

SVEUČILIŠTE JOSIPA JURJA STROSSMAYERA U OSIJEKU
FAKULTET TURIZMA I RURALNOG RAZVOJA U POŽEGI



PRAVILNIK O STRUČNOJ PRAKSI

Požega, veljača 2023.

Na temelju članka 41. i 88. privremenog Statuta Sveučilišta Josipa Jurja Strossmayera u Osijeku, Fakulteta turizma i ruralnog razvoja u Požegi, privremeno FAKULTETSKO VIJEĆE Fakulteta turizma i ruralnog razvoja u Požegi na 9. sjednici u akademskoj godini 2022./2023., održanoj dana 14. veljače 2023. godine, pod točkom 10. dnevnog reda, donijelo je

PRAVILNIK O STRUČNOJ PRAKSI

Članak 1. Opće odredbe

Ovim Pravilnikom o stručnoj praksi (u daljnjem tekstu: Pravilnik) pobliže se uređuju pitanja u vezi ciljeva/svrhe, organizacije, ustroja i načina izvedbe stručne prakse na Fakultetu, što uključuje izvedbu stručne prakse u okviru unutarnjih i vanjskih nastavnih baza Fakulteta.

Odredbe ovog Pravilnika odnose se na sve studije/studijske programe Fakulteta na kojima se/u okviru kojih se izvodi stručna praksa.

Izrazi koji se koriste u ovom Pravilniku, a imaju rodno značenje, koriste se neutralno i odnose se jednako na muški i ženski rod.

Članak 2. Glavni ciljevi stručne prakse

Stručna praksa je obvezan i sastavni dio nastave pojedinih studijskih programa Fakulteta.

Glavni ciljevi stručne prakse su; upotrijebiti teorijska znanja studenata s praktičnim vještinama kako bi studenti stekli praktična iskustva u područjima povezanim sa studijem/studijskim programom, odnosno predviđenim ishodima učenja, povezati studente s potencijalnim budućim poslodavcima, omogućiti proširivanje i primjenu stečenih znanja i vještina studenata i upoznavanje studenata s radnim procesima u realnom radnom okruženju u smislu pripreme za svijet rada.

Članak 3. Izvođenje stručne prakse

Trajanje stručne prakse propisano je detaljnim izvedbenim planom nastave.

Stručna praksa obavlja se u ustrojbenim jedinicama Fakulteta u okviru kojih se provodi stručna praksa, kao i trgovačkom društvu/trgovačkim društvima kojemu/ima je Fakultet osnivač (**unutarnje nastavne baze**), te u suradnji sa subjektima s kojima je Fakultet sklopio Sporazum ili ugovor o suradnji na temelju kojeg se izvođenje dijela nastave (nastavna odnosno stručna praksa) može organizirati kod fizičke ili pravne osobe (obrt, udruga, trgovačko društvo, ustanova, organizacija, jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave i dr.) pod nadzorom nastavnika Fakulteta - voditelja stručne prakse (**vanjske nastavne baze**), a uz primjereno sudjelovanje stručnih osoba – mentora zaposlenika vanjske ustanove ili organizacije, sukladno studijskom programu i izvedbenom planu nastave određenog studija/studijskog programa ili drugom programu koji se temelji na načelima cjeloživotnog učenja, te uz provođenje standardnih postupaka osiguravanja i unapređivanja kvalitete, a sve u okviru ciljeva i svrhe stručne prakse iz članka 2. i 4. ovog Pravilnika.

Stručna praksa u vanjskim nastavnim bazama u pravilu se provodi kod onih subjekata koji imaju registriranu djelatnost u Republici Hrvatskoj.

Iznimno, te prema daljnjim odredbama ovog Pravilnika (članak 11.) stručna se praksa može obaviti i u inozemstvu.

Iznimno, te prema daljnjim odredbama ovog Pravilnika (članak 10.) stručnom praksom se smatra i sadržaj stručnog praktičnog rada studenta prije ili za vrijeme studiranja koji je priznat kao stručna praksa (priznavanje stručne prakse).

Potpisanim sporazumom odnosno ugovorom iz stavka 2. ovoga članka Fakultet i vanjska nastavna baza uređuju sva pitanja vezana uz način izvođenja nastave, istraživanja i ostale oblike suradnje sukladno odredbama ovog Pravilnika.

