

**SVEUČILIŠTE JOSIPA JURJA STROSSMAYERA U OSIJEKU
FAKULTET TURIZMA I RURALNOG RAZVOJA U POŽEGI**

**POSLOVNIK
O RADU ODBORA ZA NASTAVU I STUDENTE**

Požega, ožujak 2023. godine

Na temelju članka 43. i 88. privremenog Statuta Sveučilišta Josipa Jurja Strossmayera u Osijeku, Fakulteta turizma i ruralnog razvoja u Požegi (dalje u tekstu: Fakultet), a na prijedlog Odbora za nastavu i studente Fakulteta od 1. ožujka 2023. godine, privremeno FAKULTETSKO VIJEĆE Fakulteta na 10. sjednici u akademskoj 2022./2023. godini održanoj 9. ožujka 2023. godine, pod točkom 4. dnevnog reda, donosi

POSLOVNIK O RADU ODBORA ZA NASTAVU I STUDENTE

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Poslovníkom o radu Odbora za nastavu i studente Fakulteta (u daljnjem tekstu: Poslovnínik) poblíže se uređuje unutarnje ustrojstvo, organizacija, način rada i odlučivanja te druga pitanja od značaja za rad Odbora za nastavu i studente Fakulteta (u daljnjem tekstu: Odbor).

Članak 2.

Svi pojmovi koji se koriste u ovom Poslovníniku, a koji imaju rodni značaj, bez obzira jesu li korišteni u muškom ili ženskom rodu, obuhvaćaju na jednak način muški i ženski rod.

Članak 3.

Ovim se Poslovnínikom uređuju:

- prava i dužnosti članova Odbora,
- prava i dužnosti predsjednika i zamjenika predsjednika Odbora,
- nadležnost Odbora,
- postupak donošenja odluka i razmatranje pitanja iz nadležnosti Odbora,
- djelokrug, sastav i način rada i odlučivanja Odbora,
- obavljanje stručnih, administrativnih, tehničkih i drugih poslova za potrebe Odbora.

II. ODBOR ZA NASTAVU I STUDENTE

II.1. Sastav Odbora

Članak 4.

(1) Odbor ima pet (5) članova. Predsjednika i članove Odbora imenuje i razrješava Fakultetsko vijeće, na prijedlog dekana Fakulteta.

(2) Odbor čine prodekan za nastavu i kvalitetu (koji je ujedno i predsjednik Povjerenstva) i četiri (4) člana i to:

- dva (2) predstavnika iz reda nastavnika u znanstveno-nastavnom zvanju
- jedan (1) predstavnik iz reda administrativnog osoblja (voditelj Ureda za organizaciju studija)
- jedan (1) predstavnik studenata

(3) Mandat članova Odbora traje četiri (4) godine. Ista osoba može biti ponovno imenovana za člana Odbora.

II.2. Nadležnost Odbora

Članak 5.

- (1) Razmatra i predlaže Fakultetskom vijeću izmjene i dopune akata koji su vezani uz ustroj i izvedbu studija, studenata, nastavnika i suradnika Fakulteta.
- (2) Sudjeluje u poslovima vezanim uz organizaciju i izvedbu nastave.
- (3) Razmatra i rješava zahtjeve studenata Fakulteta vezano uz ostvarivanje njihovih prava.
- (4) Donosi odluke o prijelazu studenata s drugih fakulteta na Fakultet.
- (5) Razmatra i rješava zamolbe studenata za priznavanje i vrednovanje prethodnog učenja.
- (6) Izrađuje godišnje izvješće o svim okončanim postupcima priznavanja i vrednovanja prethodnog učenja za prethodnu akademsku godinu.
- (7) Razmatra potrebe ranjivih i podzastupljenih skupina, predlaže akte, te izmjene i dopune akata, koji su vezani uz ranjive i podzastupljene skupine.
- (8) Izrađuje dugoročni plan brige o ranjivim i podzastupljenim skupinama.
- (9) Izrađuje godišnje izvješće o realizaciji plana brige o ranjivim i podzastupljenim skupinama.
- (10) Izrađuje i analizira izvještaje vezane uz realizaciju nastave, studije i studente te predlaže mjere unapređenja.
- (11) Obavlja i druge poslove koji po svojoj prirodi spadaju u domenu Odbora.

III. PRAVA I DUŽNOSTI ČLANOVA ODBORA

Članak 6.

- (1) Članovi Odbora obvezni su prisustvovati sjednicama i sudjelovati u radu Odbora, razmatrati pitanja iz njegove nadležnosti, te donositi odluke.
- (2) Članovi Odbora imaju pravo donositi inicijative i podnositi prijedloge iz nadležnosti Odbora.

III. 1. Prava i dužnosti predsjednika Odbora

Članak 7.

