilišta će najkasnije u roku od petnaest (15) dana od dana primitka obavijesti Fakultetskog vijeća imenovati vršitelja dužnosti dekana iz reda nastavnika Fakulteta na znanstveno-nastavnom radnom mjestu redovitog profesora u trajnom izboru, redovitog profesora ili izvanrednog profesora do izbora novog dekana, a najdulje na vrijeme od godinu dana.
- (7) O imenovanju vršitelja dužnosti dekana na prijedlog rektora odlučuje Senat Sveučilišta javnim glasovanjem, natpolovičnom većinom glasova svih članova Senata Sveučilišta.

### *Spriječenost dekana u obavljanju dužnosti*

#### **Članak 38.**

- (1) U slučaju spriječenosti dekana da obavlja svoje dužnosti (odsutnost, bolest i sl.) zamjenjuje ga prodekan kojeg ovlasti dekan.
- (2) Prodekan koji zamjenjuje dekana ima sve ovlasti i obavlja sve poslove dekana predviđene Zakonom, ovim Statutom, Statutom Sveučilišta, a javne isprave i ostale akte potpisuje uz oznaku „u. z.“.
- (3) U slučaju spriječenosti dekana dulje od šest (6) mjeseci, Fakultetsko vijeće će donijeti odluku o razrješenju dekana, imenovati vršitelja dužnosti dekana i pokrenuti postupak izbora novog dekana.

### *Prestanak mandata i razrješenje dekana*

#### **Članak 39.**

- (1) Dekanu prestaje mandat prije isteka vremena na koje je izabran:
  - ostvarivanjem prava na mirovinu
  - prestankom ugovora o radu



- prelaskom na drugu dužnost
  - zasnivanjem radnog odnosa s drugom pravnom osobom ili nastavnom bazom izvan Sveučilišta.
- (2) Dekan može biti razriješen dužnosti prije isteka vremena na koje je izabran:
    - ako zatraži razrješenje
    - ako nastupe razlozi koji prema Zakonu, ovom Statutu ili propisima o radu dovode do prestanka radnog odnosa
    - ako ne postupa prema Zakonu, ovom Statutu i drugim općim aktima
    - ako nesavjesnim ili nepravilnim radom prouzroči Fakultetu veću štetu, teško povrijedi ugled dužnosti koju obavlja ili ugled Fakulteta ili ako zanemaruje ili nesavjesno obavlja svoju dužnost
  - (3) Postupak razrješenja dekana pokreće se na prijedlog jedne trećine članova Fakultetskog vijeća.
  - (4) Postupak razrješenja dekana može pokrenuti Fakultetsko vijeće na prijedlog rektora Sveučilišta, ako Senat Sveučilišta ukine odluku Fakulteta za koju je utvrdio da je u suprotnosti sa Zakonom odnosno Statutom Sveučilišta.
  - (5) Na temelju pisanog i obrazloženog prijedloga za pokretanje postupka razrješenja dekana Fakultetsko vijeće najkasnije u roku od trideset (30) dana od dana zaprimanja prijedloga za pokretanje postupka razrješenja svojom odlukom pokreće postupak razrješenja dekana.
  - (6) Sjednicom Fakultetskog vijeća na kojoj je uvršten u dnevni red prijedlog za razrješenje dekana predsjedava najstariji član Fakultetskog vijeća.
  - (7) Prije odluke o razrješenju dekana se mora dati mogućnost da se izjasni o razlozima za razrješenje navedenim u prijedlogu za pokretanja postupka razrješenja dekana.
  - (8) Postupak razrješenja dekana provodi Fakultetsko vijeće, u roku od najduže šezdeset (60) dana od dana donošenja odluke Fakultetskog vijeća o pokretanju toga postupka.
  - (9) O razrješenju dekana odlučuje Fakultetsko vijeće natpolovičnom većinom svih članova Fakultetskog vijeća i to tajnim glasovanjem.
  - (10) Odluka kojom se dekan razrješava dužnosti mora biti pisano izrađena i obrazložena te dostavljena dekana u roku od osam (8) dana nakon njezina donošenja.
  - (11) Protiv odluke o razrješenju, dekan koji je razriješen, ima pravo pokrenuti upravni spor.
  - (12) U slučaju razrješenja dekana, Fakultetsko vijeće javnim glasovanjem imenuje vršitelja dužnosti dekana, najduže na vrijeme od jedne godine.
  - (13) U slučaju da Fakultetsko vijeće nakon provedenog postupka razrješenja dekana ne imenuje vršitelja dužnosti dekana, Senat Sveučilišta će najkasnije u roku od petnaest (15) dana od dana primitka obavijesti Fakultetskog vijeća imenovati vršitelja dužnosti dekana do izbora novog dekana, a najduže na vrijeme od godinu dana.
  - (14) Imenovanjem vršitelja dužnosti dekana svim prodekanima koji su u mandatu razriješenog dekana izabrani, prestaje mandat. Na istoj sjednici ili najkasnije na narednoj sjednici Fakultetskog vijeća, Fakultetsko vijeće imenovat će javnim glasovanjem jednog ili više prodekana, na prijedlog vršitelja dužnosti dekana. Mandat imenovanih vršitelja dužnosti prodekana istovjetan je mandatu imenovanog vršitelja dužnosti dekana, na čiji su prijedlog imenovani.
  - (15) Postupak izbora novog dekana provodi se u skladu sa Statutom Sveučilišta i ovim Statutom i u tom postupku razriješeni dekan ne može biti kandidat u postupku izbora dekana.

## *Prodekani*

### **Članak 40.**

- (1) Dekanu u radu pomažu prodekani i tajnik.
- (2) Dekan može ovlastiti prodekana da ga zamjenjuje u zastupanju i predstavljanju Fakulteta, a posebno u pripremi i vođenju sjednica Fakultetskog vijeća
- (3) Fakultet ima tri (3) prodekana:
  - Prodekan za nastavu i kvalitetu
  - Prodekan za znanost i međunarodnu suradnju
  - Prodekan za razvoj i poslovanje
- (4) Prodekani su za svoj rad odgovorni Fakultetskom vijeću i dekanu.

## *Imenovanje prodekana*

### **Članak 41.**

- (1) Kandidate za prodekane predlaže dekan, a imenuje ih Fakultetsko vijeće.
- (2) Prodekani se imenuju nakon završenog postupka za izbor dekana.
- (3) Za prodekana može biti imenovan nastavnik Fakulteta na znanstveno-nastavnom radnom mjestu docenta, izvanrednog profesora, redovitog profesora ili redovitog profesora u trajnom izboru, koji ima ugovor o radu na Fakultetu.
- (4) Za prodekane su imenovani kandidati dekana koji javnim glasovanjem dobiju natpolovičnu većinu glasova svih članova Fakultetskog vijeća.
- (5) U slučaju da kandidati za prodekane ne dobiju potreban broj glasova, dekan će za sljedeću sjednicu Fakultetskog vijeća predložiti nove kandidate.
- (6) Mandat prodekana traje tri (3) godine, odnosno do isteka mandata dekana i može se ponoviti.

## *Prodekan za nastavu i kvalitetu*

### **Članak 42.**

Prodekan za nastavu i kvalitetu:

- koordinira nastavni rad na Fakultetu, uz suradnju predstojnika zavoda
- predlaže dekanu, uz suradnju predstojnika zavoda, plan radnih mjesta za napredovanja nastavnika i suradnika te nova znanstveno-nastavna, nastavna, te suradnička radna mjesta
- predlaže dekanu plan nastavnih zaduženja za stalno zaposlene nastavnike i suradnike te vanjske suradnike na studijima, uz suradnju predstojnika zavoda
- koordinira i uspostavlja suradnju s drugim srodnim fakultetima u zemlji i inozemstvu u okviru nastavne djelatnosti Fakulteta
- organizira i vodi poslove vezano za organizaciju i izvođenje studija
- izrađuje izvedbeni plan studija u suradnji s predstojnikom zavoda i predsjednicima katedri te obavlja nadzor nad njegovim izvršenjem



- skrbi o izvedbi studijskih programa i izvedbenih planova studija i predlaže mjere za njihovo unaprjeđivanje i poboljšanje
- prati i analizira uspješnost studenata i predlaže mjere za poboljšanje kvalitete
- koordinira suradnju sa Studentskim zborom Fakulteta i drugim studentskim organizacijama
- sudjeluje u radu Prodekanskog kolegija za nastavu Sveučilišta
- organizira i koordinira sustavom unutarnjeg osiguravanja i unaprjeđivanja kvalitete, u suradnji s Uredom za osiguravanja i unaprjeđivanje kvalitete
- organizira i koordinira aktivnostima pripreme i provedbe sustava vanjskog vrednovanja kvalitete (postupci inicijalne akreditacije, reakreditacije, izvanrednog vrednovanja i tematskog vrednovanja Fakulteta) u suradnji s Uredom za osiguravanja i unaprjeđivanje kvalitete i drugim prodekanima
- obavlja i druge poslove po nalogu dekana.

### *Prodekan za znanost i međunarodnu suradnju*

#### **Članak 43.**

Prodekan za znanost i međunarodnu suradnju:

- organizira i koordinira planiranje i provedbu znanstveno-istraživačke djelatnosti Fakulteta, u suradnji s drugim prodekanima, te voditeljem znanstveno-istraživačkog centra
- koordinira i objedinjuje znanstveno-istraživački rad nastavnika, suradnika i studenata Fakulteta, u suradnji s drugim prodekanima te voditeljem znanstveno-istraživačkog centra
- koordinira međunarodnu i međufakultetsku suradnju Fakulteta u području znanstvene djelatnosti u suradnji s voditeljem Ureda za projekte i međunarodnu suradnju
- predlaže dekane plan sudjelovanja znanstvenika i istraživača Fakulteta na domaćim i međunarodnim skupovima u suradnji s voditeljem Ureda za projekte i međunarodnu suradnju
- skrbi o znanstvenom i istraživačkom radu suradnika na suradničkim radnim mjestima na Fakultetu te njihovom napredovanju
- predlaže dekane plan nabave resursa za znanstveno-istraživačku djelatnost Fakulteta u suradnji s voditeljem znanstveno-istraživačkog centra
- nadzire provedbu znanstvenih projekata Fakulteta u suradnji s voditeljem znanstveno-istraživačkog centra, te voditeljem Ureda za projekte i međunarodnu suradnju
- organizira i koordinira aktivnostima uključivanja studenata u znanstvene i međunarodne projekte
- vodi brigu o popularizaciji znanosti
- sudjeluje u radu Prodekanskog kolegija za znanost Sveučilišta
- obavlja i druge poslove po nalogu dekana.

