

**SVEUČILIŠTE JOSIPA JURJA STROSSMAYERA U OSIJEKU**  
**FAKULTET TURIZMA I RURALNOG RAZVOJA U POŽEGI**



**PRAVILNIK O VREDNOVANJU ISHODA UČENJA I**  
**OCJENJIVANJU NA FAKULTETU TURIZMA I RURALNOG**  
**RAZVOJA U POŽEGI**

**Požega, rujan 2023.**

Na temelju članka 28. Statuta Sveučilišta Josipa Jurja Strossmayera u Osijeku, Fakulteta turizma i ruralnog razvoja u Požegi, a sukladno članku 72. Zakona o visokom obrazovanju i znanstvenoj djelatnosti (Narodne novine broj: 119/2022) te Pravilniku o studijima i studiranju Sveučilišta Josipa Jurja Strossmayera u Osijeku, privremeno FAKULTETSKO VIJEĆE Fakulteta turizma i ruralnog razvoja u Požegi na svojoj 22. sjednici u akademskoj godini 2022./2023., održanoj 18. rujna 2023. godine, pod točkom 3. dnevnog reda donosi sljedeći

## PRAVILNIK

o vrednovanju ishoda učenja i ocjenjivanju na Fakultetu turizma i ruralnog razvoja u Požegi

### I. Opće odredbe

#### Članak 1.

- (1) Sukladno Zakonu o Hrvatskom kvalifikacijskom okviru ishodi učenja su kompetencije koje je osoba stekla učenjem i dokazala nakon postupka učenja. Vrednovanje ishoda učenja je ocjenjivanje stečenih kompetencija.
- (2) Pravilnikom o vrednovanju ishoda učenja i ocjenjivanju na Fakultetu turizma i ruralnog razvoja u Požegi (u daljnjem tekstu: Pravilnik) pobliže se uređuje provjera stečenih ishoda učenja i način ocjenjivanja studenata tijekom nastave i na ispitima Fakulteta turizma i ruralnog razvoja u Požegi (u daljnjem tekstu: Fakultet).
- (3) Ovim pravilnikom se dopunjuje i detaljnije uređuje postupak vrednovanja i ocjenjivanja studentskih postignuća, definiran Pravilnikom o studijima i studiranju.
- (4) Ocjenjivanje studenata temelji se na usvojenosti ishoda učenja kolegija. Ishodi učenja kolegija usklađeni su s ishodima učenja studijskog programa.
- (5) Pravilnik se primjenjuje na studente Fakulteta i gostujuće studente.
- (6) Pojmovi korišteni u ovom Pravilniku koji imaju rodni značaj, bez obzira jesu li korišteni u muškom ili ženskom rodu, obuhvaćaju na jednak način muški i ženski rod.

#### Članak 2.

- (1) Postupak vrednovanja i ocjenjivanja te nužni uvjeti koje student mora ispuniti kako bi ostvario pravo na pristupanje ispitu navode se u detaljnim izvedbenim planovima kolegija.
- (2) Detaljne izvedbene planove kolegija izrađuju nositelji kolegija sukladno izvedbenom planu studija na obrascu detaljnog izvedbenog plana kolegija dostupnom u sustavu Sceduly.
- (3) Nositelji kolegija dužni su izraditi detaljne izvedbene planove kolegija, po naputku prodekana za nastavu i kvalitetu, prije početka izvođenja nastave u akademskoj godini.
- (4) Predmetni nastavnik je obavezan na početku semestra upoznati studente s detaljnim izvedbenim planom kolegija odnosno s postupkom vrednovanja i ocjenjivanja te nužnim uvjetima koje student mora ispuniti kako bi ostvario pravo pristupanja ispitu.
- (5) Detaljni izvedbeni planovi kolegija su dostupni svim upisanim studentima kroz sustav Sceduly.

