

SVEUČILIŠTE JOSIPA JURJA STROSSMAYERA U OSIJEKU
FAKULTET TURIZMA I RURALNOG RAZVOJA U POŽEGI



PRAVILNIK O SEMINARSKOM RADU

Požega, listopad 2022.

Na temelju članka 41. privremenog Statuta Fakulteta turizma i ruralnog razvoja u Požegi, privremeno FAKULTETSKO VIJEĆE na svojoj 2. sjednici u akademskoj 2022./2023. godini održanoj dana 14. listopada 2022. godine, pod točkom 6. dnevnog reda, donijelo je

PRAVILNIK

O SEMINARSKOM RADU

Članak 1.

- (1) Ovim Pravilnikom propisuje se postupak prijave, izrade i ocjenjivanja seminarskog rada na studijima Fakulteta turizma i ruralnog razvoja u Veleučilištu (u daljnjem tekstu: Fakultet).
- (2) Izrazi koji se koriste u ovom Pravilniku, a imaju rodno značenje odnose se jednako na muški i ženski rod.

Članak 2.

- (1) Seminarski rad piše se radi šireg i dubljeg upoznavanja studenata s materijom nastavnih predmeta i radi uvođenja studenata u stručni/znanstveni rad.
- (2) Izradom seminarskog rada student pokazuje teorijsko i praktično znanje kao i sposobnost samostalnog služenja aktualnom domaćom i stranom literaturom u pisanoj obradi.
- (3) Seminarski rad mora biti samostalno izrađen od strane studenta.
- (4) Tema seminarskog rada obuhvaća uže područje koje se obrađuje u okviru predmetnog kolegija odnosno užu problematiku ili neki slučaj iz poslovne prakse kojeg će student obraditi koristeći odgovarajuću literaturu.

Članak 3.

- (1) Tema seminarskoga rada izabire se s popisa objavljenih tema ili se dogovara s nastavnikom koji je nositelj kolegija iz kojeg se rad piše. Student predlaže radni naslov i sadržaj rada, a detaljnije ga određuje u suglasnosti i nakon savjetovanja s nastavnikom. U prijedlogu radnog naslova i sadržaja rada, student navodi i popis već proučene literature te druge izvore podataka koje namjerava koristiti pri obradi teme i izradi rada. Nakon prihvatanja teme, nastavnik je dužan uputiti studenta u način obrade teme, uputiti ga na dodatnu literaturu i odrediti opseg seminarskog rada.
- (2) Seminarski rad ocjenjuje nastavnik koji je nositelj kolegija iz kojeg se rad piše. Konačna verzija rada dostavlja se u nastavniku putem platforme za e-učenje kao dokument programa Microsoft Word.
- (3) Student dogovara rok predaje konačne elektroničke verzije i prijave rada s nastavnikom.

- (4) Student dogovara s nastavnikom prezentiranje rada. Redoviti studenti dužni su konačnu verziju rada prezentirati na seminarskoj nastavi, a izvanredni studenti u terminu koji dogovore s nastavnikom.

Članak 4.

- (1) U skladu s izabranom temom i naslovom student pristupa izradi seminarskog rada. Izabrana tema i radni naslov predstavljaju osnovni okvir za oblikovanje sadržaja rada.
- (2) U seminarskom radu može se koristiti više različitih izvora literature poput knjiga, enciklopedija, rječnika, članaka u časopisima, članaka u bazama podataka, internetskih stranica, elektroničkih i drugih multimedijalnih izvora.
- (3) Osim literature dostupne u knjižnici u tiskanom obliku, u knjižnici je moguće pristupiti i časopisima u on-line izdanju (Mreža, Bug, RRIF, IUS-Info, Radno Pravo, Informator, Economist), te EBSCOhost bazi podataka.

Članak 5.

- (1) Naslovna stranica seminarskog rada (Prilog 1) sadrži sljedeće podatke:
- Fakultet turizma i ruralnog razvoja u Požegi,
 - naziv studija,
 - logo Fakulteta,
 - NASLOV SEMINARSKOG RADA,
 - SEMINARSKI RAD IZ KOLEGIJA,
 - Ime i prezime i titula mentora, ime i prezime i titula (ako postoji) studenta, JMBAG studenta,
 - Požega, godina.

Članak 6.

- (1) Sadržaj (Prilog 2) seminarskog rada je popis poglavlja i potpoglavlja te brojeva stranica na kojima ona započinju. Sadržaj se sastavlja kad je seminarski rad gotov. Sadržaj treba biti razrađen do najviše tri razine.
- (2) Naslov "SADRŽAJ" piše se velikim slovima (font 14) na vrhu stranice u lijevom kutu.
- (3) Seminarski rad piše se u Microsoft Word programu te je potrebno koristiti automatsku izradu sadržaja (kazala). Stranice na kojima je sadržaj ne numeriraju se.

Članak 7.

- (1) Tekst seminarskog rada započinje uvodom. Uvod sadrži osnovne naznake problema koji se obrađuje u radu (definiranje problema i razlog izbora za predmet proučavanja), način obrade problema i strukturu rada. U Uvodu se ne iznose zaključci i informacije koje zahtijevaju navođenje izvora u literaturi.

- (2) Naslov "UVOD" piše se velikim slovima (font 14) na vrhu stranice u lijevom kutu i označava arapskim brojem 1.