## *Prodekan za razvoj i poslovanje*

### **Članak 44.**

Prodekan za razvoj i poslovanje:

- organizira i koordinira planiranje i provedbu razvojnih i projektnih aktivnosti i djelatnosti Fakulteta, u suradnji s drugim prodekanima, te voditeljem Ureda za projekte i međunarodnu suradnju
- sudjeluje u utvrđivanju razvojne proračunske komponente prijedloga programskog ugovora Fakulteta i utvrđenih elemenata razvojne politike Fakulteta, u suradnji s drugim prodekanima te voditeljem znanstveno-istraživačkog centra
- predlaže programe i planove za obnovu i razvoj Fakulteta
- sudjeluje u izradi strategije Fakulteta u suradnji s drugim prodekanima te prati provedbu iste strategije
- koordinira suradnju s gospodarstvom i ostalim dionicima važnim za sudjelovanje u razvoju Fakulteta
- sudjeluje u izradi proračuna Fakulteta
- skrbi o financijskom poslovanju Fakulteta, provedbi sustava unutarnjih financijskih kontrola, te o istom izvještava dekana
- predlaže programe kapitalnih investicija
- predlaže dekanu, u suradnji s drugim prodekanima i predstojnikom zavoda, nabavu računalne i druge opreme potrebne za rad fakultetskih ureda
- predlaže dekanu, u suradnji s drugim prodekanima i predstojnikom zavoda, raspodjelu i način korištenja prihoda ostvarenih na tržištu obavljanjem vlastite djelatnosti Fakulteta
- po položaju je ovlašten predstavnik Fakulteta u postupcima javne nabave
- skrbi o vođenju evidencija o ponudama, sklopljenim ugovorima i tijeku izvršavanja preuzetih obveza Fakulteta
- sudjeluje u predlaganju programa cjeloživotnog učenja u suradnji s drugim prodekanima i voditeljem Ureda za cjeloživotno učenje
- obavlja i druge poslove po nalogu dekana.

## *Razrješenje prodekana*

### **Članak 45.**

- (1) Prodekan može biti razriješen dužnosti i prije isteka mandata na koji je izabran, iz istih razloga iz kojih može biti razriješen i dekan u skladu s ovim Statutom.
- (2) Prijedlog za razrješenje prodekana podnosi dekan.
- (3) Prodekan je razriješen dužnosti ako se o prijedlogu dekana za razrješenje javnim glasovanjem izjasni natpolovična većina svih članova Fakultetskog vijeća.
- (4) Fakultetsko vijeće, istovremeno s donošenjem odluke o razrješenju prodekana, izabire novog prodekana na prijedlog dekana.



## *Tajnik Fakulteta*

### **Članak 46.**

- (1) Tajnik je voditelj Tajništva Fakulteta i odgovoran je za izvršenje organizacijskih, stručno-administrativnih, tehničkih i drugih općih poslova na Fakultetu.
- (2) Tajnik Fakulteta odgovoran je za učinkovit rad ureda: za pravne, kadrovske i stručno-administrativne poslove, za financijsko računovodstvene poslove, za poslove unaprjeđenja i osiguranja kvalitete u visokom obrazovanju, za studentska pitanja te tehničkih i pomoćnih poslova te ostalih poslova utvrđenih Statutom, Zakonom, drugim propisima i općim aktima Fakulteta.
- (3) Tajnika izabire dekan Fakulteta na temelju javnog natječaja.
- (4) Za tajnika može biti izabrana osoba koja ima završen sveučilišni integrirani prijediplomski i diplomski studij prava i pet (5) godina radnog iskustva u struci.
- (5) Tajnik Fakulteta odgovara za svoj rad dekanu Fakulteta.

## *Dekanski kolegij*

### **Članak 47.**

- (1) Dekanski kolegij je savjetodavno i stručno tijelo dekana koje čine prodekani, tajnik i voditelj ureda za financijsko-računovodstvene poslove.
- (2) Dekanski kolegij saziva dekan prema potrebi, a radi:
  - koordiniranja i praćenja cjelokupne aktivnosti Fakulteta;
  - unapređivanja rada stručnih službi Fakulteta;
  - usklađenja svih poslovnih aktivnosti Fakulteta;
  - izvršenja i drugih poslova utvrđenim drugim općim aktima, odlukama dekana ili odlukama Fakultetskog vijeća
- (3) Dekanski kolegij dekan može proširiti odgovarajućim voditeljima ustrojbenih jedinica Fakulteta ili stručnjacima za pojedina pitanja (primjerice predstojnik zavoda, predsjednici katedri i dr.).

## **VII. RADNA MJESTA NASTAVNIKA I SURADNIKA**

### **Članak 48.**

- (1) Nastavnici se na Fakultetu zapošljavaju na znanstveno-nastavna radna mjesta.
- (2) Nastavnici se na Fakultetu iznimno zapošljavaju na nastavna radna mjesta predavača i višeg predavača samo ako se na Fakultetu izvode kolegiji koji ne zahtijevaju znanstveni pristup i za potrebe izvođenja stručnih studija.
- (3) Suradnici se na Fakultetu zapošljavaju na suradnička radna mjesta.
- (4) Na stručna se radna mjesta na Fakultetu zapošljavaju osobe radi provođenja znanstvenih i stručnih projekata te održavanja nastave koja ne zahtijeva znanstveni pristup.

### *Ustroj radnih mjesta nastavnika i suradnika Fakultetu*

#### **Članak 49.**

- (1) Znanstveno-nastavna radna mjesta od najnižeg prema višemu jesu: docent (doc. dr. sc.), izvanredni profesor (izv. prof. dr. sc.), redoviti profesor i redoviti profesor u trajnom izboru (prof. dr. sc.).
- (2) Nastavna su radna mjesta po skupinama od najnižeg prema višemu: predavač (pred.), viši predavač (v. pred.).
- (3) Suradnička su radna mjesta od najnižeg prema višemu: asistent i viši asistent.
- (4) Stručna su radna mjesta od najnižeg prema višemu: stručni suradnik, viši stručni suradnik i stručni savjetnik.
- (5) Kratice naziva znanstveno-nastavnih radnih mjesta pišu se ispred imena i prezimena osobe koja je zaposlena na navedenom radnome mjestu. Kratice naziva nastavnih radnih mjesta pišu se iza imena i prezimena osobe koja je zaposlena na navedenom radnome mjestu.
- (6) Ustroj radnih mjesta nastavnika i suradnika na Fakultetu pobliže se uređuje Pravilnikom o ustrojstvu radnih mjesta Fakulteta.

### *Kriteriji izbora na radno mjesto nastavnika i suradnika*

#### **Članak 50.**

- (1) Na znanstveno-nastavno i nastavno radno mjesto na Fakultetu može se zaposliti osoba koja ima odgovarajući stupanj obrazovanja u znanstvenom području i polju, koja ispunjava Nacionalne sveučilišne, znanstvene i umjetničke kriterije za izbor na znanstveno-nastavno i nastavno radno mjesto na Fakultetu (u daljnjem tekstu: Nacionalni kriteriji) te dodatne kriterije utvrđene općim aktom Fakulteta (u daljnjem tekstu: dodatni kriteriji).
- (2) Uz kriterije propisane u stavku 1. ovoga članka, na znanstveno-nastavno radno mjesto može se zaposliti osoba koja je stekla akademski stupanj doktora znanosti u znanstvenom području i polju i koja je upisana u Upisnik znanstvenika.
- (3) Na nastavno radno mjesto i suradničko radno mjesto asistenta na Fakultetu može se zaposliti osoba koja je završila sveučilišni diplomski studij u znanstvenom području i polju. Iznimno, na nastavno radno mjesto na Fakultetu može se, u skladu s kriterijima koje općim aktom uređuje Sveučilište, zaposliti osoba koja je završila stručni diplomski studij u znanstvenom području i polju.
- (4) Na suradničko radno mjesto asistenta bira se osoba iz reda posebno uspješnih studenata. Kriterije odabira na suradničko radno mjesto asistenta uređuje se općim aktom Sveučilišta i Fakulteta.
- (5) Na suradničko radno mjesto višeg asistenta može se zaposliti osoba koja je stekla akademski stupanj doktora znanosti u znanstvenom području i polju.



- (6) Na stručno radno mjestu stručnog suradnika može se zaposliti osoba koja je završila sveučilišni diplomski studij odnosno sveučilišni integrirani prijediplomski i diplomski studij i koja ima jednu godinu radnog iskustva u struci ili objavljen jedan znanstveni ili stručni rad.
- (7) Nacionalne kriterije za pojedina znanstvena područja ili polja na prijedlog Rektorskog zbora i nadležnoga matičnog odbora donosi Nacionalno vijeće za visoko obrazovanje, znanost i tehnološki razvoj (u daljnjem tekstu: Nacionalno vijeće) i objavljuju se u »Narodnim novinama«. Dodatne kriterije donosi Fakultetsko vijeće i objavljuju se na mrežnim stranicama Fakulteta na hrvatskom i engleskom jeziku.

### *Izbor nastavnika i suradnika na slobodno radno mjesto*

#### **Članak 51.**

- (1) Na slobodno radno mjesto na Fakultetu nastavnik i suradnik zapošljava se u postupku pokrenutom javnim natječajem.
- (2) Odluku o raspisivanju javnog natječaja iz stavka 1. ovoga članka donosi Fakultetsko vijeće. Sastavni dio odluke o raspisivanju javnog natječaja čini odluka o imenovanju stručnog povjerenstva.
- (3) Stručno povjerenstvo iz stavka 2. ovoga članka sastoji se od najmanje triju (3) članova zaposlenih na radnome mjestu više ili iste hijerarhijske razine u odnosu na radno mjesto za koje se provodi izbor, u istom znanstvenom području i polju. Najmanje jedan (1) član stručnog povjerenstva mora biti zaposlen izvan Fakulteta.
- (4) Javni natječaj za izbor nastavnika i suradnika na slobodno radno mjesto objavljuje se u »Narodnim novinama« i na mrežnim stranicama Sveučilišta i Fakulteta na hrvatskom jeziku te na službenom internetskom portalu za radna mjesta Europskog istraživačkog prostora na engleskom jeziku. Rok za prijavu na javni natječaj ne smije biti kraći od trideset (30) dana od dana raspisivanja natječaja u »Narodnim novinama«.
- (5) Prijave na natječaj i dokazi o ispunjavanju kriterija podnose se u elektroničkom obliku.
- (6) Stručno povjerenstvo iz stavka 2. ovoga članka ocjenjuje ispunjavaju li kandidati prijavljeni na natječaj zakonske kriterije, Nacionalne kriterije i dodatne kriterije te obrazloženim mišljenjem u pisanom obliku, koje sadrži ocjenu svih prijavljenih kandidata, predlaže Fakultetskom vijeću najboljeg kandidata, najkasnije u roku od trideset (30) dana od dana isteka roka za prijavu na natječaj.
- (7) Fakultetsko vijeće donosi odluku o usvajanju ili odbijanju mišljenja stručnog povjerenstva u roku od trideset (30) dana od dana zaprimanja mišljenja stručnog povjerenstva iz stavka 6. ovoga članka. Odluka o odbijanju mišljenja stručnog povjerenstva mora biti obrazložena. Ako Fakultetsko vijeće donese odluku o odbijanju mišljenja stručnog povjerenstva, istovremeno će donijeti odluku o poništenju javnog natječaja i raspisivanju novog javnog natječaja za isto slobodno radno mjesto nastavnika ili suradnika.
- (8) Odluku Fakultetskog vijeća kojom se usvaja mišljenje stručnog povjerenstva i cjelokupnu dokumentaciju s dokazima o ispunjenosti kriterija najboljeg kandidata Fakultet dostavlja nadležnom matičnom odboru najkasnije u roku od osam (8) dana od dana usvajanja mišljenja, osim u slučaju izbora na suradničko radno mjesto.
- (9) Nadležni matični odbor odlukom utvrđuje ispunjava li predloženi kandidat Nacionalne kriterije najkasnije u roku od šezdeset (60) dana od dostave odluke.