Članak 4. Uspostava vanjskih nastavnih baza

Svrha uspostavljanja (vanjske) nastavne baze na temelju ugovora o suradnji jest, pored ostvarenja ciljeva iz članka 2. ovog Pravilnika i:

- povezivati Fakultet s organizacijama iz različitih područja djelatnosti i uspostaviti suradnju koja će omogućiti povezivanje nastavne, znanstvene i istraživačke djelatnosti i praktičnog rada i osigurati najbolji stručni rad studentima i razvitak njihovih kompetencija, znanja i vještina u područjima studiranja
- omogućiti i nastavnicima, istraživačima i ostalom osoblju Fakulteta unapređenje nastavnog, znanstvenog, istraživačkog i stručnog rada,
- omogućiti komercijalizaciju rezultata istraživanja i osnivanja tvrtki temeljenih na rezultatima zajedničkih istraživanja,
- omogućiti zajednički pristup/apliciranje EU fondovima kao i drugim oblicima financiranja na lokalnoj, regionalnoj, nacionalnoj i međunarodnoj razini,
- omogućiti i olakšati zapošljavanje studenata u skladu s znanjima, vještinama i kompetencijama stečenim tijekom studiranja.

Ugovor o suradnji kojim se uspostavlja (vanjska) nastavna baza između ostalog sadrži; naziv i opis studija koji je predmet suradnje, nastavno opterećenje i oblike izvođenja praktične nastave- sukladno nastavnom programu i izvedbenim planom nastave, popis zaposlenika koji sudjeluju u izvođenju nastave s utvrđenim udjelom rada u nastavi- sukladno nastavnom programu i izvedbenim planom nastave, način financiranja izvođenja nastave te i druga pitanja kojima se uređuje izvedba praktične nastave.

Članak 5. Dionici u izvedbi stručne prakse Fakulteta

Dionici izvedbe stručne prakse Fakulteta su: student, voditelj stručne prakse, mentor-predmetni nastavnik, mentor-vanjski suradnik.

Izvođenje dijela nastave, vježbi i drugih oblika praktične nastave u okviru stručne prakse, upućivanje studenata u/na odgovarajućih oblik izvođenje stručne prakse u okviru unutarnjih ili vanjskih nastavnih baza organizacija, provedba i praćenje stručne prakse u okviru unutarnjih nastavnih baza te u okviru poslovne suradnje Fakulteta i (vanjske) nastavne baze, odvija se pod vodstvom **voditelja stručne prakse Fakulteta**.

Pored poslova iz prethodnog stavka, voditelj stručne prakse Fakulteta u koordinaciji s prodekanom za nastavu i kvalitetu zadužen je i za istraživanje, praćenje i analizu zapošljivosti studenata Fakulteta te praćenje kvalitete izvedbe stručne prakse (anketiranje studenata i mentora, intervju i sl.).

Voditelj stručne prakse je zaposlenik/nastavnik Fakulteta kojeg imenuje Fakultetsko vijeće.

Voditelju stručne prakse koji ne ostvaruje nastavnu normu tjednom satnicom priznaje se nastavno opterećenje prema veličini studentske skupine i sadržaju/obliku izvođenja praktične nastave/stručne prakse, što se utvrđuje pri donošenju izvedbenih planova nastave.

Voditelj stručne prakse obvezan je prije početka svake akademske godine prodekanu za nastavu i kvalitetu dostaviti izvješće o izvedbi stručne prakse za proteklu akademsku godinu.

Izvješće iz prethodnog stavka sadrži i izvještaj o zapošljivosti studenata Fakulteta i izvješće o kvaliteti izvedbe stručne prakse.

Mentor-predmetni nastavnik, utvrđuje je li student u cijelosti obavio sve zadatke i zaduženja u okviru stručne prakse sukladno studijskom programu i izvedbenom planu nastave te

predviđenim ishodima učenja i ciljevima i svrhom stručne prakse prema odredbama članka 2. i 4. ovog Pravilnika, ocjenjuje/vrednuje uspješnost provedbe stručne prakse temeljem pregleda i ocjene Dnevnika stručne prakse studenta, sudjeluje u postupku priznavanja prethodnog učenja kao stručne prakse sukladno odredbi članka 10. ovog Pravilnika, surađuje s mentorima-vanjskim suradnicima kada se stručna praksa izvodi u vanjskim nastavnim bazama.