Članak 8.

- (1) Cjelokupan sadržaj teksta koji student izlaže u radu treba biti smisleno raspodijeljen. Svakome dijelu rada određuje se naslov. Naslov poglavlja piše se velikim slovima, a s pisanjem se započinje na zasebnoj stranici. Poglavlja se raščlanjuju na potpoglavlja, a potpoglavlja na točke.
- (2) Potpoglavlje se označava podnaslovom koji se piše malim slovima. Potpoglavlje ne započinje na zasebnoj stranici.
- (3) Student u tekstu seminarskog rada obvezno navodi izvor korištene literature harvardskim načinom citiranja. (Prilog 3)
- (4) Kada je student autor tablica, slika, shema, grafikona, formula i priloga, kao izvor navodi se „Izvor: autor“. Kada je student prilagodio navedene elemente potrebama rada, kao izvor navodi se „Prilagođeno prema: „ te izvor u literaturi.

Članak 9.

- (1) Zaključak je završni dio rada. U zaključku treba na sustavan, koncizan i jezgrovit način dati prikaz relevantnih spoznaja, informacija, činjenica i stavova koji su opširnije razrađeni u samoj razradi seminarskog rada. Zaključak mora započeti na zasebnoj stranici.
- (2) Dijelovi zaključka se formuliraju kronološki prema strukturi seminarskog rada.
- (3) U zaključku se ne navode tuđi citati.
- (4) Naslov "ZAKLJUČAK" piše se velikim slovima (font 14) na vrhu stranice u lijevom kutu i označava arapskim brojem.

Članak 10.

- (1) Popis korištene literature dolazi na stranicu rada iza zaključka (a prije popisa priloga, ako postoje).
- (2) Naslov "LITERATURA" piše se velikim slovima (font 14) na vrhu stranice u lijevom kutu i označava arapskim brojem.
- (3) Izvori se nižu abecednim redom (prema prezimenu autora, a ne postoji li autor ili urednik, prema prvoj riječi naslova). Označavaju se arapskim brojevima.
- (4) U popisu korištene literature navode se samo izvori koji su korišteni u radu.

Članak 11.

- (1) Popis priloga slijedi nakon stranice s literaturom. Prilozi su tablice, slike, grafikoni i sl.

- (2) Popis sadrži arapski broj i naziv svih priloga navedenih prema redoslijedu (broj stranice) pojavljivanja u radu.
- (3) Naslov "PRILOZI" piše se velikim slovima (font 14) na vrhu stranice u lijevom kutu i označava arapskim brojem.
- (4) U slučaju velikog broja priloga, svaka kategorija se odvaja pod poseban naslov i na posebnu stranicu.

Članak 12.

- (1) Seminarski rad piše se na računalu na papiru formata A4.
- (2) Rad mora biti napisan na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu u trećem licu stilom strukovnog područja studija.
- (3) Uz zadovoljavajući vanjski izgled i primjerenu sadržajnu strukturu, rad mora biti korektan u gramatičkom, pravopisnom i stilskom smislu.
- (4) Student je dužan savjesno kontrolirati i ispraviti tekst, jer za točnost odgovara isključivo autor. Prije predaje rada student je dužan pažljivo pročitati rad i ispraviti greške.
- (5) Rad bez priloga bi trebao sadržavati od 8-12 stranica od Uvoda do Zaključka.
- (6) Za pisanje rada je potrebno:
 - odabrati veličinu slova Times New Roman 12 pt i prored 1.5,
 - koristiti standardne margine (gore, dolje, lijevo, desno po 25 mm),
 - pisati u odlomcima s uvučenim prvim redom novog odlomka,
 - svako glavno poglavlje započeti na novoj stranici,
 - naslov poglavlja 1. razine piše se veličinom slova 14 (velikim štampanim slovima), a sve daljnje razine veličinom slova 12 pt (pisana slova).

Članak 13.

- (1) Student dostavlja prvu verziju rada mentoru putem platforme za e-učenje u obliku word datoteke naziva: Ime i prezime studenta – Naslov rada.
- (2) Mentor je dužan u roku 10 radnih dana pregledati rad te dati mišljenje i sugestije za ispravak rada.
- (3) Mentor vrši provjeru rada kroz informatički sustav za provjeru izvornosti Turnitin.
- (4) Po završetku procjene izvornosti rada mentor popunjava Izvješće o izvornosti (Prilog 4) koje je sastavni dio rada. Ako rad zadovoljava uvjete izvornosti (do 40% preuzimanja iz tuđih autorskih djela i drugih izvora), izdaje se pozitivno Izvješće. Ako rad ne zadovoljava uvjete izvornosti, mentor može rad vratiti studentu ili ga stegovno prijaviti.

Članak 14.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmog (8) dana od dana objave na oglasnoj ploči Fakulteta turizma i ruralnog razvoja u Požegi.

Izmjene i dopune ovog Pravilnika donose se na način propisan za njegovo donošenje.



Privremeni dekan:

prof. dr. sc. Borislav Miličević

Pravilnik je objavljen na oglasnoj ploči Fakulteta dana 17. listopada 2022. godine, a stupio je na snagu dana 26. listopada 2022. godine.

Klasa: 012-03/22-01/3

Urbroj: 2177-1-20-01/01-22-1

Požega, 14. listopada 2022.g.