- (10) Ako nadležni matični odbor ne donese odluku iz stavka 9. ovoga članka u propisanom roku, smatra se da kandidat ispunjava Nacionalne kriterije. Odlukom Fakultetskog vijeća utvrdit će se da su nastupile pretpostavke, odnosno da nadležni matični odbor nije u propisanom roku donio odluku iz stavka 9. ovoga članka, stoga će se utvrditi da kandidat ispunjava kriterije za izbor na slobodno radno mjesto nastavnika.
- (11) Nakon dostave odluke iz stavka 9. ovoga članka, odnosno nastupom pretpostavke iz stavka 10. ovoga članka, Fakultet s izabranim kandidatom sklapa ugovor o radu. U slučaju izbora suradnika: asistenta i višeg asistenta na slobodno radno mjesto nakon donošenja odluke o usvajanju mišljenja stručnog povjerenstva iz stavka 2. ovoga članka, Fakultet s izabranim kandidatom sklapa ugovor o radu.
- (12) Ako nadležni matični odbor u svojoj odluci utvrdi da kandidat ne ispunjava Nacionalne kriterije, Fakultet ne može zaključiti ugovor o radu s predloženim kandidatom.
- (13) S osobama izabranima na radna mjesta nastavnika zaključuje se ugovor o radu na neodređeno vrijeme, s obvezom provođenja reizbora ili izbora na više radno mjesto.
- (14) S osobama izabranim na radna mjesta suradnika: asistenta i višeg asistenta, zaključuje se ugovor o radu na određeno vrijeme u skladu sa Zakonom i ovim Statutom.

#### ***Trajanje izbora na radno mjesto nastavnika***

##### **Članak 52.**

- (1) Izbor nastavnika na radno mjesto provodi se na pet (5) godina.
- (2) Nakon isteka roka iz stavka 1. ovoga članka nastavnik se reizabire na postojeće radno mjesto ili se izabire na više radno mjesto u skladu sa Zakonom i ovim Statutom.
- (3) Izborom nastavnika na radno mjesto redovitog profesora u trajnom izboru okončan je postupak napredovanja odnosno reizbora.

#### ***Reizbor na radno mjesto nastavnika***

##### **Članak 53.**

- (1) Postupak reizbora pokreće se protekom pet (5) godina od posljednjeg izbora odnosno reizbora, a treba biti okončan najkasnije u roku od šest (6) mjeseci od dana pokretanja postupka. Postupak reizbora pokreće se ako nastavnik nije, prije isteka roka na koji je izabran odnosno reizabran, podnio zahtjev za izbor na više radno mjesto.
- (2) Reizbor nastavnika provodi se prema postupku koji je prema odredbama Zakona, Statuta Sveučilišta i ovog Statuta propisan za izbor nastavnika na više radno mjesto.
- (3) Nastavnik se reizabire na postojeće radno mjesto ako je od posljednjeg izbora odnosno reizbora ispunio polovicu Nacionalnih kriterija.
- (4) Reizbor nastavnika na radno mjesto provodi se na pet (5) godina.
- (5) Nastavniku koji nije reizabran na postojeće radno mjesto prestaje radni odnos u skladu sa zakonom koji uređuje radne odnose.



## *Izbor na više radno mjesto nastavnika*

### **Članak 54.**

- (1) Nastavnik koji smatra da ispunjava kriterije za izbor na više radno mjesto obavezan je podnijeti zahtjev za izbor na više radno mjesto, najkasnije u roku od trideset (30) dana prije nego što istječe rok od pet (5) godina od zadnjeg izbora odnosno reizbora na prethodno znanstveno-nastavno ili nastavno radno mjesto.
- (2) Zahtjev nastavnika u roku navedenom u stavku 1. ovoga članka podnosi se u elektroničkom obliku dekanu Fakulteta.
- (3) Postupak izbora na više radno mjesto pokreće se odlukom Fakultetskog vijeća po isteku roka na koji je nastavnik izabran odnosno reizabran. Sastavni dio odluke o pokretanju postupka izbora nastavnika na više radno mjesto čini odluka o imenovanju stručnog povjerenstva.
- (4) Stručno povjerenstvo iz stavka 3. ovoga članka sastoji se od najmanje triju (3) članova zaposlenih na radnome mjestu više ili iste hijerarhijske razine u odnosu na radno mjesto za koje se provodi izbor u istom znanstvenom području i polju. Najmanje jedan (1) član stručnog povjerenstva mora biti zaposlen izvan Fakulteta.
- (5) Nastavnik je obavezan dostaviti stručnom povjerenstvu dokaze o ispunjavanju kriterija za izbor na više radno mjesto u elektroničkom obliku najkasnije u roku od petnaest (15) dana od pokretanja postupka izbora. U postupku izbora na više radno mjesto nastavnik dostavlja dokaze o postignućima, ostvarenim nakon posljednjeg izbora odnosno reizbora na radno mjesto, kojima ispunjava Nacionalne kriterije.
- (6) Stručno povjerenstvo iz stavka 3. ovoga članka ocjenjuje ispunjava li nastavnik zakonske kriterije i Nacionalne kriterije te podnosi Fakultetskom vijeću obrazloženo mišljenje u pisanom obliku o ispunjavanju kriterija za izbor na više radno mjesto najkasnije u roku od trideset (30) dana od dana zaprimanja dokaza o ispunjavanju kriterija.
- (7) Fakultetsko vijeće donosi odluku o usvajanju ili odbijanju mišljenja stručnog povjerenstva u roku od trideset (30) dana od dana zaprimanja mišljenja stručnog povjerenstva iz stavka 6. ovoga članka. Odluka o odbijanju mišljenja stručnog povjerenstva mora biti obrazložena. Ako Fakultetsko vijeće donese odluku o odbijanju mišljenja stručnog povjerenstva, obvezno je najkasnije u roku od trideset (30) dana pokrenuti za nastavnika postupak reizbora na postojeće radno mjesto.
- (8) Odluku Fakultetskog vijeća kojom se utvrđuje da nastavnik ispunjava kriterije za izbor na više radno mjesto i cjelokupnu dokumentaciju s dokazima o ispunjenosti kriterija za izbor nastavnika na više radno mjesto Fakultet dostavlja nadležnom matičnom odboru u roku od osam (8) dana od dana usvajanja mišljenja.
- (9) Nadležni matični odbor odlukom utvrđuje ispunjava li nastavnik Nacionalne kriterije najkasnije u roku od šezdeset (60) dana od dostave odluke Fakulteta.
- (10) Ako nadležni matični odbor ne donese odluku iz stavka 9. ovoga članka u propisanom roku, smatra se da nastavnik ispunjava Nacionalne kriterije. Odlukom Fakultetskog vijeća utvrdit će se da su nastupile pretpostavke, odnosno da nadležni matični odbor nije u propisanom roku

donio odluku iz stavka 9. ovoga članka, stoga će se utvrditi da nastavnik ispunjava kriterije za izbor na više radno mjesto.

- (11) Nakon dostave odluke iz stavka 9. ovoga članka, odnosno nastupom pretpostavke iz stavka 10. ovoga članka, Fakultet s izabranim nastavnikom sklapa aneks ugovora o radu.
- (12) Ako se u postupku izbora na više radno mjesto utvrdi da nastavnik ne ispunjava kriterije za izbor na više radno mjesto, najkasnije u roku od trideset (30) dana Fakultetsko vijeće pokreće postupak reizbora na postojeće radno mjesto nastavnika.

### ***Izbor na više radno mjesto zaposlenika na stručnim radnim mjestima***

#### **Članak 55.**

- (1) Izbor zaposlenika na stručnim radnim mjestima provodi se na pet (5) godina. Postupak izbora na više stručno radno mjesto provodi Fakultet sukladno Zakonu i ovom Statutu.
- (2) Na više stručno radno mjesto višeg stručnog suradnika može biti izabrana osoba koja sudjeluju u održavanju nastave koja ne zahtjeva znanstveni pristup i radi na stručnim poslovima u radu na provedbi dva znanstvena ili stručna projekata iz područja djelatnosti Fakulteta te u izvođenju nastave ili ima objavljenih pet znanstvenih ili stručnih radova.
- (3) Na više stručno radno mjesto stručnog savjetnika može biti izabrana osoba koja koja sudjeluju u održavanju nastave koja ne zahtjeva znanstveni pristup i radi na stručnim poslovima u radu na provedbi tri znanstvena ili stručna projekta iz područja djelatnosti Fakulteta ili ima objavljenih deset znanstvenih ili stručnih radova.
- (4) Na postupak izbora na viša stručna radna mjesta na odgovarajući se način primjenjuju odredbe ovog Statuta kojima se uređuje postupak izbora nastavnika na viša radna mjesta.
- (5) Izborom na stručno radno mjesto stručnog savjetnika okončan je postupak napredovanja odnosno reizbora.

