

**SVEUČILIŠTE JOSIPA JURJA STROSSMAYERA U OSIJEKU  
FAKULTET TURIZMA I RURALNOG RAZVOJA U POŽEGI**



**PRAVILNIK O IZDAVAČKOJ DJELATNOSTI**

**Požega, studeni 2022.**

5) **Priručnik** je tiskano ili elektroničko stručno djelo koji obrađuje primjenu nastavnog gradiva jednog predmeta kao što su zbirke zadataka, korištenje namjenskog programa na računalima ili rječnik pojmova i izraza i sl.

6) **Autorizirana predavanja** obuhvaćaju održano predavanje ili niz predavanja za koje je autor dao dopuštenje za objavljivanje u tiskanom ili elektroničkom obliku i korištenje za potrebe svladavanja gradiva određenog predmeta te ne prolaze postupak recenzije.

7) **Monografija** je tiskano ili elektroničko recenzirano znanstveno djelo ili ozbiljno popularno znanstveno djelo koje iscrpno i sveukupno razmatra neki problem, pitanje ili predmet.

8) **Zbornik radova** obuhvaća pojedinačna recenzirana djela objavljena u zajedničkom izdanju i sa zajedničkim naslovom.

(9) **Knjiga sažetaka** je tiskana ili elektronička publikacija koja se izdaje povodom znanstvenog ili stručnog skupa, a sastoji se od autoriziranih sažetaka znanstvenih i stručnih izlaganja sudionika znanstvenog ili stručnog skupa.

12) **Periodične publikacije** Fakulteta su publikacije koje se pojavljuju redovno u određenim vremenskim razmacima, u posebnim brojevima različitog sadržaja, ali pod istim naslovom. U periodične publikacije se ubrajaju časopisi (o kategorizaciji znanstvenih i stručnih radova brine uredništvo časopisa Fakulteta.), novine, godišnjaci, vodič za buduće studente, Erasmus +- vodič za studente i sl.

13) **Službene publikacije** izdaju se u ime Fakulteta pa predstavljaju dokument koji sadrži informacije vezane za djelatnost Fakulteta.

### III. Povjerenstvo za izdavačku djelatnost

#### Članak 5.

- (1) O izdavačkoj djelatnosti Fakulteta brine Povjerenstvo za izdavačku djelatnost (u daljnjem tekstu: Povjerenstvo).
- (2) Povjerenstvo je stalno tijelo Fakulteta koje imenuje Fakultetsko vijeće na mandat od četiri godine.
- (3) Povjerenstvo ima predsjednika i četiri člana.
- (4) Povjerenstvo čine:
  - zaposlenik knjižnice,
  - dva nastavnika Fakulteta,
  - prodekan za nastavu i kvalitetu,
  - prodekan za znanost i međunarodnu suradnju.
- (5) Povjerenstvo donosi odluke većinom glasova nazočnih članova. U slučaju jednakog broja glasova odlučujući je glas predsjednika Povjerenstva.
- (6) Povjerenstvo:
  - brine o razvoju i unapređenju izdavačke djelatnosti Fakulteta,
  - predlaže Plan izdavačke djelatnosti,
  - predlaže recenzente,
  - daje prijedlog za odobrenje publikacije,
  - daje suglasnost za izdavanje udžbeničke literature za potrebe Fakulteta u slučaju kada se njeno izdavanje ne financira sredstvima Fakulteta,
  - sukladno odredbama ovog Pravilnika predlaže izdavanje i sufinanciranje fakultetskih izdanja, a sve u okviru odobrenog godišnjeg plana izdavačke djelatnosti i odobrenih novčanih sredstava,
  - navodi vrstu i kategoriju u koju se publikacija svrstava prema članku 4. ovog Pravilnika, sukladno prijedlogu autora,
  - predlaže prodajnu cijenu izdanja,
  - predlaže korištenje vlastitih tiskanih izdanja u promidžbene svrhe,

### **Članak 9.**

- (1) Izdanja Fakulteta namijenjena studentima moraju pokrivati minimalno 80% programa kolegija za koje su namijenjena.
- (2) Ukoliko nisu obvezna literatura, odnosno, ne pokrivaju 80% programa kolegija za koji su namijenjena, Fakultet ih neće uopće financirati.
- (3) Ukoliko je riječ o knjizi, ista mora biti u korelaciji sa sadržajima studijskog programa i mora obuhvatiti minimalno 20% nastavnog gradiva kolegija za koji se prijavljuje.
- (4) Ukoliko je riječ o ponovljenom izdanju, na Fakultetu ne smiju postojati zalihe prethodnog izdanja u iznosu većem od 10% cjelokupne naklade izdanja.

### **Članak 10.**

Kad nastane potreba za izdavanjem novog izdanja zbog zastarjelosti prethodnog, autor može podnijeti Povjerenstvu na odobrenje obrazloženi prijedlog novog izdanja bez obzira na zalihe zastarjelog izdanja.

### **Članak 11.**

- (1) Autori svoje prijedloge za izdavanje novih (prvo izdanje), izmijenjenih i dopunjenih do 20% (prerađenih) i dotiska (ponovljenih izdanja) dostavljaju Povjerenstvu elektroničkom poštom na adresu predsjednika Povjerenstva.

