

Na temelju odredbe članka 29. Pravilnika o ustroju Autentikacijske i autorizacijske infrastrukture znanosti i visokog obrazovanja u Republici Hrvatskoj - [AAI@Edu.hr](mailto:AAI@Edu.hr), te odredbe članka 21. Privremenog Statuta Sveučilišta Josipa Jurja Strossmayera u Osijeku, Fakulteta turizma i ruralnog razvoja u Požegi privremeni dekan prof.dr.sc. Borislav Miličević dana 22. prosinca 2022. godine donio je

## **PRAVILNIK O DODJELJIVANJU ELEKTRONIČKIH IDENTITETA I INFORMACIJSKOM ODRŽAVANJU AAI@EDU.HR IMENIKA FAKULTETA TURIZMA I RURALNOG RAZVOJA U POŽEGI**

### **Članak 1.**

Ovim Pravilnikom određuje se način dodjeljivanja elektroničkih identiteta korisnicima te način održavanja AAI@Edu.hr imenika Sveučilišta Josipa Jurja Strossmayera u Osijeku, Fakulteta turizma i ruralnog razvoja u Požegi (u nastavku teksta: Fakultet).

### **Članak 2.**

(1) Fakultet je uključen u sustav AAI@EduHr (autentikacijsku i autorizacijsku infrastrukturu sustava znanosti i visokog obrazovanja u Republici Hrvatskoj) i ima vlastiti LDAP imenik u kojemu su pohranjeni elektronički identiteti korisnika.

(2) Korisnici iz prethodnog stavka ovoga članka mogu biti: zaposlenici Fakulteta, studenti, vanjski suradnici, gostujući profesori, korisnici programa cjeloživotnog obrazovanja/obrazovanja odraslih koje izvodi Fakultet, te druge osobe za koje se može nedvojbeno utvrditi povezanost s Fakultetom – njegovom nastavnom djelatnošću.

(3) Elektronički identitet u obliku: korisnik@ftr.hr je skup podataka o pojedincu koji se koriste za potrebe provjere identiteta i provjere prava pristupa elektroničkim uslugama Fakulteta.

(3) Usluge Fakulteta koje su povezane s AAI@edu.hr elektroničkim identitetom mogu biti: sustav za udaljeno učenje Merlin, ISVU sustav prijave i odjave ispita, sustav Sceduly, prijava na web stranice Fakulteta, Eduroam mreža, Office365 korisnički računi i licence, te drugo.

### **Članak 3.**

Podaci iz imenika sadrže osobne podatke (ime, prezime, adresu te OIB) korisnika iz članka 2. ovog Pravilnika.

### **Članak 4.**

Fakultet je vlasnik svog LDAP imenika i odgovoran je za njegovu informacijsku pouzdanost i cjelovitost.

### **Članak 5.**

(1) Podacima u imeniku upravlja Administrator imenika kojeg posebnom odlukom imenuje Dekan.

(2) Administrator imenika je odgovoran za upravljanje podacima, tehničku ispravnost i informacijsku pouzdanost LDAP imenika Fakulteta i prateće programske podrške.

(3) Administrator imenika ima mogućnost ručnog mijenjanja podataka u imeniku za potrebe provjere ispravnosti podataka, no bilo kakve izmjene podataka korisnika Fakulteta radi ured za kadrovske poslove Fakulteta i Studentska služba/Ured za studente i studije kroz sustav ISVU.

### **Članak 6.**

Sustav AAI@Edu.hr povezan je s ISVU sustavom te se izmjene u ISVU sustavu odražavaju na LDAP imenik. Studentska služba i ured za kadrovske poslove Fakulteta prilikom promjene statusa korisnika automatski ažuriraju i podatke korisnika u LDAP imeniku.

### **Članak 7.**

(1) Fakultet dodjeljuje elektroničke identitete na slijedeći način:

1. Djelatnicima Fakulteta elektronički identiteti se dodjeljuju prilikom zasnivanja radnog odnosa i ostaju otvoreni sve do prestanka radnog odnosa.

2. Vanjskim suradnicima Fakulteta koji sudjeluju u nastavi i/ili rade na znanstvenim projektima, kao i gostujućim profesorima Fakulteta, te drugim osobama koje su nedvojbeno povezane s Fakultetom i njegovom nastavnom djelatnošću, elektronički identiteti se dodjeljuju sukladno zahtjevu Prodekana za nastavu i kvalitetu. U zahtjevu mora biti naveden razlog traženja elektroničkog identiteta (sudjelovanje u nastavi i/ili rad na znanstvenom projektu, gostovanje) kao i vrijeme (rok) korištenja istog.

3. Studentima na svim studijima elektronički identiteti se dodjeljuju po provedenom upisu na Fakultet. Studenti svoje elektroničke identitete mogu koristiti za cijelo vrijeme trajanja studija, a pravo korištenja istih prestaje gubitkom statusa studenata.