Mentor-vanjski suradnik je osoba koja je zadužena da u vanjskoj nastavnoj bazi u koordinaciji i prema preporukama mentora-predmetnog nastavnika omogući studentima ispunjavanje svih određenih sadržaja stručne prakse u skladu s nastavnim programom i izvedbenim planovima nastave, ciljevima i svrhom stručne prakse prema odredbama članka 2. i 4. ovog Pravilnika.

Mentora-vanjskog suradnika imenuje ovlaštena osoba-osoba ovlaštena za zastupanje u vanjskoj nastavnoj bazi te će se u svakom sporazumu ili ugovoru s vanjskom nastavnom bazom naznačiti osoba mentora-vanjskog suradnika s njegovim kontakt podacima.

Članak 6. Dnevnik stručne prakse

Obavljanje stručne prakse (stručne prakse) evidentira se Dnevnikom stručne prakse.

Dnevnik stručne prakse sadrži osobne podatke o studentu, organizaciji u kojoj je provedena stručna praksa, vremenu trajanja stručne prakse, mentoru-vanjskom suradniku vanjske nastavne baze u kojoj je proveden stručna praksa, kratki opis svakog radnog dana provedenog na stručnoj praksi, vlastita zapažanja studenta o stručnoj praksi (kroz poveznicu s ishodima učenja), a svojim potpisom ga ovjerava student, mentor-vanjski suradnik te mentor-predmetni nastavnik. Dnevnik stručne prakse student vodi u elektroničkom (e-obliku), te ga u tom obliku dostavlja mentoru-vanjskom suradniku i mentoru-predmetnom nastavniku na pregled i kontrolu, odnosno potvrdu.

Student je obavezan dnevnik stručne prakse u označenom e-obliku dostaviti mentoru-predmetnom nastavniku najkasnije u roku od 30 dana od završetka stručne prakse. Ukoliko student stručnu praksu izvodi u vanjskoj nastavnoj bazi, student je obavezan mentoru-predmetnom nastavniku dostaviti dnevnik stručne prakse koji je potvrđen od strane vanjskog suradnika (bilo putem elektroničkog potpisa ukoliko je takav oblik e-ovjere dostupan mentoru-vanjskom suradniku ili putem pisane napomene mentora-vanjskog suradnika da je dnevnik potvrđen).

Nakon što mentor-vanjski suradnik (ukoliko se stručna praksa provodi u vanjskoj nastavnoj bazi) te mentor-predmetni nastavnik utvrdi da je dnevnik stručne prakse uredno vođen i popunjen, te da je sadržaj stručne prakse prema sadržaju dnevnika stručne prakse pravilno i uredno ispunjen od strane studenta (sukladno studijskom programu i izvedbenom planu nastave i ciljevima i svrhom stručne prakse prema odredbama članka 2. i 4. ovog Pravilnika), student predaje tiskani primjerak dnevnika stručne prakse koji sadrži ovjeru/potpis studenta i mentora. Takav potpisani/ovjereni/potvrđeni primjerak dnevnika stručne prakse u digitaliziranom se obliku (skeniran u PDF datoteku) evidentira u e-bazi stručne prakse (informacijski sustav za stručnu praksu).

Primjer dnevnika stručne prakse nalazi se u prilogu ovog Pravilnika i njegovim je sastavnim dijelom (privitak br.1.).

Članak 7. Prijava i upućivanje na stručnu praksu

Studenti su dužni obavljanje stručne prakse prijaviti na posebnom Obrascu (Prijavnica), koji je javno objavljen na web stranicama Fakulteta.

Studentu koji ispunjavaju uvjete za obavljanje stručne prakse voditelj stručne prakse Fakulteta izdaje Uputnicu kojom se upućuje na obavljanje stručne prakse.

Uputnicom se određuje:

- mjesto gdje se obavlja stručna praksa (unutarnja ili vanjska nastavna baza),
- zadaci i zaduženja studenta u okviru stručne prakse,
- termin obavljanja stručne prakse.

Student može predložiti voditelju stručne prakse Fakulteta ili prodekanu za nastavu i kvalitetu subjekt kod kojeg bi obavio stručnu praksu, s kojim subjektom kao vanjskom nastavnom bazom Fakultet nije uspostavio neki oblik ugovorne ili poslovne suradnje u vezi izvedbe stručne prakse. Uz takav prijedlog studenta može se priložiti pismo namjere predloženog subjekta za uspostavom vanjske nastavne baze.