Predsjednik Odbora predsjedava sjednicama Odbora i ima sljedeća prava i dužnosti:

- saziva i vodi sjednice Odbora,
- predlaže dnevni red sjednice i brine da se sjednica odvija prema utvrđenom dnevnom redu,
- upućuje na raspravu i odlučivanje Odboru sve pripremljene prijedloge odluka, izvješća, informacija i drugo iz nadležnosti Odbora,
- potpisuje odluke i dokumente koje donosi Odbor,
- brine da se podneseni prijedlozi rasprave tijekom sjednice, utvrđuje i objavljuje rezultate glasanja,
- brine se da se o radu sjednice vodi zapisnik,
- predlaže mjere za unaprjeđivanje rada Odbora, izvješćuje Fakultetsko vijeće o radu Odbora,
- brine se da se u radu Odbora poštuju odredbe Zakona i općih akata Sveučilišta i Fakulteta,
- obavlja i druge poslove u skladu s ovim Poslovníkom.

III.2. Prava i dužnosti zamjenika predsjednika Odbora

Članak 8.

- (1) U slučaju privremene spriječenosti predsjednika Odbora da obavlja svoje dužnosti (odsutnost, bolest i si.) zamjenjuje ga njegov zamjenik.
- (2) Zamjenik predsjednika Odbora ima sve ovlasti i obavlja sve poslove predsjednika Odbora u skladu s ovim Poslovníkom, a odluke i dokumentaciju potpisuje uz oznaku "u zamjenu" (skraćena uz.).

III.3. Razrješenje članova Odbora

Članak 9.

- (1) Članstvo u Odboru za nastavnike u znanstveno-nastavnom zvanju i administrativno osoblje prestaje istekom mandata.
- (2) Članstvo u Odboru za predstavnika studenata prestaje istekom mandata ili završetkom studija.
- (3) Na mjesto studenta čije članstvo u Odboru prestaje završetkom studija Studentski zbor predlaže novog kandidata kojeg potvrđuje Fakultetsko vijeće. Novoizabrani član nastavlja mandat prethodnog.
- (4) Član Odbora može biti razriješen dužnosti prije isteka roka na koji je imenovan ako:
 - sam zatraži razrješenje,
 - obrazloženi prijedlog za razrješenje podnese njegov predlagatelj ili
 - nije aktivan u radu, ne prisustvuje sjednicama ili se ne pridržava donesenih odluka.
- (5) Odluku o razrješenju donosi Fakultetsko vijeće, koje na istoj sjednici imenuje drugog člana Odbora.

IV. NAČIN RADA I ODLUČIVANJA ODBORA

IV. 1. Sazivanje sjednice

Članak 10.

- (1) Rad Odbora odvija se na sjednicama u pravilu jednom mjesečno.
- (2) U hitnim i opravdanim slučajevima Predsjednik može održati elektroničku sjednicu Odbora putem elektroničke pošte.
- (3) Sjednice Odbora saziva predsjednik Odbora na osobnu inicijativu ili kad to traže, navodeći razloge za sazivanje najmanje tri (3) člana Odbora.
- (4) Iz opravdanih razloga sjednica Odbora može se sazvati i kao „Izvanredna sjednica“.

Članak 11.

- (1) Sjednice Odbora sazivaju se putem pisanog "Poziva" s naznakom datuma i vremena održavanja sjednice i prijedlogom dnevnog reda.
- (2) Uz poziv za sjednicu, članovima Odbora u pravilu dostavljaju se i materijali uz točke dnevnog reda, tekst i obrazloženja podnesenih prijedloga, te zapisnik prethodne sjednice.
- (3) Odbor može odlučiti da se poziv, materijali uz pojedine točke dnevnog reda, tekst i obrazloženja podnesenih prijedloga dostavljaju članovima Odbor u elektroničkom obliku.
- (4) Poziv za sjednicu dostavlja se članovima Odbora u pravilu najkasnije tri (3) dana prije dana za koji je sjednica zakazana.
- (5) Ako postoji opravdan razlog, rok iz prethodnog stavka ovog članka može biti i kraći.

IV. 2. Otvaranje i tijek sjednice

Članak 12.

- (1) Sjednici Odbora predsjedava predsjednik Odbora, a u njegovoj odsutnosti ili spriječenosti njegov zamjenik.
- (2) Nakon otvaranja sjednice Odbora Predsjednik utvrđuje nazočnost potrebnog broja članova Odbora za održavanje sjednice.
- (3) Sjednica Odbora može se održati ukoliko je nazočna natpolovična većina svih članova Odbora.

Članak 13.

- (1) Nazočnost natpolovične većine članova Odbora mora se utvrditi na početku sjednice.
- (2) Ukoliko Predsjednik na početku sjednice utvrdi da sjednici nije nazočna potrebna većina članova Odbora, sjednica Odbora odgađa se po isteku 15 minuta od zakazanog vremena početka sjednice.
- (3) O odgodi sjednice pisano se izvješćuju i odsutni članovi Odbora.

Članak 14.

- (1) Dnevni red sjednice Odbora utvrđuje se na početku sjednice.
- (2) Dnevni red sjednice Odbora predlaže Predsjednik.
- (3) Svaki član Odbora ima pravo predložiti izmjenu i dopunu dnevnog reda.
- (4) Prijedlog dnevnog reda prihvaća se natpolovičnom većinom glasova nazočnih članova Odbora.