### ***Reizbor na stručna radna mjesta***

#### **Članak 56.**

- (1) Postupak reizbora pokreće se protekom pet (5) godina od posljednjeg izbora odnosno reizbora, a treba biti okončan najkasnije u roku od šest (6) mjeseci od dana pokretanja postupka. Postupak reizbora pokreće se ako zaposlenik na stručnom radnom mjestu nije, prije isteka roka na koji je izabran odnosno reizabran, podnio zahtjev za izbor na više stručno radno mjesto.
- (2) Reizbor zaposlenika na stručnim radnim mjestima provodi se prema postupku koji je prema odredbama ovog Statuta propisan za izbor zaposlenika na više stručno radno mjesto.
- (3) Zaposlenik na stručnom radnom mjestu reizabire se na postojeće radno mjesto ako je od posljednjeg izbora odnosno reizbora ispunio polovicu uvjeta utvrđenih ovim Statutom.
- (4) Reizbor zaposlenika na stručno radno mjesto provodi se na pet (5) godina.



## *Suradnici*

### **Članak 57.**

- (1) Asistent se zapošljava na temelju ugovora o radu na određeno vrijeme u trajanju od šest (6) godina na Fakultetu na teret sredstava osnivača, projekta ili vlastitih prihoda.
- (2) Viši asistent zapošljava se na temelju ugovora o radu na određeno vrijeme u trajanju od najdulje četiri godine na Fakultetu na teret sredstava osnivača, projekta ili vlastitih prihoda.
- (3) Suradnik ima pravo i obvezu:
  - sudjelovati u izvođenju nastave, obavljanju znanstvene djelatnosti
  - sudjelovati na znanstvenim skupovima i konferencijama
  - sudjelovati u projektnim i drugim aktivnostima Fakulteta
  - podnositi institucijskom mentoru izvješće o radu najmanje jednom godišnje
  - obavljati druge poslove po nalogu mentora i dekana Fakulteta.
- (4) Asistent ima pravo i obvezu:
  - upisati i pohađati doktorski studij na teret Fakulteta
  - na vlastiti zahtjev jednom promijeniti mentora u skladu s kadrovskim mogućnostima Fakulteta.
- (5) Ako se zapošljavanje asistenta ili višeg asistenta na Fakultetu osigurava iz sredstava osnivača, potrebna je prethodna suglasnost rektora Sveučilišta.

## *Ocjena rada suradnika*

### **Članak 58.**

- (1) Suradniku se imenuje mentor iz reda nastavnika na znanstveno-nastavnom radnom mjestu u skladu s postupkom utvrđenim općim aktom Fakulteta.
- (2) Fakultet ocjenjuje rad suradnika najmanje jednom godišnje, u skladu s postupkom utvrđenim općim aktom Fakulteta.
- (3) O ocjeni suradnika odlučuje se rješenjem. Protiv toga rješenja nije dopuštena žalba, ali može se pokrenuti upravni spor.
- (4) Suradniku koji je negativno ocijenjen dvije godine uzastopno danom izvršnosti rješenja prestaje radni odnos u skladu sa Zakonom koji uređuje radne odnose.

## *Slobodna studijska godina (sabbatical)*

### **Članak 59.**

- (1) Fakultetsko vijeće može odlukom odobriti nastavniku izabranom na znanstveno-nastavno radno mjesto redovitog profesora u trajnom izboru, redovitog profesora, izvanrednog profesora i docenta plaćenu slobodnu studijsku godinu (*sabbatical*) radi znanstvenog rada.

- (2) Nastavnici na znanstveno-nastavnim radnim mjestima iz stavka 1. ovog članka imaju pravo koristiti slobodnu studijsku godinu (*sabbatical*) nakon šest (6) godina rada na Sveučilištu odnosno na Fakultetu.
- (3) Fakultet je obavezan organizirati redovito obavljanje nastave i drugih obveza nastavnika kojemu je odobrena plaćena slobodna studijska godina.

### ***Prava nastavnika imenovanih na rukovodeće dužnosti***

#### **Članak 60.**

- (1) Nastavniku se jamči povratak na radno mjesto nakon isteka mandata u slučaju izbora ili imenovanja na rukovodeću dužnost na Fakultetu, Sveučilištu ili u sustavu visokog obrazovanja i znanstvene djelatnosti te javnu dužnost u smislu propisa kojim se uređuje sprječavanje sukoba interesa, i to u roku od trideset (30) dana od dana prestanka obavljanja rukovodeće ili javne dužnosti.
- (2) Za vrijeme obavljanja rukovodeće ili javne dužnosti Fakultet može na temelju ugovora o radu na određeno vrijeme zaposliti zaposlenika koji zamjenjuje zaposlenika iz stavka 1. ovoga članka.

### ***Mirovanje rokova i produljenje ugovora o radu***

#### **Članak 61.**

- (1) Na zahtjev nastavnika i suradnika rokovi za izbor i reizbor na radno mjesto ne teku za vrijeme trajanja roditeljnog i roditeljskog dopusta, privremenih nesposobnosti za rad duljih od tri (3) mjeseca, obavljanja rukovodeće dužnosti na Fakultetu ili u sustavu visokog obrazovanja i znanstvene djelatnosti, odnosno javne dužnosti u smislu propisa kojim se uređuje sprječavanje sukoba interesa te u drugim opravdanim slučajevima propisanim Zakonom, kolektivnim ugovorom ili općim aktom Fakulteta.
- (2) Na zahtjev suradnika ugovor o radu na određeno vrijeme produljit će se za onoliko vremena koliko je trajao roditeljni i roditeljski dopust, privremena nesposobnost za rad, obavljanje rukovodeće odnosno javne dužnosti ili drugi opravdani slučaj propisan Zakonom, kolektivnim ugovorom ili općim aktom Fakulteta.

### ***Rad zaposlenika izvan Fakulteta***

#### **Članak 62.**

- (1) U skladu sa Zakonom koji uređuje radne odnose, nastavnik i suradnik zaposlen na Fakultetu može obavljati poslove koji su predmet djelatnosti ili su vezani uz predmet djelatnosti Fakulteta izvan Fakulteta samo uz odobrenje dekana Fakulteta.
- (2) Postupak izdavanja suglasnosti za rad zaposlenika izvan Fakulteta uređuje se općim aktom Sveučilišta odnosno Fakulteta.



### *Prestanak ugovora o radu nastavnika*

#### **Članak 63.**

- (1) Na Fakultetu nastavniku prestaje ugovor o radu radi odlaska u mirovinu istekom akademske godine u kojoj je nastavnik stekao uvjete za prestanak ugovora o radu u skladu sa Zakonom koji uređuje radne odnose.
- (2) Iznimno, s redovitim profesorom u trajnom izboru iz stavka 1. ovoga članka Fakultet na teret vlastitih sredstava može sklopiti ugovor o radu najdulje do isteka akademske godine u kojoj je navršio sedamdeset (70) godina života.

### *Zamjena privremeno nenazočnog zaposlenika*

#### **Članak 64.**

- (1) U slučaju privremene nenazočnosti nastavnika ili suradnika, Fakultet može sklopiti ugovor o radu na određeno vrijeme, bez provedbe javnog natječaja, s osobom koja zamjenjuje privremeno nenazočnog nastavnika ili suradnika najdulje na šest (6) mjeseci.
- (2) Fakultetsko vijeće imenuje stručno povjerenstvo koje se sastoji od najmanje triju (3) članova zaposlenih na radnome mjestu više ili iste hijerarhijske razine u odnosu na radno mjesto na koje se zapošljava osoba koja zamjenjuje privremeno nenazočnog zaposlenika, u istom znanstvenom području i polju. Stručno povjerenstvo u roku od petnaest (15) dana dostavlja Fakultetskom vijeću mišljenje u pisanom obliku kojim utvrđuje ispunjavanja li kandidat kriterije za predmetno radno mjesto.
- (3) Fakultetsko vijeće u roku od petnaest (15) dana od dana dostavljenog mišljenja stručnog povjerenstva donosi odluku o usvajanju ili odbijanju mišljenja stručnog povjerenstva iz stavka 2. ovoga članka. Ako Fakultetsko vijeće odbije mišljenje stručnog povjerenstva, ne može se zaključiti ugovor o radu na određeno vrijeme na šest (6) mjeseci.
- (4) Na zaposlenika koji zamjenjuje privremeno nenazočnog suradnika ne primjenjuje se pravo i obveza upisa i pohađanja doktorskog studija.

### *Radna mjesta ostalih zaposlenika*

#### **Članak 65.**

- (1) Ugovore o radu s Fakultetom imaju zaposlenici na stručno-administrativnim, tehničkim i pomoćnim poslovima koji obavljaju poslove iz djelatnosti Fakulteta.
- (2) Status zaposlenika uređuje se općim propisima o radu ako Zakonom, Statutom Sveučilišta, ovim Statutom ili drugim općim aktima Fakulteta nije drukčije određeno.

## *Naslovni nastavnik i naslovni suradnik*

### **Članak 66.**

- (1) Fakultet može angažirati naslovnog nastavnika odnosno naslovnog suradnika.
- (2) Naslovni nastavnik odnosno naslovni suradnik jest osoba koja nije u radnom odnosu s Fakultetom, ali ispunjava kriterije za izbor na znanstveno-nastavno, nastavno i suradničko radno mjesto.
- (3) Osoba koja smatra da ispunjava kriterije za izbor na znanstveno-nastavno, nastavno i suradničko radno mjesto može podnijeti zahtjev u elektroničkom obliku dekanu Fakulteta.
- (4) Naslovni nastavnik odnosno naslovni suradnik izabire se kao za izbor na slobodno radno mjesto nastavnika i suradnika u skladu s odredbama Zakona i ovog Statuta ili kao za izbor nastavnika na više radno mjesto skladu s odredbama Zakona i ovog Statuta pri čemu se za izbor naslovnog nastavnika odnosno naslovnog suradnika ne raspisuje javni natječaj.
- (5) Odredbe ovog Statuta koje se odnose na reizbor nastavnika na odgovarajući se način primjenjuju na reizbor naslovnih nastavnika.
- (6) Naslovni nastavnik ispred kratice treba istaknuti riječ »naslovni« u skladu sa Zakonom.

## *Gostujući profesor*

### **Članak 67.**

- (1) Odlukom Fakultetskog vijeća uz suglasnost Senata Sveučilišta može se povjeriti izvođenje nastave iz određenog kolegija uglednom inozemnom profesoru (gostujući profesor).
- (2) Temeljni uvjet za provjeru izvedbe nastave osobama iz stavka 1. ovog članka jest da je ugledni profesor iz inozemstva u statusu međunarodno priznatog znanstvenika i profesora.
- (3) Mjerila za ocjenu je li neka osoba međunarodno priznati znanstvenik i profesor iz inozemstva utvrđuje stručno povjerenstvo koje imenuje Fakultetsko vijeće na kojem se izvodi nastavni kolegij za koji se predlaže povjeravanje izvođenja nastave.
- (4) Na temelju mišljenja stručnog povjerenstva iz stavka 3. ovog članka Fakultetsko vijeće donosi odluku o povjeravanju izvođenja nastave iz određenog kolegija uglednom inozemnom profesoru, a status gostujućeg nastavnika potvrđuje Senat Sveučilišta.