Ukoliko prodekan za nastavu i kvalitetu u konzultacijama s predmetnim nastavnikom/nastavnicima i voditeljem stručne prakse Fakulteta utvrdi da po studentu predloženi subjekt svojom djelatnošću, organizacijskim, kadrovskim i drugim kapacitetima, uvažavajući pri tome glavne ciljeve i svrhu stručne prakse prema odredbama članka 2. i 4. ovog Pravilnika, ispunjava uvjete biti vanjska nastavna baza Fakulteta prema studijskom programu, s tim će se subjektom, prije upućivanja studenata na stručnu praksu, zaključiti sporazum ili ugovor iz članka 3. ovog Pravilnika.

Obrazac (Prijavnica) i Uputnica nalazi se u prilogu ovog Pravilnika i njegovim su sastavnim dijelovima (Privitak br. 2. i Privitak br. 3.)

Članak 8. Osiguranje studenata, zaštita sigurnosti i zdravlja, osposobljavanje za rad na siguran način

Za vrijeme obavljanja stručne prakse studenti su osigurani od posljedica nesretnog slučaja (nezgode) na radu kao i za vrijeme odlaska i dolaska na rad.

Za vrijeme obavljanja stručne prakse student ne smije samostalno obavljati poslove u okviru stručne prakse već mora biti pod stalnim nadzorom mentora-predmetnog nastavnika ili mentora-vanjskog suradnika.

Svi studenti prije obavljanja stručne prakse, moraju biti od strane voditelja stručne prakse Fakulteta, odnosno osobe zadužene/ovlaštene za zaštitu na radu kod Fakulteta ili vanjske nastavne baze upoznati s načinom na koji se izvode poslovi i zadaci u okviru prakse (upotreba osobne zaštitne opreme, pravilno rukovanje alatima, uređajima i strojevima), kao i okolnostima koje utječu ili bi mogle utjecati na njihovu sigurnosti zdravlje, te opasnostima i mogućim rizicima kojima mogu biti izloženi na mjestima rada, neovisno radi li se o izvedbi stručne prakse za koju postoji obveza osposobljavanja za rad na siguran način ili ne.

Studenti biotehničkih studija će se u svakom slučaju prije obavljanja stručne prakse odgovarajuće osposobiti za rad na siguran način.

Voditelj stručne prakse Fakulteta će u konzultacijama s stručnjakom/ovlaštenikom zaštite na radu Fakulteta te vanjske nastavne baze utvrditi postoji li u odnosu na konkretnu izvedbu stručne prakse obveza Fakulteta ili vanjske nastavne baze za osposobljavanjem studenta za rad na siguran način, kao i postoje li u odnosu na određene poslove ili zadatke i/ili u odnosu na samog studenta okolnosti koje bi, prema važećim i mjerodavnim propisima o zaštiti na radu predstavljale zapreku za uključivanje studenta u obavljanje tih poslova i zadataka.

Članak 9. Obveze studenata tijekom stručne prakse, stegovna odgovornost, odgovornost za štetu

Tijekom obavljanja stručne prakse student je obavezan poštovati propisane radne i sigurnosne mjere za obavljanje zadataka i zaduženja na stručnoj praksi.

U slučaju nesigurnosti ili dvojbe o načinu izvedbe određenog zadataka ili zaduženja, student je obavezan prije početka rada ili nastavka rada obratiti se voditelju stručne prakse ili mentoru radi odgovarajućih objašnjenja ili uputa.

Student je u tijeku obavljanja stručne prakse obavezan postupati prema zadacima, uputama i zaduženjima danim mu od strane voditelja stručne prakse, mentora-predmetnog nastavnika i mentora-vanjskog suradnika.

U slučaju nedoličnog ponašanja studenata koje ostvaruje obilježja stegovnog dijela prema aktima Fakulteta o stegovnoj odgovornosti studenata ili aktima vanjske nastavne baze kojim se takvo ponašanje odgovarajuće zabranjuje i sankcionira, kršenjem propisa, procedura ili uputa o zaštiti na radu, kršenjem propisa, procedura ili uputa o zaštiti osobnih podataka, zaštiti tajnosti određenih podataka (posebno ako se radi o podacima koji predstavljaju poslovnu ili profesionalnu tajnu), kao i ponašanjima kojima student odstupa od njegovih obveza tijekom obavljanja stručne prakse ili kojima se narušava ugled Fakulteta ili vanjske nastavne baze, voditelj stručne prakse ili prodekan za nastavu i kvalitetu po prijedlogu voditelja može zatražiti pokretanje stegovnog postupka protiv studenta i prekid izvođenja stručne prakse.