## II. Vrednovanje usvojenosti ishoda učenja

### Članak 3.

- (1) Vrednovanje usvojenosti ishoda učenja kolegija provodi se kontinuirano tijekom nastave i/ili na ispitnom roku.
- (2) Vrednovanje se provodi sukladno studijskom programu i detaljnom izvedbenom planu kolegija.
- (3) Student je usvojio ishode učenja kolegija (položio ispit) ako je usvojio sve ishode učenja kolegija predviđene studijskim programom i detaljnim izvedbenim planom kolegija.
- (4) Svi ishodu učenja kolegija nose ukupno 100% bodova.

### Članak 4.

- (1) Usvojenost ishoda učenja kolegija može se vrednovati nekom od sljedećih metoda:
  - Pisana metoda tijekom semestra (npr. kolokvij, test i sl.) i na ispitnom roku (pisani ispit)
  - Usmena metoda tijekom semestra (npr. zaključni ispit, verbalna/vizualna/motorička demonstracija i sl.) i na ispitnom roku (usmeni ispit)
  - Aktivnost u nastavi (npr. radionica, grupni rad/rad u paru, sudjelovanje u raspravama, praktične vježbe, terenska istraživanja, dnevnik stručne prakse, forum i sl.)
  - Aktivnosti izvan nastave odnosno samostalno rješavanje problemskih zadataka i prezentacija rješenja (npr. seminarski rad, projektni zadatak, zadaća, kritički prikaz, esej i sl.)
- (2) Metode i opis postupaka vrednovanja navode se u detaljnom izvedbenom planu kolegija.

### Članak 5.

- (1) Za studente pripadnike ranjivih i podzastupljenih skupina moguća je prilagodba načina polaganja ispita.
- (2) Postupak stjecanja statusa studenta ranjivih i podzastupljenih skupina i podnošenja zahtjeva za prilagodbu načina polaganja ispita definiran je Pravilnikom o studiranju studenata ranjivih i podzastupljenih skupina na Fakultetu turizma i ruralnog razvoja.

## III. Ocjenjivanje

### Članak 6.

- (1) Na temelju usvojenih svih ishoda učenja kolegija i zbroja svih ostvarenih postotaka kod vrednovanja pojedinih ishoda učenja kolegija, formira se konačna ocjena sukladno tablici 1.

**Tablica 1. Usvojenost ishoda učenja i ocjene prema ostvarenim postotcima**

Usvojenost ishoda učenja kolegija (u %)	Usvojenost ishoda učenja (uspjeh)	Brojčana i slovna ocjena	ECTS ocjena
90,00 – 100,00	Izvanredan	Izvrstan (5)	A
75,00 – 89,99	Natprosječni	Vrlo dobar (4)	B



60,00 – 74,99	Prosječni	Dobar (3)	C
50,00 – 59,99	Zadovoljavajući	Dovoljan (2)	D
0 – 49,99	Nezadovoljavajući	Nedovoljan (1)	F

- (2) Predmetni nastavnik obavezan je voditi evidenciju o praćenju studentskih postignuća tijekom nastave i na ispitu.
- (3) Evidencija praćenja studentskih postignuća sadrži informacije o ishodima učenja kolegija, postotku usvojenosti svakog ishoda učenja kolegija, ukupnom postotku usvojenosti ishoda učenja kolegija te ocjeni prema ostvarenim postotcima.
- (4) Za kolegije za koje je studijskim programom utvrđeno da se usvojenost ishoda učenja kolegija iskazuje opisnom ocjenom, nastavnik evidentira „položio“ studentu kolji je ostvario obveze propisane detaljnim izvedbenim planom kolegija i usvojio predviđene ishode učenja.
- (5) Predmetni nastavnik obavezan je studentu dati povratnu informaciju o rezultatima vrednovanja odnosno pružiti uvid u evidenciju praćenja studentskih postignuća, a prema potrebi, i savjete za proces učenja na temelju njih.