4. Korisnicima cjeloživotnog obrazovanja elektronički identiteti se dodjeljuju sukladno zahtjevu Voditelja cjeloživotnog obrazovanja, u kojem mora biti određeno vrijeme (rok) korištenja istog.

(2) Postupak predaje dodijeljenih korisničkih računa za točke 1. i 2. prethodnog stavka vrši ured za kadrovske poslove Fakulteta. Postupak predaje dodijeljenih korisničkih računa za točke 3. i 4. vrši Studentska služba/Ured za studente i studije.

(3) Tijekom postupka registracije korisnika, službe Fakulteta će provjeriti točnost dostavljenih podataka i na siguran način, nedostupan trećim osobama, dostaviti korisniku podatke pomoću kojih dokazuje svoj elektronički identitet.

(4) Na prethodno opisani način vršit će se i dodjele promijenjenih lozinki (zaporki).

### **Članak 8.**

U slučaju eventualnih nedoumica vezanih za pravo dodjele elektroničkog identiteta, nadležne osobe/sluzbe Fakulteta će se pisanim putem ili elektroničkom poštom obratiti Dekanu koji će odlučiti o istom.

### **Članak 9.**

(1) Prije prikupljanja osobnih podataka za izradu elektroničkog identiteta korisnik će na posebnom obrascu biti informiran o; svrsi/razlozima obrade kojoj su podaci namijenjeni, osobnim podacima koji se prikupljaju i obrađuju, mogućim korisnicima podataka, čuvanju osobnih podataka, mogućim posljedicama uskrate podataka i pravima korisnika.

(2) Potpisom na obrascu iz prethodnog stavka ovoga članka korisnik izjavljuje da je upoznat s načinom prikupljanja, obrade i zaštite njihovih osobnih podataka obradom, da temeljem takve informiranosti daje svoj pristanak/privolu na označeni način prikupljanja i obrade osobnih podataka, te da zahtijeva i pristaje na upisivanje u imenik Fakulteta.

(3) Svojim pisanim pristankom korisnik ujedno prihvaća i uvjete korištenja elektroničkog identiteta te potvrđuje da je upoznat sa svim pravima i obvezama korištenja istog.

(4) Obrazac iz stavka (1) ovog članka sastavnim je dijelom ovog Pravilnika i njegovim je pravitkom.

#### **Članak 10.**

Nadležne službe Fakulteta dužne su ukloniti odgovarajući elektronički identitet iz imenika ako fizička osoba izgubi status na temelju kojeg je stekla pravo na elektronički identitet.

#### **Članak 11.**

Fakultet će poduzeti sve mjere unutar svojih mogućnosti i nadležnosti kako bi osigurao pristup osobnim podacima pohranjenima unutar AAI@EduHr sustava samo ovlaštenim osobama.

#### **Članak 12.**

U slučaju sigurnosnog incidenta, a na pisani zahtjev ovlaštenog tijela za praćenje sigurnosnih incidenata, Administrator, službe i Uprava Fakulteta dužni su surađivati u svrhu otkrivanja stvarnog identiteta počinitelja sigurnosnog incidenta.

#### **Članak 13.**

(1) Fakultet je dužan je omogućiti Koordinator AAI@EduHr sustava (SRCE) nadzor nad procesom dodjele i održavanja elektroničkih identiteta.

(2) Administrator LDAP imenika na Fakultetu dužan je poduzeti potrebne korake i dati potrebne informacije kako bi Koordinator sustava (SRCE) mogao napraviti redovite certifikacije rada sustava.

#### **Članak 14.**

(1) U slučaju promjene ili uočavanja netočnih osobnih podataka u AAI imeniku Fakulteta, korisnik je obavezan izvijestiti službu Fakulteta koja ažurira imenik putem ISVU sustava.

(2) Korisnik može i sam vršiti promjene svojih podataka u imeniku putem sučelja: <https://pozega.ftrr.hr/ldap>, isključivo s IP adresnog prostora koji dodjeljuje CARNet, odnosno fizičke lokacije Fakulteta.

#### **Članak 15.**

Korisnik ima pravo od Fakulteta zatražiti brisanje njegovog elektroničkog identiteta iz imenika. Svoj zahtjev treba uputiti na nadležnu službu Fakulteta te navesti opravdane razloge zahtjeve za brisanje iz imenika.

#### **Članak 16.**

Administrator imenika će na vrijeme, pisanim putem, elektroničkom poštom ili dugim službenim načinom distribucije informacija, obavijestiti korisnike o eventualnim izmjenama načina korištenja usluge.

#### **Članak 17.**

Ovaj Pravilnik stupa na snagu danom donošenja, a bit će objavljen na internetskim stranicama Fakulteta.

*KLASA: 012-03/22-01/5*

*URBROJ: 2177-1-20-01/12-22*

*Požega, 22. prosinca 2022.g.*

Privremeni dekan:

prof.dr.sc. Borislav Milicević