Student koji tijekom obavljanja stručne prakse nanese štetu Fakultetu ili vanjskoj nastavnoj bazi u kojoj obavlja stručnu praksu, dužan je istu štetu nadoknaditi.

Članak 10. Priznavanje stručne prakse

U ostvarenju načela jednake dostupnosti i pravednosti, jednake vrijednosti stečenih i priznatih skupova ishoda učenja, transparentnosti te osiguranja kvalitete, te radi olakšanja pristupa obrazovanju i skraćanja obrazovanja kroz priznanje određenih cjelina nastavnog sadržaja, studentu se može, na njegov pisani zahtjev, određeni sadržaj prethodno stečenih kompetencija i ishoda učenja ostvaren kroz određene oblike formalnog, neformalno i informalnog učenja priznati kao stručna praksa. Postupak priznanja prema prethodnom stavku provodi se sukladno Pravilniku o priznanju i vrednovanju prethodnog učenja Fakulteta. Kada se predmetni postupak priznanja i vrednovanja prethodnog učenja odnosi na stručnu praksu, pored osoba i službi koje sudjeluju u postupku takvog priznanja sukladno Pravilniku o priznanju i vrednovanju prethodnog učenja Fakulteta sudjeluje i voditelj stručne prakse.

U slučaju da se zahtjev studenta za priznavanjem prethodnog učenja odnosi na stečene kompetencije i ishode učenja tijekom i u okviru rada/radnog odnosa kod poslodavca, bilo da se radi o radu prije studiranja ili radu izvanrednog studenta tijekom studiranja, student uz svoju zamolbu obavezno prilaže, pored dokumentacije predviđene Pravilnikom o priznavanju i vrednovanju prethodnog učenja Fakulteta i potvrdu Hrvatskog zavoda za mirovinsko osiguranje o radnom odnosu i radnom mjestu na kojemu je radio u trajanju od minimalno 6 (šest) mjeseci, te potvrdu poslodavca o sadržaju poslova toga radnog mjesta. Postupak priznanja takvog oblika prethodnog učenja provodi se sukladno Pravilniku o priznanju i vrednovanju prethodnog učenja Fakulteta kao postupak priznavanja i vrednovanja neformalnog obrazovanja i informalnog oblika učenja što uključuje provjeru ostvarenih ishoda učenja od strane mentora-predmetnog nastavnika.

Odluka o priznavanju stručne prakse evidentira u e-bazi stručne prakse (informacijski sustav za stručnu praksu).

Članak 11. Obavljanje stručne prakse u inozemstvu

Student može iznimno stručnu praksu obaviti u inozemstvu putem/u okviru programa/projekata razmjene/mobilnosti studenata koji se provode i uređeni su na Fakultetu i/ili na Sveučilištu.

Izvedba stručne prakse u slučaju iz prethodnog stavka uređuje se prema ugovornim i drugim propisima i pravilima koja obvezuju Fakultet kao korisnika projekta/programa i studenta kao sudionika određenog programa ili projekta razmjene/mobilnosti studenata.

Prodekan za nastavu i kvalitetu u koordinaciji s koordinatorom/voditeljem određenog projekta/programa razmjene/mobilnosti studenata na Fakultetu evidentirat će izvedbu stručne prakse u inozemstvu prema odredbama ovog članka u e-bazi stručne prakse.

Članak 12. Prijelazne i završne odredbe

Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmog (8) dana od dana objave na oglasnoj ploči Fakulteta turizma i ruralnog razvoja u Požegi, a primjenjivat će se od akademske 2023./2024. godine. Izmjene i dopune ovog Pravilnika donose se na način propisan za njegovo donošenje.

Privremeni dekan.

prof. dr. sc. Borislav Milčević



Pravilnik je objavljen na oglasnoj ploči Fakulteta dana 14. veljače 2023. godine, a stupio je na snagu dana 22. veljače 2023. godine.

KLASA: 012-03/23-01/1

URBROJ: 2177-1-20-01/01-23-1