#### IV. Pravo pristupanja ispitu

##### Članak 7.

- (1) Student ima pravo pristupanja ispitu kada ispuni sve obveze definirane studijskim programom i detaljnim izvedbenim planom kolegija.
- (2) Detaljnim izvedbenim planom kolegija propisuju se rokovi za predaju projekata, zadaća, prezentacija, seminarskih radova i ostalih vrsta radova koji ne zahtijevaju prethodnu klasičnu prijavu kroz informacijski sustav (ISVU). Studentima koji ne predaju rad do propisanog roka za predaju isti se neće ocijeniti. Studenti su dužni poštivati zadane rokove.
- (3) Nositelj kolegija može uskratiti potvrdu ispunjenja studijskih obveza i pristup ispitu studentu koji je izostao s predavanja, seminara, vježbi ili nije izvršio duge obveze više od 30% nastavnih sati utvrđenih ishodima učenja u studijskom programu ili nije predao rad sukladno propisanim rokovima te student ne može pristupiti ispitu.
- (4) Student koji iz opravdanih razloga izostane s nastave (predavanja, seminara, vježbi li druge studijske obveze) ili ne izvrši druge obveze sukladno detaljnom izvedbenom planu kolegija, može podnijeti pisani zahtjev za produljenje roka izvršenja obveze o kojem će se zahtjevu odlučivati temeljem Odluke o postupku rješavanja zahtjeva vezanih uz ispunjavanje studentskih obveza.
- (5) O opravdanosti izostanka s nastave (predavanja, seminara, vježbi li druge studijske obveze), sukladno odredbi prethodnog članka, odlučuje Odbor za nastavu i studente na temelju pisanog zahtjeva studenta s obrazloženjem te pripadajućom dokumentacijom. Zahtjev se podnosi najkasnije u roku od osam dana od dana uskrate potvrde ispunjenja studijskih obveza i pristupa ispitu.
- (6) Ako Odbor za nastavu i studente utvrdi da je zahtjev studenta opravdan, predmetni nastavnik dužan je omogućiti studentu na odgovarajući način, uvažavajući odredbe čl. 3. i 4. ovog Pravilnika, aktivnosti kojima će nadoknaditi nastavu ili ispuniti studijske obveze.

- (7) Nositelj kolegija dužan je u ISVU sustavu uskratiti pristup ispitu studentu koji nije stekao pravo na pristup ispitu najkasnije do zadnjeg dana nastave u tekućem semestru odnosno u skladu s obavijesti Studentske službe, radi onemogućavanja prijavljivanja ispita iz određenoga kolegija.
- (8) Pristupanje ispitu studenti su dužni prijaviti putem ISVU sustava na način i u rokovima utvrđenim Pravilnikom o studijima i studiranju.
- (9) Ako student nije usvojio sve ishode učenja kolegija tijekom jedne akademske godine, položeni ishodi učenja se brišu.

#### V. Pravila ponašanja studenata na ispitu i kolokviju

##### Članak 8.

- (1) Studentu za vrijeme pristupanja ispitu, kolokviju ili drugoj metodi provjere postignuća nije dozvoljeno:
  - okretanje, razgovaranje ili došaptavanje,
  - čitanje literature,
  - prepisivanje,
  - nepravovremena predaja testa nakon što je nastavnik označio završetak pisanja,
  - koristiti mobitel ili drugi komunikacijski uređaj kao niti uređaj kojim se mogu snimati i/ili reproducirati podaci
  - svako drugo ponašanje koje je u suprotnosti s Etičkim kodeksom Fakulteta i Sveučilišta.
- (2) U slučaju kršenja navedenih odredbi student može odgovarati sukladno Pravilniku o stegovnoj odgovornosti studenata.

##### Članak 9.

- (1) Ovaj Pravilnik stupa na snagu danom donošenja.

DEKAN:  
prof. dr. sc. Borislav Miličević



KLASA: 012-03/23-01/6

URBROJ: 2177-1-20-01-12-23-1

...the ... of the ...

...the ... of the ...

...the ... of the ...

...the ... of the ...

...the ... of the ...

...the ... of the ...

...the ... of the ...

...the ... of the ...

...the ... of the ...

...the ... of the ...

...the ... of the ...