## *Počasni naslov nastavnika*

### **Članak 68.**

- (1) Fakultet istaknutom umirovljenom nastavniku može dodijeliti počasni naslov *professor emeritus*.
- (2) Počasni naslov *professora emeritusa* dodjeljuje Fakultetsko vijeće bez provođenja javnog natječaja zaslužnim redovitim profesorima u trajnom izboru i redovitim profesorima u mirovini koji su se svojim znanstvenim radom posebno istaknuli i ostvarili međunarodni ugled.



- (3) Prijedlog za dodjelu počasnog naslova *professora emeritusa* na Fakultetu predlaže dekan.
- (4) Prijedlog mora sadržavati životopis predloženika s opisom njegova nastavnog i znanstvenog rada te obrazloženje njegova iznimnog doprinosa.
- (5) Fakultetsko vijeće imenuje povjerenstvo od najmanje pet članova iz reda redovitih profesora koje će razmotriti prijedlog i dati svoje mišljenje s prijedlogom.
- (6) Konačnu odluku o dodjeljivanju počasnog naslova *professora emeritusa* na temelju mišljenja i prijedloga povjerenstva iz prethodnog stavka ovog članka donosi Fakultetsko vijeće.
- (7) *Professor emeritus* može u skladu s potrebama Fakulteta sudjelovati u izvođenju nastave na doktorskom studiju, biti mentorom studentima dokorskog studija, sudjelovati u postupcima stjecanja doktorata znanosti te sudjelovati u obavljanju znanstvene djelatnosti Fakulteta.
- (8) Postupak imenovanja, izbora i prava *professora emeritusa* sukladno odredbama ovog Statuta pobliže se uređuje općim aktom Fakulteta.

### ***Etička odgovornost nastavnika, suradnika i drugih zaposlenika Fakulteta***

#### **Članak 69.**

- (1) Fakultet osniva etičko povjerenstvo radi promicanja i zaštite etičkih načela u nastavnoj i znanstvenoj djelatnosti, stručnom radu, međusobnim odnosima i javnom istupanju nastavnika, suradnika i drugih zaposlenika.
- (2) Nacionalno vijeće donosi smjernice kojima utvrđuje minimalna etička načela. Minimalna etička načela čine dio Etičkog kodeksa Fakulteta te Sveučilišta.
- (3) Etički kodeks Fakulteta donosi Fakultetsko vijeće koji Etički kodeks mora biti u skladu s Etičkim kodeksom Sveučilišta i kojim se utvrđuju etička djela te postupak sprječavanja i kažnjavanja neetičkog postupanja.
- (4) Odluka etičkog povjerenstva o kršenju etičkog kodeksa dostavlja se dekanu Fakulteta koji je dužan postupiti u skladu s Pravilnikom o stegovnoj odgovornosti Fakulteta.
- (5) Sastav, ovlasti i način rada Etičkog povjerenstva pobliže se uređuje Etičkim kodeksom Fakulteta.

### ***Stegovna odgovornost***

#### **Članak 70.**

- (1) Zaposlenik Fakulteta stegovno odgovara za povrede svojih radnih obveza te za narušavanje ugleda Fakulteta odnosno Sveučilišta.
- (2) Fakultet osniva stegovno povjerenstvo.
- (3) Fakultetsko vijeće donose pravilnik o stegovnoj odgovornosti kojim se utvrđuje sastav stegovnog povjerenstva, stegovna djela, stegovne kazne i stegovni postupak.
- (4) Stegovna odgovornost utvrđena u stegovnom postupku kao posljedicu može imati otkaz ugovora o radu.
- (5) Zaposlenik Fakulteta može stegovno odgovarati samo za djelo koje je u vrijeme počinjenja prema pravilniku o stegovnoj odgovornosti iz stavka 3. ovoga članka bilo propisano kao stegovno djelo i za koje je bila propisana stegovna kazna.

## VIII. STUDIJI

### *Nositelj ustrojstva i izvedbe studija*

#### **Članak 71.**

- (1) Odluku o ustrojavanju i ukidanju sveučilišnih i stručni studija na Fakultetu na prijedlog Fakultetskog vijeća donosi Senat Sveučilišta u skladu sa strateškim ciljevima Sveučilišta.
- (2) Na Fakultetu se studiji izvode nakon upisa u Upisnik studijskih programa koje provodi Ministarstvo na temelju ishodne dopusnice za izvođenje studija.

### *Vrste studija*

#### **Članak 72.**

- (1) Na Fakultetu se ustrojavaju i izvode sveučilišni studiji.
- (2) Iznimno se na Fakultetu može ustrojavati i izvoditi stručni studiji u skladu sa Zakonom.
- (3) Studiji se ustrojavaju i izvode na temelju Odluke Senata Sveučilišta, nakon upisa u Upisnik studijskih programa koje provodi ministarstvo nadležno za poslove znanosti i obrazovanja, na temelju ishodne dopusnice za izvođenje studija.
- (4) Sveučilišni studij osposobljava studente za obavljanje poslova u znanosti i visokom obrazovanju, u poslovnom svijetu, javnom sektoru i društvu općenito te ih osposobljava za primjenu i razvoj znanstvenih i stručnih dostignuća.
- (5) Stručni studij osposobljava studente za obavljanje stručnih poslova u poslovnom svijetu, javnom sektoru i društvu općenito.
- (6) Fakultet ustrojava i izvodi studije u skladu sa nastavnim, znanstvenom i stručnom djelatnosti koju obavlja u skladu sa ovim Statutom.

#### **Članak 73.**

- (1) Sveučilišni studij ustrojava se i izvodi kao:
  1. sveučilišni prijediplomski studij
  2. sveučilišni diplomski studij
  3. sveučilišni integrirani prijediplomski i diplomski studij
  4. poslijediplomski studij koji može biti ustrojen kao doktorski studij ili kao sveučilišni specijalistički studij.
- (2) Stručni studij ustrojava se i izvodi kao:
  1. kratki studij
  2. prijediplomski studij
  3. diplomski studij.



- (3) Trajanje sveučilišnih i stručnih studija i stjecanje ECTS bodova određeni su Zakonom i Statutom Sveučilišta.
- (4) Osim studija iz stavka 1. i 2. ovoga članka, Fakultet može, u skladu sa svojim općim aktima, ustrojiti i različite programe stručnog usavršavanja za potrebe cjeloživotnog učenja kojima se stječu kompetencije usklađene sa standardom zanimanja ili skupom kompetencija i standardom kvalifikacije ili skupom ishoda učenja iz Registra Hrvatskog kvalifikacijskog okvira te razlikovne obveze studenata za potrebe promjene studija, odnosno upisa na studij, dovršetka ranije započetog studija i priznavanja kompetencija stečenih izvan studija koje su uvjet za upis na studij. Program stručnog usavršavanja za potrebe cjeloživotnog učenja ne smatra se studijem, a može se financirati putem vaučera u svrhu pristupa tržištu rada.

### *Združeni studij*

#### **Članak 74.**

- (1) Združeni studij jest studij koji zajednički izvodi Fakultet i najmanje jedna sveučilišna sastavnica ili Fakultet i najmanje jedno inozemno visoko učilište. Iznimno, združeni doktorski studij može zajednički izvoditi Fakultet i znanstveni institut.
- (2) Ustroj, izvedba, završetak, mjesto izvođenja, nositelj i način izdavanja završne isprave združenog studija te nositelj akreditacijskog postupka združenog studija utvrđuje se ugovorom između Fakulteta i sveučilišnih sastavnica, odnosno inozemnih visokih učilišta ili javnog znanstvenog instituta. Ugovor za združene studije donosi Fakultetsko vijeće.
- (3) Združeni studij akreditira se pred Agencijom za znanost i visoko obrazovanje ili drugom međunarodnom akreditacijskom agencijom u Europskoj uniji koja je upisana u Europski registar za osiguravanje kvalitete (EQAR). Akreditacijski postupak združenog studija provodi se u skladu s propisima kojima se uređuje osiguravanje kvalitete u visokom obrazovanju i znanosti.

### *Upisi na sveučilišne i stručne studije*

#### **Članak 75.**

- (1) Sveučilišni odnosno stručni prijediplomski studij može upisati osoba koja je završila odgovarajući program srednjoškolskog obrazovanja u trajanju od najmanje četiri godine i položila državnu maturu. Stručni prijediplomski studij može upisati osoba koja je završila odgovarajući stručni kratki studij. Uvjete upisa na sveučilišni odnosno stručni prijediplomski studij odlukom Fakultetskog vijeća utvrđuje Fakultet.
- (2) Sveučilišni diplomski studij može upisati osoba koja je završila odgovarajući sveučilišni prijediplomski studij ili sveučilišni integrirani studij. Stručni diplomski studij može upisati osoba koja je završila odgovarajući stručni ili sveučilišni prijediplomski studij. Iznimno, sveučilišni diplomski studij može upisati i osoba koja je završila odgovarajući stručni prijediplomski studij u skladu s općim aktom Fakulteta te uz polaganje razlikovnih ispita koje određuje Fakultet. Uvjete upisa na sveučilišni odnosno stručni diplomski studij odlukom Fakultetskog vijeća utvrđuje Fakultet.

- (3) Sveučilišni integrirani prijediplomski i diplomski studij može upisati osoba koja je završila odgovarajući program srednjoškolskog obrazovanja u trajanju od najmanje četiri godine i položila državnu maturu. Uvjete upisa na sveučilišni integrirani prijediplomski i diplomski studij odlukom Fakultetskog vijeća utvrđuje Fakultet.
- (4) Stručni kratki studij može upisati osoba koja je završila odgovarajući program srednjoškolskog obrazovanja, a uvjete upisa odlukom Fakultetskog vijeća utvrđuje Fakultet.
- (5) Fakultetsko vijeće utvrđuje uvjete upisa te upisne kvote za upis studenata na sveučilišne i stručne studije navedene u stavcima 1. do 4. ovog članka, koji su sastavni dio zajedničkog natječaja za upis na studije koji donosi Senat Sveučilišta za svaku akademsku godinu.
- (6) Senat Sveučilišta raspisuje i objavljuje na mrežnim stranicama zajednički javni natječaj za upis, najkasnije 1. svibnja tekuće akademske godine, a obvezni sadržaj javnog natječaja određen je Zakonom i Statutom Sveučilišta.

