



SVEUČILIŠTE JOSIPA JURJA STROSSMAYERA U OSIJEKU

FAKULTET TURIZMA I RURALNOG RAZVOJA  
U POŽEGI

Tel. (034) 271-018  
311-460

HRVATSKA - 34000 Požega  
Vukovarska 17

ured@vup.hr

**Klasa: 401-01/22-01/6**

**Urbroj: 2177-1-20-01/01-22-8**

**Požega, 3. listopada 2022.**

Na temelju članka 5. Privremenog Statuta Fakulteta turizma i ruralnog razvoja u Požegi (dalje u tekstu: Fakultet), privremeni dekan prof. dr. sc. Borislav Miličević dana 3. listopada 2022. godine donio je

## ODLUKU

### o privremenoj proceduri naplate prihoda i drugih potraživanja

#### I.

Do donošenja Statuta Fakulteta turizma i ruralnog razvoja u Požegi te i drugih općih akata sukladno članku 88. privremenog Statuta Fakulteta, temeljem kojih će se općih akata Fakulteta donijeti i nova procedura naplate potraživanja Fakulteta, te provedbom postupka statusne promjene pripajanja Veleučilišta u Požegi Fakultetu kod nadležnog trgovačkog (registrarškog) suda, na Fakultetu će se na odgovarajući način kod naplate prihoda i drugih potraživanja Fakulteta primjenjivati odredbe Procedure naplate potraživanja Veleučilišta u Požegi od 08. prosinca 2015. godine (Klasa: 401-01/15-01/37, Urbroj: 2177-30-01-01-15-1).

#### II.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja te se objavljuje na internetskoj stranici Fakulteta (privremena internetska stranica: [www.vup.hr](http://www.vup.hr)).

Privremeni dekan  
prof. dr. sc. Borislav Miličević





# VELEUČILIŠTE U POŽEGI

## STUDIA SUPERIORA POSEGANA

Tel. (034) 271-018  
311-460

HRVATSKA - 34 000 Požega  
Vukovarska 17

Fax. (034) 271-008

*Klasa: 401-01/15-01/37*

*Urbroj: 2177-30-01-01-15-1*

*Požega, 8. prosinca 2015.*

Na temelju članka 37. Statuta Veleučilišta u Požegi, dekan Veleučilišta u Požegi dr.sc. Dinko Zima, dana 8. prosinca 2015. godine donio je

### PROCEDURU NAPLATE POTRAŽIVANJA

#### Članak 1.

Ovom Procedurom naplate potraživanja utvrđuje se procedura potpune i pravodobne naplate dospjelih, a nenaplaćenih potraživanja Veleučilišta u Požegi (dalje u tekstu: Veleučilište), osim ako posebnim propisom nije određeno drukčije.

#### Članak 2.

Mjere prisilne naplate odnose se na:

- sredstva od školarina,
- sredstva od prodaje knjiga i ostalih publikacija,
- potraživanja od zaposlenika Veleučilišta,
- sredstva po osnovi ugovora i sporazuma,
- sredstva od pružanja ostalih usluga iz područja djelatnosti Veleučilišta.

#### Članak 3.

Mjere naplate dospjelih, a nenaplaćenih potraživanja obuhvaćaju sljedeće:

- pisana opomena,
- mogućnost odgode plaćanja,
- mogućnost obročne otplate,
- naplatu putem instrumenata osiguranja plaćanja,
- pokretanje ovršnog postupka.

#### Članak 4.

- (1) Zaposlenik Financijsko-računovodstvene službe Veleučilišta u roku 30 dana od dana dospjeća tražbine tajniku Veleučilišta dostavlja sve podatke o dužniku, iznosu duga i pravnoj osnovi.
- (2) Tajnik Veleučilišta, u roku 15 dana od dana primitka podataka, dužniku dostavlja opomenu, na dokaziv način.
- (3) Opomena treba sadržavati podatke o dužniku, iznosu duga, pravnoj osnovi i roku za plaćanje koji ne bi trebao biti duži od 30 dana.
- (4) Listu dužnika, zajedno s opomenama i dokazima o dostavi čuva tajnik.

#### Članak 5.

Ukoliko dug ne bude podmiren u roku navedenom u opomeni, zaposlenik Financijsko-računovodstvene službe Veleučilišta, u roku od 15 dana, o tome obavještava tajnika i dekana Veleučilišta.

#### Članak 6.

- (1) Dekan Veleučilišta, u roku od 15 dana od dana primitka obavijesti, pokreće ovršni postupak radi naplate potraživanja.
- (2) Tajnik Veleučilišta zadužen je za praćenje rezultata ovršnog postupka.

#### Članak 7.

- (1) Dužnik ima mogućnost podnijeti zahtjev za odgodom plaćanja, u roku od 15 dana od dana primitka opomene.
- (2) Zahtjev se upućuje dekanu za iznose do 100.000,00 kn, odnosno Upravnom vijeću iznad 100.000,00 kn.
- (3) Odgoda plaćanja se može odobriti u roku od najduže 6 mjeseci.

#### Članak 8.

- (1) Dužnik ima mogućnost podnijeti zahtjev za obročnom otplatom duga, u roku od 15 dana od dana primitka opomene.
- (2) Zahtjev se upućuje dekanu za iznose do 100.000,00 kn, odnosno Upravnom vijeću iznad 100.000,00 kn.
- (3) Uz zahtjev, dužnik treba priložiti detaljno obrazloženje i prijedlog dinamike otplate.
- (4) Obročna otplata duga se može odobriti u trajanju od najduže 6 mjeseci.
- (5) Veleučilište i dužnik sklapaju sporazum o obročnoj otplati duga.

#### Članak 9.

- (1) Ukoliko se potraživanja ne naplate poduzimanjem mjera iz čl. 3. ove procedure, potraživanje se može otpisati odlukom dekana za iznose do 100.000,00 kn, odnosno Upravnog vijeća iznad 100.000,00 kn kada se utvrdi da:
- potraživanja nemaju valjanu pravnu osnovu,
  - su potraživanja nenaplativa temeljem pravomoćne odluke nadležnog tijela,
  - su potraživanja nenaplativa temeljem nemogućnosti izvršenja osnove za plaćanje,
  - je nastupila zastara, a dužnik je istakao prigovor zastare.
- (2) Potraživanje se može otpisati i temeljem zahtjeva dužnika zbog njegovog posebnog socijalno-ekonomskog statusa.
- (3) Zahtjev se podnosi u roku od 15 dana od dana primitka opomene.
- (4) Uz zahtjev, dužnik treba priložiti detaljno obrazloženje i dokaze svog statusa.

#### Članak 10.

Za dugove do 500,00 kn za pojedinog dužnika, dekan može donijeti odluku o otpisu duga i bez poduzimanja mjera iz čl. 3. ove procedure.

#### Članak 11.

- (1) Financijsko-računovodstvena služba i tajnik Veleučilišta dužni je svaka četiri mjeseca izvijestiti dekana o stanju dospjelih potraživanja.
- (2) Izvješće treba sadržavati podatke o poduzetim mjerama naplate, njihovom pojedinačnom broju, uspjehu po pojedinim mjerama te stanju ovršnih postupaka.

#### Članak 12.

Na potraživanja koja su dospjela do dana donošenja ove Procedure ne primjenjuju se odredbe čl. 4.

#### Članak 13.

Izvješće iz čl. 11. o potraživanjima iz čl. 12. dostavlja se do 30. siječnja 2016. godine.

#### Članak 14.

Ova procedura stupa na snagu danom donošenja.



**VELEUČILIŠTE U POŽEGI**

dekan:

dr.sc. Dinko Zima