### **Članak 12.**

- (1) Fakultetska izdanja, osim službenih publikacija i brošura, obavezno sadržavaju dvije recenzije.
- (2) Predloženi recenzenti izdanja moraju biti u istom ili višem znanstveno-nastavnom ili nastavnom zvanju odgovarajućeg znanstvenog područja i polja, a kod izdavanja udžbenika barem jedan mora biti izvan radnog odnosa Fakulteta.
- (3) Recenzentom može biti imenovan inozemni znanstvenik i djelatnik u znanstveno-nastavnom zvanju koji prema nacionalnim propisima svoje zemlje udovoljava uvjetima izbora u navedena zvanja.
- (4) U izuzetnim slučajevima moguća je naknadna promjena jednog od recenzenta ili prihvaćanje novog recenzenta za određeni rukopis i to na prijedlog Povjerenstva, a konačnu odluku na prijedlog Povjerenstva donosi Fakultetsko vijeće.
- (5) Od recenzenta se očekuje da u pisanom obliku dostave svoje mišljenje o rukopisu, eventualne izmjene i dopune te svoju preporuku da se rukopis izda ili ne izda.

### **Članak 13.**

- (1) Za dotiskivanje izdanja u roku od tri godine nakon prvog izdanja, ako su izmjene manje od 10 % i za čije je izdavanje Fakultetsko vijeće već ranije dalo suglasnost, nove recenzije nisu potrebne.
- (2) Za izmijenjena i/ili dopunjena izdanja postupak je identičan novim izdanjima.

### **Članak 14.**

- (1) Nakon usklađivanja s primjedbama recenzenata, autor daje rukopis na lektoriranje. O tome prilaže pisanu potvrdu lektora koji mora biti profesor hrvatskog jezika.
- (2) Autor može dati rukopis i na stručnu korekturu. O tome prilaže pisanu potvrdu korektora.

### **Članak 15.**

Autor(i) dostavlja(ju) primjerak rukopisa u digitalnom obliku na urudžbeni zapisnik Fakulteta najkasnije do 1. rujna, sa sljedećim priložima u originalu:

- (2) Za izradu CIP zapisa koristi se kao predložak posljednja autorska/redakcijska revizija rukopisa publikacije koju izdavač treba tiskati, a ista se može dostaviti i na CD mediju.
- (3) Rukopis kompletiran sa CIP zapisom može ići u tiskanje.

#### **Članak 21.**

Za izdanja koja se financiraju iz sredstava Fakulteta, provodi se postupak nabave, prikupljaju se ponude sukladno pravnim propisima i općim aktima Fakulteta i izrađuje se kalkulacija troškova izdavanja.

### **V. Financiranje**

#### **Članak 22.**

- (1) Sredstva za financiranje izdavačke djelatnosti osiguravaju se Financijskim planom Fakulteta.
- (2) Troškove izdavanja, odnosno dotiskivanja publikacija mogu snositi autori i Fakultet.
- (3) U slučaju kad autori sami financiraju izdavanje publikacije s njima će se potpisati nakladnički ugovor.
- (4) U slučaju da financiranje troškova izdanja (odnosi se samo na udžbenike) preuzima Fakultet tad se sastavlja troškovnik u cilju utvrđivanja cijene publikacije te tada troškove pokrivaju financijska sredstva koja na račun Fakulteta uplaćuju iz sljedećih izvora:
  - a) Ministarstvo znanosti i obrazovanja na temelju Zahtjeva za financijsku potporu
  - b) Donacije
  - c) Ostali izvori financiranja
- (5) U protivnom Fakultet ne može snositi troškove izdavanja.

### **VI. Autorsko pravo i autorski i drugi honorari**

#### **Članak 23.**

Autor ustupa svoj rad Fakultetu za izdanje, ali zadržava sva prava na svoje djelo, poglavito pravo da upotrijebi pojedine dijelove u svojem drugom autorskom radu.

#### **Članak 24.**

- (1) Autor ne može ustupiti na tiskanje isto djelo drugom izdavaču dok postoje zalihe prethodne naklade izdanja tog djela na Fakultetu.
- (2) Autor ne smije ustupiti autorsko djelo drugom izdavaču u obliku koji bi otežao redovitu prodaju postojećeg izdanja.
- (3) Ukoliko autor želi tiskati isto djelo i kod drugog izdavača, dužan je zatražiti suglasnost Fakulteta.

#### **Članak 25.**

Odluku o autorskim i drugim honorarima (recenzentima i lektoru) donosi dekan Fakulteta.

### **V. Evidentiranje, obvezni primjerci te prodaja udžbenika i drugih izdanja**

#### **Članak 26.**

- (1) Na svim izdanjima Fakulteta, za čije je izdavanje, odnosno dotiskivanje suglasnost izdalo Fakultetsko vijeće tiska se naziv i logotip Fakulteta, te broj i datum odluke Fakultetskog vijeća.

Ukoliko se rukopis objavljuje kao zajednički rukopis dvaju ili više sveučilišta postupat će se prema Pravilniku o izdavačkoj djelatnosti Sveučilišta

## VI. Prijelazne i završne odredbe

### Članak 32.

Izdanja koja su tiskana građa projekata kojima je Fakultet nositelj ne podliježu proceduri iz ovog Pravilnika.

### Članak 33.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmog (8) dana od dana objave na oglasnoj ploči Fakulteta turizma i ruralnog razvoja u Požegi.

Izmjene i dopune ovog Pravilnika donose se na način propisan za njegovo donošenje.



Privremeni dekan:

prof. dr. sc. Borislav Miličević

Pravilnik je objavljen na oglasnoj ploči Fakulteta dana 24. studenog 2022. godine, a stupio je na snagu dana 2. prosinca 2022. godine.

*Klasa: 012-03/22-01/6*

*Urbroj: 2177-1-20-01/01-22-1*

*Požega, 24. studenog 2022.g.*