### *Upisi na studije na poslijediplomskoj razini*

#### **Članak 76.**

- (1) Sveučilišni specijalistički studij može upisati osoba koja je završila odgovarajući diplomski studij ili sveučilišni integrirani prijediplomski i diplomski studij. Iznimno, sveučilišni specijalistički studij može upisati i osoba koja je završila stručni diplomski studij uz polaganje razlikovnih ispita koje određuje Fakultet koja izvodi stručni diplomski studij, odnosno uz najmanje pet (5) godina radnog staža u području izvođenja studija. Uvjete upisa na sveučilišni specijalistički studij odlukom Fakultetskog vijeća utvrđuje Fakultet.
- (2) Doktorski studij može upisati osoba koja je završila odgovarajući sveučilišni diplomski studij ili sveučilišni integrirani prijediplomski i diplomski studij ili sveučilišni specijalistički studij. Uvjete upisa na doktorski studij odlukom Fakultetskog vijeća utvrđuje Fakultet.
- (3) Doktorski studij izvodi se na poslijediplomskoj razini, a nositelj je dokorskog studija Fakultet.
- (4) Doktorski studij osposobljava studenta za samostalan znanstveni rad.
- (5) Doktorski studij završava polaganjem ispita, izvršenjem drugih studijskih obveza te izradom i obranom dokorskog rada.
- (6) Stjecanje doktorata znanosti na temelju znanstvenih dostignuća pobliže se određuje posebnim pravilnikom koji donosi Senat Sveučilišta.
- (7) Postupak prijave, ocjene i obrane dokorskog rada određen je Statutom Sveučilišta.

### *Studijski program*

#### **Članak 77.**

- (1) Studiji na Fakultetu organiziraju se i izvode u skladu sa studijskim programom.
- (2) Studijskim programom utvrđuju se:
  1. stručni ili akademski naziv ili akademski stupanj koji se stječe završetkom studija



2. usklađenost studijskog programa s pripadajućom kvalifikacijom u Registru Hrvatskog kvalifikacijskog okvira ako je ona upisana u Registar Hrvatskog kvalifikacijskog okvira
  3. uvjeti upisa na studij, uvjeti upisa u idući semestar, trimestar ili studijsku godinu te uvjeti upisa drugih studijskih obveza
  4. popis obveznih i izbornih kolegija s naznakom ECTS opterećenja, oblika izvođenja nastave, sadržaja kolegija, planiranih ishoda učenja i nositelja kolegija
  5. predviđeni ishodi učenja koji se stječu završetkom studija
  6. broj upisnih mjesta na studiju
  7. ustroj i oblik izvođenja nastave
  8. način provjere stečenih ishoda učenja za svaki kolegij odnosno drugu studijsku obvezu
  9. način završetka studija.
- (3) Studijski program donosi Fakultetsko vijeće, uz prethodnu suglasnost Centra za osiguravanja i unaprjeđivanje kvalitete visokog obrazovanja Sveučilišta, u skladu sa Zakonom i propisima kojima se uređuje osiguravanje kvalitete u visokom obrazovanju te Statutom Sveučilišta.

### ***ECTS bodovi i prijenos ECTS bodova***

#### **Članak 78.**

- (1) Pojedini kolegij, odnosno druga studijska obveza vrednuje se ECTS bodovima koji odražavaju prosječno ukupno utrošen rad koji student mora uložiti kako bi ostvario predviđene ishode učenja kolegija.
- (2) Jedan ECTS bod predstavlja trideset (30) sati procijenjenog prosječno utrošenog studentskog rada pri ostvarivanju ishoda učenja.
- (3) Prijenos ECTS bodova može se provesti među različitim studijima u skladu sa Zakonom i općim aktom Sveučilišta.
- (4) Kriteriji i uvjeti priznavanja i prijenosa ECTS bodova iz stavka 1. ovoga članka propisuju se općim aktom Sveučilišta za studije u okviru Sveučilišta i ugovorom između Fakulteta i drugih visokih učilišta izvan Sveučilišta.

### ***Akadska godina***

#### **Članak 79.**

- (1) Akadska godina započinje 1. listopada tekuće, a završava 30. rujna iduće godine.
- (2) Nastava se organizira po semestrima: zimski i ljetni.
- (3) Nastava na Fakultetu može početi i prije početka akademske godine iz stavka 1. ovoga članka ako je Fakultetsko vijeće to utvrdilo izvedbenim planom nastave za tu akadmsku godinu i ako je isto utvrđeno nastavnim kalendarom koji donosi Senat Sveučilišta za sljedeću akadmsku godinu, ali ne prije 1. rujna.

## *Izvedba studija*

### **Članak 80.**

- (1) Studij se izvodi prema izvedbenom planu studija koji donosi Fakultetsko vijeće prije početka akademske godine i objavljuje se na mrežnim stranicama Fakulteta.
- (2) Izvedbenim planom studija definiraju se ustroj i način izvođenja studija u punoj, odnosno prilagođenoj nastavnoj satnici.
- (3) Izvedbenim planom studija utvrđuju se:
  1. popis obveznih i izbornih kolegija s naznačenim nastavnicima i suradnicima
  2. oblici nastave
  3. jezik izvođenja nastave
  4. mjesta izvođenja nastave
  5. početak i završetak te satnica izvođenja nastave
  6. način polaganja ispita i ostvarivanja studijskih obveza
  7. ispitni rokovi
  8. popis ispitne literature
  9. ostale važne obavijesti o izvođenju nastave.
- (4) Izvedbeni plan studija, satnica, raspored polaganja ispitnih rokova i druge informacije nužne za pohađanje nastave i polaganje ispita objavljuju se studentima prije upisa na studij, odnosno upisa u idući semestar, trimestar ili studijsku godinu.
- (5) Studij se u cijelosti može izvoditi poučavanjem uz upotrebu računalnih tehnologija i interaktivnih nastavnih materijala kojima se osigurava pristup učenju u posebnim uvjetima, kada su nastavnik i student fizički udaljeni (u daljnjem tekstu: *online* studij). *Online* studij izvodi se na temelju odobrenja Agencije, izdanog u skladu s propisima kojima se uređuje osiguravanje kvalitete u visokom obrazovanju i znanosti, ako se ishodi učenja studijskog programa mogu ostvariti poučavanjem na daljinu.

## *Nastavne baze*

### **Članak 81.**

- (1) Fakultet može uspostaviti nastavnu bazu u jedinici lokalne ili područne (regionalne) samouprave, drugim državnim tijelima ili drugoj pravnoj osobi radi redovitog izvođenja praktičnog dijela nastave.
- (2) Nastavna baza ustrojava se ugovorom o suradnji čiji je sadržaj utvrđen Zakonom i Statutom Sveučilišta.



## *Provjera stečenih ishoda učenja, ispiti i ocjene*

### **Članak 82.**

- (1) Ostvareni ishodi učenja studenata provjeravaju se i ocjenjuju tijekom nastave i na ispitu te se unose u odgovarajuću ispravu i evidenciju studenata.
- (2) Usmene su provjere znanja javne.
- (3) Pisane provjere znanja čuvaju se do kraja akademske godine.
- (4) Ishodi učenja ostvareni izvanrednim uspjehom ocjenjuju se ocjenom izvrstan (5) koja odgovara slovnoj ocjeni A. Ishodi učenja ostvareni natprosječnim uspjehom ocjenjuju se ocjenom vrlo dobar (4) koja odgovara slovnoj ocjeni B. Ishodi učenja ostvareni prosječnim uspjehom ocjenjuju se ocjenom dobar (3) koja odgovara slovnoj ocjeni C. Ishodi učenja ostvareni zadovoljavajućim uspjehom ocjenjuju se ocjenom dovoljan (2) koja odgovara slovnoj ocjeni D. Ishodi učenja koji nisu ostvareni zadovoljavajućim uspjehom ocjenjuju se ocjenom nedovoljan (1) koja odgovara slovnoj ocjeni F.
- (5) Studijskim programom može se utvrditi da se neki kolegij ocjenjuje opisno. Kolegiji koji se ocjenjuju opisno ne ulaze u izračun prosjeka ocjena studija.

## *Završetak studija*

### **Članak 83.**

- (1) Sveučilišni odnosno stručni prijediplomski studij završava polaganjem ispita, izvršenjem drugih studijskih obveza te izradom i obranom završnog rada ili polaganjem završnog ispita.
- (2) Sveučilišni odnosno stručni diplomski studij završava polaganjem ispita, izvršenjem drugih studijskih obveza te izradom i obranom diplomskog rada ili polaganjem diplomskog ispita.
- (3) Pitanje izrade završnog, odnosno diplomskog rada te obrane završnog i diplomskog ispita, prava i obveze studenata, mentora i ispitnog povjerenstva te ostale posebnosti pobliže se uređuju općim aktom Fakulteta koji donosi Fakultetsko vijeće.
- (4) Način i rokovi objavljivanja završnih, diplomskih, doktorskih i specijalističkih radova utvrđeni su Zakonom.

## *Akademski i stručni nazivi i akademski stupanj i isprave o završenom studiju*

### **Članak 85.**

- (1) Završetkom studija student stječe odgovarajući akademski ili stručni naziv ili akademski stupanj u skladu sa Zakonom te druga prava u skladu s posebnim propisima.
- (2) Nakon završetka prijediplomskog, diplomskog i poslijediplomskog te integriranog studija, studentu se izdaje diploma i dopunska isprava o studiju.
- (3) Nakon završetka stručnoga kratkog studija, studentu se izdaje svjedodžba i dopunska isprava o studiju.

- (4) Diploma, svjedodžba i dopunska isprava o studiju javne su isprave koje izdaje Fakultet, a kojima se potvrđuje da je student završio određeni studij i stekao pravo na akademski ili stručni naziv ili akademski stupanj.
- (5) Javne isprave iz stavka 4. ovoga članka izdaju se bez naknade, na hrvatskom i engleskom jeziku, u potpisanoj i ovjerenom ispisu te u digitalnom obliku.
- (6) Oblik i sadržaj javnih isprava ministar utvrđuje pravilnikom.
- (7) Nakon završenoga programa stručnog usavršavanja Fakultet polazniku izdaje potvrdu koja sadrži opis obveza polaznika, a ako se opterećenje u sklopu programa mjeri ECTS bodovima, sadrži i ECTS bodove.