IV.3. Odlučivanje

Članak 15.

- (1) Odluke Odbora donose se natpolovičnom većinom glasova nazočnih članova Odbora.

Članak 16.

- (1) Glasovanje na sjednici je javno.
- (2) Javno glasovanje provodi se istovremenim dizanjem ruke ili poimeničnim izjašnjavanjem.
- (3) Glasovanje dizanjem ruke provodi se na način da Predsjednik prvo poziva članove Odbora da se izjasne tko je "ZA" prijedlog, zatim tko je "PROTIV" prijedloga te tko se "SUZDRŽAO" od glasovanja.
- (4) Kod utvrđivanja dnevnog reda glasuje se "ZA" ili "PROTIV".
- (5) Poimenično glasovanje provodi se tako da svaki prozvani član Odbora izgovara "ZA" ili "PROTIV" prijedloga odnosno "SUZDRŽAN".
- (6) Predsjednik Odbora se ne može suzdržati od glasovanja.
- (7) Iznimno u posebnim hitnim slučajevima glasovanje se može provesti elektroničkim putem i to na način da se članovima Odbora dostavi u elektroničkom obliku pisani tekst prijedloga odluke. Kod glasovanja elektroničkim putem određuje se rok u kojem se član Odbora treba izjasniti o pisanom tekstu prijedloga odluke. Odluka je donesena ukoliko se nakon utvrđenog roka, glasovanjem u elektroničkom obliku izjasnila natpolovična većina ukupnog broja članova Odbora. Ukoliko se nije izjasnila natpolovična većina članova Odbora, prijedlog odluke se stavlja na prvu sljedeću sjednicu Odbora.

Članak 17.

Nakon glasovanja predsjedatelj utvrđuje je li pojedina odluka dobila natpolovičnu većinu glasova i

objavljuje rezultat glasovanja.

Članak 18.

Ranije donesene odluke, Odbor može na jednoj od idućih sjednica ukinuti, poništiti ili preinačiti ako se utvrdi novo činjenično stanje vezano za donošenje odluke.

Članak 19.

- (1) Rad Odbora je javan.
- (2) Odbor obavještava po potrebi javnost o svom radu, stavovima, odlukama koje je donio kao i o temama o kojima je raspravljao.
- (3) Predstavnici studenata također su dužni obavijestiti ostale studente o raspravljenim temama i donesenim odlukama koje su od važnosti i interesa za studente Fakulteta.

V. ZAPISNIK

Članak 20.

- (1) O radu sjednice Odbora vodi se zapisnik.
- (2) Članovi Odbora između sebe biraju zapisničara.
- (3) U zapisnik se unose: oznaka broja sjednice u tekućoj akademskoj godini, mjesto, vrijeme i dan održavanja sjednice, nazočni i nenazočni članovi Odbora, imena ostalih pozvanih i nazočnih na sjednici Odbora, imena članova Odbora koji su sudjelovali u raspravi, tekst donesenih odluka, zaključaka, mišljenja, te ostali podaci o tijeku sjednice, kao što su prijedlozi pojedinih odluka ili primjedaba na prijedloge odluka.
- (4) Pojedine se rasprave ne unose u zapisnik, osim ako to ne odredi predsjednik Odbora ili drugi predsjedavajući na izričit zahtjev sudionika u raspravi.
- (5) U slučajevima da se pojedina rasprava unosi u zapisnik, član Odbora na čiji se zahtjev rasprava unosi u zapisnik, dužan je dostaviti autorizirani tekst svoje rasprave na zapisnik.

Članak 21.

- (1) Svaki član Odbora ima pravo na početku sjednice iznijeti primjedbe na zapisnik prethodne sjednice.
- (2) O osnovanosti primjedbe na zapisnik odlučuje se na sjednici bez rasprave. Ako se primjedba prihvati, obaviti će se u zapisniku odgovarajuća izmjena.
- (3) Zapisnik na koji nisu iznesene primjedbe, odnosno zapisnik u kojem su suglasno s prihvaćenim primjedbama obavljene izmjene, smatra se prihvaćenim.

Članak 22.

Prihvaćeni zapisnik potpisuje predsjednik Odbora i zapisničar.

Članak 23.

Izvornici zapisnika trajno se pohranjuju u pismohrani Fakulteta.

VI. ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 24.

- (1) Ovaj Poslovnik na prijedlog Odbora donosi Fakultetsko vijeće.
- (2) Prijedlog za izmjenu ili dopunu Poslovnika može dati svaki član Odbora uz obrazloženje.

(3) Izmjene i dopune Poslovnika donose se na istovjetan način na koji je donesen Poslovnik.

Članak 25.

Ovaj Poslovnik stupa na snagu danom donošenja.

Privremeni dekan:

Prof. dr. sc. Borislav Miličević



KLASA: 012-03/23-01/3

URBROJ: 2177-1-20-01-12-23-1