### *Ostala pitanja vezana za studij*

#### **Članak 86.**

- (1) Pravila o ispitima, prigovoru na ocjenu, postupku ponavljanja ispita, sadržaju, obliku i načinu vođenja isprava o ispitima, o osiguranju javnosti na ispitima i pravu uvida u ispitne rezultate pobliže se određuju općim aktom Sveučilišta koji donosi Senat Sveučilišta.
- (2) Opći akt iz stavka 1. ovog članka objavljuje se na način da bude dostupan javnosti, posebice studentima i pristupnicima za stjecanje statusa studenta.
- (3) Akademski ili stručni naziv ili stupanj oduzimaju se ako se utvrdi da je stečen protivno propisanim uvjetima za njegovo stjecanje, grubim kršenjem pravila studija ili na temelju završnog, diplomskog, specijalističkog i doktorskog rada koji je plagijat ili krivotvorena.
- (4) Pokretanje i provođenje postupka oduzimanja akademskog ili stručnog naziva ili stupnja provodi se u skladu sa Zakonom i Statutom Sveučilišta, a postupak se pobliže određuje općim aktom Sveučilišta koji donosi Senat Sveučilišta.

## **IX. STUDENTI**

### *Status studenta*

#### **Članak 87.**

- (1) Status studenta stječe se upisom na Fakultet, a dokazuje se studentskom ispravom koju izdaje Fakultet.
- (2) Student je osoba koja je upisana na sveučilišni ili stručni studij.
- (3) Student u redovitom statusu studira u sklopu pune nastavne satnice.
- (4) Student upisan u redovitom statusu upisuje u pravilu 60 ECTS bodova u akademskoj godini u skladu s izvedbenim planom studija. Student državljanin Republike Hrvatske odnosno državljanin druge države članice Europske unije koji studira u redovitom statusu na sveučilišnom ili stručnom prijediplomskom ili diplomskom studiju odnosno sveučilišnom integriranom studiju ostvaruje pravo na subvencioniranje troškova školarine u cijelosti iz državnog proračuna, u skladu sa Zakonom.
- (5) Student u izvanrednom statusu studira u sklopu pune ili prilagođene nastavne satnice.



- (6) Student upisan u izvanrednom statusu upisuje u pravilu 30 do 60 ECTS bodova u akademskoj godini u skladu s izvedbenim planom studija. Troškove studija u cijelosti ili dijelom snosi student u skladu s općim aktom Sveučilišta.

### *Prava i obveze studenata*

#### **Članak 88.**

- (1) Student ima pravo na:
- izvedbu studija u skladu s izvedbenim planom studija
  - sudjelovanje u znanstvenom i stručnom radu
  - slobodu iskazivanja mišljenja i stajališta tijekom nastave i drugih aktivnosti u skladu s etičkim kodeksom
  - završetak studija u roku kraćem od propisanoga u skladu s kriterijima utvrđenim općim aktom Sveučilišta
  - besplatno korištenje građe knjižnice te znanstvenih i stručnih izvora na Fakultetu
  - pohađanje kolegija s drugog studija u skladu sa studijskim programom
  - polaganje ispita na način i u rokovima utvrđenim općim aktima Sveučilišta
  - pravo na izbor nastavnika ako za određeni kolegij postoji više istih nastavnika
  - konzultacije i mentorski rad te odabir mentora i teme završnog rada, diplomskog, specijalističkog i doktorskog rada na sveučilišnim i stručnim studijima
  - prilagodbu načina polaganja ispita i ostvarivanja studijskih obveza ako to zahtijeva njegovo zdravstveno stanje
  - odgovarajuću psihološku i zdravstvenu pomoć u sveučilišnim psihološkim savjetovalištima, savjetovalištima u okviru Fakulteta i zdravstvenim ustanovama
  - pravo na organizirane sportske aktivnosti
  - sudjelovanje i odlučivanje u radu sveučilišnih tijela, odbora i povjerenstava te odbora i povjerenstava Fakulteta u skladu sa Statutom Sveučilišta i ovim Statutom
  - sudjelovanje u radu studentskih organizacija u skladu s posebnim Zakonom
  - izjašnjavanje o kvaliteti nastave i nastavnika najmanje jednom godišnje u sklopu provedbe unutarnjeg sustava osiguravanja kvalitete
  - pritužbu na povrede prava propisanih Zakonom i općim aktom Sveučilišta
  - druga prava propisana Zakonom, Statutom i drugim općim aktom Sveučilišta.
- (2) Student u redovitom statusu ima pravo najviše jednom ponavljati svaku studijsku godinu.
- (3) Student stječe pravo upisa u višu godinu studija ako je ispunio sve studijske obveze utvrđene studijskim programom u skladu sa Statutom Sveučilišta, ovim Statutom i drugim općim aktima Sveučilišta te Fakulteta.
- (4) Student ima obvezu pravodobno izvršavati nastavne i druge obveze na Fakultetu te poštovati opće akte Sveučilišta i Fakulteta.
- (5) Student je obavezan završiti studij najkasnije u roku koji je dvostruko dulji od trajanja studija.
- (6) Student ima obvezu ponašati se u skladu s Etičkim kodeksom Fakulteta te čuvati ugled i dostojanstvo studenata, nastavnika i drugih pripadnika akademske zajednice na Sveučilištu i Fakultetu.

- (7) Stegovna odgovornost studenata utvrđuje se Pravilnikom o stegovnoj odgovornosti studenata koji donosi Senat Sveučilišta.

### *Mirovanje prava i obveza studenata*

#### **Članak 89.**

- (1) Prava i obveze studenata miruju:
- za vrijeme trudnoće
  - za studenta oca ili studenticu majku do godine dana starosti djeteta
  - zbog nesposobnosti za rad dulje od tri mjeseca
  - za vrijeme međunarodne razmjene studenata u trajanju duljem od 30 dana tijekom održavanja nastave, ako student kroz tu razmjenu ne stječe ECTS bodove
  - u drugim opravdanim slučajevima u skladu s općim aktom Sveučilišta.
- (2) Općim aktom Sveučilišta pobliže će se urediti način ostvarivanja mirovanja prava i obveza studenata.

### *Posebne mogućnosti studiranja*

#### **Članak 90.**

- (1) Student kategorizirani sportaš koji studira u redovitom statusu, u skladu s općim aktom Sveučilišta, može studirati prema prilagođenim uvjetima pohađanja studija.
- (2) Student s invaliditetom, u skladu s općim aktom Sveučilišta može studirati prema prilagođenim uvjetima pohađanja studija.
- (3) Posebno uspješan student u redovitom statusu na temelju odobrenja ministra može istodobno studirati dva studija uz subvencioniranje školarine u cijelosti iz državnog proračuna u skladu s kriterijima utvrđenim općim aktom Sveučilišta.
- (4) Posebno uspješan student u redovitom statusu odnosno student koji redovito ispunjava svoje obveze može završiti studij u vremenu kraćem od propisanog trajanja studija, u skladu s općim aktom Sveučilišta.
- (5) Studentima se, u skladu s općim aktom Sveučilišta, može odobriti da određene kolegije ili studijsku godinu pohađaju i/ili polažu na drugom visokom učilištu u okviru Sveučilišta ili na drugom sveučilištu u zemlji ili inozemstvu.



## *Prestanak statusa studenta*

### **Članak 91.**

Status studenta prestaje:

- završetkom studija
- ispisom sa studija
- ako se ne upiše u sljedeću akademsku godinu
- isključenjem sa studija u postupku i uz uvjete utvrđene statutom ili drugim općim aktom Fakulteta
- ako student ne završi studij u roku koji je dvostruko dulji od trajanja studija.

## *Studentski zbor i druge studentske organizacije*

### **Članak 92.**

Na Fakultetu se ustrojava Studentski zbor Fakulteta ili drugo ovlašteno tijelo studenata te druge studentske organizacije u skladu s posebnim zakonom i općim aktima Fakulteta.

## **X. ZNANSTVENA DJELATNOST**

### **Članak 93.**

- (1) Znanstvena djelatnost Fakulteta temelji se na znanstvenim istraživanjima u znanstvenom području društvenih znanosti, znanstvenom polju ekonomije i interdisciplinarnim područjima znanosti.
- (2) Odredbe Zakona i Statuta Sveučilišta o osnovnim načelima u znanstvenoj djelatnosti te o ciljevima znanstvene djelatnosti kao i obuhvatu znanstvene djelatnosti na odgovarajući način se primjenjuju na nastavnike, suradnike, naslovne nastavnike i suradnike te studente Fakulteta.

## **XI. OSIGURAVANJE KVALITETE**

### *Sustav osiguravanja i unaprjeđivanja kvalitete na Fakultetu*

### **Članak 94.**

- (1) Sustav osiguravanja i unaprjeđivanja kvalitete na Fakultetu u skladu s propisima kojima se uređuje osiguravanje kvalitete u visokom obrazovanju i znanosti obuhvaća:
  1. praćenje provedbe strategije razvoja Fakulteta
  2. provedba postupka unutarnjeg osiguravanja i unaprjeđivanja kvalitete
  3. praćenje i unaprjeđivanje kvalitete studijskog programa

4. praćenje i unaprjeđivanje metoda učenja, poučavanja i vrednovanja na studijima
  5. praćenje i unaprjeđivanje ostvarivanja ishoda učenja studenata
  6. praćenje i unaprjeđivanje znanstvene produktivnosti nastavnika
  7. praćenje i unaprjeđivanje stručnog rada nastavnika
  8. praćenje i unaprjeđivanje rada zaposlenika stručnih službi
  9. praćenje i unaprjeđivanje drugih aktivnosti koje Fakultet obavlja.
- (2) Osiguravanje i unaprjeđivanje kvalitete na Fakultetu provodi se putem posebne ustrojstvene jedinice - Ureda za osiguravanje i unaprjeđivanje kvalitete visokog obrazovanja (u daljnjem tekstu: Ured) u sastavu Tajništva Fakulteta.
  - (3) Ured iz prethodnog stavka ovog članka povezan je sa Sveučilišnim centrom za osiguravanje i unaprjeđivanje kvalitete visokog obrazovanja koji koordinira rad svih Ureda sveučilišnih sastavnica.
  - (4) Fakultet donosi poseban opći akt kojim se pobliže određuje sustav osiguravanja i unaprjeđivanja kvalitete na Fakultetu.

## **XII. FINANCIRANJE FAKULTETA**

### **Članak 95.**

Financiranje Fakulteta i Sveučilišta provodi se na temelju Zakona, ovog Statuta, Statuta Sveučilišta i drugih općih akata Fakulteta i Sveučilišta.

### ***Izvori financiranja***

### **Članak 96.**

- (1) Djelatnost Fakulteta financira se sredstvima osnivača, namjenskim prihodima i vlastitim prihodima u skladu sa Zakonom i Statutom Sveučilišta.
- (2) Sredstva osnivača čine sredstva iz državnog proračuna Republike Hrvatske koja se doznajuju Sveučilištu na temelju programskog ugovora za financiranje osnovne proračunske komponente, razvojne proračunske komponente te izvedbene proračunske komponente.
- (3) Namjenske prihode Fakulteta čine prihodi koji proizlaze iz obavljanja osnovne djelatnosti te s njome povezanih djelatnosti, a posebice:
  1. školarine studenata i druge naknade polaznika obrazovnih programa
  2. sredstva Hrvatske zaklade za znanost, sveučilišnih i ostalih zaklada
  3. sredstva europskih strukturnih i investicijskih fondova te drugih fondova i programa Europske unije
  4. prihodi od fondova, donacija i drugih odgovarajućih izvora financiranja obrazovne i znanstvene djelatnosti.
- (4) Vlastite prihode Fakulteta čine prihodi ostvareni obavljanjem poslova na tržištu i u tržišnim uvjetima koje mogu obavljati i drugi pravni subjekti izvan općeg proračuna te koji ne štete ostvarivanju osnovne misije niti narušavaju ugled, neovisnost i dostojanstvo Sveučilišta i Fakulteta.



- (5) Mjerila i način korištenja vlastitih prihoda utvrđuje pravilnikom ministar nadležan za poslove znanosti i obrazovanja, a način raspolaganja vlastitim prihodima Fakultet uređuje općim aktom.

### *Financijski plan*

#### **Članak 97.**

- (1) Financijski plan Fakulteta sadrži plan za proračunsku godinu i projekcije za sljedeće dvije proračunske godine i donosi se za svaku kalendarsku godinu u skladu sa zakonom kojim se uređuje sustav proračuna i podzakonskim propisima donesenim na temelju njega, Statutom Sveučilišta i programskim ugovorom.
- (2) Financijski plan Fakulteta izrađuje se u skladu sa zakonom kojim se uređuje sustav proračuna i podzakonskim propisima donesenim na temelju njega, Statutom i programskim ugovorom.
- (3) Financijski plan Sveučilišta objedinjuje financijske planove svih sveučilišnih sastavnica s pravnom osobnosti.
- (4) Fakultet se financira sredstvima iz državnog proračuna Republike Hrvatske kroz programske ugovore, namjenskim i vlastitim prihodima. Programskim ugovorom Sveučilišta utvrđuje se višegodišnje financiranje sredstvima državnog proračuna Republike Hrvatske, a dio programskog ugovora koji se odnosi na Fakultet je sastavni dio programskog ugovora Sveučilišta.

### **XIII. JAVNOST RADA I POSLOVNA TAJNA**

#### **Članak 98.**

- (1) Rad Fakulteta je javan.
- (2) Fakultet je obvezan istinito i pravodobno obavještavati javnost o obavljanju svoje djelatnosti te o radu fakultetskih tijela u skladu s propisima kojim se uređuju pravo na pristup informacijama.
- (3) Javnost se obavješćuje javnim informiranjem putem medija, izdavanjem posebnih publikacija te na mrežnim stranicama Fakulteta i Sveučilišta.
- (4) Fakultet nije obvezan davati podatke koji predstavljaju poslovnu tajnu.

#### **Članak 99.**

- (1) Poslovnom tajnom smatraju se podatci koji su kao poslovna tajna određeni zakonom ili drugim propisima, općim aktom Fakulteta ili Sveučilišta, a zbog čijeg bi priopćavanja neovlaštenoj osobi mogle nastupiti štetne posljedice za interes i ugled Fakulteta i Sveučilišta.
- (2) Poslovnom tajnom smatraju se osobito dokumenti koje dekan Fakulteta ili rektor Sveučilišta proglasi poslovnom tajnom kao i podatci koji se odnose na mjere i način postupanja u izvanrednim okolnostima, dokumenti koji se odnose na obranu te podatci koje nadležna državna tijela proglašaju povjerljivima.

- (3) Isprave i podatke koji predstavljaju poslovnu tajnu mogu drugim osobama priopćavati dekan ili rektor i osobe koje dekan ili rektor ovlasti.
- (4) Fakultet je obvezan čuvati podatke koji se smatraju poslovnom tajnom o čemu neposredno skrbi dekan.

#### **XIV. OPĆI AKTI FAKULTETA**

##### **Članak 100.**

- (1) Statut je temeljni akt Fakulteta.
- (2) Statut Fakulteta donosi Fakultetsko vijeće na prijedlog dekana. Suglasnost na Statut Fakulteta daje Senat Sveučilišta na temelju prethodnog mišljenja Odbora za statutarna i pravna pitanja Sveučilišta.
- (3) Izmjene i dopune Statuta donose se na istovjetan način na koji je donesen Statut.

##### **Članak 101.**

- (1) Opće akte Fakulteta donose Fakultetsko vijeće i dekan u okviru svojih nadležnosti, u skladu s ovim Statutom i Statutom Sveučilišta.
- (2) Svi opći akti Fakulteta moraju biti usklađeni sa Statutom Sveučilišta i drugim općim aktima Sveučilišta.

#### **XV. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE**

##### *Ustrojstvene i druge promjene Fakulteta*

##### **Članak 102.**

- (1) Fakultet će donijeti opće akte utvrđene ovim Statutom najkasnije šest (6) mjeseci od dana stupanja na snagu ovog Statuta, odnosno najkasnije do početka akademske 2023./2024. godine ako Zakonom i Statutom Sveučilišta nije utvrđen drugi rok.
- (2) Do donošenja općih akata iz prethodnog stavka primjenjivat će se postojeći opći akti, osim odredaba koje su u suprotnosti sa Zakonom, Statutom Sveučilišta i ovim Statutom.
- (3) Fakultet će uskladiti unutarnji ustroj i tijela u skladu s odredbama Statuta Sveučilišta i ovog Statuta najkasnije u roku od jedne godine od stupanja na snagu Zakona, odnosno najkasnije 22. listopada 2023. godine.
- (4) Dekan Fakulteta izabran prije stupanja na snagu ovoga Statuta ostaje na dužnosti do isteka mandata na koji je izabran.
- (5) Prodekani Fakulteta imenovani prije stupanja na snagu ovoga Statuta ostaju na dužnosti do isteka mandata na koji su imenovani.



- (6) Voditelj Knjižnice imenovan prema odredbama ranije donesenih propisa, nastavlja s radom do imenovanja voditelja Knjižnice u skladu sa Statutom Sveučilišta i ovim Statutom.

### *Fakultetska tijela*

#### **Članak 103.**

- (1) Članovi privremenog Fakultetskog vijeća u postojećem sastavu iz reda nastavnika na znanstveno-nastavnim radnim mjestima te predstavnici nastavnika na nastavnim radnim mjestima, predstavnici ostalih zaposlenika te predstavnici studenata nastavljaju s radom do izbora članova Fakultetskog vijeća u skladu s ovim Statutom.
- (2) Pokretanje postupka izbora članova Fakultetskog vijeća iz reda nastavnika i suradnika te drugih zaposlenika u skladu s ovim Statutom započet će nakon stupanja na snagu ovog Statuta.
- (3) Tijela privremenog Fakultetskog vijeća: stalni i privremeni odbori i povjerenstva te druga stručna i savjetodavna tijela imenovana po odredbama ranijih propisa nastavljaju s radom do ustroja odbora i povjerenstava u skladu s ovim Statutom.

### *Zatečena radna mjesta i zvanja*

#### **Članak 104.**

- (1) Nastavnici i suradnici izabrani na znanstveno-nastavno, nastavno ili suradničko radno mjesto prije stupanja na snagu Zakona, odnosno prije 22. listopada 2022. godine, nastavljaju s radom na istom radnome mjestu.
- (2) Rokovi za izbor ili reizbor nastavnika propisani Zakonom započinju se računati danom prethodnog izbora ili reizbora na radno mjesto.
- (3) Nastavnik koji je prije stupanja na snagu Zakona, odnosno prije 22. listopada 2022. godine, izabran na znanstveno-nastavno radno mjesto redovitoga profesora u trajnom zvanju nastavlja s radom na radnome mjestu redovitoga profesora u trajnom izboru.
- (4) Nastavnik i suradnik koji je izabran u znanstveno-nastavno ili nastavno zvanje prije stupanja na snagu Zakona, odnosno prije 22. listopada 2022. godine, zadržava zatečeno zvanje.

#### **Članak 105.**

Naslovni nastavnik izabran u naslovno zvanje prije stupanja na snagu Zakona, odnosno prije 22. listopada 2022. godine, zadržava naslovno zvanje do isteka roka od pet (5) godina, a rok od pet (5) godina počinje se računati danom prethodnog izbora u naslovno zvanje.

### *Izjednačavanje akademskih i stručnih naziva*

#### **Članak 106.**

- (1) Osobe koje su prije stupanja na snagu Zakona stekle akademski naziv sveučilišni prvostupnik (baccalaureus) uz naznaku struke, stupanjem na snagu Zakona stječu akademski naziv sveučilišni prvostupnik uz naznaku struke (univ. bacc. uz naznaku struke).

- (2) Osobe koje su prije stupanja na snagu Zakona stekle stručni naziv stručni prvostupnik (baccalaureus) uz naznaku struke, stupanjem na snagu Zakona stječu stručni naziv prvostupnik (baccalaureus) uz naznaku struke (bacc. uz naznaku struke).
- (3) Osobe koje su prije stupanja na snagu Zakona stekle akademski naziv magistar uz naznaku struke, stupanjem na snagu Zakona stječu akademski naziv sveučilišni magistar uz naznaku struke (univ. mag. uz naznaku struke).
- (4) Na zahtjev osobe koja je završila studij na Fakultetu obvezno je bez naknade izdati uvjerenje o izjednačavanju stručnog naziva.

### *Upisnici i evidencije*

#### **Članak 107.**

Fakultet je obvezan najkasnije u roku od jedne godine od stupanja na snagu Pravilnika o sadržaju i korištenju informacijskih sustava ustrojiti evidencije i zbirke podataka propisane člankom 75. Zakona.

### *Stupanje na snagu*

#### **Članak 108.**

Stupanjem na snagu ovog Statuta prestaje važiti privremeni Statut Fakulteta kojega je dana 21. travnja 2022. godine donio privremeni dekan Fakulteta.

#### **Članak 109.**

Ovaj Statut stupa na snagu osmog dana od dana objave na oglasnoj ploči i mrežnim stranicama Fakulteta.

**DEKAN**

**Prof. dr. sc. Borislav Miličević**



*Statut Fakulteta objavljen je na oglasnoj ploči i mrežnim stranicama Fakulteta dana 3. srpnja 2023.. godine te je stupio na snagu dana 11. srpnja 2023. godine.*

**Tajnik**

**Nikola Raguž, dipl.iur.**

A handwritten signature in blue ink, appearing to be 'Nikola Raguž', is written over the printed name.

KLASA: 012-03/23-01/5  
URBROJ: 2177-1-20-01-02-23-4